



KØBENHAVNS KOMMUNE

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Felter med * stjernemarkering **skal** udfyldes. De øvrige felter skal udfyldes, i det omfang de er relevante for det pågældende hverv.

FORMALIA

* Navn for hverv

Dialogforum på Psykiatriområdet

* Beskrivelse af hverv/udvalg

Dialogforum skal primært fungere som et rådgivende forum, som kan anbefale tiltag og rådgive beslutningstagerne vedrørende det psykiatriske område.

Link til hjemmeside

<http://www.kk.dk/Borger/SocialeTilbud/Psykiatri/Dialogforum.aspx>

Hvervskategori

Repræsentantskab

* Vedtægter

-

Lovgrundlag, mv.

Bestemmelserne om Dialogforum på Psykiatriområdet fremgår af Lov om Social Service § 16: Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan nedsætte et eller flere råd, der rådgiver kommunen vedrørende tilrettelæggelse af indsatsen efter denne lov. Kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for og omfanget af rådernes opgaver.

Bemærkninger til lovgrundlag

* Aktuel valgperiode

1. januar 2006 til 31. december 2009

* Bemærkninger til valgperioder

Det følger af § 5, stk. 3, at valgperioden følger den kommunale valgperiode.

Københavns Kommune er alene indstillingsberettiget

Københavns Kommune indstiller til Regionsrådet samt Region Hovedstadens Psykiatri, som har udpegningskompetencen.

**MEDLEMSKAB, VEDERLAG OG
VALGBARHEDSBETINGELSER**

*** Medlemskab af Borgerrepræsentationen er
påkrævet**

4 medlemmer fra SUD
2 embedsmænd fra Socialforvaltningen

2 medlemmer fra SOU
1 embedsmand fra Sundhedsforvaltningen

Fordeling efter d'Hondt:
5/1

*** Valgbarhedsbetingelser**

Krav om medlemskab af Socialudvalget eller Sundheds- og Omsorgsudvalget.

*** Vederlag + beløbsstørrelse**

Ingen

*** Bemærkninger til vederlag**

Ingen

KONTAKTOPLYSNINGER

*** Forvaltning**

Socialforvaltningen

*** Sagsbehandlende kontor**

Mål- og Rammekontoret for Handicap og Psykiatri

*** Kontaktperson for hvervet**

Julie Rahbæk Møller

Kontaktpersonens e-mail

XU29@sof.kk.dk

Kontaktpersonens telefonnummer

33173490

Kontaktpersonens faxnummer

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Felter med *stjernemarkering **skal** udfyldes. De øvrige felter skal udfyldes, i det omfang de er relevante for det pågældende hverv.

FORMALIA

*Navn for hverv

Bestyrelsen for Foreningen Tusindfryd

*Beskrivelse af hverv/udvalg

Bestyrelsen påser, at foreningens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til foreningens formål og de regler der gælder for foreningens ledelse og drift.

Link til hjemmeside

-

Hvervskategori

Bestyrelse

*Vedtægter

Vedtægterne er under revision og vedhæftes derfor ikke.

Lovgrundlag, mv.

-

Bemærkninger til lovgrundlag

-

*Aktuel valgperiode

2007 – 2011

*Bemærkninger til valgperioder

4-årig valgperiode

Københavns Kommune er alene indstillingsberettiget

-

MEDLEMSKAB, VEDERLAG OG VALGBARHEDSBETINGELSER

*Medlemskab af Borgerrepræsentationen er påkrævet

NEJ

*Valgbarhedsbetingelser

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Repræsentanten udpeges ifølge gældende vedtægt af Socialudvalget.

*Vederlag + beløbsstørrelse

NEJ

*Bemærkninger til vederlag

Ingen

KONTAKTOPLYSNINGER

*Forvaltning

Socialforvaltningen

*Sagsbehandlende kontor

DU - Haps

*Kontaktperson for hvervet

Helle Østergaard Stisen

Kontaktpersonens e-mail

Kontaktpersonens telefonnummer

Kontaktpersonens faxnummer

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Felter med * stjernemarkering skal udfyldes. De øvrige felter skal udfyldes, i det omfang de er relevante for det pågældende hverv.

FORMALIA

* Navn for hverv

Handicaprådet

* Beskrivelse af hverv/udvalg

Det kommunale handicapråd er et lovpligtigt organ. Handicaprådets formål er at sætte fokus på handicappolitiske problemstillinger. Handicaprådet skal derfor rådgive Københavns Kommune i handicappolitiske spørgsmål og høres ved alle initiativer, som har betydning for handicappede københavnere. Rådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltpersoners forhold.

Link til hjemmeside

<http://www.kk.dk/handicpraadet>

Hvervskategori

Repræsentantskab

* Vedtægter

Forretningsorden lagt på sagen som bilag

Lovgrundlag, mv.

Bestemmelserne om handicapråd fremgår af § 37 a. i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Bemærkninger til lovgrundlag

* Aktuel valgperiode

1. januar 2006 til 31. december 2009

* Bemærkninger til valgperioder

Det følger af § 45, stk. 2, at handicaprådet nedsættes på ny hvert fjerde år, således at rådet følger den kommunale valgperiode.

Københavns Kommune er alene indstillingsberettiget

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

MEDLEMSKAB, VEDERLAG OG VALGBARHEDSBETINGELSER

*** Medlemskab af Borgerrepræsentationen er påkrævet**

Nej. Halvdelen af medlemmerne udpeges af DH (Danske Handicaporganisationer)

*** Valgbarhedsbetingelser**

Nej

*** Vederlag + beløbsstørrelse**

Der gives diæter til medlemmer fra DH. Her gives 375 kr. i 2009 for møder af op til 4 timers varighed. Beløbet stiger 5 kr. årligt.

*** Bemærkninger til vederlag**

Socialministeriets bekendtgørelse til kommunale handicapråd: § 54, stk. 3. Kommunalbestyrelsen yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16 a i lov om kommunernes styrelse til handicaporganisationernes medlemmer af handicaprådet.

KONTAKTOPLYSNINGER

*** Forvaltning**

Socialforvaltningen

*** Sagsbehandlende kontor**

MR Haps

*** Kontaktperson for hvervet**

Stella Dyrberg

Kontaktpersonens e-mail

Kontaktpersonens telefonnummer

Kontaktpersonens faxnummer

Forretningsorden for Københavns Kommunale Handicapråd

I medfør af Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §37a har borgerrepræsentationen i Københavns Kommune nedsat et handicapråd og i henhold til bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område § 53 har Københavns Kommune handicapråd fastsat følgende forretningsorden:

Handicaprådets formål og opgaver

§ 1. Handicaprådet har følgende opgaver:

- 1) Handicaprådet rådgiver Borgerrepræsentationen i handicappolitiske spørgsmål og kan behandle alle lokalpolitiske spørgsmål, som vedrører mennesker med handicap. Handicaprådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag og initiativer.
- 2) Handicaprådet formidler synspunkter mellem borgerne og borgerrepræsentationen om lokalpolitiske forhold der vedrører mennesker med handicap.
- 3) Borgerrepræsentationen hører handicaprådet over alle initiativer, som har betydning for mennesker med handicap.
- 4) Handicaprådet kan tage kontakt med andre, herunder andre handicapråd og Det Centrale Handicapråd med henblik på at få belyst særlige temaer.
- 5) Handicaprådet udarbejder en arbejdsplan, som beskriver rådets prioriteringer og indsatsområder, dels for det kommende års arbejde, dels for hele rådets funktionsperiode.
- 6) Handicaprådet afgiver en gang årligt en beretning om rådets arbejde til Borgerrepræsentationen.
- 7) Handicaprådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltsager, herunder personalesager eller konkrete klagesager.

Handicaprådets funktionsperiode

§2. Handicaprådet virker i en 4-årig periode, svarende til de kommunale råds valgperiode, dog således at medlemmerne fungerer, indtil nye medlemmer er udpeget.

Handicaprådets sammensætning

§ 3. Rådet består af 14 medlemmer som udpeges således, at handicaporganisationernes medlemmer udgør samme antal, som de medlemmer der repræsenterer Borgerrepræsentationen.

Stk. 2. Sammensætningen skal i øvrigt ske efter følgende retningslinier:

7 medlemmer udpeget af og blandt Borgerrepræsentationens medlemmer

7 medlemmer udpeges af borgerrepræsentationen efter indstilling fra De Samvirkende Invalideorganisationer, således at medlemmerne repræsenterer forskellige handicapgrupper.

Stk. 3. Der udpeges efter samme retningslinier, som i stk. 2, en personlig stedfortræder for hvert medlem af rådet, som deltager i rådets møder, hvis det ordinære medlem ikke kan deltage.

Stk. 4. De Samvirkende Invalideorganisationer kan kun indstille personer til medlemskab af eller stedfortræder i handicaprådet, som har bopæl i kommunen. Hvis et medlem af handicaprådet fraflytter kommunen inden udløbet af handicaprådets funktionsperiode indtræder stedfortræderen i rådet og der udpeges en ny stedfortræder

§4. Handicaprådet kan efter eget ønske indkalde særligt sagkyndige til at belyse særlige problemstillinger for rådet.

Valg af formand og næstformand

§6. Rådet vælger af sin midte en formand og en næstformand. Rådet vælger først en formand, dernæst en næstformand.

Stk. 2. Vælges formanden for rådet blandt myndighedsrepræsentanterne i rådet, da vælges næstformanden blandt DSI's repræsentanter og visa versa.

