

EUROPAKONTORET I SKÅNE AB

Tilsynsenhedens rapport for 2009

"For- og revalidering og særlig beskæftigelsesfremmende indsats"

2010

Indhold

Indledning.....	4
Resumé af tilsynet.....	5
Skemaer	6
Hovedkonklusion på det samlede tilsyn	9
Tilsynets tilrettelæggelse og gennemførelse.....	9
Kontrolområder:.....	10
Overensstemmelse mellem tilbud og faktiske ydelser	10
Social klausul forpligtelsen.....	10
De forvaltningsretlige krav til udførelsen.....	11
Kontrol af overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen (APV).....	11
Kontrol af leverandørens overholdelse af Københavns kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik.....	11
Kontrol af leverandørernes egen politik for omgang med borgerne	12
Kontrol af leverandørernes fremmødeprotokol for borgere i forløb.....	12
”Fysisk” kontrol af borgere.....	12
Kontrol af certificering i forhold til varetagelse af mentorfunktionen.....	13
Kontrol af adgangsforhold	13
Præsentation af rammeaftalens leverandører, tilbuddenes indhold og det gennemførte tilsyn.....	14
AOF.....	14
Kontrolbesøg:.....	16
Opfølgingsbesøg:	16
AS 3	17
Kontrolbesøg:.....	19
Opfølgingsbesøg:	19
Dag- og Døgncenter (numere Dansk Raastof).....	20
Kontrolbesøg:.....	22
Opfølgingsbesøg:	23
Hartmanns A/S.....	24
Kontrolbesøg:.....	25
Opfølgingsbesøg:	26
Hans Knudsen Institutet.....	27
Kontrolbesøg:.....	30

Opfølgningsbesøg:	30
Hovedstadens Oplysnings Forbund.....	31
Kontrolbesøg	33
Opfølgningsbesøg.....	33
Incita	34
Kontrolbesøg:	35
Opfølgningsbesøg:	35
Integro Cortex	36
Kontrolbesøg	37
Opfølgningsbesøg.....	37
KKB.....	38
Kontrolbesøg	40
Opfølgningsbesøg.....	40
Kofoeds skole	41
Kontrolbesøg	42
Opfølgningsbesøg.....	42
Markman	43
Kontrolbesøg	44
Opfølgningsbesøg.....	44
Væksthuset.....	45
Opfølgningsbesøg.....	46
Opsummering af tilsynet og konklusioner	47

Indledning

Københavns kommune har gennemført Udbud 2009, som har handlet om leverancer på området "For- og revalidering og særlig beskæftigelsesfremmende indsats". Udbuddet er primært målrettet mod ikke-arbejdsmarkedsparate kontanthjælpsmodtagere, revalidender og sygedagpengemodtagere. Der er blevet indgået rammeaftale med 12 leverandører, (ialt 96 tilbudspakker) som startede deres indsats i januar 2009. Det er disse 12 leverandører, der føres tilsyn med.

Europakontoret i Skåne AB, herefter benævnt "tilsynet", varetager tilsynsopgaven.

Fra kravspecifikationen for tilsynet:

Tilsynsenhedens opgaver:

Tilsynsopgaven omhandler kontrol af, om leverandørerne overholder rammeaftalerne, bilagsbeskrivelserne og den gældende lovgivning. Dette kontrolleres ved kontrolbesøg hos leverandørerne.

Der skal årligt udføres 12 uanmeldte kontrolbesøg og 12 opfølgingsbesøg. Der skal udføres et kontrolbesøg hver måned.

Formålet med tilsynet er at sikre borgerne den service, som leverandørerne har forpligtet sig til at levere i henhold til rammeaftalerne.

Tilsynet skal, ifølge instruktionerne fra Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, ved kontrol af leverandørernes ydelser tage udgangspunkt i ti kontrolområder, som beskrives nærmere nedenfor. Derudover skal tilsynet orienteres om klagesager.

Det indgår ikke i tilsynets opgave at foretage en kvalitativ analyse af leverandørens ydelser.

Tilsynet skal sammenholde rammeaftalerne med leverandørens ydelser.

Nærværende rapport skal ifølge opgavebeskrivelsen fra Københavns kommune indeholde en opsamling af årets tilsynsaktiviteter, samt eventuelle forslag til fremtidig udvikling af leverandørens servicering af borgere.

Formålet med rapporten er således at give et billede af de aktiviteter og overvejelser, der er gjort i løbet af året samt at synliggøre mulige udviklingsområder.

For tilsynet

Christina Möll
Cand. Jur.

Resumé af tilsynet

Forklaring til skabelon og brugte bemærkninger:

Ud fra anvisningerne fra Københavns kommune vedrørende hvordan tilsynsbesøgenes observationer skal dokumenteres fremgår det, at de enkelte kontrolområder skal kommenteres med et "ok" alternativt "ej ok". Efterfølgende har forvaltningen og tilsynet sammen valgt en model, hvor der gives en kort kommentar såfremt dette måtte anses påkrævet.

Disse observationer fremstilles efterfølgende under beskrivelsen af de enkelte leverandører og fremgår endvidere af skemaerne på de følgende sider.

I rammeaftalen defineres redskaber og tilbudspakker:

"Ved redskab/-er forstås en eller flere konkrete tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der indgår i de tilbudspakker, som leverandøren skal udbyde.

Ved tilbudspakke forstås et bredt sammensat felt af forløb og/eller enkeltstående redskaber, jf. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

En tilbudspakke kan have en eller flere retninger for udslusning af en borger til arbejde, uddannelse m.v."

Når begrebet "uklar differentiering" bruges i rapporten betyder dette, at det ikke har været muligt for tilsynet at se hvordan de enkelte pakker adskiller sig fra hinanden, selv om de i rammeaftalen efterspurgte redskaber er til stede. Det er tilsynets opgave at kontrollere to pakker hos hver leverandør hvert år.

Nogle steder angives et procenttal under fremmøde. Dette tal viser, hvor stor en del af de tilmeldte borgere, der var til stede den pågældende dag. Tallet skal ses som en uddybende bemærkning.

I nedenstående skema vises en tabel over kontrolområder og bemærkninger. Kontrolområderne er uddybende forklaret under afsnittet om tilsynets tilrettelæggelse og gennemførelse.

Tilsynet har ikke modtaget nogen information om klagesager i løbet af året.

Tilsynet kan konstatere, at der generelt hos alle leverandører er en overordentlig positiv holdning til tilsynsvirksomheden. Tilsynet oplever på sine tilsynsbesøg at ledelse og medarbejdere er åbne og samarbejdsvillige.

Skemaer

Skemaerne på de næste sider udgør en oversigt over de besøg tilsynet har foretaget i 2009 og er samtidig en sammenstilling af de observationer der træder frem indenfor de kategorier der er valgt: "fysisk kontrol", "certificering" med videre.

Tabellerne er opdelt i kontrolbesøg og opfølgingsbesøg og indeholder dels markeringer af om tilsynet har fundet kontrolområdet for opfyldt tilfredsstillende eller ej og om der er grund til yderligere kommentarer til leverandørens produkt eller praksis.

I tabellerne er der også anvendt farvekoder: grøn, gul og rød, dels for at markere hvor alt er i orden, dels hvor der er grund til at være opmærksom på forhold der endnu ikke er i orden.

Udviklingen fra kontrolbesøg til opfølgingsbesøg kan følges via farvekoderne, hvor det ses at den grønne farve tydeligt forøges og de gule og røde formindskes. Felter der ingen farvekode har, er udtryk for at feltindholdet ikke har kunnet konstateres eller at indholdet ikke skal bedømmes af tilsynet.

Skemaerne gennemgås nærmere i den afsluttende konklusion sidst i rapporten.

Kontrolbesøg

Leverandør	Leveres tilbuds pakkerne	Social klausul	Forvaltnings- retlige krav	Arbejds- miljølovgivning	Værdi- grundla- g	Omgang med borgere	Fremmøde protokol	Fysisk kontrol	Certificering	Adgang
AOF	Uklar differentiering	Ikke aktuel	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Ikke egnet for kørestole
AS3	Uklar differentiering	ok	ok	APV under udarbejdelse	ok	ok	ok	50%	ok	ok
Døg og Døgcentret	Uklar differentiering	ok	ok	APV under udarbejdelse	ok	ok	Ikke mulig at læse	Spredt ud over flere adresser	ok	ok
HKI	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok 65%	ok	ok
Hartmanns	Uklar differentiering	Ikke aktuel	ok	APV mangler revision	ok	Uklart	ok	ok 35%	ok	Ikke egnet for kørestole
HOF	Uklar struktur Uklar differentiering	ok	ok	ok	ok	ok	Registreres i udbudsportal	Spredt ud over flere adresser	Gennem underleverandører	Ikke egnet for kørestole
Incita	ok	Diskuteres	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Integro cortex	ok	ok	ok	APV udarbejdet, ikke afleveret	ok	ok	ok	ok	ok	ok
KKB	I.Sygedagp.ok 2.Arbejdspr. lukket for ferie	Kunne ikke besvares (ansvarlig ej tilstede)	ok	Kunne ikke besvares (ansvarlig ej tilstede)	ok	ok	1.ok 2.lukket for ferie	1.ok 2.lukket for ferie	ok	ok
Kofoeds skole	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Ingen til stede. Diverse aktiviteter	ok	ok
Markman	Uklar differentiering	ok	ok	APV under udarbejdelse	ok	ok	Manglende information i protokol	20 tilstede	ok	ok
Vækst-huset	Uklar differentiering	Diskuteres	ok	ok	ok	ok	Registreres i udbudsportal	borgerne i praktik	Mangler certificering	Delvis Handicap egnet

Opfølgingsbesøg

Leverandør	Leveres tilbuds pakkerne	Social klausur	Forvaltning s-retlige krav	Arbejds miljø lovgivning	Værdigrundlag	Omgang med borgere	Fremmøde protokol	Fysisk kontrol	Certificering	Adgang
AOF	ok	Ikke aktuel	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	Ikke egnet for kørestole
AS3	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Dag og Døgncenteret	Uklar differentiering	ok	ok	APV under udarbejdelse	ok	ok	Ikke mulig at læse	Ingen til stede	ok	ok
HKI	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Hartmanns	ok	Ikke aktuel	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
HOF	Uklar differentiering	ok	ok	ok	ok	Varetages af underleverandører	Varetages af underleverandører	Spredt ud over forsk. adresser	Varetages af underleverandører	Ikke egnet for kørestole
Inclita	ok	Diskuteres	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Integro cortex	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
KKB	1. Sygedag ok 2. Arbejdspr. lukket for ferie	Kunne ikke besvares (ansvarlig ej tilstede)	ok	Kunne ikke besvares (ansvarlig ej tilstede)	ok	ok	1.ok 2.lukket for ferie	1.ok 2.lukket for ferie	ok	ok
Kofoeds skole	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok	ok
Markman	Uklar differentiering	ok	ok	APV under udarbejdelse	ok	ok	Manglende information i protokol	20-30 deltagere til stede	ok	ok
Væksthuset	Uklar differentiering	Diskuteres	ok	ok	ok	ok	Registreres i udbudsportal	De fleste borgere er i praktik	Certificering er under udarbejdelse	Delvis Handicap Egnat

Tilsynsrapport om tilsyn med leverandører af ydelser i henhold til Udbud 2009, "For- og revalidering og særlig beskæftigelsesfremmende indsats".

