

Udbud af hjemmehjælp til særligt plejekrævende borgere

Bilag 1. Udbudsbrev

Socialforvaltningen i Københavns Kommune inviterer hermed interesserede virksomheder til at afgive tilbud på levering af hjemmehjælp og afløsning efter Servicelovens §§ 83 og 84 til en gruppe borgere med særligt tidskrævende plejebehov. Udbudet indeholder levering af alle former for hjemmehjælp til denne gruppe af borgere, herunder hjælp til personlig pleje og hygiejne, rengøring og anden praktisk hjælp samt overvågning.

Udbudet gennemføres i overensstemmelse med de regler, der er angivet i art. 21 i bek. nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter samt tilbudslovens regler om annonceringspligt. Udbuddet er omfattet af bilag IIB i EU-direktivet om offentlige udbud og der afholdes derfor ikke EU udbud.

Tilbud bedes afgivet på baggrund af de oplysninger og forudsætninger, der fremgår af udbudsmaterialet.

1. Omfang

Socialforvaltningen i Københavns Kommune ønsker at etablere et samarbejde med 3 – 4 egnede leverandører i forbindelse med levering af personlig pleje og praktisk hjælp til borgere med særligt tidskrævende behov, hvor borgeren har valgt den kommunale udførerenhed som leverandør, men hvor Kommunen efter konkret vurdering ønsker at benytte en ekstern leverandør. Kommunen vil således benytte leverandøren som underleverandør til borgeren.

Det er ikke muligt at forudsige et forventet omfang af kontrakten, da det afhænger dels af antallet af berørte borgere, dels af de enkelte borgeres behov og endelig af den samlede belastning i Kommunens egen hjemmepleje.

Ydelserne leveres primært på borgerens adresse i Københavns Kommune.

Antallet af borgere, som vil blive omfattet af udbudet, er omkring 24 med et gennemsnitligt forbrug på ca. 90 timer pr. uge. Omfanget varierer ifht. antallet af berørte borgere og den enkelte borgers plejebehov. Københavns Kommune ønsker at indgå rammeaftaler med 3 – 4 egnede leverandører.

Det samlede økonomiske omfang af alle parallelle rammeaftaler forventes at blive mellem ca. 28 og 31 millioner danske kroner, ekskl. moms pr. år. Alle oplysninger om forbrug har alene vejledende karakter, og kan ændre sig i kontraktperioden.

Beskrivelse af de leverede ydelser samt en oversigt over det nuværende forbrug vedlægges som bilag 1 og 2.

2. Kontraktperiode

Kontrakten forventes at træde i kraft fra den 1. januar 2010 med en løbetid på 3 år med option på forlængelse på uændrede vilkår i op til 1 år efter ordregivers valg. Kontrakten skal derudover efter ordregivers valg kunne forlænges yderligere med op til 6 mdr. for enkeltstående borgere, indtil disse kan overgå til en kommende leverandør efter den udbudte kontrakts udløb, såfremt efterfølgende leverandør ikke er den samme, som den, hvorfra borgeren ved kontraktens udløb serviceres.

3. Aftalens karakter

Ydelsen udbydes som parallelle rammeaftaler med tildelingskriteriet, ”det økonomisk mest fordelagtige tilbud”, jf. pkt. 13 nedenfor om tildelingskriterier.

Når Socialforvaltningen har gennemført nærværende udbud, oprettes en særskilt rammeaftale med de(n) valgte leverandør(er).

Udbud af hjemmehjælp til særligt plejekrævende borgere

Bilag 1. Udbudsbrev

Aftræk på rammeaftalerne vil ske efter forsyningsmodelprincippet. Udgangspunktet for denne model vil være, at den enkelte bestilling foretages på grundlag af kontraktens vilkår og at rammeaftalerne bliver indgået med 3 – 4 egnede leverandører i prioriteret rækkefølge. Det betyder, at man som udgangspunkt altid bestiller de konkrete ordre hos den første valgte leverandør (primærleverandør), og kun hvis denne ikke kan levere, kan Socialforvaltningen foretage bestilling hos leverandør nr. 2 (sekundærleverandør), og så fremdeles.