Stk. 3. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til hhv. formands- og næstformandsposten, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 4. Formanden og næstformanden udgør et formandskab.

Rådets møder

§7. Borgerrepræsentationen tager initiativ til indkaldelse af det første møde efter kommunalvalget.

Stk.2. Borgerrepræsentationen retter senest 1 måned efter kommunalvalget henvendelse til De Samvirkende Invalideorganisationer København med henblik på udpegning af medlemmer til handicaprådet.

Stk.3. Rådet kan indkaldes på initiativ af formanden, Borgerrepræsentationen eller to medlemmer af rådet.

§8. Borgerrepræsentationen yder i fornødent omfang sekretariatsmæssig bistand til handicaprådet.

Stk. 2. Borgerrepræsentationen afholder udgifterne ved handicaprådets virksomhed, herunder dækning af nødvendige udgifter til tegnsprogstolkning og anden handicapkompensation.

Stk. 3. Rådet udarbejder, på grundlag af den af Borgerrepræsentationen udmeldte ramme, et budget for rådets arbejde i det kommende år.

Stk.4. Handicaprådet placeres organisatorisk i Socialforvaltningen.

§9. Rådet afholder møder efter behov, dog mindst 4 gange årligt

- 1) Rådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.
- 2) Rådets møder er ikke offentlige.
- 3) Rådet kan, når forholdene taler herfor, bemyndige formandskabet til at afgive svar på rådets vegne.
- 4) Rådet kan på eget initiativ rette henvendelse til såvel Borgerrepræsentationen som enhver kommunal myndighed med forespørgsler og forslag.
- 5) Rådet kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til belysning af særlige problemstillinger.
- 6) Rådsmøderne planlægges, så der i videst muligt omfang tages hensyn til medlemmernes forskellige ønsker og vilkår.
- 7) Rådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem.

Stk. 2. Formandskabet udarbejder med sekretariatsbistand fra forvaltningen dagsorden til næstkommende møde. For at mødet kan være gyldigt indkaldt skal dagsordenen være ude mindst 10 arbejdsdage før mødet. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 3. Rådet er beslutningsdygtigt når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af rådets øvrige medlemmer er til stede.

Stk. 4. Rådet er et dialogforum, hvorfor der dels arbejdes ud fra princippet om konsensus og træffes beslutninger i enighed, dels ud fra et princip om forskellige interesser, hvor rådet er forum for dialog, men ikke træffer beslutninger. Er der behov for at træffe beslutninger ved afstemning sker det, når rådet er beslutningsdygtigt, ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer.

§10. Sekretariatet udarbejder et referat af hvert møde i rådet. Referatet skal være medlemmerne og stedfortræderne i hænde senest 10 arbejdsdage efter rådsmødet. Rådets medlemmer har herefter 10 arbejdsdage til at kommentere referatet. Med indarbejdelse af de afgivne kommentarer betragtes referatet herefter som godkendt. Det godkendte referat offentliggøres på kommunens hjemmeside.

§11. Borgerrepræsentationen yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse til handicaporganisationernes medlemmer af handicaprådet efter reglerne i §16a i lov om kommunernes styrelse.

§12. Denne forretningsorden kan ændres hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Forretningsordenen er vedtaget på handicaprådets møde, den 24.10. 2006 og ændret på handicaprådets møde den 27.5.2008.

København, den

Formand

Næstformand

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Felter med * stjernemarkering skal udfyldes. De øvrige felter skal udfyldes, i det omfang de er relevante for det pågældende hverv.

FORMALIA

* Navn for hverv

Herfra og Videre

* Beskrivelse af hverv/udvalg

BR udpeger 1 medlem og 1 suppleant til bestyrelsen.

Bestyrelsen påser, at foreningens arbejde udføres i overensstemmelse med foreningens formål, de formål, som er forudsætningen for offentlige og andre tilskud, og de regler, der til enhver tid gælder for foreningens drift.

Bestyrelsen godkender det reviderede regnskab og budgetter der tilsendes tilskudsgiverne.

I forbindelse med regnskabsaflæggelse tilser bestyrelsen, at der udarbejdes årsrapport og forslag til fremtidigt arbejde. Ændringer i forhold til godkendt arbejdsplan af HoVs arbejde, indgåelse og ophævelse af aftaler der rækker ud over foreningens daglige ledelse og drift kræver bestyrelsens tilslutning. Bestyrelsen forestår ansættelse og afskedigelse af personale.

Link til hjemmeside

-

Hvervskategori

Bestyrelse

* Vedtægter

Vedtægter vedlagt

Lovgrundlag, mv.

-

Bemærkninger til lovgrundlag

-

* Aktuel valgperiode

Til kommunalvalget

* Bemærkninger til valgperioder

Følger den kommunale valgperiode

Københavns Kommune er alene indstillingsberettiget

KK er udpegningsberettiget

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

MEDLEMSKAB, VEDERLAG OG VALGBARHEDSBETINGELSER

* Medlemskab af Borgerrepræsentationen er påkrævet

NEJ

* Valgbarhedsbetingelser

-

* Vederlag + beløbsstørrelse

Kr. 12.709,68,- i 2008

* Bemærkninger til vederlag

Der ydes diæter og kørselsgodtgørelse til de af BR udpegede bestyrelsesmedlemmer i HoVs bestyrelse jf. §6, st. 1, 3.pkt. . Diæter og kørselsgodtgørelse ydes efter reglerne i §16 a, stk.2, 4 og 6 i lov om kommunernes styrelse.

Bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv Diæter

§ 4. For et medlems deltagelse i kommunalbestyrelsens konstituerende møde og til en stedfortræder, der indkaldes til enkelte møder i kommunalbestyrelsen, jf. § 6, stk. 1, 3. pkt., ydes diæter efter reglerne i § 16 a, stk. 2 og 4, i lov om kommunernes styrelse. Til den, der uden at være medlem af kommunalbestyrelsen deltager i de i lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra a-f, nævnte møder m.v., kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde diæter efter reglerne i § 16 a, stk. 2 og 4, i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 2. Diæterne udgør 365 kr. pr. dag. For dage, hvor hvervet beslaglægges mere end 4 timer, ydes det dobbelte. Diætsatsen forhøjes hvert år den 1. januar med 5 kr., første gang den 1. januar 2008.

KONTAKTOPLYSNINGER

* Forvaltning

Socialforvaltningen

* Sagsbehandlende kontor

DU Udsatte

* Kontaktperson for hvervet

Bodil Vedel

Kontaktpersonens e-mail

K905@sof.kk.dk

Kontaktpersonens telefonnummer

3317 3229

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Kontaktpersonens faxnummer

Vedtægter
for
Foreningen "Herfra og Videre"
(pr. 3. april 2006)

§ 1
Navn og hjemsted:

Foreningens navn er "Herfra og Videre".
Foreningens hjemsted er Christiania,
Københavns Kommune.

§ 2
Formål:

Formålet med "Herfra og Videre" er, at drive socialt og sundhedsmæssigt arbejde i Christiania. Arbejdet vil tage udgangspunkt i de specielle forhold, der gør sig gældende i Christiania og skal yde hjælp til enkeltpersoner og hjælp til særligt udsatte grupper. Denne hjælp, formidles gennem forskellige metoder i socialt arbejde, så som opsøgende arbejde, råd og vejledning, socialt gruppearbejde, aktiverende og motiverende foranstaltninger blandt andet med henblik på, beskæftigelses- og uddannelsesprojekter. Projekterne skal godkendes af Økonomimødet, samt det eller de relevante områdemøder. Arbejdet udføres ikke som erstatning for, men som udbygning af de opgaver, som påhviler de sociale myndigheder i Københavns Kommune. Herudover vil der endvidere ske formidling og videreudvikling af kontakt til andre relevante institutioner udenfor Christiania, samt styrkelse af samarbejdet med berørte myndigheder.

Endelig virker "Herfra og Videre" som konsulenter for sociale myndigheder og institutioner m.fl. vedrørende de særlige forhold i Christiania.

§ 3
Økonomi:

Foreningens drift og udadrettede sociale arbejde, finansieres først og fremmest af offentlige midler. Herudover skal foreningens midler komme fra gaver, lån eller tilskud fra anden side.

Såfremt foreningen ikke kan tilvejebringe de nødvendige midler til driften, afvikles foreningen efter retningslinjerne i § 12. Ikke forbrugte midler givet af offentlige myndigheder skal tilbageføres til disse. Ikke statslige tilskud kan overgives til igangværende eller nyetablerede institutioner/organisationer med tilsvarende formål som "Herfra og Videre".

§ 4
Hæftelse:

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

§ 5
Ledelse:

Til at følge institutionens daglige arbejde vælges/udpeges en bestyrelse på indtil 9 medlemmer.

1 medlem og suppleant udpeges af Københavns Kommune.

Minimum 4 medlemmer, maksimum 6 medlemmer og 2 suppleanter vælges på den årlige generalforsamling, hvor alle bosiddende på Christiania og med gyldigt borgerkort har stemmeret. Medlemmerne vælges for 2 år, således at halvdelen af de valgte medlemmer er på valg på den årlige generalforsamling.

2 medlemmer med erfaringer fra socialt- og/eller græsrodsarbejde udpeges af bestyrelsen. Disse skal være "udefra" kommende, det vil sige, ikke bo eller arbejde på Christiania.

