

# Projektskema

---

– Vanløse Lokaludvalg 2019

**Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.**

**Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.**

<b>Titel:</b>	Hold Vanløse Ren 2019
<b>Dato:</b>	Uge 17 og 18
<b>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</b>	Per Stengade
<b>Ansvarlig i sekretariatet:</b>	Sarah
<b>Projektbeskrivelse:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvad går projektet ud på?</li><li>• Hvor skal projektet afholdes?</li><li>• Laves projektet i samarbejde med nogen?</li><li>• Er projektet afholdt før?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der er et tiltagende problem med henkastet affald i hele København, Vanløse er ingen undtagelse. Arbejdsgruppen for Natur- og Miljø er i løbende kontakt med Byens Drift om lige netop den problematik og sammen drøfter vi, hvordan vi i fællesskab kan afhjælpe eller i det mindste minimere mængden af henkastet affald, hvilket Hold Vanløse Ren projektet på mange måder er et glimrende redskab til. Alle bydelens skoler (0.-6. klassetrin) og institutioner kan tilmelde sig projektet og bliver hver tildelt et område, hvor de skal samle skrald. Lokaludvalget opfordrer desuden lærere og pædagoger til at bruge projektet om affald og ressourcer aktivt i undervisningen og børnenes dagligdag.</li><li>• Projektet bliver afholdt over to uger på de fleste offentlige veje i bydelen.</li><li>• Dette årligt tilbagevendende projekt, er et samarbejde mellem Vanløse Lokaludvalg, Børne- og Ungdomsforvaltningen, Kultur- og Fritidsforvaltningen, Teknik- og</li></ul>

	<p>Miljøforvaltningen og Vanløses skoler, og daginstitutioner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektet har været afholdt 10 gange før.</li> </ul>
<p><b>Formål: *</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?</li> <li>• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</li> <li>• Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formålet med Hold Vanløse Ren er at engagere byens børn og unge i at holde bydelen ren og sætte fokus på affald og ressourcer. Projektet er et forsøg på at inddrage bydelens børn og unge i renhold af byens gader og gøre dem opmærksomme på problematikken med henkastet affald. Vanløse.</li> <li>• Projektet er med til at skabe kontakt mellem Vanløse Lokaludvalg, lærere, elever samt forældre og skolebestyrelser, der indirekte hører om lokaludvalgets arbejde, og er således en udmøntning af lokaludvalgets overordnede målsætning om at være netværksskabende i Vanløse.</li> <li>• Projektet sætter fokus på minimering af henkastet affald, hvilket er i overensstemmelse med Københavns Kommunes politik om, at en ren by er et fælles ansvar.</li> </ul>
<p><b>Målgruppe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem henvender projektet sig til?</li> <li>• Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektet henvender sig primært til bydelens børn og unge i Vanløses skoler og institutioner og sekundært til lærere, pædagoger, skoleledere og forældre.</li> <li>• Formålet er at skabe bedre kontakt til den store gruppe af børn og unge og engagere børnene i affaldsproblematikken og minimering af henkastet affald i bydelen. Målgruppens ønske til projektet er dels at bidrage til at afhjælpe mængden af henkastet affald, dels at få penge til klassekassen. Projektet bidrager også til at skabe kontakt mellem Vanløse Lokaludvalg, lærere, elever samt forældre og skolebestyrelser, der indirekte hører om lokaludvalgets arbejde.</li> </ul>

<p><b>Hvad er projektets succeskriterier:</b>  <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.  (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<p>Der er flere succeskriterier, som dog ikke alle er målbare. At flere af klasser/børnehavegrupper mm. arbejder videre med affalds- og ressourcemaet i den daglige undervisning, at flere børn taler med sin familie om problemerne med henkastet affald, at deltagerne svarer grundigt og opmærksomt på de spørgsmål, vi stiller dem til det, de observerer under indsamlingen, at deltagerne får en generelt øget bevidsthed om at bidrage til at holde deres by ren og fri for affald.</p>
<p><b>Arbejdsopgaver og tidsplan:</b>  <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i></li> <li>• Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver?</li> <li>• Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for?</li> </ul> <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der tages kontakt til bydelens skoler og institutioner i starten af marts måned. Projektet gennemføres i uge 17 og 18.</li> <li>• <u>Freddy, Ida, Per og evt. Steen:</u> Er ansvarlige for modtagelse, pakning, aflevering og afhentning af grej til de tilmeldte og er til stede ved en eventuel skodindsamling &amp; diplomoverrækkelse.</li> </ul> <p><u>Per:</u> udarbejder indsamlingskort, dokumentationsmateriale og pressemeddelelser.</p> <p><u>Sekretariatet:</u> Økonomistyring, kontrakter, kontakt til skoler og institutioner, samarbejdspartnere m.fl., administration af tilmeldinger, koordinering med driftsfolk, plakat og diplomer og opdatering af hjemmeside og div. relevante medier.</p> <p>BUF står eventuelt for forskellige workshops.</p>
<p><b>Kommunikationsplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</li> <li>• Hvordan skal det formidles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi sender mails til alle skoler og institutioner og direkte mails til de lærere og pædagoger der deltog sidste år.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)?</li> <li>• Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hovedbudskabet er at få dem til at deltage i projektet. Vi følger op med historier i lokalavisen og på vores hjemmeside.</li> <li>• Sekretariatet er ansvarligt for udarbejdelse af kommunikationsmateriale.</li> </ul>								
<p><b>Budget: *</b> Alle budgetposter i projektet.</p>	<p><b>Budget</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Præmier til klasserne for deltagelse</td> <td style="text-align: right;">40.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Musik, Koda og workshop</td> <td style="text-align: right;">7.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Plakater, Rammer, handsker, grej mm.</td> <td style="text-align: right;">3.000 kr.</td> </tr> <tr> <td><b>I alt</b></td> <td style="text-align: right;"><b>50.000 kr.</b></td> </tr> </table>	Præmier til klasserne for deltagelse	40.000 kr.	Musik, Koda og workshop	7.000 kr.	Plakater, Rammer, handsker, grej mm.	3.000 kr.	<b>I alt</b>	<b>50.000 kr.</b>
Præmier til klasserne for deltagelse	40.000 kr.								
Musik, Koda og workshop	7.000 kr.								
Plakater, Rammer, handsker, grej mm.	3.000 kr.								
<b>I alt</b>	<b>50.000 kr.</b>								

## EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

<b>Titel på projekt der evalueres:</b>	
<b>Levede projektet op til projektets formål?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Blev målgruppen nået?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Opfyldte projektet succeskriterierne?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Blev budgettet overholdt?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<b>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvilke?</li> </ul>	
<b>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</b>	

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li><li>• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?</li></ul> |  |
|--|--|

\* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

### **Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:**

---

#### **<sup>i</sup> Vanløse Lokaludvalg – dit bindeled!**

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til

Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

– med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.