

Foretræde for Socialudvalget

Møderne i de stående udvalg er, i modsætning til møder i Borgerrepræsentationen, ikke offentlige. Der er ikke hjemmel i lov om kommunernes styrelse til, at udvalgene eller kommunalbestyrelsen kan beslutte, at udvalgs møder skal være offentlige.

De stående udvalg kan dog i medfør af lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 4, 2. pkt., træffe beslutning om at give enkeltpersoner foretræde i forbindelse med behandlingen af en konkret sag.

Bestemmelsen har følgende ordlyd:-

~~"Udvalgene kan tilkalde andre personer, herunder andre medlemmer af kommunalbestyrelsen, til at overvære forhandlingerne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning."~~

Af bemærkningerne til bestemmelsen fremgår bl.a. følgende:-

~~"Stk. 4, 2. pkt., fastsætter, at det er det enkelte udvalg selv, som eventuelt ved flertalsafgørelse beslutter, om andre end kommunalt ansatte, herunder andre kommunalbestyrelsesmedlemmer end udvalgets medlemmer, skal tilkaldes. Bestemmelsen fastslår endvidere, at sådan tilkaldelse kun kan finde sted, hvor dette er begrundet i hensynet til oplysningen af en sag. Det er alene udvalgets forhandlinger, ikke udvalgsmedlemmerne kan overvære, ikke eventuelle afstemninger... Med hjemmel i bestemmelsen vil et udvalg også kunne give borgere m.fl. foretræde for udvalget..."~~

I Socialudvalgets forretningsorden, vedtaget på udvalgs mødet den 18. januar 2006, er i § 2, stk. 5 følgende fastsat om foretræde:

"Socialudvalget kan give foretræde til personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning. Der afsættes 15 minutter hertil."

Hvem kan få foretræde

Socialudvalget kan af hensyn til en sags oplysning beslutte at give borgere foretræde i forbindelse en konkret sag på udvalgets dagsorden.

Ansatte/repræsentanter fra forvaltningen er ikke omfattet af reglerne om foretræde, men kan evt. af hensyn til sagsoplysningen blive indkaldt af udvalget til at deltage i forbindelse med behandlingen af en konkret sag. Dette er særskilt reguleret i lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 4. 1. pkt.

Formålet med foretræde og hvordan foregår foretræde

Formålet med et foretræde er, at udvalgets medlemmer kan få belyst borgeres (enkeltpersoner eller grupper mv.) synspunkter eller *få supplerende* faktuelle oplysninger i forhold til en sag, der er optaget på udvalgets dagsorden til mødet. Der kan således ikke gives foretræde, hvis den pågældende sag ikke er optaget på dagsordenen til udvalgs mødet.

Foretræde afvikles normalt ved mødets start. Der afsættes maksimalt 15 minutter til et foretræde, hvor ansøgeren får mulighed for at forelægge sine synspunkter og svare på eventuelle spørgsmål fra udvalgets medlemmer. Herefter afsluttes foretrædet og den politiske behandling af sagen begynder.

Hvordan får man foretræde

Anmodning om foretræde skal være skriftlig og rettes til Socialudvalgets sekretariat kl. 12.00 2 hverdage før udvalgs mødet (typisk mandag kl. 12.00, idet ordinære udvalgs møder oftest afholdes om

onsdagen) ~~onsdag 3 timer inden det pågældende udvalgs møde begynder.~~

Anmodningen bør indeholde navne på de personer, som ønsker foretræde, samt en kort begrundelse for at anmode om foretræde.

Sekretariatet vil hurtigst muligt efter anmodningen er modtaget skriftligt orientere Socialudvalget herom samt indkalde ansøgere til at møde ved udvalgsværelset umiddelbart før udvalgs mødet.

Indkaldelsen sker under forbehold for udvalgets godkendelse af foretrædeanmodningen. Ved mødets start tager udvalget under godkendelse af dagsordenen stilling til ved flertalsafgørelse, hvorvidt der kan bevilges foretræde. Normalt gives der foretræde, hvis dette vurderes at være relevant for sagens behandling.

Borgmesteren kan forlods afslå en anmodning om foretræde for udvalget, hvis anmodningen ikke opfylder ovennævnte kriterier. Sekretariatet vil efter afgørelsen orientere ansøgeren samt Socialudvalget herom hurtigst muligt.

Sekretariatet påtager sig ikke på vegne af foretrædeansøgere at sende materiale til udvalget
Anmodning om foretræde rettes skriftligt Socialudvalgets sekretariat.

Socialforvaltningen

Rådhuset, stuen, værelse 25

1599 København V

Telefon: 33 66 24 53

Mail: sof_sekretariatet@sof.kk.dk