De af bestyrelsen udpegede medlemmer skal godkendes af generalforsamlingen.

§ 7 Bestyrelsens opgaver:

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand samt intern revisor. Intern revisors arbejdsopgaver fastlægges i bestyrelsens forretningsorden.

Bestyrelsen kan i øvrigt anmode andre uden stemmeret om, at deltage ved enkelte møder i forbindelse med særlige emner, f.eks. organisationer, som på Christiania udfører socialt eller sundhedsmæssigt arbejde.

§ 6 Generalforsamling:

Der afholdes 1 årlig generalforsamling i 1. kvartal.
Generalforsamlingen indkaldes med mindst 3 ugers varsel i Ugespejlet.
Ordinære generalforsamlinger skal mindst indeholde følgende:

1. Valg af dirigent og referant
2. Beretning vedr. HoVs arbejde
3. Fremlæggelse af årsregnskab
4. Beretning vedr. Sundhedshusets arbejde
5. Fremlæggelse af Sundhedshusets årsregnskab
6. Valg af bestyrelsen
7. Budget for følgende år
8. Forslag til fremtidig virksomhed
9. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling kan – med 2 ugers varsel og ved meddelelse i Ugespejlet – indkaldes af 2/3-dele af bestyrelsen eller af Christianias økonimimøde.

Vedtægterne kan kun ændres ved mindst 2/3-deles flertal på generalforsamlingen.

En således ændret vedtægt fremsendes efterfølgende til tilskudsgiver til orientering og offentliggøres i Ugespejlet.

Bestyrelsen påser, at foreningens arbejde udføres i overensstemmelse med foreningens formål, de formål, som er forudsætningen for offentlige og andre tilskud, og de regler, der til enhver tid gælder for foreningens drift.

Bestyrelsen godkender det reviderede regnskab og budget(ter) der tilsendes tilskudsgiverne.
I forbindelse med regnskabsafklæggelse tilser bestyrelsen, at der udarbejdes årsrapport og forslag til fremtidigt arbejde.

Ændringer i forhold til godkendt arbejdsplan af HoVs arbejde, indgåelse og ophævelse af aftaler der rækker ud over foreningens daglige ledelse og drift kræver bestyrelsens tilslutning.

Bestyrelsen forestår ansættelse og afskedigelse af personale.

Retningslinjerne for samarbejdet med Københavns kommune sociale myndigheder nedfældes i en aftale mellem Københavns Kommune og "Herfra og Videre" ved bestyrelsen.

§ 8 Bestyrelsens møder og beslutninger:

Bestyrelsen afholder normalt møde mindst én gang hvert kvartal.
2 medlemmer af bestyrelsen kan kræve afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde.
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3-del af medlemmerne er fremmødt.
Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Kontorets personale deltager i bestyrelsens møder og har ansvar for udarbejdelsen af materiale og afgivelse af oplysninger til bestyrelsen, således at bestyrelsen har mulighed for, at fungere i henhold til vedtægten.

Personalet udarbejder beslutnings referat af bestyrelsens møder. Referater udsendes til bestyrelsens medlemmer senest 14 dage efter afholdte møder. Referaterne underskrives ved næste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen udarbejder Forretningsorden, som uddyber bestyrelsens arbejdsfunktioner.

§ 9 Daglig ledelse:

Det daglige arbejde varetages af de til enhver tid værende personale på "Herfra og Videre".
Personalet har ansvaret for koordinering af arbejdet i HoV, ansvar for afholdelse af personalemøder, ansvaret for information til Christianias relevante organer, herunder Ugespejlet samt ansvaret for varetagelse af HoVs forbindelse til myndighederne samt orientering af bestyrelse.

§ 10 Tegningsregler:

Bestyrelsens formand samt et yderligere bestyrelsesmedlem tegner foreningen. Disse kan ad hoc meddele fuldmagt.

§ 11 Regnskab og revision:

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Daglig regnskabsførelse varetages af HoVs personale eller efter beslutning i bestyrelsen af særligt ansat regnskabsfører.

Samtlige regnskabsbillag skal underskrives af den medarbejder der har bestilt/modtaget dispositionen og yderligere attesteres af anden medarbejder.

Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor eller efter nærmere aftale med tilskudsgiver.

Regnskabet godkendes og underskrives af bestyrelsen, forelægges generalforsamlingen og fremsendes til tilskudsgivere samt til orientering Christianias Fælleskasse.

§ 12 Opløsning:

Opløsning af foreningen kræver beslutning af 2/3-dels flertal ved to på følgende generalforsamlinger, indkaldt skriftligt med mindst 21 dages varsel og højst 2 måneders mellemrum.

Foreningens nettoformue skal anvendes efter bestyrelsens anvisninger i overensstemmelse med § 3.

Vedtaget på HoVs generalforsamling den / - 2006.

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Felter med * stjernemarkering skal udfyldes. De øvrige felter skal udfyldes, i det omfang de er relevante for det pågældende hverv.

FORMALIA

*Navn for hverv

Rådsmedlem, samt supplant jf. forretningsordenens § 6

*Beskrivelse af hverv/udvalg

Det Regionale Udviklingsråd er et forum mellem kommunalbestyrelser, regionsråd og brugerorganisationer, som skal følge og drøfte udviklingen på det sociale område og specialundervisningen i perioden 2007 til 2010.

Link til hjemmeside

Hvervskategori

Råd

*Vedtægter

Forretningsorden

Lovgrundlag, mv.

Jf. Lov om Social Service oprettes § 188 nedsættes der i hver region for perioden fra 2007 til og med 2010 et udviklingsråd, som skal følge og drøfte udviklingen på denne lovs område og specialundervisningsområdet.

Bemærkninger til lovgrundlag

Ingen

*Aktuel valgperiode

Marts 2007 – 31. dec. 2010

*Bemærkninger til valgperioder

Følger den kommunale valgperiode

Københavns Kommune er alene indstillingsberettiget

-

MEDLEMSKAB, VEDERLAG OG VALGBARHEDSBETINGELSER

*Medlemskab af Borgerrepræsentationen er påkrævet

JA

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

* Valgbarhedsbetingelser

Medlem af BR

* Vederlag + beløbsstørrelse

Der ydes vederlag og udgiftsgodtgørelse til brugerorganisationernes medlemmer af udviklingsrådet efter reglerne i kommunestyrelseslovens § 16a.

* Bemærkninger til vederlag

Ingen

KONTAKTOPLYSNINGER

* Forvaltning

Socialforvaltningen

* Sagsbehandlende kontor

Socialforvaltningens Sekretariat

* Kontaktperson for hvervet

Peter Aarup Kjær

Kontaktpersonens e-mail

Kontaktpersonens telefonnummer

3366 1475

Kontaktpersonens faxnummer

Forretningsorden for Udviklingsrådet i Hovedstaden

Udfærdiget i henhold til Serviceloven § 188, lovbekendtgørelse nr. 162 af 10.03.06 om Udviklingsråd som led i kommunalreformen, samt vejledning nr. 106 af 12.12.06 om Udviklingsråd som led i kommunalreformen.

Kapitel 1

Rådets formål og tidsmæssige udstrækning

§1. Hovedstadens Udviklingsråd har til opgave aktivt at følge og drøfte udviklingen på social- og specialundervisningsområdet

§2. Rådet skal endvidere skabe et kvalificeret bidrag til beslutningsprocessen i kommunalbestyrelser og regionsråd ved tilrettelæggelse og implementering af indsatsen på socialområdet og specialundervisningsområdet.

§3. Hovedstadens Udviklingsråd nedsættes for en periode fra 2007 til og med 2010.

Kapitel 2

Rådets sammensætning

§4. Rådet består af repræsentanter for kommunalbestyrelserne i region Hovedstaden, 2 repræsentanter for regionsrådet samt repræsentanter for følgende brugergrupper:

- Skole og Samfund (2)
- De Samvirkende Invalideorganisationer (nu DH) (6)
- Børnesagens Fællesråd (1)
- LAP Landsforeningen af Psykiatribrugere (1)
- SAND-Storkøbenhavn (1)
- SVID-Sammenslutningen af Værestedsbrugere i Danmark (1)

§5. Repræsentanterne for kommunalbestyrelserne og repræsentanten for regionsrådet må fuldt ud kunne tegne kommunalbestyrelsen, henholdsvis regionsrådet, i forhold til udviklingsrådets opgaver og beslutninger.

§6. Hver kommunalbestyrelse skal anmelde en suppleant, der kan møde, hvis repræsentanten er forhindret. Suppleanten må i alle forhold være beslutningsdygtig på samme niveau som repræsentanten. Ved forfald sørger repræsentanten selv for orientering af suppleanten.

§7. Ved møder i rådet kan en repræsentant efter aftale repræsentere flere kommuner eller brugerorganisationer. Denne repræsentant må i alle forhold være beslutningsdygtig for alle de repræsenterede kommuner, henholdsvis brugerorganisationer.

§8. Ved afstemninger i rådet har hver repræsentant en stemme. I det omfang en repræsentant repræsenterer flere kommuner eller organisationer, har denne repræsentant en stemme for hver kommune henholdsvis organisation. Beslutninger træffes med stemmeflerhed blandt de på mødet repræsenterede. Afstemning foregår som udgangspunkt ved håndsoprækning. En repræsentant kan dog forlange skriftlig afstemning, der imidlertid ikke må være hemmelig.

