

Udkast

RETNINGSLINJER FOR ANVENDELSEN AF MIDLERNE TIL ÆLDRE RÅDSARBEJDE

Nedennævnte retningslinjer gælder inden for rammerne af Direktionen og Ældrerådets Forretningsudvalgs aftale af 9. november 2004 om ældrerådets muligheder for at disponere over det budget, der er udmeldt til ældrerådet.

1. DET FÆLLES ÆLDRE RÅDARBEJDE

Udgifter til følgende kan dækkes:

- Kontorinventar og –artikler
- Diverse pc-anskaffelser m.v.
- Konsulentbistand m.v.
- Mødeudgifter
- Kontingenter
- Ældrerådsmedlemmers deltagelse i kurser, konferencer, internater, storbymøder m.v.
- Diverse tryksager
- Transport m.v.
- Kurser

2. DET LOKALE ÆLDRE RÅDARBEJDE

Udgifter til følgende kan dækkes:

- Kontorinventar og lignende, såfremt rådet har eget lokale
- Leje af lokale til afholdelse af ældrerådsmøder
- Sekretariatsbistand
- Kontorartikler, porto, papir m. v
- Telefonabonnement (hvis eget kontor)
- Traktement i forbindelse med rådets møder og øvrige aktiviteter
- Særligt ”sommermøde” og ”julemøde”
- Møder for en bydels beboere (annoncering, lokaleleje, evt. oplægsholder, samt et beskedent traktement)
- Annoncering om rådet og dets virksomhed
- Deltagelse i diverse møder
- Markedsføring af rådet

3. DEN ENKELTES UDGIFTSDÆKNING

Ifølge § 5, stk. 6 i overenskomsten mellem Sundheds- og Omsorgsudvalget og Ældrerådene ydes udgiftsdækning svarende til de til enhver tid gældende bestemmelser for medlemmer af Borgerrepræsentationen.

Aktuelt kan udgifter til følgende dækkes:

- Hjemmearbejdsplads
- Nødvendig teleforbindelse, herunder i givet fald også etableringen
- IT-kurser
- Kontorartikler, porto, papir, m.v.
- Transport med bus, S-tog og METRO
- Taxa/kilometerpenge, hvis nødvendigt af hensyn til vejr, mobilitet, efterfølgende møder m.v.
- Mobiltelefon (kun formanden)

Ovenstående retningslinjer er tiltrådt på mødet den mellem Ældrerådernes Forretningsudvalg og Sundheds- og Omsorgsforvaltningens Direktion

For Direktionen

For Ældrerådene
