

Indberetningsskabelon

Københavns Kommune: Danskuddannelse 2018 UCplus A/S

Indledning

Denne Indberetningsskabelon skal anvendes til indberetning af tilsynet med kommunens udbyder/udbydere af danskuddannelse.

Skabelonen er opdelt i fire dele:

1. Overordnet om udbyder af danskuddannelse og det førte tilsyn.
2. Administrativt tilsyn.
3. Økonomisk tilsyn.
4. Pædagogisk tilsyn.

Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Der skal som udgangspunkt redegøres for alle fokusområder i skabelon.

Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 15 sider. Der er imidlertid mulighed for at vedlægge bilag, og det anbefales, hvis der er fokuspunkter, der overstiger en halv side.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode angives det løbende tilsyn med de to udbydere i én rapport, hvis det er muligt. Det skal tydeligt fremgå hvilken udbyder, de enkelte tilsynsaktiviteter handler om.

Vi benytter begreberne generelle mål og lokale mål i skabelonen. De generelle mål henviser til de genelle love, bekendtgørelser, regler og vejledninger indenfor danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl., imens de lokale mål henviser til kommunens lokale udviklingsaktiviteter, pejlemærker og visioner for danskuddannelserne.

Personoplysninger

Personoplysninger i indberetningen

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRI) behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her <http://uim.dk/siri/behandling-af-personoplysninger>

Rapporten på hjemmesiden	Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) vil gerne dele tilsynsrapporten på Danskuddannelsernes hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes m.fl. navne m.fl. vil ikke blive offentliggjort.
--------------------------	--

Overordnet om udbyder af danskuddannelse og det førte tilsyn	
Fokusområde	Redegørelse
Oplysninger om udbyderen/udbyderne	<p><i>Beskriv kort den eller de danskuddannelsestilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv herunder, om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</i></p> <p>Københavns Kommunes tilgang til danskuddannelse har over tid været at skabe et sammenhængende og helhedsorienteret tilbud, der består af flere sprogcentre med forskellige profiler. Sprogcentrene skaber gennem et tæt og indgående samarbejde et meget bredt tilbud om danskuddannelse med individuelle forskelle mellem sprogcentrene.</p> <p>Udbuddet omfatter samtidig som noget enestående på danskuddannelsesområdet en klar adskillelse mellem uddannelse for selvforsørgende og uddannelse for ydelsesmodtagere. Der har desuden i det samlede udbud og arbejdsdelingen mellem leverandørerne været fokus på segmentet af højtuddannede, vidensarbejdere og studerende på højere læreanstalter. Dette DU3 segment udgør typisk 65-80 % af den samlede kursistpopulation i tilsynsperioden.</p> <p>Københavns Kommune indgik driftsaftale med UCplus A/S om levering af danskuddannelse for voksne selvforsørgende udlændinge i 2018. Aftalen trådte i kraft den 1. august 2018.</p> <p>UCplus A/S er et aktieselskab, der er ejet af Arriva Danmark A/S og Deutsche Bahn AG og dermed en økonomisk stærk partner med sikkerhed for kontraktopfyldelse. Som en af få sprogleverandør i Danmark leverer UCplus A/S også erhvervsrettet undervisning inden for både AMU og EUD.</p> <p>UCplus A/S er således en erhvervsrettet leverandør af danskundervisning med fokus på job og uddannelse samt aktivt medborgerskab. UCplus A/S understøtter kursisternes vej til selvforsørgelse og aktivt medborgerskab igennem temabaseret danskundervisning sammensat af alment dansk, erhvervsrettet dansk og branchedansk.</p> <p>Undervisningen tager udgangspunkt i kursisternes hverdag, så det tillærte sprog bliver opkvalificerende i forhold til integration, job og uddannelse. UCplus A/S har en målsætning om, at kursister kan navigere selvstændigt i det danske samfund, kommunikere med kollegaer og medstuderende og fastholde jobs og uddannelsesaktiviteter.</p>
Beskrivelse af tilsynene og den/de tilsynsførende	<p>Tilsynet har i 2018 bestået af et økonomisk, administrativt og pædagogisk tilsyn.</p> <p>Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i Københavns Kommune har vedtaget en tilsynsplan for perioden 2018-22. Planen opsummeres herunder.</p> <p>Tilsynet har bl.a. omfattet følgende:</p>

Se punkt 2.5. og 2.6 i vejledningen

- Besøg, undervisningsobservation og løbende kontakt
- Løbende overgangs- og koordinationsmødeflader
- Statistikanalyse
- Indhentning af oplysninger og desk research
- Kontrol af hjemmeside
- Evaluering via spørgeskemaundersøgelse af kursister
- Månedlig kontrol med administrative processer

De enkelte tilsynsaktiviteter gennemgås kort herunder:

Der har været tæt og løbende kontakt mellem kommunen og sprogcentret om løsning af udfordringer efter behov. Kontakten er især sket igennem regelmæssige mødeflader, der havde til formål at organisere overgangen mellem leverandører og opstarten som ny leverandør. Denne mødeflade startede ca. 3 måneder inden UCplus A/S påbegyndte leverancen til Københavns Kommune.

GDPR-compliance i forbindelse med overlevering af data-oplysninger samt tilrettelæggelse af arbejdsgange, der har haft til formål at sikre kontinuitet for kursisterne har været blandt de mest prioriterede emner.

Mødefladen om overgang har især fungeret på ledelsesmæssigt niveau og er i den forbindelse suppleret af løbende kontakt mellem administrative medarbejdere for UCplus og Ydelsesservice i Københavns Kommune.

Disse mødeflader har været koordineret internt i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning med skiftende deltagere fra 1. kt. (lovtolkning), 4. kt. (IT), 5. kt. (økonomi og koordination), YDS (henvisning af S-kursister og betalingstilsagn), JCI (henvisninger I2-kursister) samt CBSI (danskuddannelse I-kursister).

Der er i forbindelse med det periodiske tilsyn for 2018 afholdt møder med ledelsen, observeret undervisning samt udført kontrol af de fysiske rammer, indretning og informationsformidling.

Sprogcentret har endvidere i andet halvår 2018 indberettet en virksomhedsplan for 2018 samt konkrete oplysninger om lærer kvalifikationer, fysiske undervisningsadresser og andre relevante oplysninger. Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har analyseret og kommenteret de indberettede oplysninger, som bl.a. indgår i denne rapportering.

Der er gennemført kontrol af hjemmesiden med henblik på god markedsføringsskik.

Kursistoplevelser i andet halvår 2018 er blevet evalueret gennem en spørgeskemaundersøgelse. Undersøgelsen var målrettet 1.000 kursister, som har en aktiv henvisning til et af de to sprogcentre, som Københavns kommune har driftsaftale med om undervisning af selvforsørgede udlændinge. Undersøgelsen blev gennemført i november 2018.

I forbindelse med udarbejdelse af denne tilsynsrapport har lederen for sprogcentret besvaret en spørgeskemaundersøgelse, der har samlet op på erfaringerne i tilsynsperioden, ligesom ledelsen er blevet interviewet til brug for indberetningen her. Ledelsen på sprogcentret er desuden blevet forelagt udkast til rapport til evt. bemærkninger.

Evt. bemærkninger er efterfølgende indarbejdet i nærværende indberetning.

	<p>Teori og metode for tilsyn</p> <p>Konceptet for tilsynet består af to forskellige metoder.</p> <p>Tilsynets første metode kan betegnes som forvaltningsrevision, hvor opmærksomheden er på overensstemmelse mellem sprogcentrets daglige praksis og overholdelse af love, regler, administrative forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af sprogcentret.</p> <p>Forvaltningsrevision forbindes normalt med en undersøgelse af, om forvaltningen har været;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sparsommelig, der er et udtryk for, at der er gjort en indsats for at få mest muligt for pengene ved forvaltning af de tildelte midler • Produktiv, der forstås som forholdet mellem output i form af fx kursistens progression, beståelsesprocent, karakter og fravær i forhold til de ressourcer, der er medgået ved tilvejebringelsen af outputtet. • Effektiv, der er udtryk for forholdet mellem forventet og faktisk målopfyldelse. Effektiviteten afhænger af, at såvel den forventede som den faktiske målopfyldelse er målbar samt, at det er muligt at fastslå årsagssammenhænge. <p>Tilsynets anden metode er løsningsfokuseret og derfor socialkonstruktiv med fokus på sammenhængen mellem refleksion og læring. Udgangspunktet er at styrke en fælles forståelsesramme, opnå en professionel og kompetent myndighedsudøvelse samt tilskynde til kobling mellem teorier om indlæring af dansk som andetsprog med den daglige praksis på sprogcentre.</p> <p>Tilsynet med danskundervisning for voksne udlændinge er forankret i Københavns kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning og føres af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karsten Jensen, chefkonsulent, ph.d. i socialvidenskab, • Kirstine Haslund Schmidt, AC-fuldmægtig, cand.mag. i pædagogik • Katja Lolk Andersen, akademisk medarbejder, cand.mag. i dansk • Tina Kajhøj, beskæftigelseskonsulent, cand.mag. i dansk og tysk samt DAV.
<p>Den overordnede vurdering af tilsynet</p>	<p><i>Beskriv den samlede vurdering af de førte tilsyn. Kom i den sammenhæng ind på vurderingen af både de økonomiske, administrative og pædagogiske tilsyn. Angiv desuden, i hvilken grad udbyder har nået de generelle og lokale mål, der er aftalt mellem udbyderen og kommunen. Hvis kommunen har udarbejdet en handleplan på baggrund af mål, der ikke er indfriet, bedes dette ligeledes oplyst.</i></p> <p>Den reelle tilsynsperiode har været meget kort, idet UCplus A/S som nævnt først overtog arbejdet med danskuddannelse for voksne selvforsørgede udlændinge i Københavns Kommune den 1. august 2018.</p> <p>Der har i denne periode været tale om en proaktiv og konstruktiv dialog med UCplus A/S. Det primære fokus i tilsynsperioden har været på at håndtere de praktiske og organisatoriske ændringer, som overgangen fra en leverandør til en anden leverandør medfører. En række udfordringer har bestået i at håndtere det usagte i lovgivningen om, hvordan overgangen mellem leverandører håndteres, når der fx er tale om deposita, brugerbetaling og klippekort.</p> <p>Tidsramme og ressourcerne til mobilisering i forhold til opstart den 1. august 2018 blev desuden væsentligt belastet af det overordentlige store antal klager over udbuddets afgørelse, der blev indbragt for Klagenævnet for Udbud. For fuldstændighedens skyld skal det dog også nævnes, at alle klager og påstande samlet set blev afvist af Klagenævnet som ubegrundede.</p>