4. Sprog

Al kommunikation i forbindelse med udbudet, herunder tilbud, kontrakter, dokumentation og efterfølgende kommunikation skal foregå på dansk. Præfabrikeret brochuremateriale accepteres dog på engelsk, norsk og svensk.

5. Udarbejdelse af tilbud

Tilbudet udarbejdes for tilbudsgivers egen regning og returneres ikke.

6. Kontraktvilkår

Vilkår for opgaven fremgår af vedlagte udkast til kontrakt inkl. bilag, jf. bilag 3. Hvor andet ikke fremgår af bestemmelserne i kontrakten, gælder ABService 2003 – Almindelige Betingelser for levering af Serviceydelse, der er vedlagt som bilag 4.

Kontrakten har altid forrang frem for leverandørens standardvilkår, forretningsbetingelser, branchesædvaner o.lign.

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning.

Ordregiver anser ikke tildelingen for afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter.

7. Spørgsmål til udbudet

Alle spørgsmål til udbudsmaterialet samt andre forhold vedrørende opgaven skal fremsendes skriftligt pr. post, fax eller e-mail med ledeteksten ”Udbud af hjemmehjælp til særligt plejekrævende borgere”. Svarene vil i anonymiseret form blive lagt på hjemmesiden www.kk.dk/udbud. Det er tilbudsgivers eget ansvar at holde sig orienteret.

Spørgsmål skal være Københavns Kommune i hænde senest d. 16. oktober 2009 kl. 12.00.

Spørgsmål skal sendes til:

Københavns Kommune
Socialforvaltningen Hjemmeplejevisitationen
Bernstorffsgade 21, 2. sal
1592 København V
Kontaktperson: Peter Hansen
Telefon: 33 17 31 16
Fax: 33 17 30 18
E-mail: aa87@sof.kk.dk

Spørgsmål modtaget efter ovennævnte frist, vil blive besvaret i det omfang, dette er muligt for ordregiver inden for den nedenfor anførte svarfrist.

Udbud af hjemmehjælp til særligt plejekrævende borgere

Bilag 1. Udbudsbrev

Spørgsmål og svar vil derefter i anonymiseret form blive offentliggjort på Københavns Kommunes hjemmeside www.kk.dk/udbud. senest 22. oktober 2009

8. Tilbudsfrist

Tilbud inkl. Bilag skal afleveres i 2 eksemplarer i en lukket kuvert (1 mærket original samt 1 kopi) samt et eksemplar af det samlede materiale på CD rom eller andet elektronisk medie i et anerkendt ulåst format, og skal være ordregiver i hænde senest

Mandag d. 2. november 2009, kl. 14.00

på følgende adresse:

Københavns Kommune
Socialforvaltningen Hjemmeplejevisitationen
Bernstorffsgade 21, 2. sal
1592 København V
Att: Peter Hansen

Kuverten med tilbudsmaterialet skal være mærket med:

Må ikke åbnes – ”Udbud af hjemmehjælp til særligt plejekrævende borgere”

Tilbudet skal være bindende i 6 måneder fra tilbudsfristen.

Der vil ikke være mulighed for at overvære tilbudsåbningen.

Hvis tilbudet afleveres personligt eller ved bud på ovennævnte adresse, kontaktes Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation via dørtelefon.

De rettidige og konditionsrættede korrekte tilbud vil herefter blive evalueret i henhold til udvælgelses- og tildelingskriterierne. Dette arbejde forventes at være afsluttet medio november, hvorefter kontrakterne forventes tildelt. Ikrafttrædelsestidspunktet for kontrakterne er forventeligt 1. januar 2010, hvorefter tilbudsgiver skal være i stand til at overtage tildelt kontrakt og opgaver på denne dato.