Hovedkonklusion på det samlede tilsyn

Hovedkonklusionen er overordnet at rammeaftalen overholdes, ligesom borgerne melder om meningsfulde projekter. De kommentarer som kontrolbesøgene har givet anledning til, har i de fleste tilfælde hurtigt ledt til korrigerende aktiviteter fra leverandørens side. Det gensidige gode samarbejds-klima som ses mellem forvaltningen, leverandørerne og tilsynet skaber gode forudsætninger for et effektivt tilsyn som kan opfylde formålet: at sikre at borgerne modtager den service som rammeaftalen forpligter leverandørerne til at yde.

Modellen med differentierede tilbudspakker fungerer på mange steder dog på en sådan måde, at hver enkelt pakke ikke er helt synliggjort. Videre mangler der flere steder en tydelig redegørelse af, hvor borgerne befinder sig, når de ikke er tilstede på leveringsadressen.

Tilsynets tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilsynet har taget sit udgangspunkt i den struktur for tilsynsvirksomheden (kontrolområder), som følger af kontrakten mellem tilsynet og Københavns kommune. Derudover har der været et antal møder med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen med det formål at diskutere og udvikle observationer og overvejelser.

Endelig har tilsynet deltaget i de leverandørmøder, som Københavns kommune har arrangeret.

Tilsynet tilrettelægges på en sådan måde, at to besøg foretages hos den enkelte leverandør: et kontrolbesøg og et opfølgingsbesøg. Ved besøgene deltager repræsentanter fra ledelse og medarbejdere og der tales med deltagerne. Dokumentation fra leverandøren for de enkelte kontrolområder indsamles og gennemlæses.

Efter tilsynsbesøget udarbejder tilsynsmedarbejderen en rapport indeholdende tilsynets kommentarer. Rapporten følger den struktur, som er givet i kravspecifikationen for tilsynsopgaven. Hvert kontrolpunkt skal iflg. anvisningerne besvares med et "ok" eller et "ej ok" Rapporten sendes ud til høring hos lederen af det enkelte tilbud. Høringssvaret sendes fra leverandøren til tilsynsenheden og til forvaltningen.

I 2009 har tilsynet foretaget 12 uanmeldte tilsyn med 12 opfølgingsbesøg.

I det følgende præsenteres de enkelte kontrolområder med tilsynets overordnede bemærkninger.

Kontrolområder:

Overensstemmelse mellem tilbud og faktiske ydelser

Det er tilsynets opgave at sammenholde udbudsmaterialet med de faktiske leverancer, med det overordnede formål at vurdere hvorvidt borgerne får de ydelser, som leverandørerne har forpligtet sig til at levere ifølge rammeaftalerne.

Af udbudsmaterialet fremgår at leverandøren skal tilbyde seks differentierede obligatoriske forløb og et til tre, for leverandøren, frivillige forløb.

I de forskellige forløb kan en bred vifte af redskaber bruges, hvoraf nogle er af obligatorisk karakter.

I en række tilfælde er der konstateret en uklar differentiering af pakkernes indhold.

Bemærkning:

Da de samme typer af redskaber bruges i de forskellige forløb og da tidligere indarbejdede rutiner for bestilling og gennemførelse ofte foreligger, har det generelt været vanskeligt at identificere de forskellige forløb, forstået på en sådan måde at de forskellige redskaber har ladet sig identificere, men ikke hvorvidt disse er knyttet til en specifik pakke, f. eks jobpakke, motivationspakke eller en anden pakke.

Endvidere har leverandøren, nogle steder, henvist til aftaler med Jobcentret som efter sigende bestiller ydelser af anden varighed og med andet oplæg end det, der fremgår af udbudsmaterialet og de afgivne tilbud.

Social klausul forpligtelsen

Københavns kommune har under rammeaftalerne på Udbud 2009 stillet krav om, at leverandøren ansætter et antal ledige borgere med opgaver knyttet til leverancer af ydelser, der følger denne rammeaftale. Leverandørerne er således forpligtede til at ansætte et bestemt antal borgere i skånejob og med løntilskud, samt i virksomhedspraktik i et omfang svarende til den realiserede omsætning under rammeaftalen. Tilsynet skal derfor vurdere om leverandøren overholder forpligtelsen.

Bemærkning:

Generelt set er denne klausul opfyldt. To leverandører diskuterer med Københavns kommune hvordan klausulen skal forstås i relation til ansættelse før eller efter rammeaftalens ikrafttræden.

De forvaltningsretlige krav til udførelsen

Leverandørerne er forpligtede til at respektere de forvaltningsretlige krav til udførelsen, herunder:

- Saglighed og lighed i forvaltningen
- Behandling af personhenførbare oplysninger
- Sagsoplysning
- Aktindsigt og notatpligt
- Tavshedspligt
- Videre sendelse af klager
- Inhabilitet

Bemærkning:

Samtlige leverandører har godt indarbejdede rutiner for håndtering af de forvaltningsretlige krav til udførelsen. Tilsynet har således intet at bemærke till dette punkt.

Kontrol af overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen (APV)

Tilsynet skal vurdere overholdelsen af arbejdsmiljølovgivningen, som undersøges ved at leverandøren foreviser APV, samt evt. pålæg, bøder m.m. i forbindelse med kontrol fra arbejdstilsynet.

Bemærkning:

Samtlige leverandører har gode rutiner for arbejdsmiljøarbejde.

I nogle tilfælde var APV under udarbejdelse, forstået på en sådan måde at den endelige påtegning manglede.

Kontrol af leverandørens overholdelse af Københavns kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik

Ifølge rammeaftalen skal personalepolitikken sikre medarbejderne et udfordrende og sundt arbejdsmiljø og at alle stillingsopslag skal indeholde opfordring til at søge uanset etnisk herkomst, alder køn m.v. Tilsynet undersøger dette ved at sammenholde København Kommunes værdigrundlag og etniske ligestillingspolitik med leverandørens fremlagte dokumentation for ansættelser (stillingsopslag) og leverandørernes firmapolitik.

Bemærkning:

Også her har samtlige leverandører vel indarbejdede rutiner for arbejdet med værdier og normer.

Kontrol af leverandørernes egen politik for omgang med borgerne

Københavns kommune forpligter leverandørerne til at politikken for medarbejdernes omgang med borgerne skal følge Københavns kommunes værdigrundlag.

Det vil sige, at borgerne skal mødes med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid. Tilsynet undersøger dette gennem observationer og samtaler med borgere i tilbuddene.

5 borgere udvælges til samtale om leverandørens overholdelse af dette punkt.

Bemærkning:

De borgere tilsynet har talt med har stort set været tilfredse, dog har holdstørrelse, manglende gruppefølelse og manglende struktur været tilbagevendende kritikpunkter hos flere, men ikke alle leverandører.

Hos en enkelt leverandør har nogle kunstværker affødt at tilsynet har sat spørgsmålstegn ved om princippet om ligeværd er overholdt og sagen er derfor overdraget til Københavns kommune for endelig vurdering.

Kontrol af leverandørernes fremmødeprotokol for borgere i forløb

Det fremgår ikke udtrykkelig af rammeaftalen, hvordan en fremmødeprotokol skal se ud. Registreringen af borgere skal dog, i overensstemmelse med forvaltningens anvisninger, ske i udbudsportalen. Tilsynet skal kontrollere fremmødeprotokollerne.

Dette undersøges ved udlevering af fremmødeprotokoller fra ugen før det uanmeldte kontrolbesøg. Disse sammenholdes med oplysningerne i udbudsportalen for den pågældende uge.

Det er alle fremmødeprotokoller for borgere i tilbud hos leverandøren den pågældende uge som kontrolleres.

Bemærkning:

Flere leverandører mangler fremmødeprotokoller, eller har protokoller som ikke viser fremmøde uge for uge. Nogle leverandører er afhængige af information fra kontaktpersoner eller underleverandører for redegørelse af borgernes fremmøde.

"Fysisk" kontrol af borgere

Af rammeaftalen fremgår at leverandøren skal tilbyde borgeren forløb af forskellig varighed. Tilsynet skal foretage "fysisk kontrol" af borgere (om alle er tilstede, dobbelttjekkes med jobcenter)

Bemærkning:

I nedenstående redegørelser for hver enkelt leverandør, fremgår borgernes fremmødeprocent, når det har været muligt at beregne.

Mange gange er borgeren i praktikforløb eller på arrangerede aktiviteter og det har så ikke på daværende tidspunkt været muligt at gennemføre en fysisk kontrol af borgeren.

Kontrol af certificering i forhold til varetagelse af mentorfunktionen

Leverandøren skal tilbyde borgeren en mentorpakke, hvor mentoren ifølge Udbud 2009 skal være certificeret. Hvilke dele i mentorfunktionen som skal være certificeret fremgår ikke af rammeaftalen. Ej heller kræves en ekstern certificering. Tilsynet skal ifølge anvisningerne fra forvaltningen foretage kontrol af leverandørens nødvendige certificering af medarbejdere i forhold til varetagelse af mentorfunktionen. Dette undersøges ved, at der forelægges dokumentation for at leverandørens mentorer har den nødvendige certificering (jf. rammeaftalerne for Udbud 2009)

Bemærkning:

Samtlige leverandører har nu rutiner for dette og tilsynet har ingen bemærkninger.