§9. Udviklingsrådet kan nedsætte undergrupper med særligt fokus på enkelte dele af rådets arbejdsområde. Disse undergrupper rapporterer tilbage til formanden efter instruks fra denne.

Kapitel 3

Rådets virksomhed

§10. Rådet udarbejder en årlig redegørelse til Socialministeriet og Undervisningsministeriet i overensstemmelse med de af Socialministeriet udmeldte retningslinier.

§11. Redegørelsen udarbejdes på baggrund af redegørelser, der modtages fra kommunalbestyrelserne og regionsrådet, samt eventuelt materiale fra Socialministeriet eller Undervisningsministeriet i forbindelse med udmeldelse af særlige temaer, der ønskes behandlet i redegørelsen.

§12. Rådet kan endvidere iværksætte særlige undersøgelser, herunder kvalitative eller kvantitative analyser til belysning af et tema, rådet ønsker at behandle i redegørelsens frivillige del, eller i forbindelse med besvarelse af henvendelser fra Socialministeriet eller Undervisningsministeriet. Udviklingsrådet kan

endvidere efter behov nedsætte arbejdsgrupper til belysning af særlige problemstillinger

Kapitel 4 Sekretariatsbetjeningen og afholdelse af møder

§13. Statsforvaltningen Hovedstaden drager omsorg for sekretariatsbetjeningen af Hovedstadens Udviklingsråd. Udviklingsrådets sekretariat kan søge faglig bistand i kommunerne i Region Hovedstaden, i Region Hovedstaden og hos brugerorganisationerne i forbindelse med afvikling af møder i rådet og i forbindelse med udarbejdelse af de årlige redegørelser fra Udviklingsrådet.

§14. Sekretariatet sørger på foranledning af formanden for indkaldelse til møder i rådet med min. 14 dages varsel. Alle møder foregår i Statsforvaltningen Hovedstaden, Borups Alle 177, 2400 København NV. Forslag til dagsorden skal være formanden i hænde senest 4 uger inden mødets afholdelse. Dagsorden med materiale udsendes senest 14 dage før mødets afholdelse. Referat fra møderne udsendes til medlemmerne senest 14 dage efter afholdelse af mødet. Rådets medlemmer er forpligtet til, så hurtigt som muligt, at melde forfald til sekretariatet.

Stk. 2. Møder i Udviklingsrådet ledes af formanden, eller den, der i dennes forfald bemyndiges hertil. Formanden kan indkalde personer med særlig sagkundskab i forbindelse med afvikling af møder i rådet, hvis dette findes af betydning for en sags behandling.

Stk. 3. Udviklingsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er repræsenteret. Udviklingsrådets beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt de mødte. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§15. Statsforvaltningen sørger endvidere for modtagelse af redegørelser fra kommunalbestyrelserne og regionsrådet, samt resultater af eventuelt iværksatte undersøgelser og analyser. Disse må være Statsforvaltningen i hænde senest den 1. marts i redegørelsesåret, sammen med eventuelle høringssvar fra brugerorganisationerne i kommunen. Supplerende høringssvar kan indsendes til Statsforvaltningen indtil den 1. april.

§16. Statsforvaltningen indkalder herefter med mindst 14 dages varsel til møde i Udviklingsrådet, som skal afholdes senest den 1. april. Som bilag til dagsordenen fremsendes kommunalbestyrelsernes og regionsrådets redegørelser og brugerorganisationernes høringssvar, samt resultater af eventuelt iværksatte undersøgelser og analyser. Der medsendes endvidere et foreløbigt udkast til Udviklingsrådets redegørelse, baseret på de nævnte oplysninger.

§17. På dette møde drøftes indholdet i de indkomne redegørelser og høringssvar, og indholdet af rådets redegørelse til Socialministeriet og Undervisningsministeriet fastlægges.

§18. Statsforvaltningen sørger herefter for udarbejdelse af et udkast til redegørelse som sendes til rådets medlemmer senest den 15. april. Der indkaldes samtidigt til møde senest den 25. april til endelig vedtagelse af redegørelsens udformning.

§19. Den endelige redegørelse underskrives af formanden inden indsendelse til Socialministeriet og Undervisningsministeriet senest den 1. maj.

Kapitel 5 Økonomiske forhold vedrørende rådets virksomhed

§ 20. Udgifter til udviklingsrådets virksomhed, herunder dækning af nødvendige udgifter til tegnsprogstolkning og andre handicapkompenserende udgifter dækkes af Statsforvaltningen Hovedstaden

§21. Der ydes vederlag og udgiftsgodtgørelse til brugerorganisationernes medlemmer af udviklingsrådet efter reglerne i kommunestyrelseslovens § 16a.

Senest opdateret den 2. oktober 2008

Udskrift fra <http://www.statsforvaltning.dk/site.aspx?p=562>

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Felter med *stjernemarkering skal udfyldes. De øvrige felter skal udfyldes, i det omfang de er relevante for det pågældende hverv.

FORMALIA

*Navn for hverv

Københavns Kommunes Kontaktudvalg for Frivilligt Socialt Arbejde

*Beskrivelse af hverv/udvalg

Udvalget har til formål at være samarbejdsforum mellem Københavns Kommune og frivillige sociale arbejde og dets organisationer, initiativer og grupper i København.

Link til hjemmeside

www.kikk.dk

Hvervskategori

Andet

*Vedtægter

Vedlagt

Lovgrundlag, mv.

-

Bemærkninger til lovgrundlag

-

*Aktuel valgperiode

01.01.06-31.12.09

*Bemærkninger til valgperioder

Valgperioden følger den kommunale valgperiode

Københavns Kommune er alene indstillingsberettiget

-

MEDLEMSKAB, VEDERLAG OG VALGBARHEDSBETINGELSER

*Medlemskab af Borgerrepræsentationen er påkrævet

2 medlemmer fra SUD

1 medlem fra KFU

1 medlem fra BUU

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

1 medlem fra SOU
1 medlem fra BIU

*Valgbarhedsbetingelser

2 medlemmer fra SUD
1 medlem fra KFU
1 medlem fra BUU
1 medlem fra SOU
1 medlem fra BIU

*Vederlag + beløbsstørrelse

NEJ

*Bemærkninger til vederlag

I henhold til vedtægtens § 14, stk. 3 er der intet vederlag.

KONTAKTOPLYSNINGER

*Forvaltning

Socialforvaltningen

*Sagsbehandlende kontor

Mål-og Rammekontoret for udsatte grupper, misbrug og bolig

*Kontaktperson for hvervet

Louise Boye Larsen, Mia Bjørnø

Kontaktpersonens e-mail

Kontaktpersonens telefonnummer

3317 3550

Kontaktpersonens faxnummer



Dato:

Sagsnr.: 293579
Dok.nr.: 1803883

Vedtægter for Kontaktudvalget for frivilligt socialt arbejde i Københavns Kommune

Vedtægterne er vedtaget første gang i Borgerrepræsentationen den 24. september 1998. § 4 ændret den 13. juni 2001.

Kapitel 1 Navn, formål og opgaver.

§ 1

Navn: Kontaktudvalg for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune.

§ 2.

Formål: Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune har til formål at være samarbejdsforum mellem Københavns Kommune og det frivillige sociale arbejde og dets organisationer, initiativer og grupper i København.

§ 3

Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune har til opgave at fremme det frivillige sociale arbejdes muligheder i Københavns Kommune:

- Ved at forbedre samspillet mellem det offentlige og den frivillige sociale indsats i Københavns Kommune.
- Ved at diskutere og komme med forslag til principper for de økonomiske og øvrige ressourcemæssige tilskud til det frivillige sociale arbejde i Københavns Kommune.
- Ved at skabe muligheder for dialog blandt den frivillige sociale verdens egne organisationer og grupper, mellem denne verden og de kommunalt ansatte og kommunens politikere og embedsmænd, om det frivillige sociale arbejdes opgaver, roller og muligheder i den sociale indsats i kommunen.
- Ved at komme med forslag til brug for de kommunale myndigheder og frivillige organisationer og grupper i Københavns Kommune.
- Ved at indsamle information og viden om det frivillige sociale arbejde i Københavns Kommune og formidle denne til relevante myndigheder og grupper.

- Ved at iværksætte oplysningsvirksomhed om det offentlige sociale arbejde i Københavns Kommune.

Stk. 2. Forslag fra Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune, der har til formål at ændre gældende social praksis og regler fremsættes til relevante udvalg og borgmestre. Andre forslag kan fremsættes over for relevante organisationer, myndigheder m.m. Ved fremsættelse af forslag orienteres relevante udvalg og politikere i Københavns Kommune.

Kapitel 2 Sammensætning

§ 4

Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune er et fælles forum for dialogen mellem de frivillige sociale organisationer og Københavns Kommune. Det består af 30 medlemmer, heraf 1 formand og 1 næstformand. De frivillige organisationers repræsentanter og suppleanter i Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune skal repræsentere organisationer, initiativer eller grupper i Københavns Kommune.

Stk. 2. Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune vælger selv formand og næstformand. Formanden vælges blandt de valgte repræsentanter fra de frivillige organisationer. Formand og næstformand vælges for en 2 årig periode på første konstituerende møde efter nyvalg.

Stk. 3. Borgerrepræsentationen udpeger:

- 2 medlemmer fra Socialudvalget
- 1 medlem fra Kultur- og Fritidsudvalget
- 1 medlem fra Børne- og Ungeudvalget
- 1 medlem fra Sundheds- og Omsorgsudvalget
- 1 medlem fra Beskæftigelses- og Integrationsudvalget,

til Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune.

