

18. Handlingsplan for plan- og byggesagsbehandlingsprocesser (2010-81609)

Som opfølgning på beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 1. februar 2010 om mål for bedre sagsbehandling fremlægges handlingsplan for nedbringelse af behandlingstiden i plan- og byggesager og mål for sagsbehandlingstid.

INDSTILLING OG Beslutning

Teknik- og Miljøforvaltningen indstiller over for Teknik- og Miljøudvalget,

1. at handlingsplanen (bilag 1) godkendes.
2. at mål for gennemsnitlig byggesagsbehandlingstid godkendes (bilag 2).
3. at mål for et planforløb efter vedtaget startredegørelse på 12 mdr. for mindre og 15 mdr. for større lokalplaner godkendes.

Problemstilling

I forbindelse med behandlingen af sagen ”mål for bedre sagsbehandling” på Teknik- og Miljøudvalgets møde den 1. februar 2010 besluttede udvalget et ændringsforslag om, at forvaltningen skal udarbejde en plan for nedbringelse af behandlingstiden for byggesager. Udvalget præciserede, at planen skal omfatte den samlede plan- og byggeproces og samspillet mellem disse processer i de store byggesager.

Løsning

Forvaltningen har på baggrund af udvalgets beslutning gennemgået planprocesserne, processerne i forbindelse med byggesagsbehandlingen og samspillet imellem disse processer.

Arbejdet har resulteret i en lang række forslag til aktiviteter til forbedring af sagsbehandlingstiden, som er oplyst i handlingsplanen (bilag 1). Det foreslås, at disse aktiviteter gennemføres i løbet af resten af året og der herefter foretages en effektevaluering pr. 1. marts 2011.

Planprocessen:

Procesforløbet, som er beskrevet i Kommuneplan 09, danner grundlag for handlingsplanen for planprocessen. Processen består af 5 faser, jf. bilag 1, s.2:

1. Vejledning
2. Vurdering og kvalificering - herunder startredegørelse (ca. 6. måneder)
3. Myndighedsbehandling (2-4 måneder)
4. Politisk behandling og offentlig debat (3 – 4 måneder)
5. Endelig politisk behandling (2 – 3 måneder)

De viste tider er anslåede, da tidsforbruget afhænger af en række forhold, herunder projektets omfang og kompleksitet, omfanget af borgerdialog og den politiske proces.

I Kommuneplan 09 er tidsforbruget på planprocessen som vist estimeret til 13-17 måneder efter, at

den indledende Vejledningsfase er gennemført. Startredegørelsen vedtages i løbet af fase 2, Vurderings- og kvalificeringsfasen.

Teknik- og Miljøforvaltningen vurderer, at et realistisk servicemål for planprocesser, efter at en startredegørelse er vedtaget, vil være:

- 12 måneder for mindre lokalplaner, og
- 15 måneder for større udviklingsplaner

Det skal bemærkes, at af de 12 og 15 måneder medgår minimum 7-8 måneder alene til henholdsvis de politiske behandlingsprocesser (vedtagelse af planforslag ca. 7-8 uger og endelig vedtagelse 7-8 uger) henholdsvis høringer, såvel politisk bestemte (lokaludvalg 6 uger) som lovbundne (offentlig høring 8 uger). I Kommuneplan 09 ligger de her nævnte processer i de sidste 3 faser, der sammenlagt er tidssat til 7-11 måneder. En gennemførelse af disse 3 faser på 7 måneder er derfor ikke realistisk.

En væsentlig del af aktiviteterne i handlingsplanen for planprocessen sætter fokus på de indledende faser; Vejledningsfasen og Vurderings- og kvalificeringsfasen. Dette med henblik på hurtigere at kunne give bygherre en præcis afklaring af projektets realiseringsmuligheder.

De væsentligste elementer i handlingsplanen i denne fase er:

- udarbejdelse af tjekliste til bygherrer, med specifikke krav til materiale for at afklare projektet, og
- arbejde med mere målrettede startredegørelser.

