

Indberetningsskabelon

Københavns Kommune: Danskuddannelse 2016-18 CBSI Sprogcenter

Indledning

Denne Indberetningsskabelon skal anvendes til indberetning af tilsynet med kommunens udbyder/udbydere af danskuddannelse.

Skabelonen er opdelt i fire dele:

1. Overordnet om udbyder af danskuddannelse og det førte tilsyn.
2. Administrativt tilsyn.
3. Økonomisk tilsyn.
4. Pædagogisk tilsyn.

Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Der skal som udgangspunkt redegøres for alle fokusområder i skabelon.

Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 15 sider. Der er imidlertid mulighed for at vedlægge bilag, og det anbefales, hvis der er fokuspunkter, der overstiger en halv side.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode angives det løbende tilsyn med de to udbydere i én rapport, hvis det er muligt. Det skal tydeligt fremgå hvilken udbyder, de enkelte tilsynsaktiviteter handler om.

Vi benytter begreberne generelle mål og lokale mål i skabelonen. De generelle mål henviser til de genelle love, bekendtgørelser, regler og vejledninger indenfor danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl., imens de lokale mål henviser til kommunens lokale udviklingsaktiviteter, pejlemærker og visioner for danskuddannelserne.

Personoplysninger

Personoplysninger i indberetningen	Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRI) behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her http://uim.dk/siri/behandling-af-personoplysninger
Rapporten på hjemmesiden	Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) vil gerne dele tilsynsrapporten på Danskuddannelsernes hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes m.fl. navne m.fl. vil ikke blive offentliggjort.

Overordnet om udbyder af danskuddannelse og det førte tilsyn

Fokusområde	Redegørelse
Oplysninger om udbyderen/udbyderne	<p><i>Beskriv kort den eller de danskuddannelsesstilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv herunder, om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</i></p> <p>Københavns Kommunes tilgang til danskuddannelse har over tid været at skabe et sammenhængende og helhedsorienteret tilbud, der består af flere sprogcentre med forskellige profiler. Sprogcentrene skaber gennem et tæt og indgående samarbejde et meget bredt tilbud om danskuddannelse med individuelle forskelle mellem sprogcentrene.</p> <p>Udbuddet omfatter samtidig som noget enestående på danskuddannelsesområdet en klar adskillelse mellem uddannelse for selvforsørgende og uddannelse for ydelsesmodtagere. Der har desuden i det samlede udbud og arbejdsdelingen mellem leverandørerne været fokus på segmentet af højtuddannede, vidensarbejdere og studerende på højere læreanstalter. Dette DU3 segment udgør typisk 65-80 % af den samlede kursistpopulation i tilsynsperioden.</p> <p>CBSI Sprogcenter indgår i en kommunal enhed, der udover sprogcentret omfatter en beskæftigelsesenhed og en jobcenterenhed, hvor målgruppen består af jobparate ledige, integrationsborgere og uddannelseshjælpsmodtagere med sproglige barrierer samt nyankomne borgere, der ikke har boet i Danmark i mere end tre år.</p> <p>CBSI Sprogcenter er et kommunalt sprogcenter, der varetager danskuddannelse for en bred gruppe af ydelsesmodtagere med behov for at lære dansk. CBSI Sprogcenter tilbyder således både ordinær danskundervisning og andre former for danskuddannelse og har to aktivitetsområder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Det ene område håndterer sprogcentrets almindelige danskundervisning efter danskuddannelsesloven, dvs. danskuddannelse og oprindeligt og så arbejdsmarkedsrettet danskundervisning.• Det andet område står for øvrig undervisning som FVU, ordblindeundervisning (OBU – dog kun i 2016), tilbud til traumatiserede og fx såkaldt fremskudt sprogindsats. <p>Tabel 1 viser fordelingen af kursister på CBSI Sprogcenter fordelt på borgere omfattet af LAB-loven og borgere omfattet af integrationsloven i perioden 2016-2018. Tallene er leveret af CBSI Sprogcenter. Tallene er ikke et udtryk for unikke kursister, da kursister der har skiftet danskuddannelse fremgår to gange. I 2018 har 2-3,5 % af kursisterne skiftet danskuddannelse.</p>

Tabel 1: Fordeling af kursister på henholdsvis LAB-Borgere og I-kursister 2016-18.

Antal kursister fordelt på danskuddannelse 2016-18						
Danskuddannelse	LAB-Borgere 2016	I-kursister ¹ 2016	LAB-Borgere 2017	I-kursister 2017	LAB-Borgere 2018	I-kursister 2018
DU 1	116	78	132	81	321	91
DU 2	261	148	317	156	733	198
DU 3	173	42	243	48	603	50
Ikke reg. på DU*	100	0	100	0		
AD	23	0	2	0		
Subtotal	673	268	794	285	1657	339
Total	941		1.079		1.996	

* Ikke registreret på DU: Der er tale om kursister på danskuddannelser, som er startet før 2018, og som af systemmæssige årsager ikke kan spores tilbage.

Danskuddannelse, der gives i henhold til LAB-loven, er ikke er omfattet af danskuddannelsesloven, men er her medtaget for at give et så helhedsorienteret, sammenhængende og konsistent billede af aktiviteterne på CBSI Sprogcenter.

Udviklingen i tilsynsperioden viser en markant stigning på alle danskuddannelser for både LAB-borgere og I-kursister henover alle tre år. Det totale antal kursister steg 75 % i perioden, som samtidig indebærer en udfasning af selvforsørgerkursister, jf. beslutning i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i 2016 samt ophør af arbejdsmarkedsrettet danskundervisning (AD).

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget besluttede i 2016, at CBSI Sprogcenter skulle være kommunal leverandør af danskuddannelse for ydelsesmodtagere og i den sammenhæng bl.a. understøtte et tæt samarbejde med beskæftigelsesindsatsen.

Beskrivelse af tilsynene og den/de tilsynsførende

Se punkt 2.5. og 2.6 i vejledningen

Tilsynet har i 2016-2018 bestået af et økonomisk, administrativt og pædagogisk tilsyn.

Tilsynet har bl.a. omfattet følgende:

- Besøg, observation af undervisning og løbende kontakt
- Kvartalsvise dialogmødeflader
- Løbende samarbejds- og koordinationsmødeflader
- Årlige indberetninger fra sprogcentrene
- Kvartalsvise opfølgninger på resultat og styringsrapporter
- Statistikanalyse

¹ Omfatter selvforsørgerede kursister

- Månedlig kontrol med administrative processer
- Diverse løbende ledelsestilsyn

De enkelte tilsynsaktiviteter gennemgås kort herunder:

Der har været tæt og løbende kontakt mellem kommunen og sprogcentret om løsning af udfordringer efter behov samt besøg. Det kommunale sprogcenter indgår i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens styringskæde med månedlige resultatrapporteringer, økonomiopfølgning mv.

Tilsynet er også udført gennem en række mødeflader på forskellige niveauer mellem parterne, hvor også CBSI Sprogcenter har deltaget;

1. Dialogmødet har bestået af alle leverandører af danskuddannelse (S-, I2-, I- og AD-kursister), Ydelsesservice, som står for henvisning af S-kursister og betalingstilsagn, Jobcenter Integration, som henviser I2-kursister samt 5. kt. fra Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen. Mødefladen har været 4 gange årligt og drøftet samspillet imellem og udfordringer i sprogundervisningens tilrettelæggelse, integration og fælles initiativer etc.
2. Det administrative samarbejdsforum har bestået af administrative medarbejdere for alle leverandører og mødefladen er anvendt til at drøfte spørgsmål til, udfordringer for samt ensrette administrative forretningsgange.
3. Danskteamet har været en intern koordinationsenhed i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning med deltagere fra 1. kt. (lovtolkning), 4. kt. (IT), 5. kt. (økonomi og koordination), YDS (henvisning af S-kursister og betalingstilsagn), JCI (henvisninger I2-kursister) samt CBSI (danskuddannelse I-kursister). Teamet har mødtes regelmæssigt og ca. hver anden måned.

Sprogcentret har endvidere i januar måned hvert år indberettet det foregående års aktiviteter, en virksomhedsplan for det kommende år, budget og regnskab samt konkrete oplysninger om lærer kvalifikationer, fysiske undervisningsadresser og andre relevante oplysninger. Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har efter dialog med sprogcentret godkendt indberetningen og dermed de pædagogiske aktiviteter for det kommende år.

Der er kvartalsvist fulgt op på styrings- og resultatrapporter, som bl.a. er taget op i dialogen i mødeflader mellem forvaltningen og sprogcentrenes ledelser.

I forbindelse med udarbejdelse af denne tilsynsrapport har lederen for sprogcentret besvaret en spørgeskemaundersøgelse, der har samlet op på erfaringerne i tilsynsperioden, ligesom ledelsen er blevet interviewet til brug for indberetningen her.

Teori og metode for tilsyn

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i Københavns Kommune har vedtaget en tilsynsplan for perioden 2018-22, som opsummeres herunder.

Konceptet for tilsynet består af to forskellige metoder.

Tilsynets første metode kan betegnes som forvaltningsrevision, hvor opmærksomheden er på overensstemmelse mellem sprogcentrets daglige praksis og overholdelse af love, regler, administrative forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt hvorvidt der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af sprogcentret.

Forvaltningsrevision forbindes normalt med en undersøgelse af, om forvaltningen har været;

- Sparsommelig, der er et udtryk for, at der er gjort en indsats for at få mest muligt for pengene ved forvaltning af de tildelte midler

	<ul style="list-style-type: none"> • Produktiv, der forstås som forholdet mellem output i form af fx kursistens progression, beståelsesprocent, karakter og fravær i forhold til de ressourcer, der er medgået ved tilvejebringelsen af outputtet. • Effektiv, der er udtryk for forholdet mellem forventet og faktisk målopfyldelse og afhænger af, at såvel den forventede som den faktiske målopfyldelse er målbar samt, at det er muligt at fastslå årsagssammenhænge. <p>Tilsynets anden metode er løsningsfokuseret og derfor socialkonstruktiv med fokus på sammenhængen mellem refleksion og læring med henblik på at styrke en fælles forståelsesramme, en professionel og kompetent myndighedsudøvelse samt tilskynde til kobling mellem teorier om indlæring af dansk som andetsprog den daglige praksis på sprogcentrene.</p> <p>Tilsynet med danskundervisning for voksne udlændinge er forankret i Københavns kommunes Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning og føres af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karsten Jensen, chefkonsulent, ph.d. i socialvidenskab, • Kirstine Haslund Schmidt, AC-fuldmægtig, cand.mag. i pædagogik • Katja Lolk Andersen, akademisk medarbejder, cand.mag. i dansk • Tina Kajhøj, beskæftigelseskonsulent, cand.mag. i dansk og tysk samt DAV.
<p>Den overordnede vurdering af tilsynet</p>	<p><i>Beskriv den samlede vurdering af de førte tilsyn. Kom i den sammenhæng ind på vurderingen af både de økonomiske, administrative og pædagogiske tilsyn. Angiv desuden, i hvilken grad udbyder har nået de generelle og lokale mål, der er aftalt mellem udbyderen og kommunen. Hvis kommunen har udarbejdet en handleplan på baggrund af mål, der ikke er indfriet, bedes dette ligeledes oplyst.</i></p> <p>Tilsynet har gennemført en række aktiviteter, der har kunnet gennemføres takket være en aktiv medvirken fra CBSI Sprogcenter. Det er den overordnede vurdering, at der inden for den ramme og de betingelser, der har været til rådighed i tilsynsperioden, har været gennemført hensigtsmæssige og relevante tilsynsaktiviteter af såvel økonomi, administration som pædagogik.</p> <p>Der har i hele perioden været tale om en proaktiv og konstruktiv dialog med CBSI Sprogcenter, som løbende, konkret og rettidigt har justeret pædagogiske aktiviteter samt administration til både ny lovgivning samt lokale udmeldinger om større fokus på grupper med særlige behov og fokus på samspillet med det lokale erhvervsliv. Sidstnævnte var desuden en opfølgning på Styrelsens bemærkninger i forbindelse med tilsynet for 2014-16.</p> <p>En del af tilsynsperioden har desuden været præget af organisatoriske ændringer, jf. beslutninger i det politiske udvalg om at ændre målgruppen for CBSI Sprogcenter til udelukkende at håndtere ydelsesmodtager. Denne ændring blev meldt ud i 2016.</p> <p>På trods af den organisatoriske ændringer kombineret med regelmæssige ændringer til lovgivning, har de pædagogiske aktiviteter i perioden på CBSI sprogcenter været gennemført fuldt ud tilfredsstillende. Såvel observation af undervisning samt tilbagemeldinger i fokusgruppeinterviews illustrerer og underbygger denne overordnede vurdering.</p> <p>Sammenfattende konstaterer tilsynet, at CBSI Sprogcenter opfylder de generelle mål for danskuddannelserne. Der er ikke aftalt lokale mål. Vurderingen i forhold til de enkelte tilsynselementer indgår nedenfor.</p> <p>Udkastet til indberetning har været forelagt CBSI Sprogcenter til bemærkninger.</p>

Administrativt tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
<p>Hvordan har tilsynet været ført</p> <p><i>Se punkt 2.5. og kapitel 3 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv kort hvordan det administrative tilsyn har været ført, samt hvilke fokuspunkter der har været.</i></p> <p>Det kommunale sprogcenter indgår i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens styringskæde med månedlige resultatrapporteringer, økonomiopfølgning mv. Der er samtidig holdt dialogmøder med ledelsen af CBSI Sprogcenter.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Rationelle og effektive sagsgange.</p> <p><i>Se kap 3 og punkt 3.3. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvordan udbyderen/udbyderne og kommunen arbejder sammen for at sikre rationelle og effektive sagsgange, herunder også de særlige forhold, der gælder i kursister.</i></p> <p>CBSI Sprogcenter er en del af en kommunal styringskæde og arbejdsgange samt procedurer følger derfor de politisk vedtagne retningslinjer for dels indsats og dels tilrettelæggelsen af arbejdet.</p> <p>Det politiske udvalg genbesøger regelmæssigt politikker og indsatsområder.</p> <p>CBSI Sprogcenter har arbejdsgange og politikker for alle relevante processer, herunder for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fravær • Holdsætning • Rettidig tilmelding til prøver <p>CBSI Sprogcenter indgår som en del af en samlet enhed, der derudover omfatter et Beskæftigelsescenter og Jobcenter Integration.</p> <p>Kursisterne gav i fokusgruppeinterviews udtryk for forvirring over arbejdsdelingen mellem de forskellige enheder af CBSI, især med hensyn til vejledning om beskæftigelse og uddannelse. Forvirringen må antages at føre til, at der er et uudnyttet potentiale for kursisternes brug af vejledningen.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Indberetning af data til Udlændinge- og Integrationsministeriet</p> <p><i>Se punkt 3.4 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv om udbyderen/udbyderne overholder sin forpligtelse til at indberette data til ministeriet.</i></p> <p>CBSI Sprogcenter indberetter alle kursistdata kvartalsvist til Udlændinge- og Integrationsministeriet, så det fremgår af ministeriets database, hvilke moduler kursisterne er blevet henvist til, og af hvem og hvornår de enkelte moduler er bestået.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Indberetning af fravær til kommunen</p>	<p><i>Beskriv hvordan udbyderen/udbyderne indberetter kursisternes fravær til kommunen.</i></p> <p>CBSI Sprogcenter indberetter via LUDUS eller Fasit fraværdata til Jobcenter Integration, der er en afdeling i CBSI. Jobcenter Integration er herefter ansvarlig for opfølgning på fraværet.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

<i>Se punkt 3.2. i vejledningen</i>		
Tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer <i>Se punkt 3.1. i vejledningen</i>	<p><i>Redegør kort for udbyderens/udbydernes interne praksis i forhold til overholdelse af regler tilmelding til prøver og fx deltagerbetaling, depositum, administration af klippekort og andet relevant. Angiv, hvis der er udfordringer med danskudbydernes interne administrative procedurer.</i></p> <p>Som en del af den administrative styringskæde udarbejdes der mål- og resultatrapporter for CBSI og herunder sprogcentret, ligesom der med regelmæssige mellemrum gennemføres interne ledelsestilsyn på CBSI Sprogcenter.</p> <p>CBSI Sprogcenter oplyser, at der ikke findes et egentligt system til kvalitetsstyring af danskuddannelserne, men at erfaringerne fra de regelmæssige interne ledelsestilsyn drøftes med undervisergruppen.</p>	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>
Overordnet vurdering af det administrative tilsyn	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af det administrative tilsyn og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Tilsynet konstaterer, at der findes et antal relevante politikker og beskrivelser af den administrative praksis på CBSI Sprogcenter.</p> <p>Det anbefales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at der følges op på kursisttilbagemeldinger om manglende forståelse af arbejdsdelingen på CBSI Sprogcenter samt at gøre adgangen til fx ressourcer om erhvervs- og uddannelsesvejledning mere opsøgende og tilgængelig, • at der fortsat arbejdes systematisk med løbende analyse og opfølgning på indberetning af fravær for at understøtte målsætningen i danskuddannelserne om at nedbringe fraværet, • at kravene til kvalitetsstyringen af danskuddannelsesloven indarbejdes i den regelmæssige administrative resultatrapportering og opfølgning, 	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>

Økonomisk tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
Revision <i>Se kap. 4 og punkt 4.1. i vejledningen</i>	<p><i>Angiv hvis der har været anmærkninger til revisionen af danskudbyderens/danskudbydernes regnskab.</i></p> <p>Sprogcentret revideres som en del af revisionen af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens regnskab.</p> <p>Der har i perioden 2016-2018 ikke været anmærkninger til sprogcentrets drift i regnskabet.</p>	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>
Modultakster <i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i>	<p><i>Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.</i></p> <p>Taksterne for CBSI Sprogcenters tilbud af danskuddannelse for integrationslovsborgere er fastsat af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Udgangspunktet var på det tidspunkt at sikre en tæt sammenhæng mellem danskuddannelse og den beskæftigelsesrettede indsats.</p>	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>

	<p>Tabel 2: Oversigt over modultakster på CBSI 2016-18 og landsgennemsnit 2017 fordelt på danskuddannelse.</p> <table border="1" data-bbox="521 240 1581 483"> <thead> <tr> <th colspan="3">Modultakster CBSI 2016-18</th> </tr> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>CBSI Sprogcenter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>31.395</td> <td>32.775</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>18.732</td> <td>20.881</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>15.588</td> <td>14.155</td> </tr> </tbody> </table> <p>Taksterne er uændrede siden 2016.</p>	Modultakster CBSI 2016-18			Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	CBSI Sprogcenter	DU1	31.395	32.775	DU2	18.732	20.881	DU3	15.588	14.155	
Modultakster CBSI 2016-18																	
Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	CBSI Sprogcenter															
DU1	31.395	32.775															
DU2	18.732	20.881															
DU3	15.588	14.155															
<p>Hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer</p> <p><i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv kommunens vurdering af sammenhængen mellem pris og kvalitet i danskuddannelsen.</i></p> <p>I forhold til danskuddannelse er CBSI Sprogcenters bevilling sammensat af to dele.</p> <ol style="list-style-type: none"> CBSI Beskæftigelse får i henhold til beslutning i Borgerrepræsentationen en årlig bevilling til indkøb af danskuddannelse i CBSI Sprogcenter for borgere, der er omfattet af Integrationsloven. Taksterne afregnes efter en sats på 50/50. Budgettet for 2018 var på kr. 8.5 mio., og det forventede forbrug er på kr. 7.7 mio. <p>For I-kursisterne er budgettet for 2019 på kr. 10 mio.</p> <ol style="list-style-type: none"> CBSI Sprogcenter har desuden en fast bevilling til danskuddannelse for LAB-borgere jf. BIU-beslutningen af 18. december 2017, hvor bevillingen til LAB-borgere på CBSI Sprogcenter udgør 25,8 mio. kr. i 2018. Med baggrund i den faste bevilling betales der derfor ikke en takstbaseret pris for LAB-borgerne. <p>Aktuelt viser prognosen for 2018, at der genereres modultakster for ca. 27,8 mio. kr. for LAB-kursister, som følge af flere visitationer af LAB-borgere til danskuddannelse på CBSI Sprogcenter end forventet. Mer-visitationen andrager ca. 2 mio. kr. mere end budgetafsat.</p> <p>Samlet set er kapacitetsudnyttelsen aktuelt ca. 36 pct. højere end forventet. Det er CBSI Sprogcenters umiddelbare vurdering, at der ikke kan undervises flere kursister inden for den nuværende budgetramme/lokalekapacitet.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>															
<p>Udbud <i>Se punkt 4.4. i vejledningen</i></p>	<p><i>Hvis danskuddannelsetilbuddet har været i udbud i enten 2017 eller 2018, bedes det beskrevet, hvordan driftsaftalen med den nye danskudbyder sikrer en hensigtsmæssig ressourceudnyttelse af offentlige midler.</i></p> <p>CBSI Sprogcenter er et kommunalt drevet sprogcenter og derfor ikke omfattet af udbudsbestemmelserne.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>															
<p>Overordnet vurdering af det økonomiske tilsyn</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af det økonomiske tilsyn. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>															

	<p>Der er i perioden sket en betydelig positiv udvikling i enhedsprisen pr. kursist, som er tilfredsstillende, ligesom kapacitetsudnyttelsen er positiv.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det aktuelle forbrug for 2018 er under det budgetterede. Taksterne er uændrede, så mindreforbruget er alene et spørgsmål om, at der deltager færre flygtninge og familiesammenførte i undervisningen end forventet. • Budgettet øges i 2019 med ca. 25 % i forhold til et højere forventet antal nyankomne flygtninge og familiesammenførte i 2019 på tidspunktet for budgetforhandlingerne, samt det nuværende antal flygtninge og familiesammenførte, der fortsat skal modtage danskundervisning i 2019. <p>CBSI Sprogcenter ændrer lokation i foråret 2019. Flytningen vil give nogle andre betingelser for gennemførelsen af danskundervisningen, men giver ikke i sig selv anledning til en ændring af modultaksterne for 2019.</p> <p>Sammenfattende konstaterer tilsynet, at der er positiv udvikling i enhedsprisen, når der tages hensyn til den samlede kursistpopulation. Tilsynet vurderer dog samtidig, at der i lyset af de opnåede priser ved udbud i København og Århus i 2017-18 kunne være grundlag for en nærmere analyse af det økonomiske potentiale i at markedsmodne modultaksterne for integrationslovsborgerne, uden at sætte den beskæftigelsesrettede indsats over styr.</p>	
--	---	--

Pædagogisk tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
<p>Udbyders danskuddannelses tilbud og profil</p> <p><i>Se punkt 5.1. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv udbyderens/udbydernes samlede tilbud, herunder danskuddannelse, brancherettede tilbud, virksomhedsforlagt undervisning og tilbud til kursister med særlige behov.</i></p> <p>Tilbud om danskuddannelser på CBSI Sprogcenter er rettet mod at lære kursister at kommunikere dansk i tale og skrift. Udgangspunktet for læringen er samtidig en introduktion til danske kultur- og samfundsforhold.</p> <p>Undervisningen er primært tilrettelagt som lærerstøttet og holdbaseret, hvor kursisten har adgang til interaktive tavler, computere og iPads i undervisningen.</p> <p>Fokus for undervisningen er, at kursisten skal lære at lære, og underviseren har efter det oplyste et præcist billede af kursistens behov og nuværende kompetencer.</p> <p>CBSI Sprogcenter oplyser, at den enkelte kursist har egne sproglige mål, som bliver formuleret af underviseren. Læringsplanen samler de fokuspunkter som kursisten har i en periode. Der er dog ikke et krav om, at kursisten i udgangspunktet skal have en individuel og skriftlig læringsplan. Hvis en kursist afviger fra standarden og viser en svagere progression end forventet, udarbejdes der en skriftlig, individuel læringsplan, som skrives ind i kursistens studiebog i LUDUS, og formidles til jobcenteret via en opgave i Fasit. Virker den individuelle læringsplan ikke efter hensigten, overvejes der et andet tilbud til kursisten, eventuelt en revideret individuel læringsplan.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Sprogcentret evaluerer løbende undervisningens kvalitet. Ledelsen holder pædagogisk tilsyn med undervisningen. Der samarbejdes i teams. For tiden er der særlig fokus på at udvikle den beskæftigelsesrettede undervisning. Dette foregår ved, at hver enkelt team får til opgave at udvikle materialer til enkelte punkter i den beskæftigelsesrettede fagbeskrivelse. Når materialerne har været prøvet af på nogle kursister, fremlægges materialer og erfaringer på møder for undervisere, hvor der sparreres om lignende erfaringer eller andre vinkler på samme temaer, såvel sproglige som indholdsmæssige.</p> <p>Kursisten har ikke adgang til en digitaliseret læringsplatform og er således afhængig af daglig interaktion med underviser og/eller med-kursister for at orientere sig om opgaver og kommende lektioner, hvis kursisten har været fraværende.</p> <p>Der lægges vægt på, at kursisten forstår sit eget ansvar for danskuddannelsen, herunder at træne dansk i sin fritid gennem at læse dansk, se dansk tv., høre dansk radio etc.</p> <p>Information om uddannelser, undervisning, hold, tests og prøver sker på flere forskellige sprog og formidles via hjemmeside, pjecer, undervisere og vejledere.</p> <p>Gennem CBSI Sprogcenters beskæftigelsesenhed har kursisten mulighed for at modtage erhvervs- og uddannelsesvejledning, opnå ordinær beskæftigelse samt vejledning og hjælp til indgåelse af aftaler om praktikplads eller løntilskud.</p> <p>I fokusinterviews med kursister fremgik det imidlertid, at kendskabet til disse muligheder enten var relativt begrænset eller blev oplevet som en mulighed, der ikke var en del af danskuddannelsen, og som kursisten selv skulle opsøge.</p> <p>Sprogcentret har ikke arrangementer uden for undervisningen, der bistår kursistens sprogudvikling ved fx at give mulighed for at indgå i relevante netværk eller foreninger, sportsklubber, frivillige aktiviteter og lign.</p> <p>Sprogcenteret følger kvaliteten gennem interne ledelsestilsyn og har ikke en egentlig formaliseret kvalitetssikring af overholdelse af lovgivning om danskuddannelse.</p>	
<p>Udbyderens målgruppe</p>	<p><i>Beskriv hvilken målgruppe af kursister, kursisttyper (I-kursister og S-kursister), samt fordeling på danskuddannelser, udbyderen/udbyderne har.</i></p> <p>I henhold til en beslutning i Beskæftigelses og integrationsudvalget i 2016 leverer CBSI Sprogcenter danskuddannelse til den gruppe af kursister, der bredt set går under betegnelsen I-kursister.</p> <p>Målgruppen for undervisningen udgøres derfor af borgere, der henvises i henhold til Integrationslovgivningen samt borgere, der henvises i henhold til LAB-lovgivningen. Fordelingen mellem disse grupper er, at LAB-borgerne udgør ca. 65-75 %, mens Integrationslovsborgerne udgør ca. 25-35 %.</p> <p>Kursistfordelingen af I-kursister på DU 1-3 i 2018 er:</p> <p>DU1: ca. 27 % DU2: ca. 58 % DU3: ca. 15 %</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Den overvejende andel af kursisterne har således en kortere eller længerevarende skolegang før visitationen til CBSI Sprogcenter og må således vurderes at have et hensigtsmæssigt grundlag for at lære dansk med en progression og et karaktergennemsnit, der er sammenlignelig med andre sprogcentre.</p> <p>Gruppen af kursister med særlige behov, som fx ordblinde (2016), traumatiserede og lignende, udgør ca. 10 % af den samlede kursistmasse.</p>	
<p>Undervisningens fleksibilitet</p> <p><i>Se punkt 5.1.1 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv i hvor høj grad undervisningen er fleksibel, herunder om der er mulighed for dag-, aften- og weekendundervisning mv. Vurder på baggrund af det, om undervisningen lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p>Undervisningen foregår både på hold, i mindre grupper og som pararbejde, og undervisningen foregår som formiddags- eller eftermiddagshold. Der er mulighed for hold kl. 17 på hverdage, som typisk indebærer samlæsning på tværs af moduler.</p> <p>Undervisningen finder normalt sted fire gange om ugen, men kan varieres i antal gange om ugen i forhold til kursistens behov i forbindelse med praktikpladsarbejde, løntilskud, jobsøgningen eller andre beskæftigelsesrelevante aktiviteter.</p> <p>Der opstartes hold månedligt.</p> <p>Undervisningsforløbene kan varieres i antal gange om ugen i forhold til kursistens behov i forbindelse med praktikpladsarbejde, løntilskud, jobsøgningen eller andre beskæftigelsesrelevante aktiviteter. Kursisten kan i nogen grad selv vælge undervisningens form. Undervisningen er meget fleksibel i forhold til kursistens mulighed for at deltage i beskæftigelse, være i praktik eller løntilskud samtidig med danskundervisningen.</p> <p>Undervisningen veksler typisk mellem klasseundervisning med gennemgang af opgaver, højtlesning og samtale, samarbejde to og to samt individuelle opgaver. Opgaverne bliver læst højt af kursisterne og gennemgået grundigt, så kursisterne ved, hvad opgaverne går ud på.</p> <p>Kursisten har primært adgang til materialer som bøger og pjecer. Materialer til undervisningen udvikles af centrets egne undervisere, og det sikres gennem sparring mellem underviser og kursist, at kursisten anvender materialet bedst muligt. Materiale er tilpasset kursisternes niveau og emnet for dagens program, som fx tager udgangspunkt i en ansøgning kursisterne har arbejdet med ugen før. Materialet består i dette eksempel af en ordforrådsopgave, hvor kursisterne skal indsætte manglende ord samt en opgave om adjektiver. Opgaven suppleres med projektor og filmklip.</p> <p>Der er tilbud for kursister med særlige behov som;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Små hold • Ordblindeundervisning (2016) • Traumatiserede kursister • Progressionsvejledning. <p>CBSI Sprogcenter har ingen digitaliseret læringsplatform.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>CBSI Sprogcenter har underskrevet en aftale med software-leverandøren 'Itslearning' i maj 2017, med henblik på ikrafttrædelse 1. august 2017. Ultimo 2018 er implementeringen, efter det oplyste, stadig ikke påbegyndt.</p>	
<p>Udbyderens samarbejdspartnere</p> <p><i>Se punkt 5.1.2 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv udbyderens/udbydernes samarbejde med lokale aktører som fx offentlige og private virksomheder, uddannelsesinstitutioner og kulturinstitutioner. Vurder på baggrund af det, om det samlet set lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p>CBSI Sprogcenter oplyser, at der er et samarbejde med Dansk Røde Kors om samtalevenner. Kandidater som samtalevenner screenes hos Dansk Røde Kors og på CBSI. Samtalevennerne benyttes til at træne mundtligt dansk en til en. Underviserne laver klare rammer for, hvad der skal trænes, og hvilke temaer der skal tales om.</p> <p>Der er tilfredshed med ordningen, og det styrker umiddelbart kursisternes mundtlige dansksproglige kompetencer at få trænet helt almindelig samtale.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Undervisningens omfang</p> <p><i>Se punkt 5.1.3 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv undervisningens omfang. Kom i den sammenhæng ind på, hvor mange timers undervisning der udbydes på de tre danskuddannelser, samt hvilke forskellige elementer undervisningen består af. Vurder på baggrund af det, om omfanget lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p>Hver kursist kan få op til maksimum 12 lektioner ugentligt. Lektionerne fordeles over fire undervisningsgange. Kursister, der er fraværende på grund af fx beskæftigelse, jobsamtaler eller lign., kompenseres ikke for de mistede timer.</p> <p>Hold sætningen er fokuseret på at placere kursister med samme forudsætninger for danskuddannelse og sprogniveau på samme hold. Der dannes hold på tværs af moduler på det sene eftermiddagshold. Kursisten placeres på hold efter samtale og test, og det vurderes løbende, om kursisten er placeret på det rigtige modul eller uddannelse.</p> <p>Undervisningen består typisk af skemalagte lærerstøttede undervisningslektioner, der kombineres med studieværksted, hjemmearbejde og opgaveløsning på arbejdspladsen.</p> <p>CBSI Sprogcenter oplyser, at der ikke er en beregningsmetode til at verificere, at danskuddannelsen udgør 1,2 helårsuddannelse.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Beskæftigelsesrettet danskundervisning</p>	<p><i>Beskriv på hvilken måde udbyderen/udbyderne arbejder med beskæftigelsesrettet danskundervisning.</i></p> <p>Der er klart fokus på beskæftigelse i valg af undervisningsmaterialet og aktiviteter, der fx er rettet mod jobsøgning og det at være medarbejder på en dansk arbejdsplads. Det blev fx i undervisningsobservationen bemærket, at der blev brugt filmklip, som lægger op til dialog om fx 30 timers arbejdsuge.</p> <p>Der har i perioden været etableret et formelt virksomhedssamarbejde med en dagligvarekoncern om danskuddannelse af ydelsesmodtagere. Samarbejdet fik ikke den volumen på 8-10 kursister, der oprindeligt var tiltænkt, men har nærmere ligget på 4-6 kursister. Størrelsen på hold og manglende homogenitet i holdsætning har været elementer, der har vanskeliggjort samarbejdet. CBSI vurderer dog ikke, at der er barrierer for virksomhedsforlagt danskundervisning.</p> <p>Sprogcentret har ikke brancherettet undervisning. Undervisningen indgår i en systematisk veksling med den praktiske brug af dansk i virksomheder. Københavns Erhvervshus indgår i en arbejdsdeling med CBSI Sprogcenter og skaffer åbninger for praktik og</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>løntilskud, som herefter fyldes af CBSI Sprogcenter. Den opsøgende virksomhedsaktivitet på CBSI Sprogcenter i forhold til virksomhedskontakt om danskuddannelse forekommer begrænset, da sprogcentret laver omvendt formidling og hvor fokus er på placering.</p> <p>Indsatsen fremstår derfor som mere målrettet i forhold til placering i beskæftigelse og bruge danskundervisningen til at danne realistiske forestillinger om det danske arbejdsmarked. I den forstand er undervisningen koblet til virksomheders dansksproglige behov, idet lektionsplaner og materialer dog primært baseres på tilbagemeldinger fra kursister om behov i virksomhederne.</p> <p>Der har i øvrigt ikke været henvendelser fra virksomheder, der har været interesserede i virksomhedsforlagt undervisning eller samarbejde i øvrigt.</p> <p>Der er en lokal fagbeskrivelse under implementering, som er målrettet en højere grad af beskæftigelses- eller erhvervsorientering i undervisningen.</p> <p>I tre fokusgruppeinterviews blandt kursister på henholdsvis DU1, 2 og 3 blev det i forhold til den beskæftigelsesrettede undervisning bl.a. fremhævet,</p> <ul style="list-style-type: none"> • At kursister ikke kan overskue/gennemskue den eksisterende organisatoriske opdeling mellem sprogcenter og beskæftigelsesenhed, og flere deltagere i fokusgrupperne gav udtryk for, at de ikke kendte til deres muligheder for hjælp med vejledning og information, • At kursister savner en direkte involvering af virksomheder, fx via besøg på virksomheder eller i virksomheder som en del af undervisningen, job og uddannelsesarrangementer og lignende. 											
Fysiske rammer												
<p>Afdelinger og placering</p> <p><i>Se punkt 5.2.1 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv udbyderens/udbydernes antal afdelinger og deres placering og vurder i den forbindelse, om undervisningslokalerne er placeret hensynsmæssigt.</i></p> <p>Sprogcentret har haft de samme fysiske lokationer i perioden.</p> <p>Tabel 3: Oversigt over CBSI's lokationer og adgange 2016-18.</p> <table border="1" data-bbox="824 1107 1485 1350"> <thead> <tr> <th colspan="2">Sprogcenter lokationer og adgang 2016-18</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lokation</td> <td>Hejrevej 10</td> </tr> <tr> <td>Overholder branchevejledning</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>Handicapadgang via elevator eller rampe</td> <td>Ja</td> </tr> <tr> <td>Bemærkninger</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Sprogcenter lokationer og adgang 2016-18		Lokation	Hejrevej 10	Overholder branchevejledning	Ja	Handicapadgang via elevator eller rampe	Ja	Bemærkninger		<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Sprogcenter lokationer og adgang 2016-18												
Lokation	Hejrevej 10											
Overholder branchevejledning	Ja											
Handicapadgang via elevator eller rampe	Ja											
Bemærkninger												

	<p>Lokationen er velkendt for kursisterne og ligger inden for gåafstand af såvel S-tog station og busforbindelser. Parkeringsmuligheder for cykler virker som for få og utilstrækkelige.</p> <p>CBSI og herunder sprogcentret lukkes og flytter til Jobcenter København, Gammel Køge Landevej i Valby i foråret 2019.</p>	
<p>Lokalernes egnethed</p> <p><i>Se punkt 5.2.2 og 5.2.4 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv lokalernes egnethed i forhold til mulighederne for relevante fleksible undervisningsaktiviteter. Vurder på baggrund af det, hvorvidt lokalerne lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p>Sprogcentrets aktiviteter er dimensioneret i forhold til behovet for det fysiske fremmøde. Der skal derfor kunne rummes mange kursister samtidig.</p> <p>Der anvendes 27 lokaler til undervisningen. Der er dels tale om større lokaler til 20-30 elever og dels om mindre lokaler, der anvendes til særlige hold. Der er i øjeblikket ca. 60 kursister på særlige hold.</p> <p>Sprogcentret indgår i det samlede CBSI, og der er derfor en vis fleksibilitet i lokaleanvendelsen, herunder hvor mange lokaler der anvendes.</p> <p>Lokaler vurderes efter besigtigelse at være egnede til såvel holdundervisning som værksted og er tilgængelige med god belysning og tilstrækkelig udluftning.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Lokalernes indretning</p> <p><i>Se punkt 5.2.3 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv indretningen af udbyders undervisningslokaler, samt på hvilken måde disse medvirker til at skabe de nødvendige voksenpædagogiske rammer for undervisningen. Kom i den forbindelse ind på muligheden for forskellige aktiviteter, såsom fx gruppebaserede aktiviteter, selvstudie, specialundervisning og tilgængelighed for handicappede. Det er ligeledes relevant, om der er adgang til pc, projektor, smartboard osv.</i></p> <p>CBSI Sprogcenter oplyser, at der i undervisningen indgår såvel holdbaseret undervisning som arbejde i mindre grupper.</p> <p>Der er desuden et bemandet studiecenter og bibliotek, kursister dels kan bruge som led i løsning af gruppebaserede opgaver og dels kan bruge som sted for selvstudie. Den faste bemanning med bl.a. undervisere betyder, at kursister kan få kvalificeret hjælp på stedet.</p> <p>Der er en særlig ungeafdeling, der fysisk er adskilt fra den øvrige del af sprogcentret. Unge har her mulighed for at indgå i hold med andre unge, knytte sociale relationer etc.</p> <p>Der er generelt god adgang for handicappede og gangbesværede gennem elevator, ligesom handicaptolletter findes på alle etager.</p> <p>Indretningen af lokalerne er bygget over det samme princip. En bordopstilling, der varierer efter hold og underviser og med mulighed for at underopdele rummet. Alle lokaler er udstyret med fastmonterede smartboards eller projektor, ligesom der er wi-fi tilgængelig for kursisterne i hele bygningen. Der er desuden lokaler udstyret med 5-10 pc'ere til kursistbrug.</p> <p>Der er desuden lokaler med foldevægge, som yderligere muliggør fleksibel anvendelse af lokalerne.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Møbleringen varierer fra lokale til lokale og rækker fra faste stole og borde med bøge-laminat, der er af ældre karakter, til andre borde og stole, der virker forholdsvis nye og med gråt laminat samt mulighed for at justere siddehøjde.</p> <p>Der er generelt et separat og i nogle tilfælde et justerbart skrivebord til underviser. Undervisere har desuden egne arbejdspladser til forberedelse og lign.</p>	
<p>Relevant tilgængelig information</p> <p><i>Se punkt 5.2.5 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv i hvor høj grad relevant information er tilgængelig hos udbyderen, herunder fx information om undervisningsmuligheder, hold, depositum, deltagerbetaling og prøver. Inddrag herunder information til S-kursister. Vurder på den baggrund, om informationen er tilstrækkelig og tilgængelig for kursisterne.</i></p> <p>Der er vejvisning og markører med identifikation af lokaler på alle etager, ligesom der i alle lokaler til undervisning findes informationstavler. Kvaliteten af informationen på informationstavler varierer betydeligt mellem de enkelte lokaler.</p> <p>Der findes desuden informationstavler i receptionsområdet på 2. sal på Hejrevej 10. Informationen især jobopslag på tavler, der umiddelbart virker mindre synlige grundet deres placering.</p> <p>I fraværet af en digital læringsplatform hviler Informationsformidlingen især på underviseren omkring hold, undervisningstider, lektier og opgaver, test og prøver mv.</p> <p>CBSI Sprogcenter har informationsmateriale på sin hjemmeside https://www.kk.dk/cbsisprogcenter, ligesom der findes information på den særlige hjemmeside for danskuddannelse i København https://www.kk.dk/danskuddannelse. Informationen på hjemmesiderne er tilgængelig på en lang række sprog på hjemmesiden https://international.kk.dk/.</p> <p>Adgangen til sprog på hjemmesiden https://international.kk.dk/ fremkommer alene, hvis borgeren ønsker at få CBSI's hjemmeside på engelsk i stedet.</p> <p>Lokaler er udstyret med en informationstavle fra Københavns Brandvæsen, der anbefaler et maksimum antal personer, der er tilstede i lokalet på samme tid.</p> <p>I fokusgruppeinterviews gav kursister udtryk for et behov for bedre og mere relevant information om både danskuddannelsen, overgangen til fx FVU samt jobmuligheder, ligesom de efterlyste digitale løsninger til at få indsigt i holdets aktiviteter.</p>	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>
<p>Overordnet vurdering af de fysiske rammer</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af de fysiske rammer. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>CBSI Sprogcenter flytter til Jobcenter København, Gammel Køge Landevej i Valby i foråret 2019, som er ombygget og nyindrettet i forhold til aktiviteter for ydelsesmodtagere, herunder sprogcentervirksomhed.</p> <p>Tilsynet anbefaler,</p> <ul style="list-style-type: none"> • At strømline og styre den analoge information til kursisterne, som den fremgår på informationstavler i lokalerne, mere målrettet, • At der snarest sker en digitalisering af den samlede informationsformidling, fx via den digitale læringsplatform 'Itslearning', 	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • At det overvejes, om der er behov for, at adgangen til information på andre sprog end dansk på Københavns Kommunes hjemmeside om danskuddannelse gøres mere direkte, bl.a. på baggrund af viden om trafikken på hjemmesiderne og kursistoplevelser. <p>Tilsynet bemærker i øvrigt, at der sker en generel digitalisering af borgeres adgang til information samt undervisernes IT-værktøjer ved flytningen til Jobcenter København, Gammel Køge Landevej, samtidig med at CBSI Sprogcenter endnu ikke har fået implementeret en digital læringsplatform for undervisningen.</p>	
Undervisningens indhold og kvalitet		
<p>Tilsyn med undervisningen</p> <p><i>Se punkt 5.3.1., 5.3.2, 5.3.3, og 5.3.4 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvordan tilsynet med den konkrete undervisning har været ført løbende, herunder observation af undervisningen, evt. fagfællebedømmelse, granskning af læreplaner samt evt. interview med undervisere og kursister. Vurder i denne sammenhæng tilsynsaktiviteterne.</i></p> <p>Der er gennemført observation af undervisningen, vurdering af undervisningens indhold i forhold til kursister, undervisningsmaterialer samt undervisningens orientering mod beskæftigelse. Der har i den forbindelse også været samtaler med underviser og kursister. Nedenstående er en rapportering fra observation af DU3MO3 hold.</p> <p>Tilsynet noterer, at undervisningen er præget af god stemning mellem kursister og underviser. Undervisningen er relevant og nærværende, og kursisternes erfaringer drages ind i undervisningen, når lektionen tager udgangspunktet i dagligdagsbegivenheder, som hvad kursisterne har lavet i weekenden og bruger dette som afsæt til ordforråd.</p> <p>Undervisningen er desuden karakteriseret ved en ligeværdig interaktion mellem underviser og kursister sammen med oprigtig interesse for kursisterne. Kursisterne arbejder 2 og 2 eller alene, og underviseren går rundt og hjælper med øje for, hvor kursisterne er i sprogtilegnelsesprocessen. Der tages fat i relevante gløser, der hvor de kan være vanskelige at forstå for kursisterne. Underviser inddrager aktuelle artikler og eget materiale, som tager udgangspunkt i kursisternes egne ord fra undervisningsgangen før. Der benyttes kun engelsk få gange og kun til oversættelse af enkelte gløser.</p> <p>Mange af kursisterne på holdet havde et godt mundtligt dansk, inden de påbegyndte danskuddannelsen på CBSI, hvorfor der har været lagt vægt på grundlæggende syntakstræning, f.eks. inversion, så kursisterne får en fundamental grammatisk forståelse. Der er en god vekselvirkning mellem forskellige aktiviteter: Lytteøvelse, samtale, ordforråd, grammatik, udtale, skrivning og tavleundervisning. Underviseren oplyser, at der er større fokus på skriftlighed, da modultesten kun er skriftlig på modul 3. Kursisterne skal til modultest i januar.</p> <p>Tilsynsaktiviteterne vurderes at være tilfredsstillende, og læringen indgår i den løbende strukturering og systematisering af tilsynsaktiviteten i Københavns Kommune.</p> <p>SIRI gennemførte et tilsyn med visitation og indplacering på danskuddannelserne i april 2018 og vurderede, at CBSI's indplaceringer af nye kursister generelt finder sted i overensstemmelse med lov og retningslinjer samt er hensigtsmæssig og professionel.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>SIRI bemærker dog, at tilsynet ikke har fundet dokumentation for afdækning af kursisternes mål med danskuddannelse og uddannelsesmål i øvrigt, jf. bekendtgørelse af lov om danskuddannelse for voksne udlændinge, nr. 1766, kapitel 4, §14, "Udbyder foretager [...] en pædagogisk vurdering af kursistens forudsætninger, aktuelle dansksproglige niveau og mål med uddannelsen og indplacerer [...] pågældende på den uddannelse og det modul, hvor den pågældende forventes at kunne nå de opstillede mål og få det største udbytte af undervisningen."</p> <p>CBSI Sprogcenter oplyser, at visitationspraksis er blevet ændret, så visitationen nu følger retningslinjerne. Fokusgruppedeltagere gav dog udtryk for, at de dog ikke vare bevidste med eller vidende om egne mål med danskuddannelsen og relationen mellem visitationens afdækning af mål og underviserens læringsplan for kursisten.</p>	
<p>Kursistundersøgelser <i>Se punkt 5.3.5 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv om kommunen anvender kursistundersøgelser, herunder hvorvidt det er udbyderens/udbydernes egen kursistundersøgelse.</i></p> <p>CBSI Sprogcenter oplyser, at der ikke er gennemført kursistundersøgelser i tilsynsperioden.</p> <p>Sprogcentret har ikke gennemført en undervisningsmiljøvurdering i perioden 2016-18. Sprogcentret oplyser, at der planlægges at gennemføre en undervisningsmiljøvurdering i 2020.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Fremmøde og fravær <i>Se punkt 5.3.6 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv fraværsprocenten på alle tre danskuddannelser, samt hvad sprogcentret specifikt gør for at nedbringe fraværet og motivere kursisterne til i højere grad at møde op til undervisningen.</i></p> <p>Fraværet for CBSI Sprogcenter er i vejledningen til Indberetningen for 2016-18 opgjort til 48,6 % for alle tre danskuddannelser. Gennemsnittet for hele landet er 36,4 %.</p> <p>Der er udarbejdet to arbejdsgange for håndtering af fravær på CBSI Sprogcenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgang for fravær på CBSI Sprogcenter ved sygemelding • Arbejdsgang for fravær på CBSI Sprogcenter ved udeblivelse <p>CBSI Sprogcenter følger op på fravær ved samtaler og dialog mellem kursist og underviser, rammesætning omkring kursistens ansvar for sin uddannelse samt samarbejde med sagsbehandleren på jobcentret. CBSI Sprogcenter giver udtryk for, at den mest virksomhedsfulde indsats i forhold til fraværet er samtale og dialog med kursisten.</p> <p>Kursisten har ikke direkte adgang til data om eget fravær. Underviseren kan til gengæld kontakte kursisten omkring fraværet.</p> <p>En undersøgelse fra november 2018 om flygtninge og familiesammenførtes fravær fra danskundervisningen fra Økonomi- og Indenrigsministeriets Benchmarkingenhed viser;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. At fraværet ligger på ca. en tredjedel af den samlede undervisningstid. 2. At fraværet er især højest for unge fra <20-24 år. <p>Undersøgelsen viser samtidig, at kursister, der i løbet af året har været i virksomhedspraktik, har lavere fravær end kursister, der ikke har været i virksomhedspraktik, og fraværet er lavere, jo flere uger kursisten har været i virksomhedspraktik sideløbende med danskundervisningen.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Kursister, der har været i ordinær beskæftigelse, job med løntilskud eller begge dele i løbet af året har til gengæld højere fravær end kursister, der hverken har været i ordinær beskæftigelse eller job med løntilskud.</p> <p>Fraværet i København er stigende, som i resten af landet og ligger i 2017 på niveau med landsgennemsnittet. I forhold til rammevilkårene for København ligger fraværet over, hvad der kan forventes og illustrerer således, at der er et potentiale for at reducere fraværet.</p>																			
<p>Gennemførelshastighed</p> <p><i>Se punkt 5.3.7 i vejledningen</i></p>	<p><i>Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes gennemførelshastighed pr. danskuddannelse. Uddyb med informationer om gennemførelshastighed pr. modul (se vejledningens bilag 2). Gennemførelshastigheden betegner det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist før bestået modultest (der skelnes ikke mellem forskellige typer kursister). Vurder på baggrund af det sprogcentrets gennemførelshastighed sammenlignet med landsgennemsnittet.</i></p> <p>Gennemførelshastigheden er et udtryk for, hvor mange skemalagte lektioner en kursist i gennemsnit tilbydes sig fra den første undervisningsgang, til modultesten er bestået. Tallene er således ikke korrigerede for fravær og viser således ikke det egentlige antal lektioner, kursisten har modtaget.</p> <p>Data modtaget fra SIRI danner grundlag for nedenstående tabeller.</p> <p>Tabel 4 viser den gennemsnitlige gennemførelshastighed pr. kursist i 2017, hvor data fra CBSI Sprogcenter sammenlignes med landstallene for henholdsvis DU1, DU2 og DU3.</p> <p>Tabel 4: Oversigt over gennemførelshastighed på CBSI og landsgennemsnittet fordelt på danskuddannelse 2017.</p> <table border="1" data-bbox="645 831 1659 1102"> <thead> <tr> <th colspan="4">Gennemførelshastighed pr. danskuddannelse CBSI Sprogcenter 2017</th> </tr> <tr> <th>Sprogcenter</th> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>CBSI Sprogcenter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">CBSI Sprogcenter</td> <td>DU1</td> <td>204</td> <td>186</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>156</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>113</td> <td>147</td> </tr> </tbody> </table> <p>Sammenligningen viser, at kursister på CBSI Sprogcenter har et højere lektionstal for DU2 og DU3 i forhold til landstallet og ligger henholdsvis 9 % og 30 % over landsgennemsnittet for disse uddannelser. Lektionstallet for DU1 ligger til gengæld 9 % under landstallet.</p> <p>Talmaterialet, der er modtaget fra SIRI, muliggør også en sammenligning mellem tal for landet og CBSI Sprogcenter i forhold til de enkelte moduler og danskuddannelser i 2017.</p> <p>Sammenligningen fremgår af denne tabel.</p>	Gennemførelshastighed pr. danskuddannelse CBSI Sprogcenter 2017				Sprogcenter	Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	CBSI Sprogcenter	CBSI Sprogcenter	DU1	204	186	DU2	156	170	DU3	113	147	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Gennemførelshastighed pr. danskuddannelse CBSI Sprogcenter 2017																				
Sprogcenter	Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	CBSI Sprogcenter																	
CBSI Sprogcenter	DU1	204	186																	
	DU2	156	170																	
	DU3	113	147																	

Tabel 5: Oversigt over gennemførelshastighed på CBSI og landsgennemsnittet fordelt på danskuddannelse og modul 2017.

Gennemførelshastighed pr. modul CBSI Sprogcenter 2017						
2017	DU1		DU2		DU3	
	Landet	CBSI Sprogcenter	Landet	CBSI Sprogcenter	Landet	CBSI Sprogcenter
Modul 1	176	169	114	163	72	125
Modul 2	196	177	150	179	94	138
Modul 3	214	193	183	180	108	150
Modul 4	214	191	201	177	137	170
Modul 5	215	190	116	101	176	211
Modul 6	209	216	179	212	132	*
Gennemsnit for hvert modul	204	186	156	170	113	147

Ifølge tabel 5 bruger CBSI Sprogcenter færre lektioner end landsgennemsnittet på modulerne på DU1, mens det for DU2's vedkommende er lidt mere blandet, hvorvidt der er et mer- eller underforbrug på de enkelte moduler i forhold til landsgennemsnittet. Det er dog bemærkelsesværdigt, at der på DU2 modul 4, der normalt betegnes som et svært modul, bruges 12 % færre lektioner end på landsplan.

Sammenligningen peger tilsyneladende desuden på, at merforbruget af lektioner er markant på de moduler, hvor der bruges flere lektioner end i landsgennemsnittet. Det er især gældende for hele DU3, hvor merforbruget på de enkelte moduler konstant svinger mellem 20 % og 60 % i forhold til landsgennemsnittet.

Prøvekarakterer

Se punkt 5.3.8 i vejledningen

Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes karaktergennemsnit for hver danskuddannelse. Vurder på baggrund af det sprogskolens karaktergennemsnit sammenlignet med landsgennemsnittet.

Prøvekarakterer i tabel 6 er fra LUDUS, oversendt af CBSI Sprogcenter, og der er i oversigten inkluderet kursister, som er gået op til prøven som selvstuderende.

Angiv eventuelle bilag.

Tabel 6: Oversigt over prøvekarakterer på CBSI Sprogcenter fordelt på prøve og årstal 2016-18 inkl. Selvstuderende.

Prøvekarakterer CBSI Sprogcenter 2016-18 (inkl. Selvstuderende)						
Prøve	Lands gennemsnit 2016	Sprogcenter gennemsnit 2016	Lands gennemsnit 2017	Sprogcenter gennemsnit 2017	Sprogcenter gennemsnit Sommer 2018	Sprogcenter gennemsnit Vinter 2018
PD1	6,6	6,5	6,1	6,4	7,7	7,9
PD2	6,9	7,4	6,7	8,0	6,8	5,8
PD3	6,7	6,0	6,7	4,7	4,5	4,9

Karaktergennemgangen viser, at DU1 karaktererne var stabile i 2016 og 2017 for så at stige markant i 2018. DU2 karakterer ligger over landsgennemsnittet i både 2016 og 2017, men falder betydeligt i 2018. Endelig er DU3 karaktererne under landsgennemsnittet i perioden samt falder yderligere i 2018, når der sammenlignes med karakterer for 2017.

I tabel 7 er de selvstuderende frasorteret, og der er kun medtaget kursister, som har fulgt undervisningen på CBSI Sprogcenter inden prøven. Af tekniske grunde var frasorteringen ikke mulig i tallene for 2016, og de er derfor ikke medtaget her.

Tabel 7: Oversigt over prøvekarakterer på CBSI Sprogcenter fordelt på prøve og årstal 2017-18 ekskl. Selvstuderende.

Prøvekarakterer CBSI Sprogcenter 2017-2018 (ekskl. Selvstuderende)				
Prøve	Lands gennemsnit 2017	Sprogcentrets gennemsnit 2017	Sprogcentrets gennemsnit sommer 2018	Sprogcentrets gennemsnit vinter 2018
PD1	6,1	6,1	7,8	7,8
PD2	6,7	8,3	6,7	6,2
PD3	6,7	5,0	5,8	5,8

DU1 har i denne sammenligning for 2017 uden selvstuderende et karaktergennemsnit på niveau med landsgennemsnittet, hvad der også var tilfældet i sammenligningen, hvor de selvstuderende blev indregnet. Der er til gengæld tale om markant højere karakterer for DU2 og en markant lavere karakter for DU3, når der sammenlignes med landsgennemsnittet i 2017.

For både sommer og vinterprøver i 2018 blev det positive resultat for DU1 fastholdt i sammenligning med 2017. Karaktergennemsnittet i for både sommer- og vinterprøver i 2018 for henholdsvis DU2 og DU3 er under landsgennemsnittet for 2017 (undtagen DU2 sommer 2018). Der er samtidig et betydeligt fald for DU2 i sammenligning med CBSI Sprogcenters

	<p>karaktergennemsnit for 2017, mens DU3 har rettet sig noget i forhold til CBSI Sprogcenters karaktergennemsnit i 2017 men er dog stadig betydeligt under landsgennemsnittet.</p> <p>Sammenligning mellem karakterer, der medregner selvstuderende og karakterer, der ikke medtager selvstuderende illustrerer, at selvstuderende især på DU3 har en negativ effekt på karaktergennemsnittet, men påvirkningen på karaktergennemsnittet for såvel DU1 som DU2 er mindre entydig.</p> <p>En oversigt over spredningen af karakteren på DU3 i 2017 viser, at 58 personer var tilmeldt prøven, og at 9 kursister ikke fik registreret en karakter. Der var 13 kursister, der ikke bestod prøven med en gennemsnitlig karakter på 2. Det svarer til 27% af de kursister, der fik registreret mindst én karakter,</p> <p>Karakterfordelingen blandt de 36 kursister, der bestod prøven i 2017, var:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 kursister fik mellem 2 og 4, • 14 kursister fik mellem 4 og 6, • 8 kursister fik mellem 7 og 9 • 2 kursister fik mellem 10 og 12 • 1 kursist fik 12. <p>Flere kursister bestod alene, fordi de scorede 2 eller derover i den mundtlige prøve, hvor karakteren tæller dobbelt.</p> <p>Sammenligning af karaktergennemsnittet med landsgennemsnittet samt spredningen i karakterer på DU3 i 2017 giver et udgangspunkt for at vurdere kvaliteten af undervisningen.</p> <p>En forklaring på forskellen kunne således være, at kursistgruppen i udgangspunktet er dårligere stillet end landsgennemsnittet, som kunne nødvendiggøre et genbesøg af tilgangen til undervisningen, fagbeskrivelser, materialer og lign., således at der fremover tages højde for denne evt. forskel. En anden forklaring kunne være, at undervisningen har god kvalitet, men at kursisterne for tidligt meldes til test og/eller prøve. Er det tilfældet kunne det pege på et behov for at genbesøge praksis i forhold til tilmeldinger til test og prøver. Det er underviserens ansvar at melde kursisten til test og prøver.</p> <p>En sammenligning mellem gennemførelshastigheden og karaktergennemsnittet for DU3 kunne dog antyde en kvalitetsudfordring i undervisningen. Lektionstallet for DU3 på CBSI Sprogcenter ligger således markant over landsgennemsnittet, men samtidig er karaktergennemsnittet markant under gennemsnittet for landet i 2017. Endelig kan det lave karaktergennemsnit også være en indikation af manglende erfaring med undervisning på DU3 og/eller en udfordring i forhold til visitation og holdsætning, jf. SIRI's tilsynsrapport.</p> <p>Karakterniveauet i forhold til landsgennemsnittet afspejler således tilsyneladende systemiske udfordringer, der bør italesættes.</p>	
<p>Overordnet vurdering af undervisningens indhold og kvalitet</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af undervisningens indhold og kvalitet. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Tilsynet konstaterer, at der samlet set tilrettelægges og gennemføres en tilfredsstillende undervisning på CBSI Sprogcenter, som bl.a. bygger på stærke relationer og interesse mellem underviser og kursist. Den stærke beskæftigelsesorientering og kursisternes engagement i undervisning er vidnesbyrd om et positivt undervisningsmiljø. Kursisterne giver generelt udtryk for tilfredsheden</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

med både undervisning og underviserne. Eksemplet fra observation af undervisningen samt fokusgruppeinterviews understreger og illustrerer denne overordnede vurdering.