	<p>Kursistflowet har samtidig været under forandringen. Der er tale om ordningen om deltagerbetaling, der trådte i kraft den 1. juli 2018 og medførte et øjeblikkeligt fald i kursister, der har anmodet om henvisninger. Der er endvidere tale om, at de tabende sprogcentre efter afgørelsen af udbuddet lancerede nye forretningsmodeller målrettet målgruppen fra danskuddannelsen, og endelig synes det som om progressionshastigheden har været meget høj på de tidligere sprogcentre i slutningen af perioden for driftsaftalen, hvilket giver nogle udfordringer for de nuværende sprogcentre i forhold til, hvad disse kursister egentlig har lært.</p> <p>På trods af de betydelige vanskeligheder, der således har været forbundet med at starte den nye driftsaftale op, har de pædagogiske aktiviteter i perioden på UCplus A/S været gennemført fuldt ud tilfredsstillende. Observation af undervisning, kursistundersøgelse samt løbende dialog på flere forskellige planer med UCplus A/S illustrerer og underbygger denne overordnede vurdering.</p> <p>Tilsynet har gennemført en række aktiviteter, der har kunnet gennemføres takket være en aktiv medvirken fra UCplus A/S. Det er således den overordnede vurdering, at der inden for den ramme og de betingelser, der har været til rådighed i tilsynsperioden, har været gennemført hensigtsmæssige og relevante tilsynsaktiviteter af såvel økonomi, administration som pædagogik.</p> <p>Sammenfattende konstaterer tilsynet, at UCplus A/S sprogcenter opfylder de generelle mål som lokale mål for danskuddannelserne. Vurderingen i forhold til de enkelte tilsynselementer indgår nedenfor.</p> <p>Udkastet til indberetningen har været forelagt UCplus A/S til bemærkninger.</p>
--	--

Administrativt tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
<p>Hvordan har tilsynet været ført</p> <p><i>Se punkt 2.5. og kapitel 3 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv kort hvordan det administrative tilsyn har været ført, samt hvilke fokuspunkter der har været.</i></p> <p>Det administrative tilsyn føres gennem forskellige aktiviteter. I forbindelse med sagsbehandling af henvisninger og betaling for moduler bliver det kontrolleret, at lovgivningen om danskuddannelse er fulgt. Det bliver bl.a. kontrolleret, at der ikke henvises til og betales for moduler, der allerede er bestået.</p> <p>Endvidere bliver der foretaget diverse stikprøver på, at de beskrevne arbejdsgange mellem sprogcentret og forvaltningen bliver fulgt. Bl.a. bliver der foretaget stikprøvekontrol af, at der er korrekte registreringer i LUDUS, herunder at der er korrekte adresseregistreringer ved betaling af sluttakster, og at sprogcentret indberetter aktiviteterne til Udlændinge- og Integrationsministeriets (UIM) database.</p> <p>Eventuelle divergenser mellem forvaltningens og sprogcentrenes oplysninger er blevet udredt via dialog med sprogskolens.</p> <p>Kontrolstrukturen er i det store hele den samme i perioden, og i lyset af den betydelige udvikling i lovgivningen i tilsynsperioden kunne der være behov for at udvikle kontrolkonceptet og kontrolindikatorerne.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

<p>Rationelle og effektive sagsgange.</p> <p><i>Se kap 3 og punkt 3.3. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvordan udbyderen/udbyderne og kommunen arbejder sammen for at sikre rationelle og effektive sagsgange, herunder også de særlige forhold, der gælder i kursister.</i></p> <p>Forvaltningen begyndte i forbindelsen med udbuddet at udvikle forskellige arbejdsgange til brug for det administrative personale hos sprogcentret.</p> <p>I forbindelse med overgangen mellem sprogcentre samt i implementeringsfasen har der været en tæt dialog med sprogcentrene både pr. mail og telefonisk omkring de administrative procedurer. Denne dialog og på sigt arbejdsgangsbeskrivelser skal sikre, at der er smidige og retvisende procedurer mellem forvaltningen og sprogcentret.</p> <p>I forbindelse med sagsbehandling af henvisninger og betaling for moduler kontrolleres det, at regelsættet om danskuddannelse følges.</p> <p>Det kontrolleres bl.a., at der ikke henvises til og betales for moduler, der allerede er bestået. Endvidere bliver der foretaget diverse stikprøver på, at de administrative procedurer følges. Bl.a. foretages der stikprøvekontrol af, at der korrekte registreringer i LUDUS, herunder at der er korrekte adresseregistreringer ved betaling af sluttakster, og eventuelle divergenser mellem forvaltningens og sprogcentres oplysninger udredes via dialog med sprogcenteret.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Indberetning af data til Udlændinge- og Integrationsministeriet</p> <p><i>Se punkt 3.4 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv om udbyderen/udbyderne overholder sin forpligtelse til at indberette data til ministeriet.</i></p> <p>Sprogcentret indberetter kvartalsvist data til Udlændinge- og Integrationsministeriets database. Den første indberetning blev foretaget i forbindelse med 1. oktober 2018 terminen.</p> <p>Ydelsesservice kontrollerer, at UCplus A/S indberetter aktiviteterne til UIM's database og orienteres gennem LUDUS af UCplus A/S om, at indberetningen af data til UIM er foretaget. Ydelsesservice tager desuden stikprøver for at sikre, at de indberettede data er i overensstemmelse med kommunens data om henvisninger og beståede modultest.</p> <p>Erfaringen synes dog at pege på et generelt behov for et større fokus på, at sprogcentrene rent faktisk indberetter data korrekt til UIM's database.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Indberetning af fravær til kommunen</p> <p><i>Se punkt 3.2. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvordan udbyderen/udbyderne indberetter kursisters fravær til kommunen.</i></p> <p>UCplus A/S har en beskrevet fraværspolitik.</p> <p>For at forebygge frafald kontakter UCplus A/S kursister ved anden udeblivelse med henblik på årsager, muligheden for fleksibel undervisning, tilbud om at skifte hold til andre undervisningstidspunkter og ønsker, der kan sikre fastholdelse i undervisning.</p> <p>Kursister opfordres til at deltage i sociale aktiviteter og få en større tilknytning til de andre kursister.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>UCplus A/S registrerer tilstedeværelse og indberetter løbende ved fravær og/eller manglende sproglig udvikling, og orienterer kommunen ved særlig langsom progression og om fravær. LUDUS anvendes til indberetningerne.</p> <p>Københavns Kommune har dog kun indirekte adgang til data, idet de generiske data ligger i sprogcentrets LUDUS-applikation.</p> <p>Sprogcentrene indsender derfor ugentligt en Zep-fil til Københavns Kommune med LUDUS data og information om kursister, henvisninger etc. Denne organisering af tilgang til data betyder, at kommunens adgang til data er bagudrettet og dermed ikke real-time.</p> <p>Denne særlige organisering i Københavns Kommune af dataindsamling, opbevaring og overlevering af data betyder ganske store udfordringer i forbindelse med den daglige administrative praksis, ophør af driftsaftaler og samt ikke mindst i forbindelse med overgangen til GDPR. Københavns Kommune arbejder derfor på en omorganisering af kommunens LUDUS-system.</p> <p>Der er samtidig behov at sikre at indberetningen af fravær fremover sker ensartet mellem udbyderne med henblik på at skabe fælles grundlag for drøftelse af evt. initiativer. Der er i denne og lignende sammenhænge, hvor der er behov for skabe grundlag for fælles handlinger et uudnyttet potentiale for at leverandører og Københavns Kommune udvikler og standardiserer et business intelligence koncept, der kan lægges ned over LUDUS.</p>	
<p>Tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer</p> <p><i>Se punkt 3.1. i vejledningen</i></p>	<p><i>Redegør kort for udbyderens/udbydernes interne praksis i forhold til overholdelse af regler tilmelding til prøver og fx deltagerbetaling, depositum, administration af klippekort og andet relevant. Angiv, hvis der er udfordringer med danskudbydernes interne administrative procedurer</i></p> <p>I forbindelse med betaling af sprogcentrets aktiviteter føres der tilsyn med, at UCplus A/S overholder gældende regler og den aftalte praksis med Københavns Kommune.</p> <p>Ved betaling af starttakst kontrolleres det, at der er sket henvisning af kursisten til det opkrævede modul, endvidere sikres det, at der anvendes korrekt modultakst.</p> <p>Ved betaling af sluttakst kontrolleres det, at der foreligger bestået modultest/prøve, og at kursisten var bosat i kommunen på beståelsesdatoen.</p> <p>UCplus A/S har fået udleveret arbejdsgang for udarbejdelse af betalingstilsagn, som genereres fra LUDUS. Ydelsesservice foretager i forbindelse med betalingen kontrol af, om UCplus A/S har udfyldt betalingstilsagnet rigtigt, herunder om der er tastet fravær.</p> <p>Eventuelle divergenser mellem forvaltningens og sprogcentres oplysninger udredes i dialog med sprogskolen.</p> <p>Forvaltningen foretager desuden kvartalsvise stikprøvehenvendelser til kursisterne med henblik på at kontrollere korrekte indberetninger fra sprogcentret om modulstart og dertilhørende starttakstbetaling. I</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>samme ombæring bliver det kontrolleret, at sprogcentret administrerer reglerne om depositum og deltagerbetaling og opkræver hos de kursister, hvor det er relevant.</p> <p>Kontrollen gennemføres ved, at der laves et udtræk for kursister, der er opkrævet starttakst for i det foregående kvartal. Der er udvalgt, hvad der svarer til 3 % af den samlede målgruppe. Kursisterne bliver kontaktet via E-Boks, og der spørges til, om kursisten kan bekræfte at være startet det modul, der er opkrævet betaling for.</p>	
<p>Overordnet vurdering af det administrative tilsyn</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af det administrative tilsyn og angiv eventuelle opfølgingspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Tilsynet konstaterer, at der findes et relevant antal politikker og beskrivelser af praksis på UCplus A/S, og at der løbende og regelmæssigt føres relevante kontroller med den administrative praksis.</p> <p>Det noteres også, at UCplus A/S' eget kvalitetsstyringssystem er effektivt, ligesom der er i forbindelse med tilsynet blev noteret behov for tilpasninger af enkelte arbejds gange.</p> <p>Det anbefales for så vidt angår samspillet mellem Københavns Kommune og UCplus A/S:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at der udvikles konventioner for en ensartet anvendelse af LUDUS, herunder rapportering af fravær, indberetninger til LUDUS og UIM's database, DU- og skoleskift og lignende, • at denne udvikling desuden sammenfattes i et fælles business intelligence rapportkoncept for LUDUS, • at der etableres regelmæssige mødeflader mellem administrative medarbejdere med henblik på at videndele samt skabe en så ensartet administrativ praksis mellem leverandørerne som muligt. <p>Det anbefales endvidere;</p> <ul style="list-style-type: none"> • at kontrolpraksis i det administrative tilsyn i Ydelsesservice udvikles til at afspejle særlige mål for indsatsen i henhold til ændringer i lovgivning og politisk fokus, herunder med inspiration fra Kora rapporten 'Kvalitetsindikatorer for danskuddannelsen til voksne udlændinge', 2016. <p>Det anbefales endeligt;</p> <ul style="list-style-type: none"> • at Københavns Kommune - for at sikre adgang til data i real-time og compliance med GDPR fremadrettet – og efter drøftelser med leverandørerne iværksætter en ny organisering af det studieadministrative system LUDUS med henblik på, at sprogcentre fremover får adgang til data via Københavns Kommune. 	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