Startredegørelser er ikke et lovkrav, men der er i Københavns Kommune truffet beslutning om, at startredegørelserne er den politiske tilkendegivelse til at igangsætte en planproces. Det er forvaltningens vurdering, at tidsforbruget på startredegørelser er givet godt ud især set i forhold til den komplekse karakter af projekter, der ofte danner grundlag for lokalplaner i København. Man kan således vælge at udelade startredegørelsen og den politiske behandling i den forbindelse for umiddelbart at spare tid. Det forudsætter imidlertid, at de fremlagte lokalplanforslag, i helt overvejende grad kan godkendes umiddelbart på møderne.

Som det fremgår af handlingsplanen, er det dog forvaltningens vurdering, at startredegørelserne kan forenkles og deres formål med at være det politiske ”go” for en planproces kan samtidig tydeliggøres.

Handlingsplanen indeholder desuden opgaver med at udarbejde ensartede standarder og skemaer mv. for dele af processen, der vurderes at gøre arbejdet mere effektivt og driftsikkert.

De planprocesser der er knyttet til kommuneplanlægningen (f.eks kommuneplantillæg uden lokalplan) er ikke omfattet af denne indstilling, da det er Økonomiudvalgets ressort.

Intern koordinering i Teknik- og Miljøforvaltningen

Der er væsentlige snitflader i forhold til at kunne optimere byggesagsbehandling mellem især forvaltningens to centre Center for Bydesign og Center for Byggeri.. Der er planmæssige og æstetiske overvejelser i stort set alle de byggesager, der er tidskrævende.

Centrene arbejder løbende på at udvikle og effektivisere samarbejdet. Det vurderes bl.a, at samarbejdet i de indledende faser kan forbedres med henblik på at sikre, at tilpasningen af et projekt til kravene i forbindelse med byggesagsbehandlingen indgår fra starten af.

Det vurderes også, at den nært forestående fysiske sammenflytning af de to centre i Njalsgade vil medvirke til yderligere at effektivisere især de procesmæssige forhold omkring postgange, journalisering mv., hvilket fremgår af handlingsplanen.

Byggesagsprocessen:

På byggesagsområdet er det forvaltningens vurdering, at der, som det fremgår af handlingsplanen, skal arbejdes på flere fronter. Der skal bl.a.:

- skabes en bedre information af borgere og kunder, for bl.a. at tydeliggøre hvilket ansøgningsmateriale der er nødvendigt for sagsbehandlingen og samtidig give en realistisk forventning til sagsbehandlingstiden.
- udvikles videre på standarder for styringen af byggesagerne, når flere centre indenfor Teknik- og Miljøforvaltningen er involveret og for selve byggesagsbehandlingen.
- laves en forretningsgang der sikrer hurtigere overgang fra papirdokumenter til digitale dokumenter og til at kunne modtage byggesagerne digitalt.
- sagsbehandlerne skal have bedre digitale værktøjer så sagsbehandlingen lettes og bliver fremadrettet.

I handlingsplanen er hvert enkelt initiativs effekt vurderet, og der effektevalueres 2 gange, dels i december 2010 og dels i marts 2011.

I Notatet (bilag 2) fastlægges sagsbehandlingstider. Forvaltningen vil fremover afrapportere på sagsbehandlingstid i overensstemmelse hermed - for "lette sager" (10 arbejdsdage), "svære sager" (25 arbejdsdage), "svære sager, hvor der er særlige forhold" og "aftalt tid".

Økonomi

Forvaltningen vil foretage en nærmere vurdering af de økonomiske konsekvenser af handlingsplanen samt mulighederne for at hæve byggesagsgebyrerne. Indstilling herom vil blive forelagt udvalget i august.

Videre proces

Projektet igangsættes i overensstemmelse med handlingsplanen umiddelbart efter udvalgets godkendelse.

Hjalte Aaberg

/Lis Napstjert og Ulrik Winge

bilag

Handlingsplan

Notat om byggesagsbehandlingstid.

