



22-04-2009

Sagsnr.  
2009-51270

Dokumentnr.  
2009-229457

Sagsbehandler  
Cecilie Bredfeldt  
Matzen

### **Bilag 3**

## **Vedtægter for styregruppen for områdefornyelse i Husum**

### **§ 1 Navn**

Styregruppen for Områdefornyelse i Husum

### **§ 2 Baggrund**

Stk. 1

Borgerrepræsentationen har den xx. juni 2009 besluttet at gennemføre en 5-årig områdefornyelse af Husum. Projektet sættes i gang efter at Indenrigs- og Socialministeriet har imødekommet ansøgningen fra Københavns Kommune og i brev af 3. april 2009 meddelt reservation af statslige midler til gennemførelse af projektet. Til at varetage borgerinddragelsen og repræsentere kvarteret i forbindelse med gennemførelsen af områdefornyelsen nedsættes en lokal styregruppe.

### **§ 3 Styregruppen**

Stk. 1

Styregruppens sammensætning jf. § 3, stk. 2 er den xx. juni 2009 godkendt af Borgerrepræsentationen.

Stk. 2

Styregruppen består af følgende medlemmer:

*2 beboerrepræsentanter for de almene afdelinger i kvarteret*  
*2 beboerrepræsentanter for lejerne i de private udlejningsejendomme*  
*2 beboerrepræsentanter for de private andelsboligforeninger*  
*2 beboerrepræsentanter for ejerlejlighederne*

*1 repræsentant for helhedsplaner i området*  
*1 repræsentant for kultur- og idrætslivet*  
*2 repræsentanter for Brønshøj-Husum Lokaludvalg*  
*1 repræsentant for frivillige foreninger og institutioner*  
*1 repræsentant for Miljøpunkt Bispebjerg og Brønshøj-Husum*  
*1 repræsentant for ældrerådet*  
*2 repræsentanter for erhvervslivet*

*1 repræsentant for Socialforvaltningen*  
*1 repræsentant for Børne- og Ungdomsforvaltningen*  
*1 repræsentant for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen*  
*1 repræsentant for Kultur- og Fritidsforvaltningen*  
*1 repræsentant for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen*

Teknik- og Miljøforvaltningen deltager som observatør med en repræsentant.

2300 Kbh. S

Telefon  
3366 2834

Telefax  
3366 7020

E-mail  
cecimat@tmf.kk.dk

EAN nummer  
5798009495044

www.kk.dk

Det er en målsætning for styregruppen, at de unge organiseres og efterfølgende får en repræsentant i styregruppen.

Der bør vælges en suppleant for hvert af styregruppens medlemmer. Beboerrepræsentanterne skal have bopæl inden for områdefornyelsens definerede grænser. Ingen medlemmer af styregruppen må samtidig udføre lønnet arbejde i forbindelse med projektets virke.

Stk. 3

Styregruppen kan udvides med fx repræsentanter for større projekter, der gennemføres som led i områdefornyelsen, hvis mindst 2/3 af gruppens medlemmer stemmer for.

Der afholdes nyvalg til styregruppen i de ovenfor angivne valggrupper inden udgangen af juni måned hvert andet år i ulige år; dvs. med første valghandling i juni 2011.

Projektchefen deltager altid i styregruppemøderne, dog uden stemmeret. De af styregruppens medlemmer, der indgår som observatører, har ikke stemmeret på styregruppemøderne.

#### **§ 4 Styregruppens konstituering**

Stk. 1

Styregruppen vælger en formand og hhv. 1. og 2. næstformand. Formanden eller i dennes fravær 1. næstformand (hhv. 2. næstformand ved både formandens og 1. næstformandens fravær) fungerer som styregruppemødets mødeleder. Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst to af medlemmerne er til stede. Formandskabet varetager styregruppens opgaver mellem styregruppemøderne. Projektchefen fungerer som sekretær for formandskabet.

Stk. 2

Styregruppen mødes mindst 6 gange årligt og indkaldes af formandskabet med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Sekretariatet har lov til at sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 3 dage før et møde. Dette skal sikre, at de fremsendte materialer er så aktuelle som muligt. Punkter, der ikke kræver økonomisk beslutning kan optages i mødet. Ekstraordinære møder kan indkaldes med kortere varsel, dog stadig med krav om angivelse af dagsordenspunkter.