Kontrol af adgangsforhold

Leverandøren skal iflg Udbud 2009 beskrive den fysiske tilgængelighed for handicappede borgere på leveringsstederne. Tilsynet skal herefter foretage kontrol af de fysiske faciliteter (adgangsforhold)

Bemærkning:

Mange forløb gennemføres i ældre ejendomme i centrale dele af København. Det følger således af sagens natur, at adgangsforholdene begrænses. Leverandørerne har alternative løsninger/adresser i de tilfælde hvor en borger i kørestol skal deltage i et forløb. I de tilfælde en leverandør har angivet lokalet som "handicapegnet" uden at lokalet de facto er det, er sagen overdraget til Københavns kommune for vurdering.

Præsentation af rammeaftalens leverandører, tilbuddenes indhold og det gennemførte tilsyn.

AOF

AOFJOB A/S er stiftet af 29 AOF-afdelinger fordelt over hele landet. AOFJOB A/S samarbejder med andre AOF afdelinger og er tilstede i alle landets kommuner.

Leveringsadresse: Nørre Voldgade 4, 1358 København K.

Indgangsmodul

Indhold:

En struktureret samtale med udgangspunkt i borgerens tilbagevenden til det ordinære arbejdsmarked hurtigst muligt.

Metode:

Den ligeværdige og afklarende samtale er struktureret over et skema med spørgsmål.

Jobpakke

Indhold:

Forløb der sigter på at borgeren hurtigst muligt vender tilbage til det ordinære arbejdsmarked, evt. via praktik eller job med løntilskud.

Metode:

Der tilbydes undervisning i relevante jobsøgningsteknikker og der vil være afklaring i forhold til relevante brancher/områder, i særlig grad inden for flaskehalsområderne. Afklaring i forhold til muligheden for at etablere en voksenlærlingeaftale indgår i forløbet. Borgeren motiveres til selv at være opsøgende overfor virksomheder og informationer om de områder, han finder interessante. Borgeren fører log over sin jobsøgning, sine kontakter og sine aftaler.

Uddannelsespakke

Indhold:

Forløbet indeholder afdækning af relevante uddannelsesretninger med beskæftigelsespotentialer for den enkelte borger.

Hovedvægten er på det ordinære uddannelsessystem, voksenlærlingeordninger og flaskehalsforløb.

Metode:

Individuel vejledning og afklaring. Relevante uddannelsesinstitutioner inddrages og der

Tilsynsrapport om tilsyn med leverandører af ydelser i henhold til Udbud 2009, "For- og revalidering og særlig beskæftigelsesfremmende indsats".

lægges vægt på, at borgeren er aktiv i forhold til at finde svar på sine spørgsmål.

Motivationsfremmende pakke

Indhold:

Forløb med forskellige motivationsfremmende aktiviteter, herunder at borgeren arbejder med at genopdage sine muligheder, styrkesider og faglighed.

Metode:

Der arbejdes med målsætninger og indfrielse af milepæle på vejen. Individuel vejledning og sparring.

Sygedagpengepakke

Indhold:

Forløbene sammensættes individuelt under hensyntagen til den helbredsmæssige problematik borgeren har, f.eks. om hovedindsatsen skal centreres om: fysiske problematikker, stress og udbrændthed, psykiske problematikker, spiseforstyrrelse/kost eller misbrug. Der vil være fokus på, at borgeren udvikler relevante copingstrategier og at også de små succeser og fremskridt anerkendes som vigtige på vejen tilbage mod en raskmelding og dermed en tilbagevenden til arbejdsmarkedet.

I samarbejde med borgeren arbejdes der på, at også en delvis raskmelding kan være et skridt på vejen. For de borgere, som er sygemeldte fra et job, sigtes på at inddrage virksomheden og dermed at medvirke til i videst muligt omfang, på sigt, at fastholde medarbejderen.

Metode:

Borgeren vil komme til at arbejde med sig selv fysisk og personligt, således at borgeren oplever sammenhængen mellem f.eks. fysisk aktivitet og mentalt overskud. Individuel vejledning og sparring indgår og tilpasses de enkelte borgers behov og problematikker. Der vil være undervisning i relevante emner, der understøtter borgerens etablering af relevante copingstrategier.

Mentorpakke

Indhold:

Tilknytning af en ekstern mentor når borgeren er kommet i ordinær beskæftigelse, job med løntilskud, voksenlære, længerevarende praktik, brobygningsforløb, uddannelsestilbud eller ordinær uddannelse. Formålet er at fastholde borgeren i beskæftigelse eller uddannelse og sikre en smidig kommunikation mellem borger og virksomhed/uddannelsessted.

Metode:

Individuel sparring og opfølgning. Den eksterne mentor vil være i løbende kontakt med både virksomhed/uddannelsessted og borgeren for at sikre et positivt og fornuftigt forløb. Mentor fører log.

Kontrolbesøg:

Den 20. marts 2009 gennemførtes et kontrolbesøg. Ved besøget konstateredes at der var 47 tilmeldte til de forskellige pakker. Indgangsmodul og Motivationspakke blev kontrolleret. I rapporten noteredes det, at der var uklare redegørelser for indholdet i de forskellige pakker og at aftaler med Jobcenteret ikke var dokumenteret. Fremmødeprocenten var på 60 %. Tilsynet noterede de gode relationer med erhvervslivet. AOF tilbød aktiviteter fra 9-12 hver dag. Herefter arbejdede borgeren selvstændigt. APV var på tidspunktet for kontrolbesøget under udarbejdelse. Lokalerne er ikke egnede for kørestole.

Opfølgingsbesøg:

Den 9. juni 2009 fulgtes kontrolbesøget op og det konstateredes, at indholdet i de forskellige pakker havde fået en tydeligere struktur og et bedre beskrevet indhold. Ydermere var der et tydeligere ansvar fra leverandørens side overfor hver enkelt borger i og med at hver borger havde en kontaktperson tilknyttet, som kunne redegøre for "sine" borgeres forløb.

AS 3

AS3 Employment er en rådgivningsvirksomhed, som har eksisteret siden 1989 og som er repræsenteret i Danmark, Sverige, Norge og Finland.

Leveringsadresse: Tomsgårdsvej 19, 2400 København NV.

Indgangsmodulet

I den pædagogiske tilgang arbejdes med succeser.

Indhold/Metode:

De individuelle samtaler fokuserer på hurtigt og effektivt at afklare borgerens faglige, personlige, sproglige og sociale kompetencer samt ressourcer med henblik på at udarbejde en beskrivelse af den pågældendes nuværende beskæftigelsesmæssige situation og fremtidige mål. Indgangsmodulet vil som udgangspunkt have en varighed på 1 time.

Jobpakke**Indhold:**

Gennem forløbet i jobpakken afklares og kvalificeres den enkelte borgers fremtid på arbejdsmarkedet, ligesom borgeren motiveres til at tage aktiv del i det målrettede arbejde mod at blive selvforsørgende.

Metode:

Rådgivningen tilrettelægges, så den støtter og styrker den enkelte borger i forhold til at afdække og opnå større indsigt i egne ressourcer og kompetencer – og ikke mindst i, hvordan disse kan nyttiggøres i forbindelse med en afklaring af borgerens fremtid. Herigennem kan borgerens barrierer i forhold til arbejdsmarkedet samtidig nedbrydes.

For at sikre et højt aktivitetsniveau og dermed en høj effekt vil AS3-rådgiveren ved det første møde aftale rammerne for deltagelse i forløbet med borgeren samt forventningsafstemme om gensidigt ansvar, ærlighed, respekt og indbyrdes roller. Omdrejningspunktet i indsatsen i Jobpakken er den individuelle rådgivning, som tilrettelægges ud fra den enkelte borgers konkrete behov.

Uddannelsespakke**Indhold:**

Omdrejningspunktet i forhold til aktiviteterne i uddannelsespakken er, at den enkelte borger hurtigst muligt opnår afklaring af de forskellige uddannelsesmuligheder, men også af kravene, som stilles for at kunne påbegynde et uddannelses- eller kursusforløb. Herefter vil der kunne udarbejdes en plan for, hvilke uddannelsesaktiviteter, der vurderes hurtigst

muligt at bringe borgeren nærmere selvforsørgelse.

Metode:

Første skridt i denne afklaring er, at borgeren får et realistisk billede af alt det, han eller hun ved og kan, og får udarbejdet en kompetenceprofil.

I rådgivningen er der fokus på, at borgeren bliver "klædt på" til at kunne forholde sig realistisk til egen situation og egne fremtidige muligheder på arbejdsmarkedet og i uddannelsessystemet.

Motivationsfremmende pakke

Indhold:

Indsatsen kombinerer arbejdet med motivation, holdningsbearbejdning, opbygning af selvtillid og selvværd, udvikling af de sociale kompetencer med afklaring af kompetencer og muligheder samt målrettet jobsøgning.

Metode:

Borgeren vil få afdækket sine sociale og personlige kompetencer og vil opnå et klart billede af, hvad han/hun kan, og hvordan han / hun kan bruge sine ressourcer, kompetencer og færdigheder på arbejdsmarkedet.

Borgeren vil også få afklaret sine jobønsker og jobmål og inden for hvilke brancher og virksomheder, det vil være realistisk for borgeren at søge job og vil få et overblik over jobsøgningsteknikker, så han / hun vil være i stand til at "sælge" sig selv.

I forløbet indgår der forskellige temaoplæg og der vil blive lagt vægt på, at borgerne etablerer et indbyrdes netværk, hvor de kan støtte hinanden i den proces, de skal igennem for at blive afklaret mod og opnå en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Sygedagpengepakke

Indhold:

Intentionen med sygedagpengepakken er på bedst mulig måde at støtte sygemeldte borgere i hurtigst muligt enten at fastholde kontakten til deres nuværende arbejdsplads eller opnå et andet job på ordinære vilkår.

Metode:

Sygedagpengepakken er bygget op omkring et holdbaseret afklarings- og jobsøgningsforløb, hvor den enkelte borger er i centrum, og hvor der derfor er fokus på den individuelle tilgang, så det sikres, at borgeren opnår den maksimale støtte og vejledning i forhold til bedst muligt at kunne udnytte sine ressourcer og kompetencer i et fremtidigt job.

Virksomhedspraktik er en god mulighed for en sygemeldt borger til at afprøve sin arbejdssevne i forhold til arbejdsmarkedet.

Mentorpakken

Indhold:

Borgere, der har været borte fra arbejdsmarkedet i en længere periode, har ofte behov for

"en livline" i forhold til at opnå og bevare tilknytningen til en virksomhed eller alternativt blive introduceret til eller fastholdt i et uddannelsesforløb. Her spiller mentorfunktionen en væsentlig rolle.

