

Københavns Kommune
Børne- og Ungdomsforvaltningen
Arbejds miljøafdelingen

Beredskabsplan for Børne- og Ungdomsforvaltningen

(Revideret 14. februar 2006)

Formål

Børne- og Ungdomsforvaltningens beredskabsplan fastlægger de procedurer for indsatser, der træder i kraft, når der indtræder katastrofer eller andre kriselignende situationer. Planen skal sikre, at alle dele af forvaltningen inden for deres respektive ansvarsområder ved, hvordan de skal håndtere de pågældende hændelser.

Beredskabsplanen skal medvirke til, at der kan foregå en koordineret indsats med andre forvaltninger og myndigheder, når dette er påkrævet.

Opgaver

Børne- og Ungdomsforvaltningens krisebereidskab bistår de enkelte institutioner under katastrofer og andre kriselignende situationer. Ligesom man stiller egnede (skole)lokaler til rådighed for myndighederne i forbindelse med opsamling eller indkvartering af borgere.

Krisestab og aktiveringsplan

Kommunens krisebereidskab varetages af:

1. Beredskabskommissionen med overborgmesteren som formand
2. Kriseledelsen med økonomidirektøren som formand
3. Den administrative krisestab med en repræsentant for brandchefen som koordinator
4. Den enkelte forvaltnings administrative krisestab

Børne- og Ungdomsforvaltningen har placeret ansvaret for, at forvaltningens beredskabsplaner til enhver tid er opdateret, i Arbejds miljøafdelingen i Kontoret for Sundhed og Miljø. Arbejds miljøchefen er forvaltningens repræsentant i den administrative krisestab.

Arbejds miljøafdelingen er til enhver tid i besiddelse af en opdateret liste med telefonnumre, adresser mv. på forvaltningens institutioner, distriktskontorer etc.

Ved større kriser/katastrofer kontakter katastrofemyndigheden (normalt Københavns Politi) Den Sociale Døgnvagt.

Der er truffet aftale med Den Sociale Døgnvagt om en præcisering og beskrivelse af scenarier, hvor de to forvaltninger har samarbejde om beredskab. Beskrivelsen tager udgangspunkt i hændelser indtruffet i dagtimerne, dels i aften- og nattetimerne. Den Sociale Døgnvagt er i besiddelse af alarmeringsliste i relation til Børne- og Ungdomsforvaltningen.

Den Sociale Døgnvagt vil herefter alarmere Børne- og Ungdomsforvaltningens arbejdsmiljøchef, der iværksætter det beredskab, den givne situation måtte kræve.

Opgavevaretagelse

Arbejdsmiljøchefen har døgnberedskab på forvaltningens vegne og varetager samordningen af forvaltningens kriseberedskab. Distriktskontorerne og tilhørende institutioner dækker det lokale beredskab i almindelig arbejdstid, i samarbejde med arbejdsmiljøchefen.

Såfremt arbejdsmiljøchefen skal møde i den administrative krisestab, vil forvaltningens beredskab blive aktiveret af arbejdsmiljøafdelingens seniorkonsulent og relevant(e) chef(er) for de(t) enkelte distrikt(er).

Det forudsættes, at den enkelte institution har udarbejdet to alarmerings- og evakueringsplaner henholdsvis til brug ved brand (ud af bygningen), og til brug ved fx kemikalieudslip (ind i bygningen).

Nærmere på KKnet>buf>personale>arbejdsmiljø>arbejdsforhold.

Information

Ved brand og mindre katastrofer, hvor der ikke er behov for at indkalde den kommunale krisestab varetages presse- og borgerkontakt som i dagligdagen. Det vil sige politi og brandmyndighed varetager presseopgaver på hændelsesstedet, mens de respektive forvaltningsansvarlige varetager presseopgaver inden for deres opgavevaretagelse.

Kommunikationsmidler og tekniske installationer i øvrigt

Kommunikationen foregår primært ved hjælp af telefonnettet (fastnet og mobilnet) samt på e-mail.

Øvelser

Skoler og institutioner forudsættes at afholde to årlige brandevakueringsøvelser, én varslet i begyndelsen af skoleåret og én uvarslet på et senere tidspunkt.

Arbejdsmiljøchefen deltager i øvelser afholdt af Den administrative Krisestab.