Stk. 3

Ethvert medlem af styregruppen kan kræve et punkt optaget på dagsordenen.

Stk. 4

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Dog kræver ændringer i nærværende vedtægt mindst 2/3 flertal. Ved stemmelighed

vægter formandens stemme tungest. Såfremt suppleanter vælges til formandskabet har disse stemmeret i styregruppen, så længe de sidder i formandskabet.

Stk. 5

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller minimum 3 medlemmer af styregruppen.

Stk. 6

Afbud til styregruppemøder skal meddeles. Udebliver et medlem på 3 af hinanden følgende møder uden angivelse af lovligt forfald (fx bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), skal den forsamling, hvori medlemmet er udpeget, udpege en ny. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges. Suppleanter indtræder ved afbud.

Stk. 7

Over møderne føres en beslutningsprotokol. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.

## **§ 5 Styregruppens opgaver**

Stk. 1

Den lokale styregruppe skal inden den 1. marts 2010 aflevere en kvarterplan med finansieringsplan til Teknik- og Miljøforvaltningen, som indeholder et aktivitetskatalog og en handlingsplan for projektet. Der tages fra Teknik- og Miljøforvaltningens side forbehold for datoen, idet man afventer dispensation herfor fra Indenrigs- og Socialministeriet.

Styregruppen skal sikre borgerinddragelsen i forbindelse med udarbejdelse af kvarterplanen. Kvarterplanen skal kunne danne grundlag for forhandling med kommunen om rammerne for gennemførelse af aktiviteter i projektperioden. Kvarterplanen revideres en gang årligt med henblik på at danne grundlag for en årlig genforhandling af rammerne for områdefornyelsens projektaktiviteter.

Stk. 2

Projektchefen er - i samarbejde med en lokal styregruppe - ansvarlig for, at der føres et særskilt regnskab for gennemførte aktiviteter. Der aflægges regnskab senest den 15. februar for det foregående år.

Stk. 3

Den lokale styregruppe forpligter sig til at medvirke ved den løbende evaluering af områdefornyelsen. Den lokale styregruppe er forpligtet til at medvirke i den evaluering, der er praksis for områdefornyelser i Teknik- og Miljøforvaltningen.

## **§ 6 Projektchefens ansættelses- og arbejdsforhold**

Stk. 1

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektchef. Projektchefen fungerer som styregruppens sekretær og som den daglige leder af projektet.

Stk. 2

Inden for en af Teknik- og Miljøforvaltningen fastlagt økonomiske ramme kan projektchefen etablere et lokalt sekretariat samt afholde udgifter til konsulentbistand, informationsvirksomhed o.l. projektudgifter.

Stk. 3

Projektchefen har det ledelsesmæssige ansvar for driften af det lokale sekretariat.

Stk. 4

Projektchefen udarbejder budget i samarbejde med formandskabet. Projektchefen er ansvarlig for den løbende bogholderifunktion.

Stk. 5

Projektchefen ansætter og afskediger personale inden for rammerne af det givne budget og de af styregruppen truffede beslutninger om sekretariatets aktiviteter. Projektchefens lønindplacering sker på overenskomstmæssige vilkår, hvor lønforhandling foretages mellem Teknik- og Miljøforvaltningen og den pågældendes forhandlingsberettigede organisation. Den lokale styregruppe kan ikke ansætte eller afskedige sekretariatets personale.

## **§ 7 Det lokale sekretariats opgaver**

Stk. 1

Det lokale sekretariat for Områdefornyelsen i Husum er sekretariat for den lokale styregruppe og yder sekretariatsmæssig bistand til arbejdsgrupper og projektgrupper, som er nedsat af styregruppen.

Stk. 2

Sekretariatet skal gennem informationsvirksomhed, rådgivning, koordinering og formidling af synspunkter være behjælpelig med udarbejdelsen af beboernes egne forslag og projekter til forbedring af kvarteret.

Stk. 3

Det lokale sekretariat placeres administrativt i Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune. Projektchefen og det øvrige personale ansættes i Teknik- og Miljøforvaltningen.

Stk. 4

Det lokale sekretariat kan supplere sit driftstilskud med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også til projekter.

## **§ 8 Ophørsbestemmelser**

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdefornyelsen i Husum overdrages sekretariatets midler - herunder alt som sekretariatet har råderet over - til Københavns Kommune.