

## Retningslinjer for Østerbropuljen

### Formål

Østerbropuljen bruges til at stimulere borgernes initiativer til aktiviteter, der kan styrke og udvikle bydelens identitet, understøtte eller udvikle netværk og skabe dialog om relevante emner for bydelens liv.

Der kan søges om støtte til aktiviteter, udstyr og materiel, der gavner lokalområdet og Østerbros borgere.

### Prioriteringer

Østerbro Lokaludvalg prioriterer at give støtte til mange forskellige projekter, ligesom vi vægter en geografisk spredning indenfor Østerbro bydel og en variation i målgrupperne i de aktiviteter, der får tilsagn.

- At aktiviteten understøtter temaer og indsatser i lokaludvalgets bydelsplan -LINK
- At der indgår medfinansiering og/eller frivilligt arbejde i aktiviteten.
- At udgifter til løn/honorar til ansøger selv som hovedregel udgør en mindre del af det samlede budget.
- At der primært er tale om igangsætning af en inspirerende, og gerne ny aktivitet i lokalområdet.
- At aktiviteten gennemføres i samarbejde med lokale samarbejdspartnere (bekræftede samarbejdspartnere) At aktiviteten åbner flere og nye muligheder for kultur, sport og fritidsliv - gerne på tværs af generationer og/eller de kreative miljøer.

### Ingen eller begrænset støtte

- Ingen støtte til studierejser og studieophold.
- Ingen støtte til rejseudgifter eller ophold.
- Ingen støtte til fast drift, herunder husleje, forsikring og forbrugsudgifter (vand, varme, el).
- Ingen støtte til lukkede medlemskredse, hvor kun medlemmer kan deltage i aktiviteten fx jubilæer eller interne aktiviteter.
- Ingen støtte til aktiviteter der finder sted før lokaludvalget har behandlet ansøgningen.
- Ingen støtte til aktiviteter der strækker sig over kalenderårsgrænsen
- Begrænset støtte til anskaffelser og anlæg på over 15.000 kr. Hvis der gives støtte til anskaffelser, skal det så godt som muligt sikres, at indkøbet kommer bydelens borgere til gode i fremtiden, fx ved udlån eller at brugen af anskaffelsen er offentlig tilgængelig.
- Der ydes i begrænset omfang støtte til forplejning, og udgifter til alkohol støttes ikke.

### Betingelser for støtte

- Aktiviteterne skal være åbne for den relevante målgruppe, og de skal adviseres i bydelen fx via annoncering eller flyers.

- Lokaludvalget skal nævnes som støttegiver i skriftligt og elektronisk materiale.
- Støtten bevilges som en underskudsgaranti. Det vil sige, at eventuelle indtægter modregnes udgifterne. Der kan således højst udbetales det bevilgede beløb.
- Ved aktiviteter der bevilges 200.000 kr. eller derover, kræves der en revisorpåtegning af en uafhængig, autoriseret revisor, og der skal regnskabsaflægges efter de gældende regler for revision. Udgifter til revision afholdes af ansøger.
- Ansøgninger skal som hovedregel være skrevet på dansk, men engelsk, svensk og norsk vil dog i de fleste tilfælde også komme i betragtning.

**Særligt for ansøgninger fra kommunale institutioner og institutioner der kan sidestilles hermed**

- 
- Der ydes som udgangspunkt kun støtte til kommunale ansøgere, hvis der er indgået et dokumenteret samarbejde med en eller flere lokale eksterne aktører.
- Gennemskuelighed i forhold til de kommunale institutioners med- eller egenfinansiering. Det skal fremgå af budgettet, hvor mange timer der er lægges i aktiviteten, og hvilket beløb institutionen evt. selv bidrager med.