Økonomisk tilsyn

Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation																								
<p>Revision</p> <p><i>Se kap. 4 og punkt 4.1. i vejledningen</i></p>	<p><i>Angiv hvis der har været anmærkninger til revisionen af danskudbyderens/danskudbydernes regnskab.</i></p> <p>UCplus A/S aflægger først et revisorgodkendt regnskab for 2018-aktiviteterne i Københavns Kommune i foråret 2019.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>																								
<p>Modultakster</p> <p><i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i></p>	<p><i>Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.</i></p> <p>Tablet 1: Oversigt over modultakster på UCplus A/S 1. august 2018 til 31. juli 2022, landsgennemsnit 2017 og tidligere leverandører i Københavns Kommune til 31. juli 2018 fordelt på danskuddannelse.</p> <table border="1" data-bbox="629 579 1554 895"> <thead> <tr> <th colspan="4">Modultakster UCplus A/S 2018-2022</th> </tr> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>Tidligere leverandører til 31. juli 2018</th> <th>UCplus 1. august 2018 til 31. juli 2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>31.395</td> <td>31.065</td> <td>17.238</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>18.732</td> <td>17.385</td> <td>8.471</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>15.588</td> <td>11.780</td> <td>7.585</td> </tr> <tr> <td>DU3*</td> <td></td> <td>9.120</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Note: DU3* for særligt hurtige kursister.</p> <p>Der er i forbindelse med udbuddet i 2017 sket en betydelig sænkning af modultaksterne.</p> <p>De tidligere leverandørers takster lå i det store og hele tæt op af landsgennemsnittet, bortset fra DU3 taksterne, der lå ca. 25 % underlandsgennemsnittet.</p> <p>UCplus A/S' takster ligger til gengæld både markant under de tidligere leverandørers takster. UCplus A/S' takster ligger således 45-51 % under landsgennemsnittet for 2017 og 35-51 % under taksterne fra de tidligere leverandører.</p> <p>Den vægtede reduktion af taksterne er på 44 % i forhold til tidligere takster.</p>	Modultakster UCplus A/S 2018-2022				Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Tidligere leverandører til 31. juli 2018	UCplus 1. august 2018 til 31. juli 2022	DU1	31.395	31.065	17.238	DU2	18.732	17.385	8.471	DU3	15.588	11.780	7.585	DU3*		9.120		<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Modultakster UCplus A/S 2018-2022																										
Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Tidligere leverandører til 31. juli 2018	UCplus 1. august 2018 til 31. juli 2022																							
DU1	31.395	31.065	17.238																							
DU2	18.732	17.385	8.471																							
DU3	15.588	11.780	7.585																							
DU3*		9.120																								
<p>Hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer</p>	<p><i>Beskriv kommunens vurdering af sammenhængen mellem pris og kvalitet i danskuddannelsen.</i></p> <p>De gældende modultakster ligger betydeligt under landsgennemsnittet for 2017, ligesom de også ligger betydeligt under taksterne for de tidligere leverandører i Københavns Kommune.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>																								

<p><i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i></p>	<p>De opnåede priser i forbindelse med udbuddet er således meget tilfredsstillende og afspejler et realistisk niveau for målgruppen for danskuddannelse i Københavns Kommune.</p> <p>Kvalitetsbegrebet i undervisning er knyttet til de værdier, der ligger bag lovgivningen og konkret hvordan sprogcentret udmønter dem. Værdiforankringen af kvalitet i undervisningen italesættes ofte på undervisningsniveau som progression, it-brug, forskningsbaseret udvikling, feedback, evaluering mv., og det er derfor relevant for sprogcentret at have kvalitetsmål, der er rettet mod undervisning og læring. Det gælder fx de generiske kompetencer til at tale, læse, skrive og forstå dansk, men samtidig skal danskuddannelserne give kursisterne visse dannelsesmæssige dimensioner og medborgerskabsparathed for at understøtte, at kursisterne kan fungere både på virksomheder og i civilsamfund.</p> <p>Sammenhængen mellem pris og kvalitet udfoldes derfor over tid og i relation til kriterier som behov og relevans af undervisningen, vidensgrundlag for materialer og didaktik, målene for kursistens læring, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen samt den interne kvalitetssikring og udvikling af undervisningen.</p> <p>For at understøtte udviklingen og udfoldningen af undervisningens kvalitet er der etableret et Udviklingsforum mellem Københavns Kommune og de sprogcentre, der har driftsaftale med kommunen.</p>	
<p>Udbud</p> <p><i>Se punkt 4.4. i vejledningen</i></p>	<p><i>Hvis danskuddannelsestilbuddet har været i udbud i enten 2017 eller 2018, bedes det beskrevet, hvordan driftsaftalen med den nye danskudbyder sikrer en hensigtsmæssig ressourceudnyttelse af offentlige midler.</i></p> <p>UCplus A/S er opstartet den 1. august 2018 i forlængelse af afholdt udbud.</p> <p>Driftsaftalen med UCplus indeholder en række præciseringer af processerne samt kvalitetskriterier for leverancen, som ikke indgik i tidligere driftsaftaler.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Overordnet vurdering af det økonomiske tilsyn</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af det økonomiske tilsyn. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Tilsynet har ingen bemærkninger til UCplus A/S' forvaltning af offentlige midler.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

Pædagogisk tilsyn

Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
<p>Udbyders danskuddannelsestilbud og profil</p> <p><i>Se punkt 5.1. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv udbyderens/udbydernes samlede tilbud, herunder danskuddannelse, brancherettede tilbud, virksomhedsforlagt undervisning og tilbud til kursister med særlige behov.</i></p> <p>Samlet danskuddannelsestilbud UCplus A/S har indgået driftsaftale med Københavns Kommune om levering af danskuddannelse 1, 2 og 3 til S- og I2-kursister. UCplus A/S prioriterer som målet for danskuddannelsen at give kursisterne dansksproglige kompetencer.</p> <p>Brancherettede tilbud UCplus A/S tilbyder brancherettet undervisning til, hvor undervisningen er målrettet en branche eller arbejdsplads. Der bliver i undervisningen fokuseret på sproglige færdigheder, som er direkte målrettet den type opgaver og fagsprog, som kursistgruppen har brug for på arbejdspladsen eller i branchen.</p> <p>Virksomhedsforlagt undervisning UCplus A/S har virksomhedsforlagt undervisning på virksomheder, og over 20 % af kursisterne bliver undervist på en virksomhed. UCplus A/S modtager henvendelser fra virksomheder, der er interesserede i virksomhedsforlagt undervisning., men vurderer, at der er barrierer for den virksomhedsforlagte undervisning i forhold til holdende typisk er for små til at være økonomisk rentable.</p> <p>Tilbud til kursister med særlige behov UCplus A/S tilbyder små hold til kursister med særlige behov og vurderer, at ca. 10 % af kursisterne har særlige behov.</p> <p>Kvalitetsstyring og -opfølgning UCplus A/S har et kvalitetsstyringssystem, hvor virksomheden er certificeret af "Dansk Standard" til Kvalitet, Miljø og Arbejdsmiljø og har fra 2017 følgende certifikater:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DS/EN ISO 9001:2015 Standarden for kvalitetsledelsessystemer (Kvalitetsledelse = kvalitetsstyring) • DS/EN ISO 14001:2015 Miljø • DS/OHSAS 18001:2008 Arbejdsmiljø <p>Norske Veritas A/S fører tilsyn med opfyldelsen af certifikaterne og kontrollerer;</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvordan UCplus A/S lever op til krav og manualer i dagligdagen og • at alle medarbejder kender systematikkerne i arbejdsgangene og arbejder efter dem. <p>Norske Veritas gennemfører årligt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 interne audits, hvor overholdelse af bl.a. lovkrav, krav i udbuddet og interne krav kontrolleres • 1 ekstern audit, hvor Norsk Veritas kontrollerer, om UCplus' beskrivelser og praksis er i overensstemmelse med Dansk Standard's krav til kvalitetsledelse, miljø og arbejdsmiljø 	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 revisorbesøg, hvor revisor sikrer sig, at alle forhold i kontrakt og lovgivning er overholdt <p>Hvert 3. år gennemfører Det Norske Veritas en gennemgribende recertificeringsaudit. Arbejdet med kvalitetsforbedringer er forankret i ledelsen, der hvert kvartal gennemgår afvigelsesrapporter og de deraf følgende korrigerende og forebyggende handlinger.</p> <p>IT-anvendelsen UCplus A/S tilbyder fjernundervisning igennem den digitale læringsplatforme flexidansk.dk som rum for selvstudier og blended learning. Kursister løser helt eller delvist opgaver hjemmefra og har kontakt med underviseren over Skype, mail, telefon eller fx igennem en app.</p> <p>Kursisten får stillet en tablet til rådighed ved henvisning og muligheden frigør den it-baserede undervisning fra tavler og statiske edb-lokaler, så det bliver nemmere at integrere it i sprogundervisningen og anvende it fleksibelt – også i forbindelse med aktiviteter uden for klasserummet og i projektorienterede arbejdsformer.</p>																			
<p>Udbyderens målgruppe</p>	<p><i>Beskriv hvilken målgruppe af kursister, kursisttyper (I-kursister og S-kursister), samt fordeling på danskuddannelser, udbyderen/udbyderne har.</i></p> <p>Antal godkendte henvisninger fra 1. august 2018 til 31. december 2018 for unikke S-kursister fordelt på danskuddannelse ses i tabel 1 nedenfor.</p> <p>Tabel 2: Fordeling af unikke S-kursister på UCplus A/S i 2018 fordelt på danskuddannelse.</p> <table border="1" data-bbox="584 831 1637 1118"> <thead> <tr> <th colspan="3">Unikke S-kursister UCplus A/S 2018</th> </tr> <tr> <th>Danskuddannelse</th> <th>Antal unikke kursister</th> <th>Andel %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>6</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>182</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>462</td> <td>71%</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>650</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTE: Der er herudover ved afslutningen af 2018 ca. 500 anmodninger om henvisning, som er under sagsbehandling.</p> <p>Tabel 2 omfatter alene godkendte henvisninger for kursister, der bor i Københavns Kommune. Tallene i oversigten er samtidig udtryk for unikke kursister. Kursister, der har afsluttet eller påbegyndt flere moduler i perioden, er således kun medregnet en gang.</p> <p>Det fremgår ligeledes af tabel 2, at UCplus A/S har 1 % af kursistpopulationen på DU1, mens der på DU2 er 28 % af kursisterne, samt at der er langt flest kursister på DU3 med 71 % af det samlede antal kursister.</p>	Unikke S-kursister UCplus A/S 2018			Danskuddannelse	Antal unikke kursister	Andel %	DU1	6	1%	DU2	182	28%	DU3	462	71%	I alt	650	100%	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Unikke S-kursister UCplus A/S 2018																				
Danskuddannelse	Antal unikke kursister	Andel %																		
DU1	6	1%																		
DU2	182	28%																		
DU3	462	71%																		
I alt	650	100%																		

	<p>I Københavns Kommune er danskundervisningen organiseret således, at alle S-kursister henvises fra Ydelsesservice, mens henvisningen af I2-kursister, som er omfattet af et integrationsprogram, varetages af Jobcenter Integration.</p> <p>Det fremgår af tabel 3, hvor mange unikke I2-kursister, der er henvist fra Københavns Kommune til UCplus A/S.</p> <p>Tabel 3: Oversigt over antal unikke I2-kursister på UCplus A/S 2018.</p> <table border="1" data-bbox="732 419 1494 566"> <thead> <tr> <th colspan="2">Unikke I2-kursister UCplus A/S 2018</th> </tr> <tr> <th>Sprogcenter</th> <th>Samlet antal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UCplus A/S</td> <td>176</td> </tr> </tbody> </table> <p>Det er ikke muligt at opgøre fordelingen af kursister på danskuddannelse, da der er begrænsede muligheder i det administrative system Fasit til at trække lister om dette.</p>	Unikke I2-kursister UCplus A/S 2018		Sprogcenter	Samlet antal	UCplus A/S	176	
Unikke I2-kursister UCplus A/S 2018								
Sprogcenter	Samlet antal							
UCplus A/S	176							
<p>Undervisningens fleksibilitet</p> <p><i>Se punkt 5.1.1 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv i hvor høj grad undervisningen er fleksibel, herunder om der er mulighed for dag-, aften- og weekendundervisning mv. Vurder på baggrund af det, om undervisningen lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p>Undervisningen tilbydes på alle hverdage formiddag, eftermiddag, sen eftermiddag/aften samt lørdage.</p> <p>Af observationerne fremgår det, at undervisningsformen veksler mellem par- og gruppearbejde og mere underviserstyret klasseundervisning. Formen indbød generelt til dialog både mellem underviser og kursister, men også kursisterne imellem og materialet understøttede, at der både blev arbejdet med mundtlighed, skriftlighed og lytning. Der var således en god vekselvirkning mellem forskellige aktiviteter: Lytteøvelse, samtale, ordforråd, grammatik, samarbejdsøvelse og tavleundervisning.</p> <p>Generelt arbejdede kursisterne fint sammen, selvom der dog på DU2MO4 holdet blev brugt megen engelsk mellem kursisterne, men også mellem underviser og kursister.</p> <p>Undervisningslokalerne understøttede ikke it-undervisning. Der var ingen computere i lokalet med undtagelse af underviserens computer. Der var en projektor i lokalet eller mulighed for at medtage en mobil projektor. På det ene observerede hold blev projektoren brugt en enkelt gang til at vise en tekst, kursisterne havde arbejdet med. Diktat blev læst op af underviseren og ikke via computer, hvilket skyldes et pædagogisk valg fra underviserens side. Kursisterne brugte deres telefoner, når de havde brug for at tjekke ord via ordbog.</p> <p>Undervisningen lagde ikke op til it-anvendelse, ligesom hjemmearbejdet heller ikke lagde op til anvendelse af it. På et hold fik kursisterne til opgave at skrive en historie om en fest. Historien skulle næste undervisningsgang fortælles højt for klassen og skrives på whiteboard, hvorfor kursisterne uden problemer</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>						

	<p>kan lave opgaven uden brug af it. Underviseren oplyste, at en del af kursisterne er pressede grundet arbejde og ofte sidder i S-toget og laver lektier eller laver lektierne i pauserne på arbejdet.</p> <p>UCplus bemærker, at en højere grad af anvendelse af IT i undervisningen er et fokusområde for undervisergruppen i 2019.</p> <p>En kursist på aftenholdet var meget glad for underviseren og udtrykte sin tilfredshed med formen for undervisningen.</p> <p>Det er en fast procedure i UCplus A/S, at underviseren opretter en Facebook-gruppe til hvert hold. Facebook bruges mellem kursisterne såvel som til underviserens kommunikation med kursisterne. Underviseren kan for eksempel minde om lektier, tippe øvelser, minde om nye opgaver via flexidansk.dk og minde om aktiviteter på tværs af holdene. Tilsynet noterer, at Facebook-grupperne synes at være med til at øge tilknytningen til medkursister og underviser samt styrke deltagelse i undervisning og andre UCplus A/S' aktiviteter.</p>	
<p>Udbyderens samarbejdspartnere</p> <p><i>Se punkt 5.1.2 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv udbyderens/udbydernes samarbejde med lokale aktører som fx offentlige og private virksomheder, uddannelsesinstitutioner og kulturinstitutioner. Vurder på baggrund af det, om det samlet set lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p>UCplus A/S oplyser, at der er etableret en række samarbejder med først og fremmest vidensinstitutioner i Københavns området, hvor UCplus A/S gennemfører virksomhedsforlagt undervisning.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Undervisningens omfang</p> <p><i>Se punkt 5.1.3 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv undervisningens omfang. Kom i den sammenhæng ind på, hvor mange timers undervisning der udbydes på de tre danskuddannelser, samt hvilke forskellige elementer undervisningen består af. Vurder på baggrund af det, om omfanget lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p>Undervisningen på UCplus A/S består typisk af skemalagte, underviserstøttede undervisningslektioner, onlineundervisning, testforberedende undervisning og hjemmearbejde.</p> <p>Undervisningens omfang på UCplus A/S afhænger i høj grad af det hold, hvor kursisten er tilknyttet. I gennemsnit bliver kursister tilbudt 4-6 lektioner om ugen. Kursister på daghold er typisk tilbudt flere lektioner om ugen, end kursister, der modtager aften- eller weekendundervisning.</p> <p>Elementerne i undervisningen afhænger af, hvilket hold kursisten er tilknyttet. Der vil i 2019 være en større vægt på anvendelse af IT i undervisningen.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Beskæftigelsesrettet danskundervisning</p>	<p><i>Beskriv på hvilken måde udbyderen/udbyderne arbejder med beskæftigelsesrettet danskundervisning.</i></p> <p>Det blev ikke på to observerede hold, at undervisningen tog udgangspunkt i et erhvervsrettet fokus, og der blev ikke i løbet af de observerede lektioner lagt op til at arbejde beskæftigelsesrettet. Det ene hold var et DU3MO1 hold og undervisningsplanen var derfor introducere deltagerne til basisdansk. Det valgte lærebogsmateriale var derfor Puls 1, der har blikket rettet mod emner som introdansk, du og din hverdag, familie, bolig, mad og indkøb, året rundt og fritid.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>UCplus A/S oplyser, at det er målet, at der i undervisningen arbejdes både med et arbejdsrettet perspektiv og et arbejds kvalificerende perspektiv. Den korte tid til opstart har dog gjort det vanskeligt for UCplus at sikre, at den relativt nye undervisergruppe har haft et tilstrækkeligt beskæftigelsesrettet og erhvervsorienteret perspektiv i undervisningen. UCplus A/S har sat som mål at sikre, at der i 2019 vil være et tilstrækkeligt erhvervs- og beskæftigelsesorienteret fokus i undervisningen.</p> <p>Med udgangspunkt i den task-baserede undervisningsform vil UCplus A/S således fremover gennem beskæftigelsesrettede materialer understøtte, at undervisningen er i samspil med job og uddannelse, og kursisten udfordres og inddrages i praksisnære opgaver. Kursister og arbejdspladser bidrager desuden med autentisk materiale fra daglige arbejdsopgaver.</p> <p>UCplus A/S oplyser videre, at der er udviklet undervisningsmaterialer i branchedansk i samarbejde med virksomheder, som supplerer en database med materialer inden for en række brancher, som underviserne kan hente inspiration og opgaver fra.</p>																									
Fysiske rammer																										
<p>Afdelinger og placering</p> <p><i>Se punkt 5.2.1 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv udbyderens/udbydernes antal afdelinger og deres placering og vurder i den forbindelse, om undervisningslokalerne er placeret hensynsmæssigt.</i></p> <p>Tablet 4: Oversigt over UCplus A/S lokationer og adgange 2018.</p> <table border="1" data-bbox="586 810 1639 1158"> <thead> <tr> <th colspan="4">Lokationer og adgang UCplus A/S 2018</th> </tr> <tr> <th>Lokationer</th> <th>Overholder branchevejledning</th> <th>Handicapadgang via elevator eller rampe</th> <th>Bemærkninger</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nørregade 31</td> <td>Ja</td> <td>Ja</td> <td>Se nedenfor</td> </tr> <tr> <td>Nørregade 33</td> <td>Ja</td> <td>Nej</td> <td>Se nedenfor</td> </tr> <tr> <td>Rebslagervej 11</td> <td>Ja</td> <td>Ja</td> <td>Se nedenfor</td> </tr> <tr> <td>Drejervej 17</td> <td>Ja</td> <td>Ja</td> <td>Se nedenfor</td> </tr> </tbody> </table> <p>På hjemmesiden fremgik der på tidspunktet for det fysiske tilsyn og indtil den 18. december 2018, at kursister kunne tilmelde sig undervisning på et lejemål på Carls Jacobsensvej i Valby. Det blev dog oplyst til tilsynet, at UCplus A/S havde opgivet dette lejemål for et stykke tid siden, hvilket siden blev bekræftet og hjemmesiden ændret.</p> <p>De øvrige lokationer er centralt placerede med hensyn til tilgængelighed og offentlig transport.</p>	Lokationer og adgang UCplus A/S 2018				Lokationer	Overholder branchevejledning	Handicapadgang via elevator eller rampe	Bemærkninger	Nørregade 31	Ja	Ja	Se nedenfor	Nørregade 33	Ja	Nej	Se nedenfor	Rebslagervej 11	Ja	Ja	Se nedenfor	Drejervej 17	Ja	Ja	Se nedenfor	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Lokationer og adgang UCplus A/S 2018																										
Lokationer	Overholder branchevejledning	Handicapadgang via elevator eller rampe	Bemærkninger																							
Nørregade 31	Ja	Ja	Se nedenfor																							
Nørregade 33	Ja	Nej	Se nedenfor																							
Rebslagervej 11	Ja	Ja	Se nedenfor																							
Drejervej 17	Ja	Ja	Se nedenfor																							

	<p>UCplus A/S gennemfører desuden en del virksomhedsforlagt undervisning i Københavns Kommune, som fx på IT-universitet, Det Kongelige Danske Musikkonservatorium og Det Kongelige Danske Kunstakademi, Metrobyggeriet og Utility Technology.</p> <p>UCplus A/S oplyser desuden, at der for at sikre et mere samlet og stærkere indtryk af et egentligt og sammenhængende sprogcenter indgås et lejemål i NV primo 2019.</p>	
<p>Lokalernes egnethed</p> <p><i>Se punkt 5.2.2 og 5.2.4 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv lokalernes egnethed i forhold til mulighederne for relevante fleksible undervisningsaktiviteter. Vurder på baggrund af det, hvorvidt lokalerne lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p>Lejemålet Nørregade 31</p> <p>Dette lejemål deles med Sankt Petri Skole. UCplus A/S har adgang til lokalerne sent om eftermiddagen og aften. Lejemålet har handicapadgang og adgang for gangbesværede med elevator fra gaden til 1. sal og dermed adgang til et lokale, der skal opbygges til brug for sprogundervisning. Der er handicaptoilet på hver etage.</p> <p>De øvrige lokaler er klasseværelser, der anvendes af Sankt Petri Skole i dagtimerne. Underviser har adgang til eget bord, men undervisningsressourcer mv. er placeret i Nørregade 27, hvor der udføres administrative opgaver.</p> <p>Adgangsforhold og gange forekommer generelt snævre og er præget af, at der er tale om en ældre og fredet bygning i det centrale København.</p> <p>Lejemålet Nørregade 33</p> <p>Lejemålet er indrettet i en tidligere lejlighed og består af 4 undervisningslokaler af forskellig størrelse og et centralt venterum. Et lokale er dedikeret til samtale og test af kursister med henblik på henvisning til danskuddannelse. Rummene forekommer meget små til undervisning af bare mellemstore hold og enkelte rum også vanskelige for underviserne at arbejde i, fx i forhold til at yde individuel hjælp og støtte.</p> <p>Lejemålet har ikke adgang for handicappede eller handicaptoilet.</p> <p>Underviserens arbejdsplads er en del af bordopstillingen og undervisningsressourcer mv. er placeret i Nørregade 27, hvor der udføres administrative opgaver.</p> <p>Adgangsforhold og gange forekommer snævre eller meget snævre og er præget af, at der er tale om en lejlighed i en ældre og fredet bygning i det centrale København.</p> <p>UCplus A/S oplyser, at dette lejemål vil blive opgivet i tilslutning til ibrugtagningen af lejemålet i NV primo 2019.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Lejemålet Drejervej 17</p> <p>Lejemålet består af adgang til 5 lokaler i Københavns Kulturcenter. Lokalerne er generelt store eller meget store til undervisning og bærer præg af at være indrettet som multifunktionelle rum. Der blev observeret undervisning i lokaler, der var indrettet som musik eller teaterscene eller bibelskole.</p> <p>Lejemålet har handicapadgang og adgang for gangbesværede med rampe fra gaden og derfra med elevator til alle husets etager, hvis der er behov for det. Der er handicaptoliet på hver etage.</p> <p>Underviserens arbejdsplads er en del af bordopstillingen.</p> <p>Der blev ikke observeret områder i relation til undervisningslokaler, hvor kursister kunne holde pause sammen, skabe sociale relationer og lign.</p> <p>Der er bemanded reception, som hjælper kursisterne med at navigere frem til de rigtige lokaler.</p> <p>Rebslagervej 11</p> <p>Lejemålet er på anden etage i Next's lokaler i Nordvest, som er indrettet til dels erhvervs- og gymnasieskole. UCplus A/S lokaler er i en bygning, som virkede præget af en form for træuddannelse. De 6 lejede lokalerne er generelt store og indrettede, så der er mulighed for både hold- og gruppeundervisning.</p> <p>Lejemålet har handicapadgang og adgang for gangbesværede med elevator fra gaden. Der er til toiletter på hver etage, som med en vis portion vilje kan gøre det ud for et handicaptoliet.</p> <p>Toiletter er dog overmalede med graffiti og virker generelt ikke særlig appetitlige.</p> <p>Adgangsforholdene til lokaler sker igennem en port med adgangskode fra Frederiksborgvej, som dog virker meget mørk og uden særlig synlig vejvisning. Undervisningen på lejemålet foregår om aftenen.</p> <p>UCplus A/S oplyser, at dette lejemål vil blive opgivet i tilslutning til ibrugtagningen af lejemålet på NV primo 2019.</p>	
<p>Lokalernes indretning</p> <p>Se punkt 5.2.3 i vejledningen</p>	<p><i>Beskriv indretningen af udbyders undervisningslokaler, samt på hvilken måde disse medvirker til at skabe de nødvendige voksenpædagogiske rammer for undervisningen. Kom i den forbindelse ind på muligheden for forskellige aktiviteter, såsom fx gruppebaserede aktiviteter, selvstudie, specialundervisning og tilgængelighed for handicappede. Det er ligeledes relevant, om der er adgang til pc, projektor, smartboard osv.</i></p> <p>Generelt er ingen af lejemålene indrettet særligt i forhold til, at der her undervises i dansk for voksne selvforsørgende udlændinge. Lokalerne er alle i deres indretning præget af deres generiske formål eller ejerens indretning.</p>	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>

	<p>Lejemålet Nørregade 31 Undervisningen i finder sted i lokaler, der vurderes til at være tilstrækkelig store til, at underviserne kan arbejde med forskellige grupper af kursister i det samme lokale på samme tid.</p> <p>Undervisning af handicappede kan efter behov foregå i et disponibelt lokale på 1. sal.</p> <p>Lokalerne er enten udstyret med whiteboards eller kridttavler Der var enten fastmonterede LCD-projektorer eller mulighed for at medbringe mobile projektorer. Der var højttalere i alle undervisningslokaler samt wi-fi-forbindelse over hele lejemålet. Kursister skal medbringe deres eget elektroniske udstyr (pc og/eller tablet).</p> <p>Lejemålet Nørregade 33 Lokalerne er generelt små og ikke velegnede til en underopdeling af holdundervisningen. Ved fulde og samtidig hold vil lejemålet sandsynligvis virke meget presset.</p> <p>Lokalerne er udstyret med whiteboards. Der var enten fastmonterede LCD-projektorer eller mulighed for at medbringe mobile projektorer. Der var højttalere i alle undervisningslokaler samt wi-fi-forbindelse over hele lejemålet. Kursister skal medbringe deres eget elektroniske udstyr (pc og/eller tablet).</p> <p>Lejemålet er ikke indrettet til undervisning af handicappede.</p> <p>Lejemålet Drejervej 17 Lokalerne er generelt store og velegnede til holdundervisning og underopdeling af holdet.</p> <p>Lokalerne er udstyret med mobile whiteboards. Der var fastmonterede lofthængte LCD-projektorer i alle 5 lokaler. Der var højttalere i alle undervisningslokaler samt wi-fi-forbindelse over hele lejemålet. Kursister skal medbringe deres eget elektroniske udstyr (pc og/eller tablet).</p> <p>Tilsynet noterede, at der i enkelte lokaler blev anvendt plastikborde ('Silvan-festborde') i undervisningen.</p> <p>Lokalerne er velegnede til undervisning af handicappede.</p> <p>Rebslagervej 11 Lokalerne er generelt store og velegnede til holdundervisning og underopdeling af holdet.</p> <p>Lokalerne er udstyret med whiteboards og fastmonterede LCD-projektorer. Der var ikke muligt at konstatere, om der var højttalere i alle undervisningslokaler samt wi-fi-forbindelse over hele lejemålet. Kursister skal medbringe deres eget elektroniske udstyr (pc og/eller tablet).</p> <p>Lokalerne er velegnede til undervisning af handicappede.</p> <p>UCplus A/S oplyser, at der arbejdes på at skabe et godt socialt klima på holdene og at der i 2019 vil blive etablere faglige og sociale events som fx:</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Catch-up undervisning om aftenen, • Eat'n'speak sammenkomster for kursister og frivillige, • Film og sangaftener • Ekskursioner 	
<p>Relevant tilgængelig information</p> <p><i>Se punkt 5.2.5 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv i hvor høj grad relevant information er tilgængelig hos udbyderen, herunder fx information om undervisningsmuligheder, hold, depositum, deltagerbetaling og prøver. Inddrag herunder information til S-kursister. Vurder på den baggrund, om informationen er tilstrækkelig og tilgængelig for kursisterne.</i></p> <p>Det gælder for alle lejemål, at der tale om en meget begrænset skiltning og vejvisning i forhold til, hvor undervisningen finder sted. I Nørregade 31 var informationsformidlingen opslag på en tavle, der deles med Sankt Petri Skole.</p> <p>I Nørregade 33 var der uden for undervisningslokalerne skiltet med A4 laminerede opslag om DUMO, hold og tidspunkt, men der på Rebslagervej 11 var opsat laminerede opslag med henvisning til UCplus A/S.</p> <p>Kursister kunne ikke på nogen af lejemålene få eller se skriftlig information om uddannelsen, hold, test og/eller prøver.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Overordnet vurdering af de fysiske rammer</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af de fysiske rammer. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Generelt fremstår de fysiske rammer for UCplus A/S som opdelt og fragmenterede, hvorfor det er svært at få et indtryk af, hvad UCplus A/S er. Undervisningsmiljøet virker ikke som målrettet danskuddannelse eller tematiseret som danskundervisning med fokus på beskæftigelse og erhvervsorientering.</p> <p>Tilsynet noterer det som positivt, at UCplus har planer om at indgå et lejemål på NV med henblik på indtryk af en egentlig sprogcenterstruktur.</p> <p>De eksisterende lejemåls rummelighed er meget variabel, men vurderes som havende væsentlig betydning for, hvordan underviseren kan udfolde sin pædagogiske og didaktiske værktøjskasse. Det er således svært at forestille sig, hvordan projektorientering, par og/eller gruppearbejder kan finde sted på fx Nørregade 33.</p> <p>Det vurderes samtidig, at lejemålene giver meget begrænsede muligheder for, at kursister kan komme før eller blive længere i forhold til lektionerne, ligesom de ikke virker særlig attraktive som ramme for etablering af sociale fællesskaber. Lejemålene virker desuden ikke orienteret mod at etablere et miljø for kursister, der gør det muligt at skabe relationer på holdet eller mødes på tværs af hold, som begge er vigtige facetter af læringsmiljøet. Det kan være svært at se, hvordan aktiviteter uden for klasserummet skal kunne finde sted på alle lokationer. Tilsynet noterer sig det som positivt, at UCplus har planer om at lave sociale arrangementer i 2019.</p> <p>Der blev ikke observeret et studiecenter (bibliotek), ligesom den undervisning, der tilfældigvis var i gang på tidspunktet for det fysiske tilsyn, virkede som analog.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Der blev ligeledes ikke observeret en fysisk ramme, hvor undervisere kan interagere, videndele og sparre med hinanden.</p> <p>Hjemmesiden var på tidspunktet for det fysiske tilsyn ikke opdateret med hensyn til undervisningslokationer.</p> <p>Det anbefales;</p> <ul style="list-style-type: none"> • At UCplus snarest muligt melder ud om tidspunktet for ibrugtagning af nyt lejemål i NV, herunder lejemålets funktion i forhold til det samlede tilbud, • At aftaler med lejemålene genbesøges for at etablere en bedre skiltning, vejvisning og adgangsforhold samt især belysning på adgangen til Rebslagervej for kursister og undervisere, • At aftalerne med eksisterende lejemål ligeledes genbesøges med henblik på skabe et undervisningsmiljø, der også er præget af danskundervisning, erhverv og beskæftigelse samt etablering af sociale relationer mellem kursister. <p>Tilsynet skal samtidig anmode om;</p> <ul style="list-style-type: none"> • At hjemmesiden fremover straks opdateres i forbindelse med ændringer. 	
<p>Undervisnings indhold og kvalitet</p>		
<p>Tilsyn med undervisningen</p> <p><i>Se punkt 5.3.1., 5.3.2, 5.3.3, og 5.3.4 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvordan tilsynet med den konkrete undervisning har været ført løbende, herunder observation af undervisningen, evt. fagfællebedømmelse, granskning af læreplaner samt evt. interview med undervisere og kursister. Vurder i denne sammenhæng tilsynsaktiviteterne.</i></p> <p>Der er gennemført observation af undervisningen, vurdering af undervisningens indhold i forhold til kursister, undervisningsmaterialer samt undervisningens orientering mod beskæftigelse. Der har i den forbindelse også været samtaler med underviser og kursister. Nedenstående er en rapportering fra observation af dels et DU2MO4 aftenhold og et DU3MO 1-2 hold (samlæst).</p> <p>DU3MO1 er et formiddagshold med 7 kursister.</p> <p>Emnet for undervisningen var tidsangivelser (dag, dato, i dag, i morgen osv.) og præpositioner, som indgik i følgende aktiviteter: samarbejde 2 og 2, lytteøvelse, diktat, dialog mellem kursister og underviser samt klassisk tavleundervisning, informationskløft (den ene kursist har informationer, som den anden kursist har brug for at løse opgaven)</p> <p>Holdet er ved at være færdige med Puls 1, som henvender sig til DU3MO1. Puls 2 bliver udleveret i undervisningen, som lånebog. Det er muligt at købe bogen, så kursisten kan skrive i den. Kursisterne virker fortrolige med undervisningsformen, dvs. hver undervisningsgang starter med dagens program samt dato, ligesom opgavernes form er genkendelige for kursisterne.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Underviseren har fokus på differentieret undervisning, og underviseren forsøger at tilgodese kursisten, der lige er startet på modul 1 og kursisterne, der har bestået modul 1. Der er et ulige antal kursister på tilsynsdagen, hvorfor det er muligt for underviseren at sætte sig sammen med den nye kursist, når der er samarbejdsopgaver.</p> <p>Underviseren fortæller, at den nye kursist får tilbudt ekstra undervisning i form af et brush-up kursus. Der bliver ikke anvendt it i undervisningen, udover lytteøvelse på computer. Der er en tavle, som underviseren skriver på.</p> <p>Kursisterne får hjemmearbejde til hver gang, som de afleverer hos underviseren eller sender via mail. DU2MO4 var et sent eftermiddagshold/tidlig aftenhold. Der er 16 kursister på holdet, hvor af 10 var fremmødt.</p> <p>Undervisningen tog udgangspunkt i et undervisningsmateriale specielt beregnet til DU2Mo3-4. Underviseren havde valgt materialet samt at supplere med et materiale med fokus på udtale. Selvom materialet var specielt møntet på modul 3-4, virkede det meget svært for en stor del af kursisterne, som alle lige havde været til modultest på modul 4. Holdet var altså reelt et DU2MO5-hold. En kursist var dumpet til testen, men fortsatte på holdet, jf. den beskrevne praksis i afsnittet om progression.</p> <p>Underviseren brugte gentagne gange engelsk for at forklare ord, udtryk og opgaver. En kursist stillede underviseren et spørgsmål på dansk, som blev besvaret på engelsk.</p> <p>Lærebogsmaterialet lagde op til, at kursisterne både fik trænet mundtlighed, skriftlighed, lytning og læsning. Bl.a. var der en diktatøvelse, hvor kursisterne skulle lytte til en tekst ad flere omgange og efterfølgende skrive deres egen tekst på baggrund heraf. Der var her fokus på både at lytte, men også at skrive og efterfølgende læse højt for holdet. Kursisterne arbejdede godt sammen, selvom engelsk blev brugt meget indbyrdes blandt kursisterne for at forklare og løse opgaverne. Bordene var stille top i hesteko og underviseren sad i midten af hesteko med et lille bord med en computer og bevægede sig stort set ikke rundt blandt kursisterne ved par- eller gruppearbejde.</p> <p>Kursisterne brugte i høj grad hinandens råd og vejledning på engelsk til at løse opgaverne.</p>	
<p>Kursistundersøgelser</p> <p><i>Se punkt 5.3.5 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv om kommunen anvender kursistundersøgelser, herunder hvorvidt det er udbyderens/udbydernes egen kursistundersøgelse.</i></p> <p>UCplus A/S gennemfører kursisttilfredshedsmålinger med faste halvårslige intervaller og første gang primo 2019.</p> <p>UCplus A/S planlægger endvidere at gennemføre en undervisningsmiljøvurdering i 2019.</p> <p>Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkendte den 26. november 2018 en indstilling om tilsynet med danskuddannelserne 2018-22, hvori der indgik mål og metode for tilsynet med levering af danskuddannelse.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Det blev besluttet, at der samtidig laves halvårslige kursistundersøgelser af kursisternes oplevelser af danskuddannelsestilbuddet i Københavns Kommune.</p> <p>Spørgeskemaundersøgelserne udarbejdes, udsendes og analyseres af medarbejdere fra Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.</p> <p>Den første spørgeskemaundersøgelse af kursister, der modtager danskundervisning hos en af de nuværende leverandører, blev gennemført i perioden 15. november 2018 – 3. december 2018 blandt 1.000 tilfældigt udvalgte kursister.</p> <p>Kursistundersøgelsen viser en overvejende tilfredshed hos kursisterne, og underbygger tilsynets konstateringer. 64 % af kursisterne i undervisningen vurderede undervisningen som 'meget god' eller 'god'.</p> <p>Undersøgelsen peger desuden på behov for opmærksomhed omkring;</p> <ul style="list-style-type: none"> • At der bruges mere IT i undervisningen. • At der er bedre muligheder for kursister, der ønsker højere progression. • At andre kursister har andre muligheder, da ikke alle kan overkomme hurtig progression. • At konceptet for samlæsning på tværs af moduler implementeres bedre. • At der anvendes mere dansk og mindre engelsk i klasserne. • At den samme underviser i højere grad går igen i alle lektioner på holdet. • At kommunikationen – mellem sprogcenter og kursist, mellem underviser og kursist – bliver bedre og direkte. 	
<p>Fremmøde og fravær</p> <p><i>Se punkt 5.3.6 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv fraværsprocenten på alle tre danskuddannelser, samt hvad sprogcentret specifikt gør for at nedbringe fraværet og motivere kursisterne til i højere grad at møde op til undervisningen.</i></p> <p>UCplus A/S arbejder ud fra, at alle kursister mødes, hvor de er og understøttes i at lære dansk ud fra de forudsætninger, de hver kommer med. I praksis omsættes det til en procedure for fastholdelse af kursister, som ikke møder hver gang. Underviseren tager kontakt til kursisten ved udeblivelse eller afbud og afklarer, hvordan kursistens læring kan understøttes.</p> <p>Kursisterne melder fravær til underviseren pr. mail. Har kursisten været fraværende, sender underviseren mail med information om fx hjemmeopgave og link til lytteøvelse. Der er også oprettet en Facebookgruppe til holdet, hvor underviseren skriver diverse information om hjemmearbejde m.m.</p> <p>Hvis kursisten efter 2 undervisningsgange ikke møder til undervisning, tager administrationen over.</p> <p>Fraværsprocenten for UCplus A/S i København fremgår ikke af Bilag 1 i Udlændinge- og Integrationsministeriets "Vejledning til kommunernes tilsyn med danskuddannelserne", da sprogcenteret først havde en driftsaftale med Københavns Kommune fra 1. august 2018.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>UCplus A/S oplyser til gengæld, at fraværsprocenten for 2018 er på 53 % for kursister, der er fremmødt til undervisningen. Tallet indeholder fravær for kursister fra udenbys kommuner.</p> <p>Denne fraværsprocent virker umiddelbart meget høj og bør give anledning til overvejelse.</p>																
<p>Gennemførelshastighed</p> <p><i>Se punkt 5.3.7 i vejledningen</i></p>	<p><i>Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes gennemførelshastighed pr. danskuddannelse. Uddyb med informationer om gennemførelshastighed pr. modul (se vejledningens bilag 2). Gennemførelshastigheden betegner det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist før bestået modultest (der skelnes ikke mellem forskellige typer kursister). Vurder på baggrund af det sprogcentrets gennemførelshastighed sammenlignet med landsgennemsnittet.</i></p> <p>Tablet 5: Oversigt over gennemførelshastighed på UCplus A/S 2018 og landsgennemsnittet 2017 fordelt på danskuddannelse.</p> <table border="1" data-bbox="705 566 1523 837"> <thead> <tr> <th colspan="3">Gennemførelshastighed UCplus A/S 2018</th> </tr> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>UCplus A/S gennemførelshastighed 2018*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>204</td> <td>90,9</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>156</td> <td>89,8</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>113</td> <td>80,5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Note: * Sprogcenterets gennemførelshastighed er for perioden 1. august 2018 til 31. december 2018. Gennemførelshastigheden inkluderer også kursister, der har skiftet sprogcenter midt i et modul, og derfor også har fået tilbudt lektioner på et andet sprogcenter. Disse lektioner er ikke medtalt her.</p> <p>Det fremgår af tabel 5, at gennemførelshastigheden på UCplus A/S er markant lavere end landsgennemsnittet.</p> <p>Det skal bemærkes, at gennemførelshastigheden ikke nødvendigvis er et udtryk for kursisternes samlede antal tilbudte lektioner på modulet, idet flere kursister skiftede sprogcenter midt i et modul grundet skift af leverandører i Københavns Kommune, og derfor også har været tilbudt lektioner på et andet sprogcenter.</p> <p>Gennemførelshastigheden er derfor kun et udtryk for de lektioner kursisterne har været tilbudt hos UCplus A/S i perioden 1. august 2018 til 31. december 2018, og er derfor ikke nødvendigvis et udtryk for den samlede gennemførelshastighed, kursisten har haft pr. modul.</p> <p>Gennemførelshastighederne kan derfor ikke nødvendigvis sige noget om den fremtidige gennemførelshastighed på UCplus A/S, da nuværende og nye kursister formentligt vil få tilbudt samtlige lektioner hos UCplus A/S.</p>	Gennemførelshastighed UCplus A/S 2018			Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	UCplus A/S gennemførelshastighed 2018*	DU1	204	90,9	DU2	156	89,8	DU3	113	80,5	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Gennemførelshastighed UCplus A/S 2018																	
Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	UCplus A/S gennemførelshastighed 2018*															
DU1	204	90,9															
DU2	156	89,8															
DU3	113	80,5															