Tidsplan for udbudsforretningen	
Udsendelse af udbudsbetingelser	2. oktober 2009
Frist for skriftlige spørgsmål	16. oktober 2009
Svarfrist	22. oktober 2009
Tilbudsfrist	2. november 2009
Forventet kontraktstart	1. januar 2010

9. Udvalgelse af tilbudsgiver

Udvælgelsen af egnede tilbudsgivere vil ske på baggrund af en konkret vurdering af tilbudsgiverens personlige forhold (juridiske forhold) samt tilbudsgiverens økonomiske, finansielle, faglige og tekniske kvalifikationer.

Personlige forhold

Tilbudsgiver skal vedlægge følgende oplysninger om tilbudsgivers personlige forhold:

- 1) En erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter samt betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til

Udbud af hjemmehjælp til særligt plejekrævende borgere

Bilag 1. Udbudsbrev

retsforskrifterne i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, og i Danmark, jf. LBK nr. 336 af 13/05/1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love. (Bilag 5)

- 2) Tilbudsgiver hjemmehørende i Danmark skal vedlægge relevant serviceattest udstedt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen hvoraf det fremgår, at tilbudsgiver ikke befinder sig i en situation omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2. Serviceattesten eller det tilsvarende dokument skal være udstedt tidligst 6 mdr. før tilbudsfristens udløb. Bestilling af serviceattest kan ske hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på følgende internetadresse: <http://www.eogs.dk/sw28332.asp>

Tilbudsgiver, som ikke er hjemmehørende i Danmark skal vedlægge straffeattest eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retlig eller administrativ myndighed i hjemlandet, hvoraf det fremgår, at tilbudsgiver ikke befinder sig i en situation omfattet af art. 45, stk. 2. Straffeattesten eller det tilsvarende dokument skal være udstedt tidligst 6 mdr. før tilbudsfristens udløb.

Tro og love erklæring vedrørende forhold omfattet af serviceattesten er vedlagt som bilag 6. Har tilbudsgiver ikke mulighed for at fremskaffe serviceattesten inden tilbudsfristens udløb pga. sagsbehandlingstid i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, kan ”Tro og love erklæringen” vedlægges tilbudet. Serviceattesten eller lignende dokument fremsendes til ordregiver, når denne foreligger.

Økonomisk og finansiell formåen

- 1) Regnskab for det seneste regnskabsår skal vedlægges.
- 2) Oplysninger vedr. virksomhedens aktuelle økonomiske situation – i form af en erklæring fra virksomhedens ledelse og/eller revisor om, at der ikke er indtrådt væsentlige negative ændringer i virksomhedens økonomiske forhold siden udgangen af det senest godkendte regnskabsår, jf. bilag 7.
- 3) Dokumentation for gyldig erhvervs- og produktansvarsforsikring, jf. bilag 7.

Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver skal vedlægge følgende oplysninger om virksomhedens tekniske og faglige formåen.

- 1) Referenceliste over de betydeligste offentlige leverancer, der er leveret i løbet af de seneste tre år, med angivelse af beløb og tidspunkter samt firmanavn, kontaktperson og telefonnummer. Oplysningerne anføres i bilag 8.

Mindstekrav for valg af kvalificerede tilbudsgivere

Københavns Kommune vil lægge vægt på nedenstående kriterier i forbindelse med vurderingen af tilbudsgivers egnethed som tilbudsgiver.

- 1) Tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter samt betaling af bidrag til sociale sikringsordninger.
- 2) Tilbudsgiver befinder sig ikke i en situation omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2 (konkurs, betalingsstandsning m.v.).
- 3) Tilbudsgiver har dokumentation for økonomisk og finansiell formåen.
- 4) Tilbudsgivers skal kunne fremvise erfaring fra tilsvarende ydelser leveret de seneste tre år – der lægges vægt på kompleksiteten i lignende leverancer.

10. Priser

Prisen på tilbudet vil blive vurderet på baggrund af oplysninger angivet i tilbudslisten, som skal være udarbejdet efter vedlagte tilbudslisteskabelon, se bilag 9.