Stk. 4. Følgende 5 forvaltninger udpeger hver 1 medlem til Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune. Disse medlemmer deltager uden stemmeret:

- Socialforvaltningen
- Kultur- og Fritidsforvaltningen
- Børne- og Ungeforvaltningen
- Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
- Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

Stk. 5. Udpegningen af medlemmer fra Borgerrepræsentationen og de i stk. 4 nævnte forvaltninger har virkning for den kommunale valgperiode.

Stk. 6. De frivillige organisationer vælger 19 medlemmer på valgforsamlingen, jf. kapitel 3. De 19 medlemmer vælges indenfor følgende valggrupper:

Gruppe	Navn	Medlemmer
1	Børn og unge	2
2	Forældre- og familie	1
3	Sygdomsområdet	2, 1 hhv. for fysisk og psykisk syge
4	Handicapområdet	2
5	Ældreområdet	2
6	Misbrugsområdet	2
7	Generelle sociale organisationer	3
8	Rådgivninger, frivilligformidlinger og selvhjælpsgrupper.	1
9	Væresteder m.m.	1
10	Flygtninge/indvandrere. Mindretal	2
11	Menighedsplejearbejde.	1

Stk. 7. Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune kan ændre fordelingen af de 19 medlemmer på valggrupperne, hvis det skønnes hensigtsmæssigt for at sikre en repræsentativ sammensætning af udvalget.

§ 5

Medlemmerne fra de forskellige frivillige organisationer fungerer i en 4 årig periode og vælges i forskudte valgperioder. Udtræder nogle af disse inden udløb af 4 års perioden fungerer suppleanten i den tilbageværende periode.

Stk. 2. Ved første valg til Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune afgøres det ved lodtrækning, hvem der er valgt for henholdsvis 2 og 4 år. Lodtrækningen foregår i valggruppen, hvor denne har to repræsentanter. For valggruppe 2, 8 og 9 skal en af grupperne foretage nyvalg om 2 år og de to andre om 4 år. Dette afgøres ved lodtrækning i valgforsamlingen umiddelbart efter valget i grupperne.

Kapitel 3 Valgforsamlingen

§ 6

Valgforsamlingen består af repræsentanter for de frivillige organisationer og grupper, som arbejder med sociale forhold på et

frivilligt grundlag i Københavns Kommune og som opfylder de nærmere beskrevne regler for at blive godkendt til valgforsamlingen.

Stk. 2. Formand og næstformand indstiller til Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune hvilke grupper, foreninger og organisationer, der har adgang til valgforsamlingen og hvilke valggrupper repræsentanterne indgår i. Ved det første valg afgør valgforsamlingen, hvem der har adgang til at stemme og opstille og i hvilken valggruppe, de indgår. Ved første valgforsamling sker det efter indstilling fra et fællesudvalg fra Københavns Kommune og arbejdsgruppen fra de frivillige organisationer.

Stk. 3. Når repræsentationen er godkendt, kan organisationen, foreningen, gruppen udpege et medlem til valgforsamlingen med ret til at stemme og opstille en kandidat til valget.

Stk. 4. Repræsentanterne indgår i de valggrupper, som er nævnt i § 4, stk. 6 inden for hvilken opstilling af kandidater foregår. Den enkelte organisation med eventuelle underorganisationer kan kun opstille i én og samme valggruppe. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt. Dog kan en organisation udpege en stedfortræder fra samme organisation ved forfald af den først udpegede.

Stk. 5. Valg af medlemmer til Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune foregår i den enkelte valggruppe. Hvis der i denne ikke kan opnås enighed om at opstille det antal kandidater, som skal vælges, foregår valghandlingen for denne valggruppe i valgforsamlingen som helhed.

Stk. 6. Valg af suppleanter til Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune foregår i den enkelte valggruppe og efter samme retningslinier som ved valg af medlemmer.

Stk. 7. Kontaktudvalget for frivilligt Socialt arbejde i Københavns Kommune foretager mindst hvert andet år en gennemgang af godkendte medlemmer til valgforsamlingen, for at afklare om medlemmerne fortsat opfylder godkendelsesbetingelserne eller om nye medlemmer kan godkendes.

§ 7

Valgforsamlingen indkaldes hvert andet år, fortrinsvis i forbindelse med årsmødet jfr. § 12.

Stk. 2. Mødedatoen bekendtgøres for medlemmer af valgforsamlingen senest 3 måneder forud. Indkaldelse sker med mindst 3 ugers varsel med udsendelse af forretningsorden og mødedagsorden.

§ 8

Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune fastsætter forretningsorden for valgforsamlingen.

Kapitel 4: Arbejdsform

§ 9

Formanden leder Kontaktudvalgets drøftelser.

Stk. 2. Ved formandens forfald overtager næstformanden de i stk. 1 nævnte beføjelser.

§ 10

Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune udøver sin virksomhed i møder, der afholdes 2-3 gange årligt, og når formanden eller mindst 1/3 af medlemmerne finder det ønskeligt.

Stk. 2. Socialforvaltningen kan finansiere de nødvendige omkostninger ved den sekretariatsmæssige betjening.

Stk. 3. Kontaktudvalgets sekretariat deltager i møderne.

§ 11

Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune er beslutningsdygtigt, når formanden eller, i dennes fravær, næstformanden og mindst halvdelen af udvalgets øvrige medlemmer er til stede.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal, der dog skal udgøre mindst halvdelen af samtlige, tilstedeværende medlemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 12

Med henblik på at fremme samarbejdet mellem Kontaktudvalget for Frivilligt Socialt Arbejde i Københavns Kommune og det frivillige sociale arbejde i øvrigt, afholder udvalget mindst 1 gang årligt et møde for en bred kreds af private, politikere, frivillige organisationer og foreninger, offentlige myndigheder og andre organer med opgaver på det sociale og tilgrænsende områder.

§ 13

Hvert år udarbejdes en skriftlig beretning om Kontaktudvalgets virksomhed.

Kontaktudvalget kommenterer og tager stilling til Kommunens redegørelse til Socialministeriet om det frivillige sociale arbejde i Kommunen, første gang i kalenderåret 1998.

Kapitel 5: Finansiering

§ 14

Udgifter til Kontaktudvalgets virksomhed i øvrigt afholdes af Københavns Kommune efter ansøgning til Socialudvalget. Kontaktudvalget kan dog søge udgifterne til konkrete aktiviteter dækket ad anden vej.

Stk. 2. Medlemmerne vederlægges ikke.

Kapitel 6: Ikrafttrædelsesbestemmelse m.v.

§ 15

Vedtægten træder i kraft, når den er vedtaget i Borgerrepræsentationen.

Nærværende vedtægt for Kontaktudvalget for frivilligt socialt arbejde blev vedtaget i Borgerrepræsentationen den 14. september 2006.

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Felter med *stjernemarkering skal udfyldes. De øvrige felter skal udfyldes, i det omfang de er relevante for det pågældende hverv.

FORMALIA

*Navn for hverv

Tilsynsrådet for Jacob Michaelsens Minde

*Beskrivelse af hverv/udvalg

Tilsyn med kommunens dispositioner over ejendommen

Link til hjemmeside

-

Hvervskategori

Tilsyn

*Vedtægter

Fundats af 11. december 2000 for børnehjemmet Jacob Michaelsens Minde + 2 allonger

Lovgrundlag, mv.

Gavebrev fra 1920

Bemærkninger til lovgrundlag

Gavebrevet er tinglyst servitutstiftende på ejendommen

*Aktuel valgperiode

1. jan. 2006 til 31. dec. 2009

*Bemærkninger til valgperioder

Valgperioden følger den kommunale valgperiode

Københavns Kommune er alene indstillingsberettiget

BR udpeger et medlem til Tilsynsrådet, der i øvrigt har 3 andre medlemmer: Overborgmesteren, Direktør for Statsforvaltningen Hovedstaden samt en slægtning af gavegiveren (Ernst Michaelsen)

MEDLEMSKAB, VEDERLAG OG VALGBARHEDSBETINGELSER

*Medlemskab af Borgerrepræsentationen er påkrævet

NEJ

*Valgbarhedsbetingelser

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Det udpegede medlem må ikke stå i ansættelsesforhold til Socialforvaltningen.
Ved udpegningen skal der tages hensyn til, at der i Tilsynsrådet skal være mindst en kvinde og mindst en mand.

* Vederlag + beløbsstørrelse

NEJ

* Bemærkninger til vederlag

Ingen

KONTAKTOPLYSNINGER

* Forvaltning

Socialforvaltningen

* Sagsbehandlende kontor

Drift- og Udviklingskontoret for Børn og familier

* Kontaktperson for hvervet

Knud Krogsgaard

Kontaktpersonens e-mail

Knud.krogsgaard@sof.kk.dk

Kontaktpersonens telefonnummer

3317 3306

Kontaktpersonens faxnummer

3317 3596

Fundats

for Børnehjemmet Jacob Michaelsens Minde

Af 11. december 2000 .

(ændring af fundats af 30. juni 1920 som er ændret den 12. december 1938)

§ 1.

Denne fundats, der er tiltrådt af Tilsynsrådet i henhold til § 3 i fundats af 30. juni 1920 (som er ændret den 12. december 1938) ændrer og afløser den oprindelige fundats, således som det er anført nedenfor.

§ 2.

