



**KØBENHAVNS KOMMUNE**  
Teknik- og Miljøforvaltningen

**NOTAT**

**Teknik- og Miljøforvaltningen**

04-04-2008

**Områdeløft**

Sagsnr.  
2008-23187

**Vedtægt for styregruppen for områdeløft i  
Sundholmsvej kvarteret**

Dokumentnr.  
2008-156465

Sagsbehandler  
Stine Jensen

### **§ 1 Navn**

Styregruppen for Områdeløft i Sundholmsvej kvarteret

### **§ 2 Baggrund**

Stk. 1

Borgerrepræsentationen har d. 15. maj 2008 besluttet at gennemføre et 5-årigt områdeløftprojekt i Sundholmsvej kvarteret. Projektet sættes i gang efter at velfærdsministeriet har imødekommet ansøgninger fra Københavns Kommune og i breve af xx. april 2008 meddelt reservation af statslige midler til gennemførelse af projektet. Til at varetage borgerinddragelsen og repræsentere kvarteret i forbindelse med gennemførelsen af områdeløftet nedsættes en lokal styregruppe.

### **§ 3 Styregruppen**

Stk. 1

Styregruppens sammensætning jf. § 3 stk. 2 er den 15. maj 2008 godkendt af Borgerrepræsentationen.

Stk. 2

Styregruppen består af følgende medlemmer:

*2 beboerrepræsentanter for de almene afdelinger i kvarteret  
2 beboerrepræsentanter for lejerne i de private udlejningsejendomme  
2 beboerrepræsentanter for de private andelsboligforeninger  
1 beboerrepræsentant for ejerlejlighedsforeningerne*

*1 repræsentant for helhedsplanerne  
1 repræsentant for kultur- og idrætslivet  
2 repræsentanter for Amager Vest lokaludvalg  
1 repræsentant for de frivillige foreninger og organisationer  
1 repræsentant for miljøområdet  
1 repræsentant for ældrerådet  
1 repræsentant for erhvervslivet*

*1 repræsentant for Socialforvaltningen  
1 repræsentanter for Børne- og Ungdomsforvaltningen  
2 repræsentanter for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen  
1 repræsentant fra Kultur- og Fritidsforvaltningen  
1 repræsentant for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen*

### **Center for Bydesign**

Njalsgade 13, 2. + 3. sal  
Postboks 447  
1505 Kbh. V

Telefon  
3366 2788

Telefax  
3366 7020

E-mail  
STINJE@tmf.kk.dk

EAN nummer  
5798009495044

www.kk.dk

En repræsentant fra Teknik- og Miljøforvaltningen deltager i styregruppen med observatørstatus.

Der bør tilstræbes en ligelig fordeling af beboerrepræsentanterne fra områderne hhv. nord og syd for Kornblomstvej/Ølandsgade.

Det er en målsætning for styregruppen, at de unge organiseres og efterfølgende får en repræsentant i styregruppen.

Der vælges en suppleant for hvert af styregruppens medlemmer. Beboerrepræsentanterne skal have bopæl indenfor områdeløftsområdets definerede grænser.

Ingen medlemmer af styregruppen må samtidig udføre lønnet arbejde i forbindelse med projektets virke.

#### Stk. 3

Styregruppen kan udvides f.eks. med repræsentanter for større projekter, der gennemføres som led i områdeløftet, hvis mindst 2/3 af gruppens medlemmer stemmer for.

Der afholdes nyvalg til styregruppen i de ovenfor angivne valggrupper, inden udgangen af juni måned hvert andet år i lige år – dvs. med første valghandling i juni måned 2010.

Projektlederen deltager altid i styregruppemøderne dog uden stemmeret. De af styregruppens medlemmer, der indgår som observatører, har ikke stemmeret på styregruppemøderne.

### **§ 4 Styregruppens konstituering**

#### Stk. 1

Styregruppen vælger en formand og hhv. 1. og 2. næstformand. Formanden eller i dennes fravær 1. næstformand (henholdsvis 2. næstformand ved både formandens og 1. næstformandens fravær) fungerer som styregruppemødets mødeleder. Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst to af medlemmerne er til stede. Formandskabet varetager styregruppens opgaver mellem styregruppemøderne. Projektlederen fungerer som sekretær for formandskabet.

#### Stk. 2

Styregruppen mødes mindst 6 gange årligt, og indkaldes af formandskabet med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Sekretariatet har lov til at sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 3 dage før et møde. Dette skal sikre, at de fremsendte materialer er så aktuelle som muligt.