De tilbudte priser er ekskl. moms og inkl. alle tillæg pr. time, dvs. at den angivne pris skal være inklusiv alle

Udbud af hjemmehjælp til særligt plejekrævende borgere

Bilag 1. Udbudsbrev

de med ydelsen forbundne omkostninger, herunder løn, beklædning fra leverandøren, personlige værnemidler til hjælperne, administrationsomkostninger, transportudgifter og -tid mellem bopæl, leverandøren og tjenestested i Københavns Kommune samt tillæg af sociale og/eller anciennitetsmæssige årsager, ATP, feriepenge, løn under sygdom, barsel m.m. Nærværende liste er ikke udtømmende.

De afgivne priser skal være gældende frem til første prisregulering, hvilket vil være mindst 12 måneder fra ikrafttrædelsestidspunktet.

11. Forsyningssikkerhed, kvalitet og service

Til vurdering af forsyningssikkerhed, kvalitet og service skal der udarbejdes en forpligtende redegørelse efter vedlagte forsyningssikkerhedsskabelon, se bilag 10.

12. Kriterier for tildeling af ordren

Socialforvaltningen vil tildele kontrakten til de leverandører, som har afgivet:

1. det økonomisk mest fordelagtige tilbud,
2. det økonomisk næstmest fordelagtige tilbud,
3. det tredje økonomisk mest fordelagtige tilbud og
4. evt. det fjerde økonomisk mest fordelagtige tilbud

i henhold til de nedenfor anførte prioriterede delkriterier med tilhørende vægtning.

Delkriterierne er:

- a) Pris
Vægtning 65 %
- b) Forsyningssikkerhed, kvalitet og service
Vægtning 35 %

Ad delkriterium pris:

Prisen på tilbudet vil blive vurderet på baggrund af oplysninger angivet i tilbudslisten, jf. bilag 9 og den forventede fordeling af forbruget for alle berørte borgere på årsbasis, jf. bilag 2.

De afgivne priser skal være gældende frem til første prisregulering, hvilket vil være mindst 12 måneder fra ikrafttrædelsestidspunktet.

Ad delkriterium Forsyningssikkerhed, kvalitet og service:

Til vurdering af forsyningssikkerhed, kvalitet og service skal medsendes en forpligtende redegørelse efter vedlagte forsyningssikkerhedsskabelon, jf. bilag 10, der som minimum skal indeholde følgende punkter:

- a) Beskrivelse af organisationen i forbindelse med løsning af den udbudte opgave.
- b) Beskrivelse af, hvorledes tilbudsgiver vil sikre forsyningssikkerhed for hver af de tildelte borgere, herunder foranstaltninger ved planlagt og uplanlagt fravær m.v. til sikring af rettidige, korrekte og stabile leverancer, samt beskrivelse af tilbudsgivers anvendelse af informationsteknologi og andre værktøjer til løsning af blandt andet den praktiske og administrative styring af ydelsen m.v.
- c) Beskrivelse af de foranstaltninger, tilbudsgiveren har truffet til sikring af kvaliteten for personlig og praktisk hjælp, herunder hvorledes leverandøren vil dokumentere og rapportere overholdelse af kvalitetskravene.
- d) Detaljeret beskrivelse af tilbudsgivers påtænkte servicering af ordregiver, herunder beskrivelse af tilbudsgivers koncept for kundekontakt, herunder bestillingsprocedurer og samarbejde med ordregiver/administratoren.

Udbud af hjemmehjælp til særligt plejekrævende borgere

Bilag 1. Udbudsbrev

13. Tilbudsevaluering

Tilbudene vil blive evalueret efter følgende model:

Ad delkriterium pris:

Tilbudssummen vil blive beregnet som den årlige kontraktsum i år 1 i henhold til nedenfor anførte metode:

Den årlige sum for år 1 vil blive beregnet som produktet af de anførte priser i bilag 9 og de anførte mængder i bilag 2.

Bedømmelsen af den herved fremkomne tilbudssum sker retlinet i en skala fra 10 og nedefter.

Det tilbud med den laveste pris får karakteren 10. For de øvrige tilbud gives der karakter således:

For hver 5,0 % den samlede tilbudssum er dyrere end det laveste tilbud, fratrækkes 1 karakterpoint. Karaktererne interpoleres lineært imellem prisintervallerne, og karakteren angives med 2 decimaler. Der kan gives negative karakterer. Herved fremkommer det enkelte tilbuds priskarakter.