Metode:

Mentorens primære rolle er selvfølgelig at vejlede, guide og støtte borgeren i at få en god start i jobbet samt løbende følge op på og drøfte eventuelle problemstillinger i dagligdagen, så muligheden for fastholdelse i jobbet kan styrkes.

Den konkrete rolle, mentoren vil skulle indtage, afhænger af borgerens faglige, personlige eller sociale barrierer i forhold til uddannelsessystemet. Mentoren vil være i dialog med vejlederen på uddannelsesinstitutionen, således at mentoren kan "tage over" og støtte borgeren, hvor uddannelsesvejlederens rolle "stopper".

Kontrolbesøg:

Den 17. august 2009 gennemførtes et kontrolbesøg. Ved besøget konstateredes det at der manglede synlige konkrete forløb i de forskellige pakker, noget der, i følge leverandørens oplysning skulle arbejdes med. Sygedagpengepakke og Jobpakke blev kontrolleret. I rapporten blev noteret, at der var uklare redegørelser for indholdet i de forskellige pakker. Fremmødeprocenten var på 50 %. APV var på tidspunktet for kontrolbesøget under udarbejdelse.

Opfølgingsbesøg:

Den 20. oktober 2009 fulgtes kontrolbesøget op og det konstateredes, at en leder var blevet ansat. Forløbene havde fået en tydeligere struktur, ligesom kendskabet til de enkelte borgere var blevet tydeligt forbedret. Der manglede information til borgere vedrørende indholdet i de enkelte pakker.

Dag- og Døgncenter (numere Dansk Raastof)

Leveringsadresse: Toldbodgade 51 D, samt Mimersgade og Enghavevej

Dansk Raastof er en selvejende institution, hvis formål er at behandle borgere med misbrugs- eller andre svære belastninger. Bestyrelsen består af personer med særlig viden på området. Til forvaltning af det overordnede ansvar for centrets drift og udvikling ansætter bestyrelsen en direktør. Direktionen udmelder de mål og rammer mht. opgave, målgruppe, pædagogik og økonomi, som de enkelte projekter styres under.

Springbræt som varetager tilbudspakkene har eksisteret som aktiverings- og revalideringsprojekt, under Dansk Raastof, siden 1976.

Springbræt har, tre social- og arbejdsmarkedsfaglige teams med hver deres faglige ledelse og specialer. De 9 pakker er fordelt på 3 teams.

Indgangsmodul

En hurtig afklaring af borgerens videre forløb mod ordinær beskæftigelse/uddannelse.

Metode:

Individuelle afklarende samtaler med borgeren (LAB kap. 10: 32.1), der har til formål at afklare, hvilken tilbudspakke, der vil være mest egnet for borgeren.

Individuel test som følges op med en drøftelse af de arbejdsmæssige perspektiver, der er kommet frem.

Jobpakke

Indhold:

Består af en vifte af redskaber, som kan kombineres fleksibelt, så borgeren opnår et målrettet, skræddersyet og sammenhængende forløb med det sigte at finde den hurtigste vej til ordinær beskæftigelse.

Jobpakken kan vare fra 1-13 uger afhængig af konkret problematik og jobplan.

Metode:

Ved det første møde præsenteres borgeren for Dag- og Døgncentrets virksomhedsnetværk.

Efter ethvert forløb i Jobpakken leverer Dag- og Døgncentret, på baggrund af borgerens jobplan og den bestilte opgavebeskrivelse i enkeltkøbsaftalen, en systematiseret tilbagemelding til jobcentret.

Uddannelsespakken

Indhold:

Pakken består af en vifte af redskaber, som kan anvendes fleksibelt, så borgeren opnår et målrettet, skræddersyet og sammenhængende forløb rettet mod ordinær uddannelse.

Motivationsfremmende pakke

Indhold:

Pakken består af en vifte af redskaber, som kan kombineres fleksibelt, så borgeren opnår et målrettet, skræddersyet og sammenhængende forløb. Formålet er at øge og teste borgerens motivation for arbejde og uddannelse.

Metode:

I pakken afklares, mobiliseres og opkvalificeres desuden borgerens personlige ressourcer og kompetencer i forhold til at søge ordinært job eller at påbegynde en uddannelse.

Aktivitetsmæssigt står det centralt i den motivationsfremmende pakke at afdække og udvikle borgerens personlige ressourcer og kompetencer og yde målrettet erhvervs- og uddannelsesvejledning.

Efter ethvert forløb i motivationspakken leverer Dag- og Døgncentret på baggrund af den bestilte opgavebeskrivelse i enkeltkøbsaftalen, en systematiseret tilbagemelding til jobcentret ud fra ressourceprofilen.

Sygedagpengepakken

Pakken består af en bred vifte af forløb og redskaber, som kan kombineres fleksibelt, så borgeren opnår et skræddersyet og sammenhængende tilbud med det sigte, at fastholde den sygemeldte i job eller, at sikre hurtigst mulig tilbagevenden til ordinær beskæftigelse. Sygedagpengepakken kan vare fra 1-17 uger.

Metode:

Sygedagpengepakken rummer to overordnede forløbstyper; et fastholdelsesforløb og et aktivt afklaringsforløb. Forløbene adskiller sig ved borgerens relation til sin tidligere arbejdsplads. Når kontakten til den tidligere arbejdsplads er intakt, er der tale om fastholdelse og i situationer, hvor borgeren har mistet tilknytningen, er der tale om aktiv afklaring.

Mentorpakken

Pakken har det sigte at støtte borgeren i forløb på virksomheder og på uddannelsesinstitutioner med det mål at optimere mulighederne for, at borgeren integreres på arbejdsmarkedet.

Metode:

Dag- og Døgncentret varetager mentorfunktionen på den måde, at borgeren tilknyttes en af Dag- og Døgncentrets mentorcertificerede jobkonsulenter, som er gennemgående under hele forløbet.

Mentorpakken varer maksimalt 10 timer.

Kombinationspakke

Pakken består af en bred vifte af forløb og redskaber, som kan kombineres fleksibelt, så borgeren opnår et målrettet, skræddersyet og sammenhængende tilbud med det sigte at opnå en særlig støtte, motivation og helhedsorienteret indsats på vejen mod ordinær beskæftigelse, uddannelse eller afklaring af andre perspektiver for arbejdsmarkedet.

Arbejdsprøvningspakken

Pakken er relevant i forhold til alle former for arbejdsprøvnings. Dag- og Døgncentret afdækker systematisk og dokumenterer, hvilke arbejdsfunktioner borgeren kan varetage, hvordan og under hvilke betingelser. Der tages afsæt i arbejdsevne metoden og ressourceprofilens 12 punkter.

Metode:

Aktiviteten foregår, hvis det er muligt, på en almindelig virksomhed, da en afprøvnings i en virkelighedsnær kontekst giver det mest fyldestgørende billede af borgerens beskæftigelses- og/eller uddannelsesmæssige potentiale. I situationer, hvor det skønnes hensigtsmæssigt af enten jobcentret eller Dag- og Døgncentret, arbejdsprøves på eget værksted.

Særlig tilbudspakke

Dag- og Døgncentrets særlige tilbudspakke består af en bred vifte af forløb og redskaber, som kan kombineres fleksibelt, så borgeren opnår et målrettet, skræddersyet og sammenhængende tilbud med det sigte, om muligt, at finde den hurtigst mulige vej til ordinær beskæftigelse eller ansættelse på særlige vilkår. Den særlige tilbudspakke kan vare fra 1-52 uger.

Metode:

Indsatsen hviler på en bred viden om konkrete fysiske krav og psykiske belastninger på arbejdsmarkedet. Der tages kritisk stilling til arbejdspladsens indretning, arbejdsfunktioner, pendling og andet, der kan have en direkte indvirkning på borgeren.

Kontrolbesøg:

Den 8. juli 2009 gennemførtes et kontrolbesøg. Ved besøget konstateredes, at virksomheden drives på flere forskellige adresser. Tilsynet og leverandøren diskuterede først og fremmest leverandørens forskellige pakker i et overordnet perspektiv. For at foretage de målinger, der skal udføres i henhold til skabelonen fokuseredes på leverandørens hyppigst forekommende pakker: jobpakken og motivationspakken.

Jobpakken gennemføres ude på arbejdspladser og et besøg dér forefaldt unødigt forstyrrende for deltageren og arbejdsgiveren, hvorfor den fysiske kontrol af borgeren måtte ske gennem oplysninger fra leverandøren.

En pakke hvor den fysiske kontrol var mulig, var motivationspakken, men da denne iflg. leverandørens oplysning gennemføres på Enghavevej, valgte tilsynet at vurdere pakken og lave den fysiske kontrol ved et opfølgingsbesøg. I øvrigt bemærkedes, at APV'en på tidspunktet for kontrolbesøget var under udarbejdelse, at lokalerne ikke er egnede for kørestole og at fremmødeprotokollen var af en sådan art, at de ikke kunne bruges til den kontrol som instruktionerne fra Københavns kommune krævede.

Opfølgingsbesøg:

Den 30. juli 2009 fulgtes kontrolbesøget op og det konstateredes, at der alene blev tilbudt kombinationspakker på den pågældende adresse. 27 deltagere var knyttet til denne pakke og var registreret i udbudsportalen. Ingen af de 27 var tilstede. Der fandtes ingen information om hvor borgerne var.

Det skal noteres at de 27 deltagere som var registreret i udbudsportalen, men som ikke var til stede den pågældende dag (og angiveligt heller ikke under et antal uger 20/7—17/8), iflg. leverandørens oplysning ikke havde pligt til fremmøde i henhold til aftale med jobcentret..

Afslutningsvis vil tilsynet fremhæve, at det hverken den 8. juli eller den 30. juli var muligt at tale med nogle borgere eller gennemføre en fysisk kontrol.

Hartmanns A/S

Leveringsadresse. Frederiksborggade 18, 4. Sal, 1360 København K.

Hartmanns er et konsulenthus, etableret 1996, med afdelinger i hele Danmark. Hartmanns arbejder med rekruttering og outplacement og har siden 2003 haft forskellige opgaver indenfor rammeaftalens områder.