Børnehjemmet Jacobs Michaelsens Minde er stiftet i 1920 af direktør Ernst Michaelsen og hustru Vera Michaelsen til minde om Ernst Michaelsens far, grosserer Jacob Michaelsen.

Børnehjemmet blev overdraget til Københavns Kommune ved gavebrev af 30. juni 1920. Ved samme gavebrev overdrog stifteren den ejendom, der er nævnt i § 3, til Københavns Kommune til anvendelse til børnehjem.

§ 3.

Børnehjemmet er beliggende på adressen Aggershvile Allé 1, 2942 Skodsborg.

Gavebrevet er tinglyst som adkomst på ejendommen matr.nr. 1 cn Aggershvile, Vedbæk.

Gavebrevet omfattede oprindeligt ejendommene matr.nr. 1 cn (24.289 m²), 1 cæ (456 m²), 1 cø (2.339 m²) og 1 db (1.837 m²) Aggershvile, Søllerød sogn.

Ejendommen består i dag af følgende matrikelnumre:

1 cn Aggershvile, Vedbæk	App. dato 18.06.1972	areal(m2):	17.297	vej:	0
1 cæ Aggershvile, Vedbæk	App. data 10.02.1938	areal(m2):	5.581	vej:	0
1 is Aggershvile, Vedbæk	App. dato 10.02.1938	areal(m2):	2.466	vej:	64
1 cy Aggershvile, Vedbæk	App. dato 30.10.1915	areal(m2):	556	vej:	162

At ejendommen i dag er mindre end på overdragelsestidspunktet skyldes i hovedsagen, at Aggershvile Allé er overtaget af Søllerød Kommune som kommunal offentlig vej.

§ 4.

Ejendommen og børnehjemmets navn er "Børnehjemmet Jacob Michaelsens Minde". Dette navn skal følge med børnehjemmet, hvis det senere skulle flyttes til et andet sted.

Navnet er lyst servitutstiftende på ejendommens blad i tingbogen.

§ 5.

Børnehjemmet ledes og drives af Københavns Kommune som et tidssvarende mønsterbørnehjem efter de i denne fundats indeholdte bestemmelser. Kommunen er forpligtet til at betale udgifterne til hjemmets drift og vedligeholdelse af ejendommen.

Børnehjemmet skal drives som døgninstitution for børn og unge, jf. lov om social service § 51. På børnehjemmet optages således børn og unge, som skal anbringes udenfor hjemmet, herunder på grund af betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Så vidt muligt optages kun sunde og raske børn, gerne familievise, og uden hensyn til fødsel, trosbekendelse eller etniske tilhørsforhold.

§ 6.

Tilsynet med børnehjemmets drift mv. sker ved et tilsynsråd på 4 medlemmer.

Tilsynsrådet består af:

- Overpræsidenten i København. Overpræsidenten kan i Tilsynsrådet lade sig repræsentere af en af sine embedsmænd. Hvis der ønskes fast repræsentation, bør det om muligt være med samme embedsmand for et bestemt antal år.
- Overborgmesteren i København. Overborgmesteren kan i Tilsynsrådet lade sig repræsentere af en borgerrepræsentant. Hvis der ønskes fast repræsentation, bør det om muligt være med samme borgerrepræsentant for et bestemt antal år.
- En person, der udpeges for den kommunale valgperiode af Borgerrepræsentationen i København. Personen må ikke stå i ansættelsesforhold til Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Hvis medlemmet fratræder i valgperioden, udpeges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden. Ved udpegningen skal der tages hensyn til, at der i Tilsynsrådet skal være mindst en kvinde og mindst en mand.

- En person, som er slægtning til gavegiver eller dennes fader Jacob Michaelsen. Den pågældende vælger ved sin tiltræden selv sin efterfølger, der tillige i tilfælde af medlemmets midlertidige fravær kan indtræde i Tilsynsrådet som stedfortræder.

§ 7.

Eventuel beslutning om at afhænde ejendommen helt eller delvist eller træffe dispositioner over dens substans og godkendte formål, som beskrevet i denne fundats, kræver Tilsynsrådets enstemmige godkendelse.

Provenuet ved salget skal i givet fald administreres særskilt under Jacob Michaelsens navn. Provenuet må ikke anvendes til driftsmæssige formål, jf. § 5, stk. 1, 2. pkt., eller sammenlægges med andre midler, hvis det kan være i strid med fundatsens formål og enhed. Provenuet kan anvendes til tilbygninger og bygnings- eller grundforbedringer eller lignende vedrørende børnehjemmet. Provenuet kan på tilsvarende vis anvendes vedrørende et eller flere andre børnehjem under et navn, der svarer til "Børnehjemmet Jacob Michaelsens Minde".

§ 8.

Tilsynsrådet har fri og uhindret adgang til børnehjemmet for derigennem at få kendskab til forholdene på hjemmet. Tilsynsrådets medlemmer har ret til at forelægge forslag om forbedringer og forandringer for Københavns Kommune.

Tilsynsrådet kan ved enstemmig beslutning indstille til Københavns Kommune at lederen af børnehjemmet bør afskediges, hvis lederen efter Tilsynsrådets enstemmige skøn ikke viser sig i besiddelse af de fornødne kvalifikationer.

Tilsynsrådet kan ikke træffe beslutninger vedrørende hjemmets løbende drift.

§ 9.

Tilsynsrådet er påtaleberettiget i henhold til denne fundats

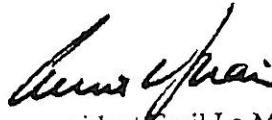
§ 10.

Tilsynsrådet kan ved enstemmighed godkende ændringer af denne fundats.

ADVOKATFIRMA
LINDH STABELL HORTEN
KØBENHAVN OSLO STOCKHOLM

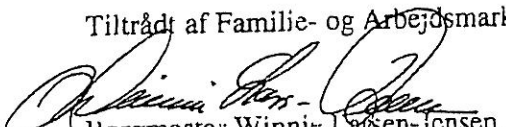

Overborgmester Jens Kramer Mikkelsen


Ingeniør Ernst Michaelson


Overpræsident Emil Le Maire


Tilsynsrådsmedlem Mette Nørholm

Tiltrådt af Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget


Borgmester Winnie Løsen-Jensen
(formand)



KØBENHAVNS KOMMUNE
Socialforvaltningen
MR-Børn

019.

ALLONGE TIL FUNDATS

Dato: 10-01-2007

Sagsnr.: 1101-329262

Dok.nr.: 2006-33628

Allonge

til

"Fundats for Børnehjemmet Jacob Michaelsens Minde".

I Fundats for Børnehjemmet Jacob Michaelsens Minde af 11. december 2000 som ændret den 12. december 1938 fra fundats af 30. juni 1920, opdateres § 5 og § 6 grundet vedtagne ændringer af lov om social service og organisatoriske ændringer.

I § 5 ændres: "§ 51" til "§ 67".

I § 6 ændres: "Overpræsidenten i København. Overpræsidenten " til "Direktøren for Statsforvaltningen Hovedstaden. Direktøren"

Ændringerne har virkning fra 1. januar 2007.

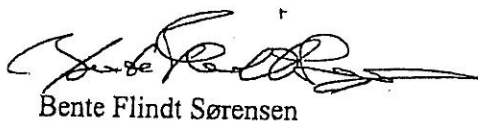
I § 6 ændres med virkning fra 1. januar 2006 endvidere: "Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen" til "Socialforvaltningen".

De øvrige bestemmelser i fundatsen opretholdes uændret.

Godkendt af tilsynsrådet den 10. januar 2006.


Thor Grønlykke

Repræsentant for Overborgmesteren


Bente Flindt Sørensen

Direktør for Statsforvaltningen Hovedstaden

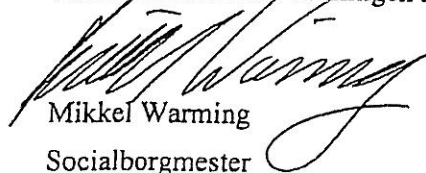

Ernst Michaelsen

Repræsentant for familien


Yvonne Svendsen

Udpeget af Borgerrepræsentationen

Tiltrådt af Socialforvaltningen i Københavns Kommune:


Mikkel Warming
Socialborgmester



Allonge nr. 2

til

"Fundats for Børnehjemmet Jacob Michaelsens Minde"

I Fundats for Børnehjemmet Jacob Michaelsens Minde af 11. december 2000 (ændring af fundats af 30. juni 1920 som er ændret den 12. december 1938) suppleres anvendelsesbestemmelsen i § 5 med følgende:

"Med virkning fra 1. januar 2010 kan "Børnehjemmet Jacob Michaelsens Minde" anvendes til et specialiseret dag- og døgnbehandlingstilbud til store børn og unge i alderen 12 – 18 år med psykiske vanskeligheder.

Der planlægges indtil videre med 11-12 døgnpladser, 4 dagbehandlingspladser og 4 ambulante pladser til målgruppen. Institutionen skal endvidere kunne danne rammen om et "Videns- og udviklingscenter" for behandlingsarbejdet for målgruppen.

Bestemmelsen om udvidet anvendelse gælder foreløbig i en 7 års periode.

Dette supplement til fundatsen bortfalder senest 1. januar 2018, medmindre Tilsynsrådet forinden tiltræder et ønske fra forvaltningen om fortsat at anvende institutionen som nævnt.

Kommunens ønske forinden eller senere om at anvende institutionen til andet formål, kan kun gennemføres mod Tilsynsrådets forud indhentede godkendelse.

