

Revision af retningslinjer for udviklingspuljen for børn og unge

Nuværende retningslinjer	Ændringsforslag 1	Ændringsforslag 2	Kommentarer
<p>Formål § 1</p> <p>Formålet med udviklingspuljen er at øge antallet af deltagere i de københavnske frivillige folkeoplysende foreninger for børn og unge under 25 år med henblik på at understøtte og forankre deltagerne i faste, planlagte, kontinuerlige aktiviteter. Kun initiativer som indeholder et udviklingsaspekt kan opnå støtte.</p>	<p>Formål § 1</p> <p>Formålet med udviklingspuljen er at øge antallet af medlemmer i de københavnske frivillige folkeoplysende foreninger for børn og unge under 25 år med henblik på at understøtte og forankre deltagerne i faste, planlagte og kontinuerlige aktiviteter. Kun initiativer, som indeholder et udviklingsaspekt, kan opnå støtte.</p>		<p>Den nye formålsparagraf er en sammenskrivning af de nuværende retningslinjers § 1 Formål og § 2 Definition af udvikling.</p> <p>I forslaget til reviderede retningslinjer gives der, inden for det overordnede formål, tilskud til fire kategorier af udviklingsprojekter.</p>
<p>Definition af udvikling § 2</p> <p>Udvikling forstås som en eller flere af følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et projekt, som tilbyder børn og unge under 25 år folkeoplysende aktiviteter, der ikke er forankret i en eksisterende forening. Ideen skal i løbet af projektperioden omsættes til en frivillig folkeoplysende forening, som kan få tilskud på området for børn og unge. 	<p>Formålet er endvidere at styrke mangfoldigheden og rummeligheden i foreningerne i forhold til både bredden af aktiviteter udbudt til børn og unge i København og blandt foreningernes medlemmer.</p> <p>Endelig er det også formålet at udvikle aktivitetsmuligheder i nye byområder samt at understøtte særlige indsatsområder.</p> <p>Folkeoplysningsudvalget kan iværksætte aktiviteter, der understøtter det folkeoplysende foreningsliv i Københavns Kommune.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • En forening, som udvider sine aktiviteter for børn og unge under 25 år ved at tilbyde nye aktivitetsgrenene eller henvender sig til nye målgrupper. Foreningens skal være godkendt til til- 	<p>Med udgangspunkt i formålet</p>		

<p>skud på området for frivillige folkeoplysende foreninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkeltstående aktiviteter/arrangementer, der har til formål at tiltrække børn og unge under 25 år til en godkendt frivillig folkeoplysende forening. • Rekruttering af ledere, trænere og instruktører under 25 år til en godkendt frivillig folkeoplysende forening på børne- og ungeområdet. 	<p>giver udviklingspuljen tilskud til følgende fire typer af projekter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablering af nye folkeoplysende foreninger Initiativet skal tilbyde folkeoplysende aktiviteter til børn og unge under 25 år, og det skal i løbet af projektperioden omsettes til en frivillig folkeoplysende forening, som kan få tilskud på området for børn og unge. • Aktivitetsudvikling Der gives tilskud til aktivitetsudvikling. Det kan enten ske ved, at foreningerne udvider deres aktiviteter for børn og unge under 25 år ved at tilbyde nye aktivitetsgrene, eller det kan ske ved, at de henvender sig til nye målgrupper. Der lægges også vægt på, at projektet kan skabe et bredt kompetenceløft i foreningen. Det er et krav, at foreningen er godkendt til tilskud på området for frivillige folkeoplysende foreninger. • Rekruttering Der gives tilskud til rekruttering af nye medlemmer under 25 år eller til nye ledere, trænere eller instruktører. Enten gennem løbende rekrutteringskampagner med en kort projektperiode eller gennem events. Det er kun eksisterende tilskudsberettigede 		
--	--	--	--

	<p>foreninger, som kan søge tilskud til denne type projekter.</p> <p>Der kan maksimalt søges tilskud på op til 100.000 kr.</p> <p>• Administrative lettelser</p> <p>Der gives tilskud til udvikling og implementering af metoder og værktøjer til at lette foreningernes administration. Der lægges vægt på, at projektet gennemføres i samarbejde mellem flere foreninger for derigennem at sikre større spredning af gode administrationslettende tiltag.</p> <p>Der kan maksimalt søges tilskud på op til 100.000 kr. Undtaget herfra er dog projekter, som gennemføres i et samarbejde mellem flere foreninger.</p>		<p><i>Indholdet af § 3 i de nuværende retningslinjer er indarbejdet i andre paragraffer i udkastet til reviderede retningslinjer.</i></p>
<p>Tilskudsområder</p> <p>§ 3</p> <p>Udviklingspuljen kan give tilskud til udviklingsprojekter, der øger medlemstallet i foreninger for børn og unge under 25 år. Herunder integration af etniske minoriteter og forsøg med introduktion af nye folkeoplysende foreningsaktiviteter.</p> <p>§ 3 stk. 2</p> <p>Udviklingsprojekterne skal give deltagerne medindflydelse på</p>			