Fælles for de forskellige tilbudspakker er følgende indhold:

1. Præsentation
2. Forventningsafstemning
3. Brutto dataliste
4. Det gode liv"
5. Inspiration til uddannelse og arbejdsmarkedet
6. Anvendelse af SE- Jobspor.
7. Workshop "Netværk og hvordan kan det bruges"
8. Elementær brug af PC og Word
9. Kandidatens arbejde med forslag til jobplan
10. Kandidatens videre arbejde med at få ført planen ud i livet
11. Aktiv jobsøgning, det er HANDLING, der giver forvandling
12. Research før virksomhedskontakt og virksomhedskontakt
13. Dansk sprogtræning

Indgangsmodulet

Samtale der afvikles med fokus på beskrivelse af borgerens ressourcer, udviklingsmuligheder og barrierer i forhold til at kunne indgå i jobfunktioner på arbejdsmarkedet.

Metode:

Aktiv lytning, sparring og coaching er værktøjer, som anvendes i samarbejdet med kandidaten.

Jobpakke

Gennem jobformidling synliggøres barrierer og forbehold, hvorfor formidlingen herefter bliver en del af afklaringen.

Metode:

Hartmanns anvender en åben og konfronterende tilgang, for herigennem at give kandidaten den bedste mulighed for at arbejde med sig selv.

Uddannelsespakke

Pakken fremmer effektivt integrationen, uddannelse og beskæftigelsen for målgruppen af de langvarigt ledige, der har problemer ud over ledighed.

Metode:

Individuelle samtaler og øvelser.

Motivationsfremmende pakke

Metode:

Der opbygges gensidig tillid og laves en hensigtserklæring mellem kandidat og konsulent, hvor begge parter bekræfter, at de vil videreudvikle samarbejdet.

Sygedagpengepakke

Metode:

Fokus er fra starten at få vendt en "sygdomsidentitet til en arbejdsidentitet".

Mentorpakke

Metodemæssigt anvendes en systematisk konsultativ model, hvor der lægges op til, at den ledige selv skal tage ansvar.

Redskabet er individuelle samtaler som foregår såvel telefonisk som ved fysisk fremmøde hos Hartmanns.

Arbejdsprøvningspakke

Metode:

Hartmanns anvender en systematisk konsultativ model, hvor der lægges op til, at den ledige selv skal tage ansvar.

Kontrolbesøg:

Den 4. maj 2009 Gennemførtes et kontrolbesøg. Ved besøget konstateredes et fremmøde på 35 %.

For at foretage de målinger, der skal udføres i henhold til skabelonen fokuseredes på de hyppigst forekommende pakker: jobpakken og motivationspakken.

APV var på tidspunktet for kontrolbesøget under udarbejdelse. Lokalerne er ikke egnede for kørestole. Indholdet i de forskellige pakker var uklart differentierede.

Opfølgingsbesøg:

Den 2. juni 2009 fulgtes kontrolbesøget op og det konstateredes at der forefandtes rulleplaner og skema for forløbene. Indholdet i pakkerne er derfor langt klarere. Deltagerne forklarede, at strukturen var blevet mærkbart forbedret.

Skema: Hver dag 1.5 tim. forelæsning, kl.11-12 walk/talk og eget arbejde fra kl. 13.00.

Hans Knudsen Instituttet.

Leveringsadresse: Glentevej 67-69, 2400 København NV.

Hans Knudsen Instituttet (HKI) har, ifølge hjemmesiden, som hovedopgave at tilbyde erhvervsafklaring, aktivering, uddannelse og beskyttet beskæftigelse til mennesker, der har brug for særlig hjælp til at komme i arbejde eller uddannelse. Der tages udgangspunkt i den enkelte og der er fokus på at hjælpe og vejlede til den korteste vej til arbejdsmarked og/eller uddannelse.

HKI driver en række værksteder, som primært benyttes til arbejdsprøvninger, lærlingeforløb, specialuddannelser, arbejdsstræning samt beskyttet beskæftigelse. Værkstederne drives på almindelige kommercielle vilkår og tilbyder en bred vifte af produktion og håndværk både til virksomheder og private.

Tilbuddet viser gennemarbejdede differentierede forløb med opdeling i målgruppe, metode og indhold.

HKI Indgangsmodul

Formål

Målet er en hurtig afklaring af borgerens videre forløb frem mod beskæftigelse eller uddannelse. Det er en samtale med borgeren som skal afdække og beskrive borgeren, således at sagsbehandleren kan visitere til en tilbudspakke.

Metode:

Da dette modul har karakter af at være både enkeltstående aktivitet og en indgang til andre aktiviteter, skal der skabes en kontekst, hvor borgeren får den nødvendige tryghed til gennemførelsen af samtalen. Samtidig skal målet med samtalen afstemmes med borgerens forventninger hertil.

Til alle målgrupper anvendes den anerkendende samtalemethode for at skabe ligeværdighed i forløbet og optimere borgerens udbytte.

HKI Jobpakke

Formål

Målet med jobpakken er at bringe borgeren ind på arbejdsmarkedet, enten i ordinær beskæftigelse eller optrænnende forløb, der på sigt kan give borgeren en fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Erhvervsrettet opkvalificering til specifik branche.

Hurtig formidling af job, virksomhedspraktik eller løntilskudsjob.

Metode:

Forløbet er en blanding af ekstern praktik og intern temaundervisning. Internt på HKI er der mulighed for opkvalificering i eksempelvis PC.

Personlig forløbsmappe "Jobmappen".

Personlig kontaktperson, der har baggrund som virksomhedskonsulent.

HKI Uddannelsespakke**Formål**

Målet med pakken er at foretage en afklaring til uddannelse eller opkvalificering til ordinær beskæftigelse.

Metode:

Forløbet er en blanding af ekstern praktik og intern temaundervisning. Internt på HKI er der mulighed for opkvalificering i eksempelvis PC.

Kontaktperson der er uddannelsesvejleder.

Personlig forløbsmappe "Uddannelsesmappen".

HKI Kompetencebevis.

HKI Deltagerbevis.

HKI Motivationspakke**Formål**

Målet med jobpakken er at bringe borgeren ind på arbejdsmarkedet, enten i ordinær beskæftigelse eller optrænnende forløb, der på sigt kan give borgeren en fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Erhvervsrettet opkvalificering til specifik branche.

Hurtig formidling af job, virksomhedspraktik eller løntilskudsjob.

Indhold

Forløbet er en blanding af ekstern praktik og intern temaundervisning. Internt på HKI er der mulighed for opkvalificering i eksempelvis PC.

HKI Sygedagpengepakke**Formål**

Målet med pakken er, at bistå borgeren med at fastholde kontakten til/vende tilbage til ordinær beskæftigelse efter sygdom.

Eventuel erhvervsrettet opkvalificering til specifik branche/brancheskift.

Hurtig formidling af job, virksomhedspraktik eller løntilskudsjob.

Metode:

Forløbet er en blanding af ekstern praktik og intern temaundervisning. Internt på HKI er der mulighed for opkvalificering i eksempelvis PC.

HKI Mentor

Særlige certificerede mentorer inden for brancherne: kontor, skomager, køkken, metalfag, snedkerfag, cykelmekaniker, ejendomsservice.

Certificerede mentorer med special-pædagogisk baggrund:

Kan anbefales til borgere med psykiske funktionsnedsættelser, eksempelvis ADHD, ADD, OCD, personer med en normal / høj begavelse inden for autisme-spektret, Tourettes Syndrom samt psykisk syge og borgere, der er udviklingshæmmede.

Formål

HKI Mentorordning har til formål at arbejde med borgere, der er i/på vej i uddannelse eller som skal fastholdes i uddannelsesforløbet for at sikre, at borgeren møder eller opkvalificeres til at gennemføre uddannelsesforløbet.

Metode:

HKI Mentorordning har til formål at arbejde med borgere, der er i virksomheden eller som efter introduktion til virksomheden, skal fastholdes i jobbet ved fx sikre, at borgeren møder eller i ansættelsen opkvalificeres til at klare jobbet.

Mentorstøtten kan bruges til at sikre fastholdelse af borgeren, der vender tilbage til eget job.

HKI Kombinationspakke

HKI kombinationspakke er en helhedsorienteret indsats, hvor HKI står som koordinator mellem involverede parter omkring borgeren. Forud for dette foregår en grundig identifikation af borgerens liv og relevante samarbejdspartnere, der skal bringes i spil for at sikre en hurtig vej mod arbejdsmarkedet.

Metode:

Forløbet er en blanding af ekstern praktik og intern temaundervisning. Internt på HKI er der mulighed for opkvalificering i eksempelvis PC.

HKI afprøvningspakke

Formålet med arbejdsprøvningspakken er at bringe borgeren tættere på / ind på arbejdsmarkedet, enten i ordinær beskæftigelse, uddannelse-/opkvalificering eller optrænende forløb,

Metode:

Forløbet er en blanding af værkstedsforløb intern/eksternt og intern temaundervisning. Internt på HKI er der mulighed for kurser i eksempelvis brandslukning, førstehjælp og hygiejne. Eksternt er der mulighed for eksempelvis korte AMU kurser.

HKI Særlige tilbudspakke

Formål

At afklare borgerens uddannelsesmæssige og beskæftigelsesmæssige potentiale, så borgeren på sigt kan få en fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Borgeren vil i forløbet blive udstyret med redskaber, der sikrer øget selvstændighed.

Metode:

Der bliver tilbudt forløb med udgangspunkt i LAB § 32,1 og LAB 32,2.

Forløbet er en blanding af et særligt tilrettelagt skole- og værkstedsforløb på HKI, med mulighed for ekstern praktik og kompetencegivende kurser i eksempelvis brandslukning, førstehjælp og hygiejne.

Kontrolbesøg:

Den 17. september 2009 gennemførtes et kontrolbesøg. Ved besøget konstateredes det at samtlige kontrolpunkter var vel dokumenterede og at borgerne var meget tilfredse med forløbene. Særlig tilbudspakke og arbejdsprøvningspakke kontrolleredes. Fremmødeprocenten var på 65 %.

Opfølgingsbesøg:

Den 20. oktober 2009 fulgtes kontrolbesøget op. Besøget gav ingen anledning til bemærkninger.

Hovedstadens Oplysnings Forbund

HOF er en del af oplysningsforbundene.

Leveringsadresse: Ryvangs Allé 79,

Opgaven varetages af Plan og Handling, med undtagelse af kombinationspakken som varetages af HOF og et fåtal opgaver som varetages af ITK.

Af tilbuddet fremgår at Plan og Handling har leveringsadresse på Sankt Gjertruds Stræde 5, 1129 København K

Plan og Handling tilbyder også følgende leveringsadresser:

Nørregade 34, 2. sal

1165 københavn K

Købmagergade 47, 2. sal

1150 København K

Købmagergade 53, 1. sal

1150 københavn K

Frederiksborggade 1, 4. t.v.