Opnås godkendelse ikke skal institutionen anvendes svarende til anvendelsen før 2010."

Godkendt af Tilsynsrådet den 17. juni 2009.

Thor Buch Grønlykke
Repræsentant for Overborgmesteren

Bente Flindt Sørensen
Direktør for Statsforvaltningen Hovedstaden

Ernst Michaelsen
Repræsentant for familien

Yvonne Svendsen
Udpeget af Borgerrepræsentationen

Tiltrådt af Socialforvaltningen i Københavns Kommune

Mikkel Warming
Socialborgmester

17-06-2009

Sagsnr.
1101-329262

Dokumentnr.
2009-319922

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Felter med *stjernemærkning skal udfyldes. De øvrige felter skal udfyldes, i det omfang de er relevante for det pågældende hverv.

FORMALIA

* Navn for hverv

Det Sociale Nævn for Københavns og Frederiksberg kommuner

* Beskrivelse af hverv/udvalg

Det sociale nævn behandler klager over afgørelser, der er truffet af kommunen, i det omfang det er fastsat i loven.

Link til hjemmeside

Hvervskategori

Nævn

* Vedtægter

NEJ

Lovgrundlag, mv.

Nævnet er nedsat jf. Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område § 45

Bemærkninger til lovgrundlag

* Aktuel valgperiode

1. juni 2006 til 1. juni 2010

* Bemærkninger til valgperioder

De sociale nævns funktionsperiode er 4 år og regnes fra den 1. juni året efter det kommunale valgår.

Københavns Kommune er alene indstillingsberettiget

Nævnene består af direktøren for statsforvaltningen som formand, 1 medlem udpeget af velfærdsministeren efter indstilling fra kommunerne i regionen og 1 medlem udpeget af velfærdsministeren efter indstilling fra De Samvirkende Invalideorganisationer.

MEDLEMSKAB, VEDERLAG OG VALGBARHEDSBETINGELSER

* Medlemskab af Borgerrepræsentationen er påkrævet

NEJ

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

* Valgbarhedsbetingelser

Medlemmer af udvalg efter Styrelseslovens § 17 (økonomiudvalg samt stående udvalg) kan ikke være medlemmer af det sociale nævn. Det samme gælder kommunalt ansatte, som deltager i administrationen af de sagsområder, der er omfattet af nævnenes kompetence. Medlemmer af Ankestyrelsen kan heller ikke være medlemmer af de sociale nævn. Medlemmer af nævnet, som er udpeget af velfærdsministeren, skal have bopæl i regionen, hvor statsforvaltningen er beliggende, eller i øvrigt have tilknytning til regionen.

* Vederlag + beløbsstørrelse

-

* Bemærkninger til vederlag

-

KONTAKTOPLYSNINGER

* Forvaltning

Socialforvaltningen

* Sagsbehandlende kontor

Sekretariatet

* Kontaktperson for hvervet

Peter Aarup Kjær

Kontaktpersonens e-mail

YG36@sof.kk.dk

Kontaktpersonens telefonnummer

3366 1475

Kontaktpersonens faxnummer

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Felter med *stjernemarkering skal udfyldes. De øvrige felter skal udfyldes, i det omfang de er relevante for det pågældende hverv.

FORMALIA

* Navn for hverv

Medlem af bestyrelsen for Den Sociale Højskole i København

* Beskrivelse af hverv/udvalg

De sociale Højskoler er statsinstitutioner, som har til opgave at varetage socialrådgiveruddannelsen og efter- og videreuddannelse af socialrådgivere og beslægtede faggrupper.

Link til hjemmeside

-

Hvervskategori

Bestyrelse

* Vedtægter

NEJ

Lovgrundlag, mv.

Bekendtgørelse nr. 1278 af 18-12-1996 om styrelse af de sociale højskoler § 2, stk. 2

Bemærkninger til lovgrundlag

* Aktuel valgperiode

1. januar 2006 til 31. december 2009

* Bemærkninger til valgperioder

Bestyrelsens medlemmer udpeges for en periode af 4 år. Bestyrelsens funktionsperiode er sammenfaldende med den kommunale valgperiode, dog således at den siddende bestyrelse virker indtil den 1. april i året efter, at et kommunevalg har fundet sted.

Københavns Kommune er alene indstillingsberettiget

Til bestyrelsen for den Sociale Højskole i København udpeges de i bekendtgørelse nr. 1278 af 18.12.1996 stk. 1, nr. 1 nævnte medlemmer således: 1) 1 medlem af Københavns og Frederiksberg kommuner i fællesskab 2) 1 medlem af kommuneforeningerne i Københavns, Frederiksborg, og Roskilde amter i fællesskab 3) 1 medlem af kommuneforeningerne i Vestsjællands, Storstrøms og Bornholms amter i fællesskab

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

MEDLEMSKAB, VEDERLAG OG VALGBARHEDSBETINGELSER

*** Medlemskab af Borgerrepræsentationen er påkrævet**

NEJ

*** Valgbarhedsbetingelser**

-

*** Vederlag + beløbsstørrelse**

NEJ

*** Bemærkninger til vederlag**

Hvervet er ulønnet, men rejseudgifter i forbindelse med hvervet afholdes af Højskolen efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

KONTAKTOPLYSNINGER

*** Forvaltning**

Socialforvaltningen

*** Sagsbehandlende kontor**

Sekretariatet

*** Kontaktperson for hvervet**

Peter Aarup Kjær

Kontaktpersonens e-mail

YG36@sof.kk.dk

Kontaktpersonens telefonnummer

3366 1475

Kontaktpersonens faxnummer

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Felter med *stjernemarkering skal udfyldes. De øvrige felter skal udfyldes, i det omfang de er relevante for det pågældende hverv.

FORMALIA

* Navn for hverv

Psykolognævnet

* Beskrivelse af hverv/udvalg

Psykolognævnet har til opgave at autorisere psykologer og at føre tilsyn med autoriserede psykologers faglige virke.

Link til hjemmeside

<http://www.pn.sm.dk/index.html>

Hvervskategori

Nævn

* Vedtægter

Forretningsorden

Lovgrundlag, mv.

Psykologloven (Lovbekendtgørelse nr. 132 af 27. februar 2004);

§ 17. Som autorisations- og tilsynsmyndighed nedsætter socialministeren et psykolognævn, der består af

1. 1 medlem udnævnt af socialministeren,
2. 1 medlem udnævnt efter indstilling fra sundhedsministeren,
3. 1 medlem udnævnt efter indstilling fra undervisningsministeren,
4. 1 medlem udnævnt efter indstilling fra Kommunernes Landsforening,
5. 1 medlem udnævnt efter indstilling fra Amtrådsforeningen,
6. 1 medlem udnævnt efter indstilling fra Københavns og Frederiksberg Kommuner,
7. 1 medlem udnævnt efter indstilling fra De Samvirkende Invalideorganisationer og
8. 2 medlemmer udnævnt efter indstilling fra Dansk Psykolog Forening

Bemærkninger til lovgrundlag

Ingen

* Aktuel valgperiode

1. januar 2006 til 31. december 2009

* Bemærkninger til valgperioder

4-årig valgperiode

Københavns Kommune er alene indstillingsberettiget

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

MEDLEMSKAB, VEDERLAG OG VALGBARHEDSBETINGELSER

*Medlemskab af Borgerrepræsentationen er påkrævet

NEJ

*Valgbarhedsbetingelser

NEJ

*Vederlag + beløbsstørrelse

NEJ

*Bemærkninger til vederlag

NEJ

KONTAKTOPLYSNINGER

*Forvaltning

Socialforvaltningen

*Sagsbehandlende kontor

Sekretariatet

*Kontaktperson for hvervet

Peter Aarup Kjær

Kontaktpersonens e-mail

YG36@sof.kk.dk

Kontaktpersonens telefonnummer

3366 1475

Kontaktpersonens faxnummer

Bekendtgørelse af forretningsorden for Psykolognævnet

Socialministeriets bekendtgørelse nr. 86 af 2. februar 1994

I henhold til § 17, stk. 5, i lov nr. 494 af 30. juni 1993 om psykologer m.v. fastsættes følgende forretningsorden for Psykolognævnet:

PSYKOLOGNÆVNET

§ 1. Psykolognævnet meddeler efter de betingelser, der er nævnt i psykologlovens § 2 og § 19, stk. 2 autorisation til psykologer, og nævnet fører tilsyn med de autoriserede psykologer.

Stk. 2. Psykolognævnet nedsættes af socialministeren for 4 år ad gangen. For hvert medlem udpeges samtidig en stedfortræder, der kan give møde, hvis det ordinære medlem er forhindret.

Stk. 3. Socialministeren udpeger formanden og næstformanden blandt nævnets medlemmer.

Stk. 4. Psykolognævnet betjenes af et sekretariat, der varetager den daglige sagsbehandling.

§ 2. Psykolognævnets afgørelser, herunder afgørelser om autorisation, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

MØDEINDKALDELSE OG MØDEBEHANDLING

§ 3. Psykolognævnet indkaldes til møde mindst to gange årligt, og så ofte det er nødvendigt.

Stk. 2. Psykolognævnet kan indhente sagkyndig bistand i forbindelse med sagsbehandlingen. Psykolognævnet kan endvidere anmode en sagkyndig om at deltage i nævnets møde under behandlingen af den pågældende sag.