Ad delkriterium Forsyningssikkerhed, kvalitet og service:

Delkriteriet vil blive bedømt efter følgende skala på baggrund af den udfyldte forsyningssikkerhedsskabelon, jf. bilag 10:

- Karakteren 0 gives for det netop acceptable tilbud
- Karakteren 4 gives for det tilbud, der er under middel
- Karakteren 7 gives for det tilbud, der er middel
- Karakteren 9 gives for det tilbud, der er over middel
- Karakteren 10 gives for det bedst mulige tilbud (behøver ikke at foreligge)

Flere tilbud kan tildeles samme karakter. Der kan tildeles karakterer der ligger mellem de ovenfor anførte.

Den samlede tilbudsværdi:

Den samlede karakter for tilbudene beregnes herefter som produktsummen af vægte og karakterer. Tilbuddet med den højeste tilbudsværdi anses for at være det økonomisk mest fordelagtige. Rammeaftalerne vil blive indgået med de 3 – 4 leverandører som samlet set afgiver:

1. det økonomisk mest fordelagtige tilbud,
2. det økonomisk næstmest fordelagtige tilbud,
3. det tredje økonomisk mest fordelagtige tilbud og
4. evt. det fjerde økonomisk mest fordelagtige tilbud.

14. Forbehold

Evt. forbehold, som tilbudsgiver måtte have, skal klart fremgå af tilbudet med henvisning til det punkt, forbeholdet vedrører. Socialforvaltningen gør opmærksom på, at forbehold overfor ufravigelige krav eller grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder prisen og forhold, som ordregiver anser som væsentlige, vil medføre, at tilbudet ikke kommer i betragtning.

Alle forbehold, som ikke vedrører ufravigelige krav eller grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, vil blive kapitaliseret og indgå i den samlede evaluering af tilbudsgiverens tilbud.

Som nævnt under pkt. 7, ”Spørgsmål til udbudet” har tilbudsgiver mulighed for at stille spørgsmål til kontraktindholdet i spørgeperioden for derigennem at påvirke kontraktens indhold.

Udbud af hjemmehjælp til særligt plejekrævende borgere

Bilag 1. Udbudsbrev

15. Sociale hensyn i Københavns Kommune

Københavns Kommune har som landets hovedstad et særligt ansvar for at generelle sociale hensyn varetages i behørigt omfang.

Kommunen ønsker at sikre inddragelsen af sociale hensyn i sine indkøbsaftaler gennem et tæt samarbejde med det private erhvervsliv.

Københavns Kommune vil gerne være sine leverandører behjælpelig med at danne sig overblik over de muligheder, erfaringer og værktøjer, som kommunen stiller til rådighed for det private erhvervsliv i forbindelse med varetagelsen af sociale hensyn.

Tilbudsgivere, der antages på nærværende kontrakt forpligter sig derfor til at deltage i et dialogmøde med Københavns Kommune.

Formålet med dialogmødet er at oplyse leverandøren om, hvilke uddannelses- og beskæftigelsesordninger Københavns Kommune kan tilbyde leverandøren i relation til bl.a. integration af langtidsledige på arbejdsmarkedet.

16. Oversigt over bilag

Der er udarbejdet følgende bilag til brug for tilbudsgivers udarbejdelse af tilbud:

1. Ydelsesbeskrivelse
2. Oversigt over nuværende forbrug af ydelsen
3. Udkast til rammekontrakt
4. ABSERVICE 2003 (Standardbestemmelser)
5. Tro og love erklæring om ubetalt offentlig gæld
6. Tro og love erklæring om lovlig virksomhed
7. Tilbudsskema - Økonomisk og finansiell formåen
8. Tilbudsskema - Referenceliste
9. Tilbudsskema - Tilbudsliste
10. Tilbudsskema - Forsyningsikkerhed
11. Tro og love erklæringer om likviditet i virksomhed
12. Tro og love erklæring om Arbejdsmiljø
13. Kontraktbilag om ligebehandling
14. Kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp