



Notat

Sekretariatsbetjening af Københavns Ældreråd

Sundheds- og Omsorgsudvalget modtog den 28. september 2023 en henvendelse fra Københavns Ældreråds formandskab om sekretariatsbetjening af rådet. I henvendelsen efterspørger rådet, at sekretariatsbetjeningen opnormeres fra 1,5 til 2 årsværk.

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen vil i det følgende give information og baggrund om Ældrerådets sekretariatsbetjening. Notatet læner sig op ad forvaltningens svar på Bente Møllers politikerspørgsmål af 20. maj 2023 om samme emne.

Sekretariatsbetjeningen af Københavns Ældreråd er organisatorisk placeret i Center for Ledelse og Kommunikation i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen. Der er afsat 1,5 årsværk til opgaven. Normeringen er ikke ændret siden foråret 2019, og der på nuværende tidspunkt ikke planer om ændringer. Normeringen er relativt højere end den, der stilles til rådighed, i for eksempel Aarhus og Odense Kommune.

Forvaltningen støtter derudover månedligt op med oplæg og bidrager løbende med faglig information og baggrundsmateriale til brug for Ældrerådets møder og virke. Samme gør sig i varierende grad gældende for kommunens øvrige forvaltninger.

Ældrerådet har gennem en årrække arbejdet for i højere grad at blive hele kommunens ældreråd. Det har løbende resulteret i øget mødeaktivitet, flere høringer og generelt mere inddragelse af og dialog med flere forvaltninger. Det kom blandt andet til udtryk, da BR den 2. marts 2023 godkendte ændringer af Ældrerådets vedtægter, herunder årlige møder med alle kommunens politiske udvalg (med undtagelse af Børne- og Ungdomsudvalget) og mulighed for årligt at stille fire forslag til BR.

Dette arbejde kommer oven i understøttelsen af de månedlige, faste møder, som Ældrerådet har valgt at organisere sig i: møder i henholdsvis det samlede ældreråd, forretningsudvalget, formandskabet og de fem fagudvalg – svarende til ca. 90 årlige møder. Derudover kommer diverse ad hoc-møder, besøg, seminarer og temadage med mere.

Center for Ledelse og Kommunikation har løbende kontakt med Københavns Ældreråd for at sikre, at de ressourcer, der er til rådighed til sekretariatsbistand, bruges, hvor de giver mest værdi for Ældrerådets arbejde og virke, og for samtidig at sikre ordentlige arbejdsvilkår for de pågældende medarbejdere. Senest har forvaltningen løbende i 2023

9. oktober 2023

Sagsnummer
2023-0399083

Dokumentnummer
2023-0399083-1

Center for Ledelse og
Kommunikation
Direktion og Ældreråd
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009290304

deltaget i møder i henholdsvis formandskabet, forretningsudvalget og det samlede ældreråd, da forvaltningen kunne konstatere, at opgaverne omkring rådet var vokset i en sådan grad, at det ikke længere var muligt at løfte dem alle inden for de afsatte rammer og ressourcer. Det var nødvendigt at prioritere. Ældrerådet bød i den sammenhæng ind med et forslag om at reducere deltagelsen af sekretariatet og systematisere understøttelsen i forbindelse med fagudvalgsmøderne. En model, som forvaltningen nu er i gang med at implementere og teste af sammen rådet.

Der har sideløbende i dele af efteråret 2022 og foråret 2023 af personalemæssige grunde været behov for, at Ældrerådet midlertidigt tog hånd om en række opgaver selv. Det blev i den sammenhæng afstemt med rådet, hvilke opgaver som forvaltningen fortsat skulle bistå med, og hvilke som midlertidigt skulle overtages af ældreråds-medlemmer eller nedprioriteres. Samme situation er opstået i efteråret 2023, også af personalemæssige grunde. Efter en kortere periode med reduceret sekretariatsbetjening af rådet har Center for Ledelse og Kommunikation midlertidigt nedprioriteret andre opgaver i centret for at kunne bibeholde en normal sekretariatsbetjening og normering omkring rådet.