1360 københavn k

Indgangsmodulet

Metode:

I Indgangsmodulet bidrages med viden om borgeren, således at borgeren på hurtigst mulig måde kan blive selvforsørgende. Samtalen med borgeren tager udgangspunkt i identifikation og udvikling af borgerens kompetencer med henblik på at finde den hurtigste vej til ordinær beskæftigelse.

Jobpakke

Metode:

I Jobpakken anvendes systematiske samtaler med borgeren, med udgangspunkt i identifikation og udvikling af borgerens kompetencer med henblik på at finde den hurtigste vej til ordinær beskæftigelse.

Uddannelsespakke

Metodemæssigt arbejdes der i Uddannelsespakken ud fra en høj grad af faglig orientering med aktive professionelle undervisere indenfor de respektive områder.

Sygedagpengepakken

Metode:

I Sygedagpengepakken anvendes systematiske samtaler med borgeren, med udgangspunkt i dialogguiden, og evt. ressourceprofilen for at få en afklaring af borgerens muligheder for fastholdelse/tilbagevenden på arbejdsmarkedet efter sygdom.

Motivationspakken

Metode:

I Motivationspakken anvendes systematiske samtaler med borgeren, med udgangspunkt i identifikation og udvikling af borgerens kompetencer med henblik på at finde den hurtigste vej til ordinær beskæftigelse.

Mentor

Metode:

Der tilbydes en ekstern mentorfunktion, der har til formål at styrke borgerens mulighed for at gennemføre en virksomhedspraktik eller en løntilskudsordning med henblik på at fortsætte i et job på så normale vilkår som muligt, fx indenfor et flaskehalsområde.

Arbejdsprøvningspakke

Metode:

Der arbejdes med ressourceprofilens elementer, herunder borgerens motivation og omstillingsparathed m.v. i forhold til at indtræde på arbejdsmarkedet på så normale vilkår som muligt så hurtigt som muligt. Borgeren tilbydes ugentlige samtaler med jobkonsulent.

Kombinationspakke

Metode:

Ugentlige samtaler med borgeren, hvor job og uddannelse som udgangspunkt er omdrejningspunktet. Borgeren tilbydes hyppige samtaler med jobkonsulent og holdundervisning.

Særlig tilbudspakke

Der arbejdes med ressourceprofilens elementer, herunder borgerens motivation og omstillingsparathed m.v. i forhold til at indtræde på arbejdsmarkedet på så normale vilkår som muligt så hurtigt som muligt. Der arbejdes individuelt med borgeren fordelt på samtaler, jobsøgning, holdundervisning, træningsforløb, interne praktikker, virksomhedspraktik (LAB kap 11) af op til 13 ugers varighed, test samt samtaler og evt. mentorfunktion under praktikken.

Kontrolbesøg

Den 26. juni 2009 gennemførtes et kontrolbesøg, på den leveringsadresse som var givet i anvisningerne til tilsynet (Ryvangs allé). Vi henvistes til Plan og Handling idet HOF, efter sigende, ingen viden havde om den faktiske afvikling af forløbene. Ved besøget hos Plan og Handling i Sankt Gjertruds stræde henvistes vi til Nørregade. De hyppigst forekommende pakker var på kontroldagen sygedagpengepakken og jobpakken. Borgerne var spredt ud over forskellige adresser og det var ikke muligt at interviewe fem borgere.

Det noteredes at indholdet i forløbene ikke var synliggjort.

Da Hof havde lukket kontoret til og med den 3/8 var det ikke muligt at få en redegørelse fra HOF.

Efter tilsynets besøg udarbejdede HOF en procedure for egenkontrol.

Opfølgingsbesøg

Den 7. september 2009 fulgtes kontrolbesøget op og tilsynet har vurderet hovedleverandørens overholdelse af sine forpligtelser i henhold til tilbud.

Tilsynet har læst dokumentet "egenkontrol" og kan ikke se en tydelig ansvarsfordeling under begrebet administration som angiveligt er en delt funktion mellem hovedleverandør og underleverandør.

Fremmødeprotokol præsenteredes ikke, da leverandøren alene registrerede deltagerne i udbudsportalen.

Det er idag (januar 2010) ikke muligt på hjemmesiden for hverken HOF eller Plan og Handling at orientere sig om de forskellige pakker, da hjemmesiderne er taget ned for senere opdatering.

Besøgene gav anledning til et antal bemærkninger omkring den manglende ansvarsfordeling mellem leverandør og underleverandør, hos hvem de faktiske leverancer gennemføres.

Endelig er tilsynet i tvivl om hvorvidt udsmykningen i lokalerne kan give anledning til en vurdering af hvorvidt princippet om ligeværd respekteres. Det indsendes derfor til vurdering i Københavns Kommune.

Incita

Incita er en erhvervsdrivende fond. Organisationen drives som privat virksomhed med en professionel bestyrelse som øverste myndighed.

Leveringsadresser: Incita Amager, Strandlodsvej 61, 2300 København S.
 Incita Nørrebro, Tagensvej 22, 2200 København N.
 Incita Valby, Værkstedvej 5, 2500 Valby
 TRYK PAA, Gl. Kongevej 47b, 2. sal, 1610 København V

Incitas aktiviteter er fordelt på to adresser i Storkøbenhavn med afdelinger i Valby og på Nørrebro.

Incita har 14 års erfaring med undervisning, vejledning, opkvalificering og jobformidling, herunder fem års erfaring med kontaktførelse.

Incitas tilgang til arbejdet med ledige borgere er, i følge hjemmesiden, helhedsorienteret og kombinerer erfaringer fra socialvidenskab, systemisk tænkning og virksomhedsteori, der tilsammen giver et nuanceret billede af den lediges situation.

Indgangsmodul

Metode:

Indgangsmodulet foregår som en samtale, hvor der i første fase bliver lagt vægt på interview og dialog med borgeren om den hurtigste vej til job.

Jobpakke

Metode:

Der tages udgangspunkt i borgerens ressourcer og kompetencer. Konkrete jobåbninger i virksomhederne bringes i forslag for de borgere der er i tilbud, således at de kan søge job i virksomhederne.

Motivationsfremmende pakke

Metode:

Helt overordnet benyttes den løsningsfokuserede metode i forbindelse med samtaler og coaching af borgeren i forhold til dennes aktive indsats for at opnå ordinær beskæftigelse.

Sygedagpengepakke

Metode:

Helt overordnet benyttes den løsningsfokuserede metode i forbindelse med samtaler og coaching af borgeren, i forhold til dennes aktive indsats for at opnå ordinær beskæftigelse.

Uddannelsespakke

Metode:

Det første skridt i forhold til uddannelsesafklaring for den enkelte borger er at undersøge, hvilke kompetencer han/hun reelt har. Til vurdering af dette benyttes relevante værktøjer, samtaler med borgeren og eventuelt kortere afklarende forløb. Studierelevant realkompetenceafklaring foretages af uddannelsesinstitutionerne.

Kombinationspakken

Metode:

Udgangspunktet er, at der skal skabes et samarbejde mellem borgeren og de relevante behandlingstilbud, som borgeren er tilknyttet. I løbet af de første uger arbejdes med afklaring af hvilke elementer og samarbejdspartnere der efterfølgende skal fokuseres på.

Arbejdsprøvningspakke

Metode:

Etablering og opfølgning af en arbejdsprøvningsplan.

Særlig tilbudspakke

Metode:

Borgeren knyttes til en personalegruppe med specialviden indenfor feltet, herunder fagligt uddannede værkstedsinstruktører/-vejledere, psykolog/neuropsykolog, socialrådgiver, virksomhedskonsulent, fysioterapeut og arbejdsmedicinsk speciallæge.

Forløb indenfor bl.a.

- *Erhvervet hjerneskade og neurologiske lidelser*
- *Udviklingsforstyrrelser indenfor autismspektret*
- *Psykisk sygdom*
- *Udviklingshæmmede unge*

Kontrolbesøg:

Den 22. oktober 2009 gennemførtes et kontrolbesøg på Værkstedsvej i Valby.

Arbejdsprøvningspakke og sygedagpengepakke kontrolleredes.

Det noteredes at forståelsen af socialklausulforpligtelsen diskuteres med Københavns kommune.

Ved besøget var 75 % af deltagerne tilstede.

Opfølgingsbesøg:

Den 22. januar 2010 gennemførtes et opfølgingsbesøg uden bemærkninger.

Integro Cortex

Leveringsadresse: Kigkurren 8M, 2300 København S.

Integro-Cortex er et Konsortie, hvis arbejdsgang er, at virksomhedsnetværket er tænkt centralt ind i alle tiltag fra undervisning til formidling af konkrete stillinger. Den ledige oplever et forløb med udtalt fokus på konkrete stillinger, konkrete arbejdsgivere og konkrete cases fra virksomhedernes hverdag. Kontakten med arbejdsmarkedet er både et mål i sig selv og en pædagogisk metode.

Indgangsmodul

Metode:

Der afholdes en individuel visitationssamtale med borgeren (i overensstemmelse med LAB kap. 10, § 32, stk 1,1)

Jobpakke

Metode:

Flere målrettede forløb for forskellige målgrupper.

Uddannelsespakke

Metode:

Der arbejdes løsnings- og ressourceorienteret med det erklærede mål at give borgeren konkret erfaring med livet på en arbejdsplads og/eller en uddannelsesinstitution.

Motivationspakke

Metode:

Hvis forløbet bestilles uden særlige opmærksomhedspunkter vil formålet målrettes individuelt efter en screeningssamtale med borgeren.

Sygedagpengepakke

Metode:

Der vil blive indlagt virksomhedsbesøg, og der vil være indlagt mulighed for direkte opsøgende aktiviteter rettet mod de virksomheder, der ligger i området.

Mentorpakke

Metode:

Der bruges mentorer certificeret i AS3 og kontakten med borgeren er anerkendende, fremadrettet, løsningsorienteret og har den varige tilknytning til arbejdsmarkedet som sit fokus.

Kombinationspakke

Metode:

Alle screenes indledningsvis for at få afklaret de elementer, der kan have betydning for forløbet og for den senere udslusning og implementering på arbejdsmarkedet.

Arbejdsprøvningspakke

Metode:

Når borgeren kommer i arbejdsprøvningsforløb hos konsortiet screenes alle indledningsvis (gennemføres med accept fra den ledige) for at få afklaret de elementer, der kan have betydning for en senere ansættelse.

Der arbejdes anerkendende, løsningsorienteret og ressourcerorienteret. Der arbejdes individuelt med at finde præcis den arbejdsplads, der kan give en god arbejdsprøvnings.

Kontrolbesøg

Den 10. august 2009 gennemførtes et kontrolbesøg på Kigkurren 8 M.

Arbejdsprøvningspakke og motivationspakke kontrolleredes. Det noteredes at forløbene og indholdet var nøje beskrevet og formidlet til deltagerne. Borgerne udtrykte sin store tilfredshed med forløbet.

Opfølgingsbesøg

Den 20. oktober 2009 gennemførtes et opfølgingsbesøg uden bemærkninger.

KKB

KKB Konsortiet består af tre selvstændige beskæftigelsescentre i Københavns Kommune, samt [Hotellet](#) og [IBOS](#). Beskæftigelsescentrene er: [CAB](#), [CBSI](#) og [CKB](#).

Leveringsadresser:

	In- tro du kti on sm od ul	Jo bp ak ke	Ud- dan- nel- ses- pak- ke:	Mo- tivating ons- pak- ke:	Sy ge da gp en ge pa kk en	M ent or pa kk e	Ko m bi- pa kk e	Sæ rli g til- bu ds pa kk e
CAB -Sydbanestien 6, 2450 SV	X	X	X	X	X		X	
CAB – Gl. Vasbygade 49, 2450 SV	X	X	X	X				
CAB - Wagnersvej 19, 2450 SV.		X		X			X	
CBSI – Hejrevej 10, 2400 NV		X	X	X	X		X	
ckb – Teglværksgade 31, 2100 Ø		X	X					
ckb – Guldbergs Plads 118 – 2200 N		X	X					
Hotellet – Oehlenschlägersgade 17, 1663 V	X	X		X			X	
IBOS – Rymarksvej 1, 2900 Hellerup	X							X

Indgangsmodul

Metode:

Samtaler som fokuserer på deltagerens potentialer og relevante jobmuligheder.

Indgangsmodulet varetages af uddannet personale med en beskæftigelsesfaglig uddannelse.

Jobpakke

Konsortiet Københavns Kommunes Beskæftigelsesindsats (Konsortiet KKB) tilbyder en jobpakke, der primært henvender sig til deltagere, der er motiveret for at komme i job eller deltage i et jobforberedende forløb.

Metode:

I jobpakken arbejdes konsekvent med en virksomhedsrettet indsats og et målrettet jobfokus.

Uddannelsespakke

Konsortiet Københavns Kommunes Beskæftigelsesindsats (Konsortiet KKB) tilbyder en uddannelsespakke, der henvender sig til deltagere med behov for uddannelsesafklaring, opkvalificering, forberedelse eller fastholdelse.

Metode:

I uddannelsespakken arbejdes der med målrettet uddannelsesfokus. Uddannelsespakken sammensættes fleksibelt og rummer en bred vifte af redskaber og forløb, der kan tilrettelægges individuelt.

Motivationsfremmende pakke

Metode: Den motivationsfremmende pakke sammensættes fleksibelt efter forskellige målgrupper og justeres efter opnåede erfaringer og effekt til motivationspakkens mål om hurtigst mulig selvforsørgelse.

Sygedagpengepakke**Metode:**

Der kan ydes løbende opfølgningssamtaler for hele tiden at støtte op om den sygemeldtes progression og sikre den sygemeldtes ejerskab af planen og for at justere og forankre indsatsen. Dette med henblik på en tilbagevenden til tidligere arbejdsplads eller en nyorientering eller via træning og opkvalificering at sætte den sygemeldte i stand til at nå sygedagpengepakkenes mål om fastholdelse på eller tilbagevenden til arbejdsmarkedet.

Mentorpakke**Metode:**

Mentoren beskæftiger sig med balancen mellem mentorens vejledende, rådgivende og vurderende rolle og mentorens brobyggende rolle.

Arbejdsprøvningspakke**Metode:**

I arbejdsprøvningspakken indgår altid en eller flere indledende samtaler, idet dette ses som en forudsætning for at kunne tilrettelægge og gennemføre arbejdsprøvningsforløbet optimalt. I samtalerne med deltageren tages afsæt i kravsspecifikationen fra Jobcenter København.

Forud for enhver arbejdsprøvningsudarbejdelse der i Konsortiet KKB altid et funktionsbeskrivelsesskema.

Kombinationspakke,**Metode:**

I forhold til målgruppen vil der oftest være iværksat en flerstrengt indsats, som består af en beskæftigelsesfremmende indsats i BIF og en behandlende indsats.

Særlig tilbudspakke**Metode:**

Systemiske/anerkendende metoder omkring læring og udvikling og efter traditionelle pædagogiske principper såsom undervisningsdifferentiering, tværfaglighed og holistisk/helhedsorienteret pædagogik, hvor der lægges vægt på, at deltagerne først arbejder med at få et helhedsbillede.,

Kontrolbesøg

Den 21. december 2009 gennemførtes et kontrolbesøg på Sydbanestien 6.

Eftersom majoriteten af de pakker der tilbydes, iflg oplysning, var arbejdsprøvningspakke og sygedagpengepakke kontrolleredes disse.

Da personale og deltagere som var knyttet til arbejdsprøvningspakken var på ferie fra d. 18. december 2009 kontrolleredes alene sygedagpengepakken.

Fremmødeprocent: 45 %

Borgerne fortalte om holdstørrelser på 45 deltagere, men at maksimalt 25 møder frem på een gang. Denne gruppestørrelse opfattedes af borgerne som for stor. Borgerne udtrykte i øvrigt sin store tilfredshed med forløbet.

Der var et antal borgere som havde fået dispensation fra at møde 25 tim/uge.

Derudover gennemføres et antal individuelle samtaler i stedet for fremmøde 25 tim.

APV kunne ikke kontrolleres da denne information opbevaredes hos ledelsen, som efterfølgende må kontaktes.

Opfølgningsbesøg

Den 28. december 2009 gennemførtes et opfølgningsbesøg. Arbejdsprøvningspakken var stadig "lukket" for ferie.

Bemærkning: Ledelsen har efterfølgende vist at kravene om APV, certificering af mentor og socialklausulforpligtelsen er opfyldt.

Kofoeds skole

Kofoeds Skole er en selvejende institution, oprettet i 1928 af kordegn Hans Christian Kofoed med det formål at yde hjælp til selvhjælp til mennesker med sociale problemer.

Leveringsadresse: Nyrnbergsgade 1, 2300 København S.

Indgangsmodul

Metode:

Indgangsmodulet afvikles som en individuel afklarende samtale af to timers varighed.

Jobpakke

Metode:

Jobpakken vil blive indledt med en afklarende samtale med borgeren. Samtalen tager sit udgangspunkt i DRV og dens fem opmærksomhedspunkter. Den korteste vej til arbejdsmarkedet vil i en del tilfælde være en direkte virksomhedsplacering i form af formidling af et konkret job. Opkvalificering kan ske enten i en ekstern praktik i en virksomhed, i en intern praktik på ét af Kofoeds skoles optræningsværksteder og/eller i undervisning.

Motivationspakke

Kofoeds Skole tager udgangspunkt i borgerens indledende situation og især opfattelse af egen situation, og igangsætter forløbet ud fra borgerens eget arbejdsmarkedsperspektiv og borgerens beskæftigelsesmæssige ressourcer. Forløbet indledes med en individuel samtale med borgeren, hvor det nærmere forløb aftales, herunder hvilke brancher og jobområder, der er målet for borgeren. Forløbet kan indeholde individuelle afklarende samtaler, afklaring af borgerens jobmål og vejen dertil, afklarende og opkvalificerende forløb af kortere varighed på ét af Kofoeds Skoles optræningsværksteder eller undervisningshold og virksomhedspraktik.

Uddannelsespakke

Indhold:

Afklaring af borgerens erhvervs- og uddannelsesvalg gennem individuelle samtaler, kortere afprøvningsforløb i Kofoeds Skoles egne værksteder, eksterne praktikker eller Kofoeds Skoles undervisningshold-

Metode:

Borgeren hjælpes med at klarlægge grundlaget for beslutninger, fx lovgivningens krav, uddannelsessystemets muligheder og det konkrete indhold og krav inden for en branche eller en jobfunktion.

Sygedagpengepakken

Metode:

Forløbet tilrettelægges i en individuel samtale med borgeren og tager udgangspunkt i borgerens eget arbejdsmarkedsperspektiv, ressourcer og arbejdsmarkedets krav. Borgerens kompetencer afprøves og opkvalificeres i en virksomhedspraktik på et af Kofoeds Skoles optræningsværksteder og/eller undervisningshold. Der tilbydes undervisning i arbejdsmarkedsforhold, uddannelsessystem og relevant lovgivning, jobsøgning, styrke og konditionstræning og jobdansk.

Mentorpakken

Metode:

Fokus på borgerens beskæftigelsesmæssige ressourcer og udviklingspotentialer til brug for jobcentrets videre samarbejde med borgeren.

Arbejdsprøvningspakke

Metode: Borgerens forløb tilrettelægges, som et individuelt forløb under hensyn til borgerens eget arbejdsmarkedsperspektiv, ressourcer, arbejdsmarkedets krav og relevant lovgivning. Arbejdsprøvnningen følger systematikken i Arbejdsevnetoden. Arbejdsprøvnningen understøttes af individuelle afklarende samtaler mellem borger og dennes kontaktperson på Kofoeds Skole.

Kombinationspakken

Metode:

At give borgeren en særlig støtte og helhedsorienteret indsats, som hjælper borgeren på vej mod beskæftigelse og/eller uddannelse. Kombinationspakken samtænker en arbejdsmarkedsrettet indsats og f.eks. behandling for psykiske lidelser eller misbrug, økonomi, boligsituation, familie og netværk.

Kontrolbesøg

Gennemførtes den 3. december 2009 hvor det konstateredes at den mest efterspurte pakke var kombinationspakken (96 ud af 130 deltagere). Da samtlige deltagere var på forskellige aktiviteter udenfor huset valgtes at interviewe borgerne ved opfølgingsbesøget.

Uddannelsespakke og motivationspakke kontrolleredes uden bemærkninger.

Opfølgingsbesøg

Den 28/12 gennemførtes opfølgingsbesøget med det formål at interviewe borgerne. De udtrykte alle, at de var tilfredse med tilbuddet.

Besøget gav ingen anledning til bemærkninger.

Markman

Leveringsadresse: Tøndergade 16, 1752 København V.

Markman er et konsulentfirma som leverer specialiserede konsulenttydelser indenfor jobformidling, telemarketing og HR.

Indgangsmodul

Metode: Konkret vil indgangsmodulet bestå af en samtale med borgeren, hvor Markmans konsulent tager udgangspunkt i arbejdsevne metoden, herunder ressourceprofilen og empowerment. Borgeren vejledes kort om vedkommendes muligheder, herunder henvisning til aktiviteter og tiltag (tilbudspakker).

Jobpakke

Metode:

Specielle indsatsområder identificeres. Grundforløbet er intensiv undervisning i gruppe forum kombineret med individuelle samtaler.

Mentorpakke

Metode:

Mentoren vil tage kontakt til den pågældende uddannelsesinstitution og informere om de faglige problemstillinger der måtte være i forhold til borgeren, herunder de kognitive elementer samt adfærdsmæssige karakteristika.

Motivationspakke

Metode:

Der arbejdes med afklaring af borgerens faglige, personlige og sociale kompetencer og job- eller uddannelsesmål for at sikre gensidig enighed, før videre aktiviteter iværksættes.

Sygedagpengepakke

Metode:

Der arbejdes med afklaring af borgerens faglige, personlige og sociale kompetencer og job-, revaliderings- eller uddannelsesmål for at sikre gensidig enighed før videre aktiviteter iværksættes.

Uddannelsespakke

Metode:

Der arbejdes med afklaring af borgerens faglige, personlige og sociale kompetencer og jobmål eller uddannelsesmål for at sikre gensidig enighed før videre aktiviteter iværksættes.

Kontrolbesøg

Den 8. oktober 2009 gennemførtes et kontrolbesøg og det konstateredes, at der var en uklar differentiering mellem de forskellige forløb og at fremmødeprotokol manglede. APV var under udarbejdelse. Deltagerne efterlyste mere varierede forløb, da de oplevede at modulerne blev gentaget. Sygedagpengepakke og jobpakke kontrolleredes.

Opfølgingsbesøg

Den 20. oktober 2009 gennemførtes et opfølgingsbesøg og leverandøren havde i mellemtiden kommenteret de forskellige fokuspunkter og redegjort for oplæg og APV, samt fremmødeprotokol. Tilsynet vil granske dette arbejde.

Væksthuset

Væksthuset er etableret 1992.

Leveringsadresse: Sundholmsvej 34, 2300 København S.

Vækst huset er en erhvervsdrivende fond, hvis formål er:

"... at være aktør på beskæftigelsesindsatsen til opfyldelse af borgeres, offentlige myndigheders, offentlige og private virksomheders behov, herunder yde vejledning, afklaring, kvalificering, virksomhedspraktik og kompetenceudvikling.

Endvidere er det Væksthusets formål at tilbyde konsulentydelser vedrørende metodeudvikling, vidensformidling eller undervisning om beskæftigelsesindsatsen i Danmark. Væksthuset kan til opfyldelse af formålet indgå samarbejde med andre virksomheder eller institutioner i Danmark eller udlandet.

Under hensyn til en rimelig konsolidering kan der af årets overskud foretages uddeling til formål, der kan medvirke til udvikling, forskning eller formidling på beskæftigelsesområdet..."

Indgangsmodul

Metode:

Individuelle afklarende samtaler.

Jobpakke

Metode/Indhold:

Individuelle afklarende samtaler, vejledning og forberedelse til løntilskud.

Praktik – afklarende træning af kort varighed på virksomheder.

Uddannelsespakke

Metode/indhold:

Uddannelses- og brancheafklaring. Afklaring til voksenlærling.

Motivationsfremmende pakke

Metode/Indhold:

Formidling af job LAB.

Formidling af job med løntilskud Kapitel 12.

Formidling af virksomhedspraktik.

Formidlinger + samtaler.

Samtaler under virksomhedspraktik.

Mentor*Metode/Indhold:*

Mentoren deltager altid i et indledende møde med borger og arbejdsgiver (eller praktikvært), hvor mentorforløbet etableres med en kontrakt, der definerer formål, opmærksomhedspunkter og rollefordelinger. Mentoren følger op på praktikforløbet gennem hyppige møder med borger og arbejdsgiver (eller praktikvært).

Kombinationspakken

Metode/Indhold: forløbene vil være opdelt efter borgerens udfordringer.

Arbejdsprøvningspakke*Metode/indhold:*

Indledende afklaring, motivationsskabelse og selve afprøvningen. Virksomhedskonsulenten etablerer de nødvendige praktikker for at gennemføre planen.

Særlig tilbudspakke*Metode/Indhold:*

Kortere afklarings- og vejledningsforløb.

Brancheafklaring.

Praktik – afklarende træning af kort varighed på virksomheder.

Afklarende træning i interne virksomheder med fagligt personale.

Kontrolbesøg

Kontrolbesøget gennemførtes den 13. november 2009. Kombinationspakke och arbejdsprøvningspakke kontrolleredes.

Ved besøget konstateredes at:

-Væksthuset bruger udbudsportalen som fremmødeprotokol og har derfor ingen intern fremmødeprotokol

-Majoriteten (80 %) af deltagerne var efter sigende i praktik

-Væksthuset vil sikre at mentorfunktionen certificeres

-Socialklausulforpligtelsen (kan personale som er blevet ansat før rammeftalen "tælle med" i opfyldelse af forpligtelsen) diskuteres med kommunen.

Opfølgingsbesøg

Den 3. december 2009 gennemførtes et opfølgingsbesøg, hvor det konstateredes at ovenstående punkter stadig var aktuelle.

Opsummering af tilsynet og konklusioner

Tilsynet begyndte sin virksomhed i marts 2009, hvor en fælles forståelse af opgaven etableredes mellem forvaltningen og tilsynet. Herefter gennemførtes tilsynsbesøg, bestående af 1 kontrolbesøg og 1 opfølgingsbesøg hos hver af de enkelte leverandører. Ved besøgene præsenteredes tilsynets opgave for leverandøren og den konkrete gennemførelse fra leverandørens side blev præsenteret og diskuteret i relation til kontrolområderne.

Tilsynet har under hele forløbet rapporteret til forvaltningen i overensstemmelse med skabeloner og øvrige instruktioner, herunder forpligtelsen til at rapportere øvrige forhold af betydning for kontrakten mellem Københavns kommune og leverandøren. Konkret har dette berørt manglende tilstedeværelse af borgere, uklar fordeling af ansvarsområder mellem leverandør og underleverandør og hvorvidt den pågældende leverandør, gennem sin udsmykning af lokalet har vist manglende respekt for princippet om ligeværd.

Skemaerne på side 7 og 8 viser en skematisk oversigt over besøgene. Her skal fremhæves at udviklingen fra kontrolbesøg til opfølgingsbesøg hos næsten alle leverandører er mærkbar. Leverandørerne har altså korrigeret de uhensigtsmæssige forhold som tilsynet har påpeget. Gennem de samtaler tilsynet har ført er det også kommet frem at leverandørerne alle ønsker et godt samarbejde med Københavns kommune og med tilsynet.

Tilsynets besøg og dialog har medvirket til at flere leverandører har indset betydningen af at overholde rammeaftalen.

Tilsynet vil gerne fremhæve, at skemaet (side 7 og 8) kun skal bruges som en oversigt og ikke må erstatte en egentlig gennemgang af rapporterne fra besøgene.

Leverandørerne udtrykker:

- Et ønske om at dialogen med jobcentrene udvikles, med det formål at den ydelse borgeren skal modtage er en ydelse som Jobcenter, borgere og leverandør fælles finder er den mest hensigtsmæssige ydelse i forhold til den enkelte borger
- Et ønske om udvidet benchmarking mellem leverandører og mellem leverandører og Københavns kommune med det formål at udvikle metoder og gode eksempler for de differentierede ydelser

Afsluttende bemærkninger:

- Alle leverandører har taget godt imod tilsynet og medvirket aktivt til at besvare tilsynets spørgsmål
- Alle leverandører lever op til de forvaltningsretlige krav og kommunens værdigrundlag
- Hele 7 leverandører har alle målingsparametre i orden og udløser derfor ingen bemærkninger fra tilsynet
- Kun 3 leverandører har enkelte adresser der ikke egner sig til kørestole
- En del steder mangler der et skema over afviklingen af indholdet i de enkelte pakker og hvordan de enkelte ugeplaner ser ud
- Mange steder mangler der oplysninger over holdstørrelser og hvor mange deltagere der er knyttet til en kontaktperson
- Mange steder mangler der undersøgelser over brugertilfredshed fra afviklingen af forløbene
- Mange steder mangler fremmødeprotokoller for borgere i tilbud

Følgende konklusioner berører mangler i de leverede ydelser, i forhold til de forpligtelser leverandøren har i relation till rammeaftalen.

- Der mangler hos de fleste leverandører synlige redegørelser for en konkret differentiering af de forskellige pakker
- Hos flere leverandører mangler hjemmesiderne information om de forskellige pakker rettet til borgerne
- Der mangler flere steder, synlige redegørelser for hvor de enkelte borgere er, når de ikke er på leveringsstedet.
- Der henvises til aftaler mellem Jobcenteret og leverandørerne, hvor hjemmel for aftalerne ikke umiddelbart kan udlæses af udbudsmaterialet eller rammeaftalen, her tænkes specifikt på borgernes ret at undlade at møde på leveringsstederne.

Tilsynet har ved sine tilsynsbesøg konstateret at det generelt tager tid at indarbejde de nye tilbudspakker, hvorfor tilsynet har fokuseret på de tilbudspakker som er oftest efterspørges hos den enkelte leverandør. Dette for at have et grundlag som kan måles og sammenlignes med de afgivne tilbud.

Det forventes at der i 2010 vil være etableret rutiner och struktur for samtlige tilbudspakker, således at tilsynet selv kan vælge hvilke pakker som skal kontrolleres, med det formål at have kontrolleret samtlige pakker i løbet af 2010.

Årsrapporter bliver aktuelle i løbet af 2010 og det vil derfor være muligt fremover at tage afsæt i de enkelte årsrapporter. Det er vores håb og forventning, at det gode samarbejde med Københavns kommune og med leverandørerne, der har præget opgaven i 2009 fortsætter i 2010.