

BILAG 4**til kontrakt mellem Økonomiudvalget (ØU), Københavns Brandvæsen (KB) og Beredskabskommissionen (BSK)****Samarbejdsorganisation
(kontraktens pkt. 5)**

Dette bilag beskriver opgavesnitfladerne og kontaktpersoner i henholdsvis KB og Økonomiforvaltningen (ØKF)

Snitfald og kontaktpersoner i ØKF:

Ansvarsområde	Center/kontor	Kontaktperson	Tlf.	Mail
Overordnet politisk ansvar		Overborgmester Ritt Bjerregaard	3366 2200 2819 1919	ob@okf.kk.dk
Overordnet forvaltningsmæssigt ledelsesansvar	Direktionen	Adm. direktør Claus Juhl	3366 2154 6010 1045	cj@okf.kk.dk
		Direktør Bjarne Winge	3366 2198 2673 2198	bw@okf.kk.dk
Virksomhedskontrakten	Center for Byudvikling	Specialkonsulent Rikke Siggaard	3366 2690	rsh@okf.kk.dk
		Fuldmægtig Laleh Maleki	3366 2292	lam@okf.kk.dk
		Kontorchef Per Justesen	3366 2680 2673 2435	pju@okf.kk.dk
Daglig kontakt	-do-	-do-	-do-	-do-

Medarbejderudviklingsmål	Administrationssekretariatet	HR-konsulent Jens Frahm-Rasmussen	3366 2318	jfr@okf.kk.dk
Økonomi og budget, jf. opgavefordelingen nedenfor	Administrationssekretariatet	Fuldmægtig Jens Volkmann-Dinesen	3366 2349	jv@okf.kk.dk
	Center for Økonomi	Fuldmægtig Ulrik Bundgaard	3366 2874	ubu@okf.kk.dk
Pressehåndtering	OB-sekretariatet	Pressesekretær Kasper Fogh Hansen	3366 2203 2844 1678	kah @okf.kk.dk
		Pressesekretær Lise Hein	3366 2866 2835 3022	lhe@okf.kk.dk

Snitfaldet og kontaktpersoner i KB:

Ansvarsområde	Center/kontor	Kontaktperson	Tlf.	Mail
Overordnet ledelsesansvar	Direktionen	Brandchef Jan Axlev	3366 2950 2020 0220	axlev@okf.kk.dk
	Direktionen	Vicebrandchef Søren Brydholm	3366 2940 2688 2940	sorbry@okf.kk.dk
Generel administration, virksomhedskontrakt, information	Direktionssekretariatet	Kontorchef Arne Rasmussen	3366 2941 2724 4122	arnras@okf.kk.dk
Økonomi og budget	Direktionssekretariatet	Sagsbehandler.: Budget - Eksp.sekr. John Frydensberg	3366 2976 2331 8578	johfry@okf.kk.dk
		Regnskab - Vicektch. Laus Abel	3366 2970 2688 2961	lauabe@okf.kk.dk

HR, personale, mandskabsstyring, overenskomster	Personaleafdelingen	Personalechef Kjeld Astradsson	3366 2960 2688 2960	kjeast@okf.kk.dk
Forebyggende brand, brandsyn, brandteknisk byggesagsbehandling	Forebyggende Afdeling	Overbrandinspektør Fl. Christensen	3366 2910 2688 2910	flechr@okf.kk.dk
Brand og redning	Brand- og redningsafdelingen	Chef for Brand&Redningsafdeling Niels Ole Blirup	3366 2942 2020 0006	niebli@okf.kk.dk
Ambulance og sygetransport, kontrakt med H:S	Ambulanceafdelingen	Ambulancechef Peter Bjørn Hansen	3366 2947 2688 2947	pethan@okf.kk.dk
Alarm- og vagtcentral	Alarmcentralen	Vagtcentralchef Kim Jakobsen	3366 2953 2688 2953	kimjak@okf.kk.dk
IT	IT-afdelingen	IT-chef Kurt Christensen	3366 4966 2688 2900	kuchri@okf.kk.dk
Serviceområdet, materiel, auto, mundering	Serviceafdelingen	Servicechef Torben Bech Jensen	3366 1810 2686 4810	torbec@okf.kk.dk

Med det formål præcist at angive, hvem der bidrager med hvad på økonomiområdet, er følgende retningslinier aftalt:

- 1) ØKF's Center for Økonomi er ansvarlig for, at BSK's budgettrammer 2007 fastlægges ved tillægsbevilling inden udgangen af 1. kvartal 2007.
- 2) ØKF's Center for Økonomi er ansvarlig for, at BSK's budgettrammer 2008 indgår som en del af indkaldelsescirkulæret til budget 2008.
- 3) KB leverer bevillingstabeller, ydelsestabeller, nøgletal samt alle øvrige produkter relateret til budgetopgaven til Administrationssekretariatet vedrørende KB's samlede budget.
- 4) KB leverer bevillingstabeller, ydelsestabeller, nøgletal samt alle øvrige produkter relateret til budgetopgaven til Beredskabskommission for den del af KB's budget, der vedrører BSK's kompetenceområder.

- 5) ØU leverer bevillingstabeller, ydelsestabeller samt nøgletal til BSK for den del af ØU's budget, der vedrører sekretariatsbetjening af BSK.
- 6) Administrationssekretariatet koordinerer BSK's budgetbidrag, herunder udarbejder budgetafsnit og bevillingsoversigt.
- 7) Såfremt der besluttet ændringer i Københavns Kommunes budgetmodel, skal der indgås fornyet aftale mellem parterne om, hvem der leverer hvilke produkter.
- 8) KB leverer oplysninger og udarbejder redegørelser vedrørende enhedens aktiviteter, budget og regnskab til BSK efter forespørgsel fra BSK.
- 9) KB er forpligtet til at udarbejde og fremsende til ØKF's Center for Økonomi alle de produkter, relateret til enhedens budget og regnskab, som ØKF samlet set er forpligtet til at redegøre for overfor Københavns Kommune.
- 10) Administrationssekretariatet udfører controlling overfor KB på linje med de øvrige enheder, der er placeret under ØU.

Tidsperiode

Nærværende bilag er gældende fra 1.1.2007.

Bilaget tilrettes løbende ved ændringer i kontaktpersonkredsen eller retningslinierne for opgaveplaceringerne.

Dato:
For Økonomiforvaltningen:

Dato:
For Københavns Brandvæsen:

Underskrift

Underskrift