

Projektskema

– Vanløse Lokaludvalg 2016

Før projektet påbegyndes:

Titel:	Byttemarked i Vanløse 2016
Dato:	30. oktober 2016
Ansvarspersoner i lokaludvalget:	Freddy, Per og Anne
Ansvarlig i sekretariatet:	Sarah
Formål: * <ul style="list-style-type: none">• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?• Hvad vil vi opnå?• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?	Lokaludvalget har ansvaret for den lokale miljøopgave. Afholdelse af byttemarkeder er med til at fremme direkte genbrug og øge forståelsen for bedre ressourceforbrug og glæden ved at give og få – omkostningsfrit og til fælles glæde.
Målgruppe: <ul style="list-style-type: none">• Hvem henvender projektet sig til?• Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?• Laves projektet i samarbejde med nogen?	Projektet henvender sig til bydelens borgere og københavnere, bredt set. Erfaringerne fra byttemarkederne er, at vi rammer alle målgrupper; børn, unge, ældre. Dog med en overvægt af kvinder.
Fokusområder og/eller KK politikker <ul style="list-style-type: none">• Har projektet en 'børn og unge' vinkel og/eller en lokal miljøvinkel?• Hvis ja, hvilken?• Spiller projektet sammen med en eller flere af Københavns Kommunes politikker og strategier• Hvis ja, hvordan spiller de sammen?	Ja, dette projekt understøtter visionerne i Københavns kommunes 'ressource- og affaldsplan 2018', hvor én af målsætningerne er at se vores affald som en ressource og udnytte de begrænsede ressourcer bedre. Det er vigtigt, at materialerne ikke længere smides ud og derved går til spilde, men at de forbliver i kredsløbet så længe som muligt, og ved forbrænding eller deponering af affaldet går disse værdifulde ressourcer tabt.
Hvordan skal det laves: <ul style="list-style-type: none">• Hvad skal der til for at projektet kan gennemføres?	Sekretariatet har ikke ressourcer til at løfte opgaverne ifm. afholdelse af byttemarked,

<ul style="list-style-type: none"> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter? <p><i>Tidsplanen for de forskellige opgaver/ansvarlig:</i></p>	<p>hvorfor der er indhentet et samlet tilbud på alle arbejdsopgaver ifm. byttemarkedet, fra én af de ressourcepersoner (Signe), som har været tilknyttet byttemarkedskonceptet i længere tid.</p> <p>Signe løfter følgende opgaver: Udarbejder plakater, laver forslag til opslag til Facebook, AOK, DBA og Markedskalenderen, sætter plakater op, sætter borde op, sætter skilte op, skaffer frivillige, sørger for forplejning til de frivillige, sørger for oprydning og aflevering af det tøj og de ting, der bliver til overs.</p> <p>Sekretariatet har ansvar for økonomistyring og journalisering af aftaler m.v. samt omtale på sekretariatets hjemmeside/FB. Al kommunikation ifm. projektet går ind over sekretariatet.</p>
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvad er hovedbudskabet? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilken vinkel/fokus? ○ Hvilke kanaler(møder, web, plakat etc.)? • Hvem er ansvarlig for udarbejdelse af kommunikationsmateriale? • Skal der afviges fra kommunikationsskabeloner, KK-design og kommunikationspolitikker? * 	<p>Signe laver plakater, opslag på Facebook, AOK, DBA og Markedskalenderen og står for distribuering af plakater og sætter skilte op. Signe står også for at fotografere i løbet af dagen.</p> <p>Hovedbudskabet er at se affald som en ressource og udnytte de begrænsede ressourcer bedre, samt glæden ved at bytte og få.</p> <p>I og med at det er Signe der står for udfærdigelse af kommunikationsmateriale, vil der blive afvejet fra den vedtagne kommunikationsskabelon. Sekretariatet sender logoer.</p>

Budget: * Alle budgetposter i projektet.	Honorar for udførelse af den samlede opgave - I alt 7.000 kr.
Hvad er projektets succeskriterier? <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i>	At der byttes mere end 2 tons ting på dagen.
Hvilke forventninger er der til sekretariatet?	Sekretariatet har ansvar for økonomistyring og journalisering af aftaler m.v., samt omtale på lokaludvalgets hjemmeside/FB.

Efter projektet er afsluttet:

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> Hvordan eller hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> Hvis ja, hvilke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> Hvis ja, hvordan? Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

ⁱ Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere. Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt. Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.