Punkter, der ikke kræver økonomisk beslutning, kan optages i mødet. Ekstraordinære møder kan indkaldes med kortere varsel dog stadig med krav om angivelse af dagsordenspunkter.

Stk. 3

Ethvert medlem af styregruppen kan kræve et punkt optaget på dagsordenen.

Stk. 4

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Dog kræver ændringer i nærværende vedtægt mindst 2/3 flertal.

Såfremt suppleanter vælges til formandskabet har disse stemmeret i styregruppen, så længe de sidder i formandskabet.

Stk. 5

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller minimum 3 medlemmer af styregruppen.

Stk. 6

Afbud til styregruppemøder skal meddeles. Udebliver et medlem på 3 af hinanden følgende møder, uden angivelse af lovligt forfald (f.eks. bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), skal den forsamling, hvori medlemmet er udpeget, udpege en ny. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges. Suppleanter indtræder ved afbud.

Stk. 7

Over møderne føres en beslutningsprotokol. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.

## **§ 5 Styregruppens opgaver**

Stk. 1

Den lokale styregruppe skal inden den 1. juli 2009 aflevere en kvarterplan med finansieringsplan til Teknik- og Miljøforvaltningen, som indeholder et aktivitetskatalog og en handlingsplan for projektet. Styregruppen skal sikre borgerinddragelsen i forbindelse med udarbejdelse af kvarterplanen. Kvarterplanen skal kunne danne grundlag for forhandling med kommunen om rammerne for gennemførelse af aktiviteter i projektperioden. Kvarterplanen revideres en gang årligt med henblik på at danne grundlag for en årlig genforhandling af rammerne for områdeløftets projektaktiviteter.

Stk. 2

Projektlederen er – i samarbejde med den lokale styregruppe - ansvarlig for, at der føres et særskilt regnskab for gennemførte aktiviteter. Der aflægges regnskab senest den 15. februar for det foregående år.

Stk. 3

Den lokale styregruppe forpligter sig til at medvirke ved den løbende evaluering af områdeløftet. Den lokale styregruppe aflægger årligt en evaluerende beretning efter forprojektets gennemførelse i forbindelse med aflæggelse af regnskab.

## **§ 6 Projektlederens ansættelses- og arbejdsforhold**

### Stk. 1

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektleder. Projektlederen fungerer som styregruppens sekretær og som den daglige leder af projektet.

### Stk. 2

Inden for en af Teknik- og Miljøforvaltningen fastlagt økonomisk ramme kan projektlederen etablere et lokalt sekretariat samt afholde udgifter til konsulentbistand, informationsvirksomhed o.l. projektudgifter.

### Stk. 3

Projektlederen har det ledelsesmæssige ansvar for driften af det lokale sekretariat.

### Stk. 4

Projektlederen udarbejder budget i samarbejde med formandskabet. Projektlederen er ansvarlig for den løbende bogholderifunktion.

### Stk. 5

Projektlederen ansætter og afskediger personale inden for rammerne af det givne budget og de af styregruppen truffede beslutninger om sekretariatets aktiviteter. Projektlederens lønindplacering sker på overenskomstmæssige vilkår, hvor lønforhandling foretages mellem Teknik- og Miljøforvaltningen og pågældendes forhandlingsberettigede organisation. Den lokale styregruppe kan ikke ansætte eller afskedige sekretariatets personale.

## **§ 7 Det lokale sekretariats opgaver**

### Stk. 1

Det lokale sekretariat for Områdeløft i Sundholmsvej kvarteret er sekretariat for den lokale styregruppe og yder sekretariatsmæssig bistand til arbejdsgrupper og projektgrupper, som er nedsat af styregruppen.

### Stk. 2

Sekretariatet skal gennem informationsvirksomhed, rådgivning, koordinering og formidling af synspunkter være behjælpelig med udarbejdelsen af beboernes egne forslag og projekter til forbedring af kvarteret.

### Stk. 3

Det lokale sekretariat placeres administrativt i Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune. Projektlederen og det øvrige personale ansættes i Teknik- og Miljøforvaltningen.

Stk. 4

Det lokale sekretariat kan supplere sit driftstilskud med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også støtte til projekter.

### **§ 7 Ophørsbestemmelser**

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdeløft i Sundholmsvej kvarteret overdrages sekretariatets midler - herunder alt som sekretariatet har råderet over - til Københavns Kommune.