



Notat

Til Børne- og Ungdomsudvalget

Forenkling i BUF

Af notatet fremgår status på arbejdet med forenkling i Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF). Notatet er en halvårlig afrapportering, som blev bestilt af BUU på udvalgsrådet den 25. maj 2022.

Notatet indeholder en kort opdatering på forenklingsinitiativerne, som er sat i drift siden sidste afrapportering og en status på kommende forenklingsinitiativer.

Forenklingsinitiativer sat i drift

Automatisering af processen for håndtering af indsigtsager

I OFS 2020/2021 blev investeringsforslaget vedtaget. Tiltaget skal sikre forbedring af håndteringen af anmodninger om indsigter i sager fra borgere og brugere ved at automatisere søgning i systemer, pdf-konvertering og fremsendelse af akter ved hjælp af robotteknologi. Formålet er at øge effektiviteten og forenkle processen i Administrativ Ressource Center (ARC). Forslaget forventes i drift ultimo 2024.

Automatisering af indhentelse af børne- og straffeattest

Investeringsforslaget blev vedtaget med budget 2022. Med dette forslag automatiseres indhentning af børne- og straffeattest hos politiet, som Administrative Fællesskaber (AF) påtager sig. Det vil frigøre tid for sagsbehandlere ved at automatisere enkle og gentagne opgaver. Automatiseringen er pr. februar 2024 blevet fuldt implementeret i pilot-området Brønshøj-Vanløse-Husum og forventes fuldt implementeret på tværs af byen i maj 2024.

Mindre kørsel af elever i specialtilbud og modtagerklasser

Investeringsforslaget om at reducere klimaaftrykket og effektivisere kørslen af elever i specialtilbud og modtagerklasser blev vedtaget med OFS 2022/2023. Et nyt kørselskontor er oprettet for at fremme samkørsel og brugen af kollektiv trafik. Forslaget forventes i drift i 2026.

Budgetmodel til dagtilbud – sociale normeringer

I forbindelse med den nye budgetmodel til dagtilbud, hvor der overgås til ESCS på 0-5 årsområdet, skal institutioner ikke længere udfylde et skema over, hvordan de forventer at anvende de sociale normeringer.

14-05-2024

Sagsnummer I F2
2024 - 8151

Dokumentnummer i F2
5280618

Sagsnummer i eDoc
2024-0141715

Dette reducerer arbejdsbyrden for ledere. Overgangen til ESCS-modellen skaber desuden en mere ensartet metode, da den samme metode anvendes på skoleområdet, hvilket forenkler administrative opgaver yderligere.

Automatisering af den pædagogiske medarbejdercomputerordning (MCO) for KKFO-pædagoger

Pædagoger på KKFO'er kan ikke bruge MCO selvbetjeningsløsningen, da deres data ikke kan aflæses i lønsystemet. Den manuelle proces belaster ledere og BUF IT-drift unødigt. En ny løsning tillader dem selv at logge på med eget brugernavn/adgangskode og anmode om en medarbejdercomputer, hvis de opfylder kriterierne.

Kommende forenklingsinitiativer

Nedenstående investeringsforslag blev vedtaget med OFS 2023/2024.

Udvidelse af de Administrative Fællesskaber (AF) med bydækkende enheder

Ni bydækkende enheder vil fremover blive understøttet administrativt af AF i BUF. Opgaverne kan løses mere effektivt og mindre sårbart i et specialiseret administrativt fællesskab med brede kompetencer. Forslaget sættes i drift i 2025 og forventes fuld implementeret i 2027.

Administrative lettelser i håndtering af bærbare og tablets til fagsystemer i dagtilbud i BUF

Med dette forslag investeres i en systematisk registrering og oprydning af bærbare og tablets i København Kommunes dagtilbud. Dette skal sikre præcis viden om, hvilke konkrete indkøb, der fremadrettet skal prioriteres i BUF.

Ny stifinderfunktion i Administrative Fællesskaber (AF)

Der investeres i en ny stifinderfunktion i form af dedikerede medarbejdere (2 årsværk), der skal finde svarene rundt i organisationen og dermed spare tid for lederne og de medarbejdere, der i hverdagen henvender sig til AF. Forslaget forventes fuldt implementeret i 2025.

Øget og systematisk fakturakontrol i Børne- og Ungdomsforvaltningen

Forslaget indebærer en forbedret og systematisk kontrol af fakturaer for at undgå, at ledere i BUF skal håndtere abonnementer og fejl i fakturering. Besparelser forventes på områder som energi, mobilabonnementer og andre services med fejl eller inaktive abonnementer. Det forventes at funktionen er etableret ultimo 2024.

Investeringsforslag under udarbejdelse

Styrket administrativ understøttelse af rekrutteringsopgaven

Forvaltningen arbejder på et investeringsforslag om at etablere en styrket administrativ understøttelse af rekrutteringsopgaven på skole- og dagtilbudsområdet. Formålet er at frigive tid hos lederne og sikre en ensartet og lettilgængelig understøttelse på de administrative opgaver

omkring rekrutteringsopgaven. Der gennemføres på nuværende tidspunkt et pilotprojekt i ét område i byen.

Videre proces

Den næste afrapportering om forenklingsinitiativer modtages ultimo 2024.