Tilsynet har samtidig noteret en række udfordringer i forhold til undervisningens kvalitet og tilrettelæggelse, og det anbefales derfor;

- At det - igennem visitationsprocessen - sikres, at kursister får et ejerskab til deres egne mål med danskuddannelsen og viden om, hvilken relation der er mellem visitationens afdækning af dansksproglige mål og underviserens læringsplan for kursisten.
- at der etableres en målsætning om at hæve karaktergennemsnittet til landsniveau, bl.a. ved at genbesøge processer og procedurer for indstilling til test og prøver, opbygge detaljeret og konkret viden om evt. sammenhænge mellem gennemførelshastighed og karakterer samt foretage korrigerende justering af undervisningen i forhold til målgruppens kvalifikationer og kompetencer,
- at der regelmæssigt gennemføres kursistundersøgelser som en del af en generel indsats for at indsamle samt inddrage data om kursister i den ledelses- og undervisningsmæssige praksis om udviklingen af undervisningens kvalitet og sprogcentrets strategi,
- at der etableres en målsætning for reduktion af fraværet, herunder at der iværksættes en revision af de nuværende processer og procedurer og især med særlig henblik på at mindske fraværet for de yngre målgrupper.

Tilsynet noterer samtidig betydelig usikkerhed omkring status for aftalen med 'Itslearning' om indkøb og implementering af den digitale læringsplatform. Efter det oplyste er det ikke op til CBSI Sprogcenter at beslutte den egentlige implementering af læringsplatformen.

En læringsplatform har adskillige fordele for både kursister, undervisere og for sprogcentret som helhed.

En standard læringsplatform vil typisk gøre det muligt for kursister selv at følge progression og fravær samt selv styre både lektielæsning og opgaveløsning uden at skulle involvere underviseren. En digital læringsplatform har et betydeligt potentiale i at forbedre kursisternes læring og resultater, udover at kursisten får en anden oplevelse af eget ansvar for uddannelsen gennem adgang til egen individuelle læringsplan, progression og fravær. En digital læringsplatform vil således kunne understøtte CBSI's compliance med bekendtgørelse af lov om danskuddannelse for voksne udlændinge, kapitel 2, §6, stk. 3, der taler om den enkelte udlændings forudsætninger og mål med uddannelsen. Læringsplatformen involverer kursisterne direkte, tilrettelæggelse og udvikling af egen læring foruden administration af egen tid og deltagelse i undervisningen.

Den digitale læringsplatform vil derudover også forandre underviserens pædagogiske og didaktiske tilgang til undervisningen, ligesom en del af konfrontationstiden flytter til forberedelsestid og digital kommunikation. Underviserne vil således få mulighed for højere effektivitet og produktivitet gennem at reducere administrative arbejds gange og mindske tidsforbrug til fx vejledning af kursister i konfrontationstid.

For sprogcentret vil en digital læringsplatform derfor sandsynligvis muliggøre en omkostningsreduktion samt øge kvaliteten i undervisningen gennem ændringer i undervisernes produktivitet og effektivitet. Samtidig vil læringsplatformen give en anden indsigt om kursisterne, end den findes i dag, og som undervisere og sprogcenter kan planlægge og levere danskuddannelse ud fra, hvilket igen vil have en afsmittende positiv virkning på kvaliteten i undervisningstilbuddet.

Tilsynet skal derfor anmode om,

	<ul style="list-style-type: none"> • at Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen sikrer, at den indkøbte digital læringsplatform 'Itslearning' implementeres uden yderligere forsinkelse – alternativt at købet aflyses. <p>Tilsynet har desuden noteret, at der ikke er gennemført en undervisningsmiljøvurdering i perioden 2016-18 og at CBSI Sprogcenter oplyser om intentionen om at gennemføre undervisningsmiljøvurderingen før i 2020.</p> <p>I henhold til Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø af 2001 §6, stk. 3 skal der gennemføres en undervisningsmiljøvurdering hvert tredje år.</p> <p>Tilsynet skal derfor anmode om;</p> <ul style="list-style-type: none"> • at CBSI Sprogcenter gennemfører en undervisningsmiljøvurdering senest med udgangen af 2019. <p>Herudover har det løbende tilsyn ikke givet anledning til særlige opfølgninger eller praksisændringer vedrørende undervisningens indhold og kvalitet.</p>																															
Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling																																
Lærerkvalifikationer <i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i>	<p><i>Beskriv antallet af ansatte undervisere, samt hvor mange der har gennemført eller er optaget på uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne. Hvis udbyderen/udbyderne har ansat undervisere, der ikke har de formelle undervisningskompetencer, bedes dette oplyst samt en begrundelse herfor.</i></p> <p>CBSI Sprogcenter rekrutterer kun fastansatte undervisere med DAV eller er optaget på DAV. Rekrutteringssituationen i det københavnske område er positiv i den forstand, at der ikke er problemer med at rekruttere kvalificerede ansøgere.</p> <p>Tablet 8: Oversigt over underviserkvalifikationer på CBSI Sprogcenter fordelt på årstal og kvalifikationer.</p> <table border="1" data-bbox="591 995 1718 1295"> <thead> <tr> <th colspan="6">Underviserkvalifikationer CBSI Sprogcenter 2016-18</th> </tr> <tr> <th>Årstal</th> <th>DAV gennemført</th> <th>DAV optaget</th> <th>Undervisere med dispensation</th> <th>Ikke formelle kompetencer</th> <th>Undervisere i alt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>33</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>32</td> <td>2</td> <td></td> <td>1</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>45</td> <td>4*</td> <td></td> <td>2</td> <td>51</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Der er ved at blive søgt dispensation for en underviser, som ikke har nået at færdiggøre uddannelsen inden for tidsrammen.</p> <p>Der er i perioden sket en praksisændring, så de faste undervisere fra 2018 ikke længere dækker vikaropgaverne, ligesom der er givet særbevillinger til midlertidigt ansatte. Medarbejderstaben er derfor øget med et antal vikarer. CBSI Sprogcenter stiller ikke</p>	Underviserkvalifikationer CBSI Sprogcenter 2016-18						Årstal	DAV gennemført	DAV optaget	Undervisere med dispensation	Ikke formelle kompetencer	Undervisere i alt	2016	33	3			35	2017	32	2		1	35	2018	45	4*		2	51	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>
Underviserkvalifikationer CBSI Sprogcenter 2016-18																																
Årstal	DAV gennemført	DAV optaget	Undervisere med dispensation	Ikke formelle kompetencer	Undervisere i alt																											
2016	33	3			35																											
2017	32	2		1	35																											
2018	45	4*		2	51																											

	<p>krav om DAV for vikarer, selvom mange i praksis har uddannelsen, ligesom flere vikarer er under uddannelse. Der er ikke søgt dispensation for 2 vikarer, der ikke har de formelle kompetencer. Disse to vikarer afslutter deres vikarsættelse ved udgangen af 2018.</p>	
<p>Kompetenceudvikling</p> <p><i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvilke efteruddannelsesaktiviteter udbyderen/udbyderne har gennemført som led i kompetenceudvikling af underviserne.</i></p> <p>Undervisernes kompetenceudvikling er opbygget pædagogiske udviklingsforløb og mødeflader. Der er tale om såvel forløb og mødeflader der kan eksternt faciliteret eller udtryk for intern sparring og erfaringsudveksling.</p> <p>Der er udviklet en læsehandlingsplan som et projekt, der fokuserer på opkvalificering af undervisere, ligesom der er udviklet en lokalfagbeskrivelse med henblik på større beskæftigelsesorientering af lektionerne.</p> <p>Der foreligger en handlingsplan for håndteringen af påvirkningen den digitale læringsplatform 'Itslearning' på undervisernes pædagogiske og didaktiske kompetencer, processer og procedurer og lign.</p> <p>CBSI Sprogcenter oplyser, at mere end 20 undervisere deltager årligt i faglig kompetenceudvikling, samt at mellem 2 og 4 undervisere deltager i SIRI årlige modultest og censorkonferencer samt i SIRI's efteruddannelse for censorer og eksaminatorer.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Overordnet vurdering af lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af undervisernes lærerkvalifikationer og muligheder for kompetenceudvikling. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningsspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Tilsynet konstaterer, at staben af undervisere generelt overholder de lovgivningsmæssige krav til underviserkvalifikationer, jf. bekendtgørelse af lov om danskuddannelse for voksne udlændinge, nr. 1766, kapitel 7, §24. Tilsynet konstaterer også, at der er iværksat foranstaltning til at indhente en påkrævet dispensation. Tilsynet konstaterer endvidere, at CBSI Sprogcenter deltager i konferencer og efteruddannelser om modultest, eksamination og censorering.</p> <p>Det løbende tilsyn har derudover ikke givet anledning til særlige opfølgninger eller praksisændringer vedrørende underviserkvalifikationer og/eller undervisernes mulighed for kompetenceudvikling.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>