	<p>Hvis underviseren vurderer at kursisten ikke passer ind på holdet på grund af langsom progression vil kursisten blive sendt tilbage til visitator, som tager over.</p> <p>Alle kursister bliver visiteret, inden de bliver holdsat, med mindre kursisten fremviser et modulbevis, der angiver, hvor de skal indplaceres. Kursisten har mulighed for et brush-up kursus, hvis kursisten mangler indledende undervisning (på DU3MO1) i forhold til, hvor de øvrige kursister er.</p> <p>Underviseren vurderer, om kursisten er klar til at gå til modultest, som gennemføres af testere. Underviseren forbereder kursisterne til modultestningen, og kursisten rykker ikke hold, når modultesten er bestået. Kursisterne der fx består en modul 1 test, bliver på holdet, således at der både er modul 1 kursister og modul 2 kursister på samme hold. Ikke-beståede kursister bliver ligeledes på samme hold. Kursisten sidder således med kursister, der er rykket et niveau og med undervisningsmateriale, der også er et niveau højere. Metoden stiller krav til underviserens kapacitet til at differentiere undervisningen.</p> <p>Der er mulighed for eneundervisning med underviseren, såfremt der er tale om langsom progression og behov for at sætte ekstra ind.</p> <p>I UCplus A/S' kvalitetsstyringssystem indgår kontroller af, om de beskrevne kvalitetsmål for kursisternes gennemførelsetider og fastholdelsesprocenter er i overensstemmelse med de faktiske resultater. Yderligere kontrolleres UCplus A/S' arbejde frem mod at opnå højere kvalitetsmål end beskrevet i UCplus A/S' kvalitetsmanual.</p>																
<p>Prøvekarakterer</p> <p><i>Se punkt 5.3.8 i vejledningen</i></p>	<p><i>Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes karaktergennemsnit for hver danskuddannelse. Vurder på baggrund af det sprogskolens karaktergennemsnit sammenlignet med landsgennemsnittet.</i></p> <p>Tablet 6: Oversigt over prøvekarakterer på UCplus A/S 2018 og landsgennemsnittet 2017 fordelt på modul ekskl. Selvstuderende.</p> <table border="1" data-bbox="622 978 1563 1220"> <thead> <tr> <th colspan="3">Prøvekarakterer UCplus A/S 2018</th> </tr> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>UCplus A/S 2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>6,1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>6,7</td> <td>6,5</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>6,7</td> <td>6,0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Note: *Sprogcenterets karaktergennemsnit er kun for prøver afholdt i vinterterminen 2018. Prøvekaraktererne inkluderer derfor kursister, der har gennemført størstedelen af deres danskuddannelse hos andre sprogcentre. Selvstuderende kursister indgår ikke i karaktergennemsnittet.</p> <p>Der var ingen kursister, der gik til prøve på DU1.</p>	Prøvekarakterer UCplus A/S 2018			Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	UCplus A/S 2018	DU1	6,1	-	DU2	6,7	6,5	DU3	6,7	6,0	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Prøvekarakterer UCplus A/S 2018																	
Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	UCplus A/S 2018															
DU1	6,1	-															
DU2	6,7	6,5															
DU3	6,7	6,0															