Stk. 3. Den, som har en sag til behandling i Psykolognævnet, kan efter nævnsformandens bestemmelse få foretræde for nævnet.

Stk. 4. Psykolognævnets sekretariat sørger for, at møder, om muligt, indkaldes med mindst 14 dages varsel. Så vidt muligt udsendes endelig dagsorden og mødemateriale senest 1 uge før mødets afholdelse.

Stk. 5. Der udarbejdes referat af nævnets møder.

§ 4. Psykolognævnets formand eller i dennes forfald nævnets næstformand leder nævnets møder.

Stk. 2. Formanden kan træffe afgørelse i sager, hvis afgørelse efter de retningslinier, der fremgår af psykologloven og af Psykolognævnets praksis, ikke frembyder tvivl.

Stk. 3. Formanden orienterer om formandsafgørelserne på førstkommende møde.

§ 5. Sager, som ikke kan afgøres af formanden, og hvor det ikke forekommer rimeligt at afvente et møde i nævnet, kan afgøres skriftligt. Sagerne udsendes med en indstilling om afgørelsen til nævnets medlemmer til skriftlig votering. Ønsker blot et enkelt af nævnets medlemmer sagen behandlet i møde, optages sagen på dagsordenen til det førstkommende møde.

Stk. 2. De sager, som er afgjort ved skriftlig votering, optages på det førstkommende møde i Psykolognævnet som efterretningssager.

TAVSHEDSPLIGT OG HABILITET

§ 6. Psykolognævnet er en offentlig forvaltningsmyndighed. Nævnets medlemmer og andre, der deltager i nævnets møder, er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt og habilitet.

NÆVNETS AFGØRELSER

§ 7. Psykolognævnet er beslutningsdygtigt, når mindst 5 af nævnets medlemmer eller stedfortrædere giver møde.

Stk. 2. Psykolognævnets afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 3. Ved stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme afgørende.

§ 8. Nævnets afgørelser med begrundelse udfærdiges skriftligt. Ved autorisationer udfærdiges et særskilt autorisationsbevis. Forud for udstedelse af autorisationsbevis skal det i medfør af lovens § 2, stk. 4, jf. Socialministeriets bekendtgørelse nr. 35 af 18. januar 1994, nævnte autorisationsgebyr være indbetalt.

IKRAFTTRÆDEN

§ 9. Bekendtgørelsen træder i kraft den 12. februar 1994 og har virkning fra 1. januar 1994.

Socialministeriet, den 2. februar 1994

BENTE JUNCKER

/ Frode Svendsen

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

Felter med *stjernemarkering **skal** udfyldes. De øvrige felter skal udfyldes, i det omfang de er relevante for det pågældende hverv.

FORMALIA

* Navn for hverv

Bestyrelsen for Institut for Blinde og Svagsynede

* Beskrivelse af hverv/udvalg

Bestyrelsen har sit virke indenfor alle dele af instituttets virksomhed med respekt for de bestemmelser, som er fastsat i lovgivning og administrative regler herunder mål og rammer for institutionens virksomhed fastlagt af Københavns Kommune.

Link til hjemmeside

www.ibos.dk

Hvervskategori

Bestyrelse

* Vedtægter

Vedlagt

Lovgrundlag, mv.

-

Bemærkninger til lovgrundlag

-

* Aktuel valgperiode

Jan 2006 - december 2009

* Bemærkninger til valgperioder

4 årig valgperiode

Københavns Kommune er alene indstillingsberettiget

-

MEDLEMSKAB, VEDERLAG OG VALGBARHEDSBETINGELSER

* Medlemskab af Borgerrepræsentationen er påkrævet

Nej

Opdatering af Københavns Kommunes hvervsoplysninger

- med henblik på offentliggørelse på Københavns Kommunes hjemmeside

*Valgbarhedsbetingelser

Repræsentant udpeges af Københavns Kommune

*Vederlag + beløbsstørrelse

Nej

*Bemærkninger til vederlag

Ingen bemærkninger

KONTAKTOPLYSNINGER

*Forvaltning

Socialforvaltning

*Sagsbehandlende kontor

DU Haps

*Kontaktperson for hvervet

Helle Østergaard Stisen

Kontaktpersonens e-mail

Kontaktpersonens telefonnummer

Kontaktpersonens faxnummer

**Instituttet for
Blinde og Svagsynede**

November 2001

**Vedtægt
for
Bestyrelsen ved Instituttet for Blinde og Svagsynede,
Rymarksvej 2900 Hellerup**

Institutionen er hjemmehørende i Københavns Kommune og har til formål at give tilbud til unge og voksne synshandicappede i Danmark.
Institutionen udfører sine opgaver i henhold til gældende lovgivning.

§ 1.

Bestyrelsen har sit virkeområde inden for alle dele af Instituttets virksomhed med respekt for de bestemmelser, som er fastsat i lovgivning og administrative regler herunder mål og rammer for institutionens virksomhed fastlagt af Københavns Kommune.

§ 2.

Bestyrelsen består af 9 medlemmer, som udpeges/vælges således:

- 3 medlemmer udpeges af Dansk Blindesamfund.
- 1 medlem udpeges af Landsforeningen af forældre til blinde og svagsynede.
- 1 medlem vælges af og blandt medarbejderne ved Instituttet for Blinde og Svagsynede.
- 1 medlem udpeges af Københavns Kommune.
- 1 medlem udpeges blandt primærkommunerne efter samråd med Kommunernes Landsforening.
- 1 medlem udpeges af Amtsrådsforeningen.
- 1 medlem vælges af Samrådet af Synsfaglige Ledere.

§ 3.**Stk. 1.**

Bestyrelsen udpeges/vælges for en 4-årig periode svarende til valgperioden for kommunale råd.

Stk. 2.

Et medlem udtræder af bestyrelsen, når tilknytningen til Instituttet eller til udpegende organisation ophører.

Rymarksvej 1 • 2900 Hellerup • Tlf. 39 45 25 45 • Fax: 39 45 25 25
Internet: www.ibos.dk • E-mail: ibos@ibos.dk • Girokonto 1 10 61 20

§ 4.

Suppleanter for bestyrelsens medlemmer vælges og udpeges på samme måde som medlemmerne.

§ 5.

Stk. 1.

Bestyrelsen konstituerer sig ved første møde efter nyvalg og vælger blandt sine medlemmer en formand og en næstformand.

En af posterne besættes med et medlem fra de af brugerorganisationerne udpegede medlemmer. Repræsentanten for medarbejderne på Institutet kan ikke vælges.

Stk. 2.

Instituttets forstander er sekretær for bestyrelsen og sørger for indkaldelse til bestyrelsens møder, herunder det konstituerende møde, der afholdes umiddelbart efter nyvalg har fundet sted.

§ 6.

Stk. 1.

Bestyrelsen afholder 3 møder pr. år. Derudover afholdes møder, når det besluttet af formanden eller begæres af mindst 3 af bestyrelsens medlemmer. Indkaldelse sker med normalt 14 dages varsel med angivelse af en dagsorden.

Stk. 2.

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne herunder kursisterne, når der er spørgsmål af særlig interesse for dem, eller deres ekspertise har betydning for bestyrelsens behandling af konkrete problemstillinger.

Stk. 3.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder formanden.

Stk. 4.

Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 5.

Instituttets forstander deltager som sekretær i bestyrelsens møder og Institutet varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen.

Stk. 6.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 7.**Stk. 1.**

Bestyrelsens indstilling skal på baggrund af forstanderens rådgivning og indstilling foreligge i forbindelse med:

1. Virksomhedskontrakten.
2. Udviklingsplanen.
3. Institutionens budget.

Stk. 2.

Bestyrelsen godkender efter indstilling fra forstanderen principper og metoder til opfyldelse af de fastlagte mål og rammer.

Stk. 3.

Bestyrelsen godkender efter indstilling fra forstanderen kvalitetsmålsætninger for:

1. Det synsfaglige indhold i tilbudene.
2. Forsøgs- og udviklingsarbejdet.
3. Samarbejdet mellem Institutet og brugere/øvrige interessenter.

Stk. 4.

Alle principielle ændringer i Institutets virksomhed forelægges til drøftelse i bestyrelsen. Bestyrelsen behandler derudover forslag, som forelægges af forstander og Københavns Kommune.

Stk. 5.

Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille spørgsmål til Københavns Kommune, Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen om alle spørgsmål, der vedrører Institutet for Blinde og Svagsynede.

Stk. 6.

Bestyrelsen kan ikke behandle spørgsmål om enkeltpersoners forhold, herunder personalesager eller konkrete klagesager.

§ 8.

Stk. 1.

Bestyrelsesvedtægten er godkendt af Københavns Kommune.

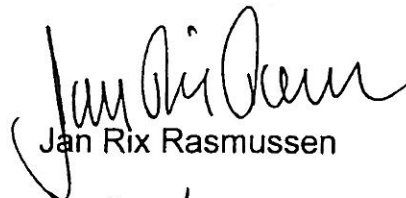
Stk. 2.

Københavns Kommune kan efter forudgående indhentet udtalelse hos bestyrelsen ændre vedtægten med 3 måneders varsel. Er Københavns Kommune og bestyrelsen enige, kan ændring ske med kortere varsel.

København, den

For Københavns Kommune, Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen:


Grethe Munk


Jan Rix Rasmussen

For Institutet for Blinde og Svagsynede:



Poul Lüneborg, formand for bestyrelsen



