

Projektskema

– Vanløse Lokaludvalg 2019

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel:	Brændeovne – Hvad er problemet og hvad kan vi gøre ved det – set i et lokalt perspektiv?
Dato:	Vides endnu ikke – men i fyringssæsonen
Ansvarspersoner i lokaludvalget:	Jens Askov
Ansvarlig i sekretariatet:	Sarah Mughal
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Hvad går projektet ud på?• Hvor skal projektet afholdes?• Laves projektet i samarbejde med nogen?• Er projektet afholdt før?	<ul style="list-style-type: none">- Et informations-/debatmøde for borgerne i Vanløse om luftforurening og brændeovne.- Kulturstationen Vanløse- Ikke afklaret- Nej
Formål: * <ul style="list-style-type: none">• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?• Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med?	<ul style="list-style-type: none">• Der er i denne tid meget fokus på klima og forurening - herunder debat om brændeovne i byområder. Partikeludledning fra brændeovne er sundhedsskadelig og flere lokaludvalg i København har allerede afholdt et tilsvarende møde. Formålet med borgermødet er at udbrede viden og forståelse omkring problemerne med brændeovnsfyring.• Af budgetaftalen for København 2019 fremgår følgende: "Parterne er enige om at udnytte mulighederne i regeringens kommende klimaplan fuldt ud, herunder

	<p>at skærpe kravene til varebiler, lastbiler og dieselbiler samt at begrænse anvendelsen af brændeovne i København. Parterne er enige om, at evt. finansiering til initiativer kan indgå i forhandlingerne om overførselssagen 2018-2019”.</p>
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektet henvender sig til borgerne i Vanløse. Både dem der bruger brændeovne og dem der udsættes for partiklerne fra brændeovne. • Projektet kan ikke gennemføres uden denne målgruppe.
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Succeskriteriet er, at der møder 40 deltagere og derover op til mødet og at alle deltagere går klogere hjem. Et andet succeskriterie er desuden, at mødet bliver en indledning til aktiviteter vedr. bedring af brændeovnsproblemer i Vanløse.
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til ordstyrer, oplægsholder og paneldeltagere og lydmand. Kontakt til Det Økologiske Råd og Miljøstyrelsen Udarbejdelse af tryksager, annonce og omtale. Omtale på FB, Instagram, hjemmeside og nyhedsbrev Booking af lokale Bestilling af forplejning Indkøb af eventuelle gaver Kontakt til fritidsjobbere Opstilling og nedtagning af udstyr mv. Udbetaling af honorar • Der er nedsat en ad hoc-gruppe under Natur og Miljø som står for følgende opgaver: Kontakt til ordstyrer, oplægsholder og paneldeltagere, udarbejdelse af rammen for mødets afvikling, uddeling af flyers, opstilling og nedtagning af udstyr mm. og generel arbejdskraft på mødet. <p>- Sekretariatet står for følgende opgaver:</p>

	<p>Indledende kontakt til ordstyrer, oplægsholder og paneldeltagere, kontakt til Det Økologiske Råd og Miljøstyrelsen, udarbejdelse af tryksager, annonce og omtale, omtale på FB, Instagram, hjemmeside og nyhedsbrev, bookning af lokale, bestilling af forplejning, indkøb af eventuelle gaver, kontakt til fritidsjobbere og udbetaling af honorarer.</p> <p>Mødet holdes i slutningen af I. kvartal. (Mens det stadig er fyringssæson)</p>
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	<ul style="list-style-type: none"> - Via netværk, lokalavis, hjemmeside, FB, Instagram, nyhedsbrev, uddeling af flyers, plakater mm. - Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet.
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Forplejning – 1.500 kr. - Oplægsholder – 3.000 kr. - Ordstyrer – 5.000 kr. - Debatpanel – 1.500 kr. - Annoncering – 2.200 kr. - Tryksager – 3.000 kr. - Omdeling af flyers – 1.000 kr. - Lydmand – 2.040 kr. - I alt – 19.240 kr.

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvordan?• Hvis nej, hvorfor ikke?	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvordan?• Hvis nej, hvorfor ikke?	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvordan?• Hvis nej, hvorfor ikke?	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none">• Hvis nej, hvorfor ikke?	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvilke?	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none">• Hvis nej, hvorfor ikke?• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg – dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til

Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

– med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.