	<p>Det fremgår af tabel 6, at prøvekaraktererne for vinterterminen 2018 på UCplus A/S er under landsgennemsnittet for 2017 både for så vidt angår DU2 og DU3, selvom forskellen er relativt lille for så vidt angår DU2. Karaktergennemsnittet indeholder ikke selvstuderende.</p> <p>Det bør i vurderingen tages i betragtning, at kursisterne har modtaget en stor del af undervisningen hos andre leverandører, og at UCplus kun har haft kursisten på hold i op til tre måneder før prøverne i vinterterminen 2018.</p> <p>SIRI aflagde uanmeldt tilsynsbesøg i forbindelse med prøveafholdelse ved vinterterminen 2018 hos UCplus A/S. SIRI vurderede, at prøveafholdelsen ikke giver anledning til yderligere opfølgning.</p>	
<p>Overordnet vurdering af undervisningens indhold og kvalitet</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af undervisningens indhold og kvalitet. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningsspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Tilsynet konstaterer, at der samlet set tilrettelægges og gennemføres en tilfredsstillende og kvalificeret undervisning på UCplus A/S inden for lovgivningens rammer. Undervisningen bygger bl.a. på stærke relationer mellem underviser og kursist, og kursister giver generelt udtryk for tilfredshed med både undervisning og underviserne.</p> <p>Eksempler fra observation af undervisningen understreger og illustrerer denne overordnede vurdering.</p> <p>Det er samtidig tilsynets oplevelse, at der er en god stemning og sammenhold på hold. Observationen af hold fik desuden eksempler på kursister, der har socialt samvær privat, kursister, der har været i biografen sammen i fritiden og lign.</p> <p>Tilsynet noterer sig desuden planer om at øge anvendelsen af IT og sikre et mere beskæftigelses og erhvervsorienteret perspektiv i undervisningen.</p> <p>Tilsynet skal dog anbefale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • At der skabes flere muligheder for kursister, der har ønsker om hurtig progression. • At undervisningen gøres mere eksplicit i forhold til beskæftigelse eller uddannelse på alle hold, fx gennem brug af erfaringer og materialer fra virksomhedsforlagte hold. • At det sikres, at undervisningsmaterialernes sværhedsniveau er afstemt med holdsætningen og at de anvendte materialer har en højere grad af fokus på beskæftigelse og erhverv. <p>Tilsynet har samtidig noteret en række udfordringer i forhold til undervisningens kvalitet og tilrettelæggelse med henblik på tilsynsmaterialet og skal derfor anmode om;</p> <ul style="list-style-type: none"> • At anvendelsen af flexidansk.dk synliggøres i undervisningen i overensstemmelse med tilbudsmaterialet fra UCplus A/S for bl.a. at skabe mere fleksibilitet for kursisten samt muliggøre højere individuel og selvvalgt progression. 	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • At UCplus A/S' IT-garanti effektueres, jf. tilbudsmaterialet. • At undervisningen - især med henblik på DU3 målgruppen, der udgør ca. 70 % af den samlede population og fortrinsvis består af unge eller yngre vidensarbejdere - samlet set gøres mere nutidig gennem en generel større anvendelse af IT. • At der etableres en målsætning om at hæve karaktergennemsnittet til landsniveau, og samtidig opbygge processer og procedurer for indstilling til test og prøver, der understøtter denne målsætning. • At der etableres en målsætning om reduktion af fraværet, herunder, at det i fraværvejledningen fra undervisere til kursister gøres klart, hvilken betydning fravær har i forhold til klippekort og undervisningsperiode. <p>Herudover har det løbende tilsyn ikke givet anledning til særlige opfølgninger eller praksisændringer vedrørende undervisningens indhold og kvalitet.</p>																
Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling																	
<p>Lærerkvalifikationer</p> <p><i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv antallet af ansatte undervisere, samt hvor mange der har gennemført eller er optaget på uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne. Hvis udbyderen/udbyderne har ansat undervisere, der ikke har de formelle undervisningskompetencer, bedes dette oplyst samt en begrundelse herfor.</i></p> <p>Tabel 7: Oversigt over underviserkvalifikationer på UCplus A/S 2018.</p> <table border="1" data-bbox="638 801 1588 991"> <thead> <tr> <th colspan="5">Underviserkvalifikationer UCplus A/S 2018</th> </tr> <tr> <th>DAV gennemført</th> <th>DAV optaget</th> <th>Undervisere med dispensation</th> <th>Ikke formelle kompetencer</th> <th>Undervisere i alt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16</td> <td>15</td> <td>21</td> <td></td> <td>52</td> </tr> </tbody> </table> <p>Den store andel af undervisere med dispensation har efter det oplyste relation til den nylige rekrutteringsproces, hvor UCplus A/S først og fremmest har prioriteret at få medarbejdere med værdier, der passer til virksomheden. UCplus A/S oplyser, at 20 undervisere har fået dispensation i 2018. 6 undervisere med dispensation har efter det oplyste søgt uddannelsen, men 9 undervisere 'søger snarest'.</p> <p>Gruppen af undervisere med dispensation indbefatter i øvrigt både fastansatte, deltidsansatte samt vikarer, ligesom gruppen tæller undervisere, der har søgt om adgang til uddannelsen og afventer svar, undervisere, der er i gang med at søge om adgang til uddannelsen samt endelig 6 vikarer, der forventes at søge om adgang til uddannelsen, hvis de tilbydes faste timer.</p>	Underviserkvalifikationer UCplus A/S 2018					DAV gennemført	DAV optaget	Undervisere med dispensation	Ikke formelle kompetencer	Undervisere i alt	16	15	21		52	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Underviserkvalifikationer UCplus A/S 2018																	
DAV gennemført	DAV optaget	Undervisere med dispensation	Ikke formelle kompetencer	Undervisere i alt													
16	15	21		52													
<p>Kompetenceudvikling</p> <p><i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvilke efteruddannelsesaktiviteter udbyderen/udbyderne har gennemført som led i kompetenceudvikling af underviserne.</i></p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>															

	<p>UCplus A/S har en kompetenceudviklingspolitik for undervisere.</p> <p>Politikken er bl.a., at de ansatte timelønnede undervisere i lige så høj grad som de fuldtidsansatte løbende bliver opdateret og indført i UCplus A/S' undervisningskoncept og deltager i uddannelse og kurser. 'A Framework for Task-Based Learning' af Jane Willis er referencepunktet for pædagogik og didaktik i UCplus A/S.</p> <p>Undervisere forventes at have viden om læringsstile, kunne implementere cooperative learning, projekt, par og gruppearbejder, ligesom de forventes at kunne udfordre hinanden og blive udfordret af ledere, anvende flexidansk.dk samt didaktik for online/blended learning.</p> <p>UCplus oplyser, at der i forlængelse af rekruttering af en række undervisere, der ikke har DAV-uddannelsen, er iværksat en intern uddannelsesplan for alle undervisere.</p> <p>SIRI's konferencer og seminarer har været en del af kompetenceudviklingen og efteruddannelsen af undervisere i UCplus A/S, som oplyser, at to undervisere deltog i SIRI's årlige modultestkonference, to undervisere deltog i den årlige censorkonference, mens to deltog i efteruddannelseskurser for censorer og to deltog i efteruddannelseskurser for eksaminatorer.</p>	
<p>Overordnet vurdering af lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af undervisernes lærerkvalifikationer og muligheder for kompetenceudvikling. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Tilsynet konstaterer, at undervisernes kvalifikationer er inden for rammen af bekendtgørelsens §21.</p> <p>De optimale betingelser for kursisternes læring rammesættes oftest af en kvalitetskultur, der gennemsyrrer undervisning og den daglige praksis. Den løbende udvikling af bedre undervisnings- og praksisformer, som er aktiverende og inddragende kræver sædvanligvis et didaktisk og pædagogisk niveau, der – udover at være videnbaseret – bl.a. bygger på undervisernes pædagogiske og didaktiske kvalifikationer og kompetencer.</p> <p>God undervisning er ikke en generisk kompetence for undervisere, men noget der læres og udvikles over tid.</p> <p>Tilsynet skal i den anledning gøre opmærksom på, at det tilsyneladende fravær af et samlet undervisningsmiljø samt spredningen af undervisere på flere lokationer i kortere eller længere tid ad gangen ikke gør denne kompetenceudviklingsproces mindre krævende og kompleks. Derfor må den store andel af undervisere, der er i gang med DAV eller underviser på dispensation antages at stille yderligere krav til denne kompetenceudvikling.</p> <p>Københavns Universitet anbefaler i øvrigt, at DAV-uddannelsen opstartes i efteråret, fordi det giver den mest naturlige progression. Der optages 50-60 kursister på semesterholdene, som også omfatter kursister, der er tilmeldt via Danmarks institut for Pædagogik og Uddannelse (DPU, Aarhus Universitet). Anbefalingen om opstart, selve optagelsestallet og at mange benytter studiet som et deltidsstudie gør udsigten til, at UCplus A/S i en årrække vil have et begrænset antal undervisere med DAV, meget nærværende.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Det vækker derfor bekymring, at en så stor del som 70 % af underviserne ikke har færdiggjort, ikke er påbegyndt uddannelsen eller ikke endnu har søgt optagelse på uddannelsen som underviser i dansk som andet- og fremmedsprog for voksne og unge.</p> <p>Tilsynet skal på den baggrund anmode om;</p> <ul style="list-style-type: none">• At UCplus A/S redegør for, hvordan virksomheden sikrer, at undervisere, der er i gang med DAV, afventer svar på optagelse eller forventes at søge snarest, lever op til kvalitetskrav i dansklovgivningen og driftsaftalen, herunder om og hvordan der er taget/tages særlige initiativer til sikring af dette.• At der efter optagelsesrunden til DAV vinter og efterår 2019 redegøres for udviklingen i DAV-status for underviserne, herunder om optagne undervisere er på halvtids eller fuldtidsuddannelse samt hvilket semester uddannelsen opstartes.	
--	--	--