

## Socialstyrelsen

Skema for projektbeskrivelse skal udfyldes og sendes til [madj@sm.dk](mailto:madj@sm.dk) og [pulje@sm.dk](mailto:pulje@sm.dk)

### Generelle oplysninger

#### Projektets/aktivitetens titel

*Skriv titel på projektet.*

Projekt exit prostitution. I Københavns Kommune omtales projektet og medarbejdergruppen som Københavnergruppen.

#### Kommune

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

Københavns Kommune

#### Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet

Hanne Olesen, Center for Politik, Socialforvaltningen, Københavns Kommune: bi46@sof.kk.dk

#### Organisationens navn og CVR-nummer

Her anføres organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.

Københavns Kommune. CVR-nummer: 64942212

#### Type

Kommune

Frivillig forening

### Projektoplysninger

#### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen?*

Formålet med projekt exit prostitution er at yde støtte og hjælp til borgere med prostitutionserfaringer, som enten ønsker at stoppe med at sælge seksuelle ydelser eller som ønsker at forbedre deres nuværende livssituation. Indenfor de to delmålgrupper er borgerne selv med til at definere de konkrete mål med forløbet, så det kan afspejle borgerens livssituation og individuelle behov. Projektets formål er at bidrage til en god udvikling for de deltagende borgere, og at støtte dem i at opleve

en markant fremgang på flere parametre gennem deres deltagelse i projektet. Samtidig opnår Københavns Kommune er bredere viden om, og erfaring med, målgruppen. Denne viden kan tages med i det fremtidige arbejde med målgruppen.

Formålet med projektet i 2016 er også at sikre en ordentlig afrunding på de forløb af 12 måneders varighed, som borgerne er blevet lovet ved deres indskrivning i 2015. Det primære formål med projektet er at hjælpe de borgere, der henvender sig, til et bedre liv på deres egne præmisser gennem en tæt relation til CTI-medarbejderen.

Projektet i Københavns Kommune kommer til at rekruttere og optage borgere de første tre måneder af 2016. Derefter vil CTI-medarbejderne fokusere på at kunne afrunde alle opstartede borgerforløb i løbet af 2016, men ikke ind i 2017. Det betyder, at borgere der optages i fx februar 2016 kun vil modtage 10 måneders relationsarbejde frem til d. 31/12 2016. Da kommunal finansiering efter 2016 ikke kan garanteres, må projektforsløbet så vidt det er muligt tage højde for, at ingen borgere skal stoppe midt i et relationsforløb, og derfor afrundes alle forløb inden for den periode, hvortil der kan være sikret finansiering.

### **Projektets målgruppe**

*Beskriv den målgruppe, der er omfattet af projektet. Hvem der indgår i målgruppen?*

Målgruppen i projekt exit prostitution i 2016 er en fortsættelse af målgruppen i de foregående projektår. Det er:

- Borgere i prostitution, der ønsker at stoppe med at sælge seksuelle ydelser
- Borgere i prostitution, der ønsker at forbedre deres livssituation

Målgruppen inkluderer både mænd, kvinder og transkønnede, og som udgangspunkt bliver ingen, med ønske om at deltage i projektet, afvist i rekrutteringsperioden. Det eneste krav for deltagelse er, at borgeren har baggrund i prostitution og en villighed til at italesætte den prostitution.

Socialstyrelsens "Prostitutionens omfang og former 2013-2014" opgør, at der på landsplan findes ca. 2900 mennesker i prostitution i Danmark. Populationen bliver ikke opgjort på enkelte byer, men grundet Københavns størrelse, er det rimeligt at antage, at en betydelig andel af de 2900 personer findes i københavnsområdet.

### **Antal forskellige brugere**

*Hvor mange forskellige brugere er omfattet af projektet? En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.*

#### **Status pr. 23-11-2015**

16 borgere er indskrevet  
3 borgere er i afklaring  
37 borgere er afsluttet.

Pt. er der således 19 borgere tilknyttet projektet, hvoraf 16 er indskrevet og har påbegyndt et CTI-forløb. Gennem det sidste forudgående projektår, har der været et gennemsnitligt borgeroptag på 2 borgere om måneden. Det er umuligt at forudsige, hvor mange borgere, der vil indskrives i projektet i 2016, men hvis der i rekrutteringsperioden kan indskrives et antal borgere som i det sidste projektår, forventes det, at der fra januar 2016 til marts 2016 indskrives yderligere ca. 6 borgere til CTI-forløb.

## Hvordan opgøres antallet af brugere?

*Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af brugere.*

Der anvendes fremadrettet samme systematik, som har været anvendt i projektet hidtil:  
Alle borgerhenvendelser bliver registreret. De borgere, der ikke ønsker at indgå i et CTI forløb vil blive registreret til brug for SFI og evt. henvist til et andet tilbud eller samarbejdspartner. De borgere, der ønsker at indgå i et 12-måneders CTI forløb, bliver kategoriseret som indskrevne, når den første outcomes star er udfyldt. Outcomes star udfyldes af borgeren hver anden måned. Ud over outcomes star bliver borgeren hver anden måned spurgt ind til deres formål med indsatsen. Dette spørgsmål refererer til projektets to målgrupper.

Ved opstart af forløb udarbejder borgere og CTI-medarbejder en aktivitetsplan, der beskriver de mål borgeren har behov for støtte til at opnå. Aktivitetsplanen bliver brugt som et løbende redskab og bliver opdateret i forhold til borgeren situation og ønsker det pågældende tidspunkt. Aktivitetsplanen kan ved endt forløb give et billede af borgerens udvikling.

## Mål på brugerniveau

*Konkretiser projektets formål og forventede resultater på brugerniveau. Målene er de konkrete resultater, som projektet forventes at opnå. Projektets resultater skal være realistiske set i forhold til bl.a. projektets målgruppe, ressourcer og aktiviteter.*

Overordnet er målene på brugerniveau at sikre en udredning af borgerens situation og (gen)optag af kontakt til normalsystemet. I den proces indgår afklaring af mange grundlæggende elementer i hverdagslivet som fx boligforhold og økonomi.

CTI-medarbejderne arbejder ud fra borgernes mål, som er individuelle og som forandrer sig gennem processen. Derfor er de konkrete mål på brugerniveau også omskiftelige, men nogle gennemgående mål på brugerniveau er:

- Tilknytning til psykolog
- Økonomisk overblik
- Sikring af indtægtsgrundlag (som ikke er prostitution)
- Misbrugsbehandling
- Tilknytning til andre sociale tilbud
- Inklusion i sociale netværk
- Stabilisering af boligsituation (støtte i egen bolig eller hjælp til at skaffe bolig, afklaring af boligstøttebehov)
- Sundhedstjek: udredning og evt. behandling

Målene er individuelle og aktivitetsplanen bliver brugt aktiv for at sikre, at der hele tiden arbejdes ud fra borgerens mål, og det borgeren er optaget af i den givne situation. Borgernes mål er sammenfaldende med projektets mål, når de bidrager til projektets overordnede formål for de to delmålgrupper, og det er CTI-medarbejderens ansvar at sikre, at indsats og aktiviteter er i overensstemmelse med projektets.

## Aktiviteter og tidsplan

*Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter, anvendelsen af ressourcer og opnåelse af mål/resultater.*

De aktiviteter, der sættes i gang, sker på baggrund af borgernes ønsker. For at ønskerne kan afklares, skal der forudgående være samtaler, som hjælper til at opbygge en relation med CTI-medarbejderen og giver borgerne mulighed for at udtrykke deres ønsker for fremtiden. Herfra udspringer de konkrete tiltag og aktiviteter med borgeren, som fx tage til gældsrådgiver og få styr på økonomi eller få et sundhedstjek etc.

Det vigtigste element ift. aktiviteter og relation er CTI-medarbejderens konstante fleksibilitet og omstillingsparathed. CTI-medarbejderen står ikke for aktiviteterne - de er ikke udførende - men sørger for at ting sker i samarbejde med andre relevante samarbejdspartnere og efter borgerens ønske. CTI-medarbejderen sørger for at koordinere på tværs af parter, sektorer m.m. og støtte borgeren i at blive selvhjulpne efter CTI-forløbets afslutning.

Erfaringer fra de sidste 2½ års projektperiode viser, at et caseload på 10 borgere er et max for relationsmedarbejderen. Det skyldes målgruppens kompleksitet og den deraf påkrævede fleksibilitet, tilstedeværelse og omstillingsparathed, som relationen kræver, jf. CTI-tilgangen. Dertil kommer også dokumentationsarbejde og generel opdatering ift. området.

Tidsplanen på borgerniveau er individuel og følger CTI-metodens faseinddeling med:

Fase 1: Planlægning og igangsættelse af indsats

Fase 2: Afprøvning og tilpasning af indsats

Fase 3: Ansvarsoverdragelse og forankring af indsats

**Overordnet projekttidsplan** (dette er også skitseret i bilaget "Tidsplan"):

**Januar 2016 - marts 2016** (under forudsætning af tilsagn om tildeling af projektmidler):

Fortsættelse af projekt exit prostitution (så vidt det er muligt ift. ansættelser i personalegruppen) inkl. rekruttering af borgere og fortsatte forløb med allerede indskrevne borgere. Der er fokus på forankring løbende med relationsarbejdet. Rekruttering af borgere sker, som det er foregået indtil nu i projektet: Nogle borgere henvender sig selv efter fx at have set omdelt materiale eller have hørt om projektet gennem deres netværk, andre bliver henvist gennem samarbejdsparter som Kompetencecenter Prostitution og Reden og LivaRehab. Information om projektet vil fremadrettet være tilgængeligt, og der vil ind i starten af 2016 være samarbejde med NGO'erne om rekruttering af borgere og derfra om bedst mulige forløb for borgerne.

Pt. er der således 19 borgere tilknyttet projektet, hvoraf 16 er indskrevet og har påbegyndt et CTI-forløb. Enkelte af disse borgere bliver afsluttet i 2015, men af de resterende borgere forventes det, at de fleste fortsætter i forløb. Det forventes også, at de fleste af borgerne i afklaring vil indskrives i projektet, således at der primo 2016 er 15-20 borgere indskrevet i projektet.

Gennem det sidste forudgående projektår, har der været et gennemsnitligt borgeroptag på 2 borgere om måneden. Det er umuligt at forudsige, hvor mange borgere, der vil indskrives i projektet i 2016, men hvis der i rekrutteringsperioden kan indskrives et antal borgere som i det sidste projektår, forventes det, at der fra januar 2016 til marts 2016 indskrives ca. 6 borgere til CTI-forløb.

**April 2016 – december 2016:**

Fra april 2016 stopper Københavnergruppen for rekruttering og optag af borgere i projektet.

Som borgerforløbene i tiltagende grad bliver afsluttet gennem 2016, vil fokus i tilsvarende tiltagende grad være på forankring af projektet. Der kommer ikke til at ske en forankring af aktiviteter, som kræver finansiering efter 2016, eller som går ud over Københavns Kommunes nuværende målgrupper og tilbud.

Forankringen vil have fokus på at udbrede den viden, der er blevet akkumuleret i projektperioden.

Samtidig med at de deltagende borgere arbejder med deres mål og denne proces bliver dokumenteret, indsamler projektet brugbar viden om målgruppen, og hvad der kan gøre en forskel for deltagerne. Denne viden er unik og kan bruges i det fremtidige arbejde med målgruppen. I forankringen vil der være fokus på vidensdeling internt i Socialforvaltningen og også på tværs - særligt af Socialforvaltningen og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen. Viden om målgruppen vil blive udbredt til Københavns Kommunes brobyggernetværk og til udvalgte relevante medarbejdere og samarbejdsparter, der tænkes at komme i kontakt med målgruppen i deres arbejde.

## Dokumentation af aktiviteter

*Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.*

På samme måde som hidtil inddrages WHO's trivselsindeks og outcomes stars parametre, hvor borgerens egen udlægning af fremskridt og områder, der skal arbejdes med er udgangspunktet i dokumentationen. Outcomes star registreres på bestemte tidspunkter i projektføreløbet. Aktivitetsplanen vil indgå som en aktiv del af den daglige dialog med borgerne.

## Organisation og ledelse

*Beskriv projektets organisationsstruktur og opgavefordeling, herunder hvor mange ansatte der er i projektet, hvem der er projektansvarlig, projektets samarbejdspartner, og hvad disse bidrager med.*

Socialforvaltningens Center for Politik er projektejer, men projektets faglige medarbejdere (relationsmedarbejdere og projektkoordinator) er ansat i Socialforvaltningens Hjemløseenheden. Dette er også beskrevet i bilaget "Organisering".

Projektets styregruppe består af:

Eva Stokbro Jensen, konstitueret kontorchef i Center for Politik

Steen Bo Pedersen, Områdechef (i Hjemløseenheden)

Hanne Olesen, konsulent fra Center for Politik

Ida Nissen, projektkoordinator fra Hjemløseenheden

Projektgruppen består af:

Steen Bo Pedersen, Områdechef (i Hjemløseenheden)

Hanne Olesen, konsulent fra Center for Politik

Ida Nissen, projektkoordinator fra Hjemløseenheden

De to relationsmedarbejdere

Vi ved fra tidligere forløb i projektet, at et caseload på 10 borgere er det maximale en relationsmedarbejder kan håndtere grundet målgruppens kompleksitet og krav til medarbejdernes fleksibilitet. Der er en forventning om et sted mellem 15 og godt 20 borgere i projektet i begyndelsen af 2016. Da medarbejderne også skal varetage en forankringsindsats (i tiltagende grad gennem projektperioden), forudsætter det ansættelse af minimum to faglige medarbejdere. I projektet skal der også ske en sikring af dokumentation fra borgerforløb, understøttelse af den tværgående koordinering og politisk kommunikation med kontinuerlig afrapportering. De dele varetages centralt og således ikke af relationsmedarbejderne. Centralt varetages også sekretariatsfunktionen, deltagelse i styregruppe- og følgegruppemøder.

Københavns Kommune har indgået en partnerskabsaftale med Reden København og LivaRehab om borgerne i projektet. Københavns Kommune og de to NGO'er forpligter sig indenfor rammerne af projektet og Københavns Kommunes øvrige politik til at:

- synliggøre projektet og hinandens tilbud overfor egne ansatte
- henvise borgere til hinanden, hvor det er relevant for borgerne
- indenfor projektets rammer at bidrage til en individuelt og tilpasset og helhedsorienteret indsats overfor borgerne
- vidensudveksle om målgruppen og indsatser.

Københavns Kommune arbejder altid ud fra borgerens ønsker og vil henvise til NGO'er i de situationer, hvor NGO'erne har tilbud, der imødekommer borgerens udvikling.

### **Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb**

*Beskriv hvordan projektets aktiviteter vil blive videreføre efter tilskudsperiodens udløb.*

Aktiviteter som dem, der i projektet udføres af relationsmedarbejderne, ville ikke blive videreført efter 2016, hvor projektmidlerne udløber. Københavns Kommune har ikke afsat finansiering til aktiviteter i 2017, da budgettet for 2017 ikke er afklaret. Et evt. forslag om finansiering af aktiviteter målrettet projektets målgruppe, kan indgå i fremtidige budgetforhandlinger, men der kan ikke siges noget om udfaldet.