<p>aktiviteten, ligesom projektet skal skabe et fællesskab for deltagerne med udgangspunkt i aktiviteten.</p>			
	<p>Krav til ansøgning § 2 <i>Forankring</i> Ansøger skal ved ansøgningen beskrive, hvordan aktiviteten kan forankres som en folkeoplysende frivillig forening for børn og unge. <i>Kommunikationsstrategi</i> Ansøger skal sammen med ansøgningen aflevere en kommunikationsstrategi, som beskriver, hvordan projektet skaber kontakt til de ønskede aktører. Andelen af tilskud til PR kan maksimalt være på 10.000 kr., dog kan den ved bevillingen på over 100.000 kr. maksimalt udgøre 10 % af det samlede budget for projektet.</p>		<p>For at give både Folkeoplysningsudvalget og ansøger bedre indsigt i aktivitetens muligheder for forankring skal ansøger i forbindelse med ansøgning forholde sig til dette samt til sin kommunikationsstrategi.</p>
<p>Rekvisitter § 4 Der kan højst ydes tilskud til rekvisitter til 25 deltagere (indkøb i sæt eller stk. kan ikke overstige 25), dog maksimalt for 75.000 kr. Mængden og omfanget af nyindkøb skal ses i sammenhæng med det forventede antal nye medlemmer.</p>	<p>Aktivitetsmaterialer § 3 Der kan ydes tilskud på op til 1.500 pr. person til aktivitetsmaterialer, dog maksimalt 100.000 kr. Ved projekter, der har til formål at rekruttere nye medlemmer eller nye ledere, trænere eller</p>		<p>Det foreslås, at der fremover kan gives et lidt større tilskud til aktivitetsmaterialer end hidtil for at imødekomme de foreninger, som har rigtig mange medlemmer.</p>

<p>samt den generelt gældende praksis for eventuelt allerede eksisterende medlemmer (f. eks. egenbetaling af udstyr). Ved særlig dyre rekvisitter kan der dispenseres efter beslutning i Folkeoplysningsudvalget.</p>	<p>instruktører, gives der kun i begrænset omfang tilskud til indkøb af aktivitetsmaterialer, og kun når det er af afgørende betydning for den udbudte aktivitet.</p> <p>Der gives ikke tilskud til aktivitetsmaterialer ved projekter, der sigter mod at skabe administrative lettelser for foreningen.</p>		<p><i>Dette forslag udgør en væsentlig forskel fra de nuværende retningslinjer. Målet er, at Udviklingspuljen inden for sin begrænsede økonomiske ramme kan give tilskud til flere og dermed også mindre projekter.</i></p>
<p>Løn og honorar § 5 Der kan ydes tilskud til løn/honorar til lokale projektledere og koordinatore.</p>	<p>Løn og administrative udgifter § 4 Der kan ydes tilskud til løn og honorar. Der gives maksimalt tilskud på 125 kr./timen.</p> <p>For projekter, der har til formål at udvikle nye aktiviteter, kan der maksimalt gives tilskud til løn i 15 timer om ugen i 42 uger.</p> <p>For de øvrige tre kategorier af projekter kan der maksimalt gives tilskud til løn i 10 timer om ugen i 42 uger.</p> <p>§ 4, stk. 2 De administrative udgifter må ikke overstige 10 % af det samlede budget for projektet.</p>		
<p>Medfinansiering § 6 Der skal altid være en medfinansiering på minimum 25 % af</p>	<p>Medfinansiering § 5 Ved tilskud på op til 50.000 kr. kræves ingen medfinansiering.</p>		<p><i>Bestemmelsen i de nuværende retningslinjer om, at medfinansieringen kan opgøres i arbejdsindsats, bortfalder. Til gengæld</i></p>

<p>det samlede budget, som der søges tilskud til. Medfinansieringen kan være i form af penge (sponsorat, andre fonde/puljer, egen finansiering) eller opgjort arbejdsindsats. Ansøgninger kan i særlige tilfælde behandles, selv om projektet ikke har opnået en medfinansiering på 25 %.</p> <p>Udbetaling af tilskuddet kan først ske, når initiativtageren kan dokumentere, at det samlede medfinansieringskrav er opnået.</p>	<p>Ved tilskud på 50.001 kr. og derover kræves en egenfinansiering på 50 % for den del af tilskuddet, som overstiger 50.000 kr. Medfinansieringen skal være i form af penge.</p> <p>Ansøgninger kan i særlige tilfælde behandles, selv om projektet ikke har opnået den krævede medfinansiering på 50 %.</p> <p>Udbetaling af tilskuddet kan først ske, når initiativtageren kan dokumentere, at det samlede medfinansieringskrav er opnået.</p> <p>For projekter, der sigter enten mod at udvikle nye aktiviteter eller mod rekruttering, kan der gives tilskud til events. Der kan højst bevilges tilskud på 25.000 kr., og der er ikke krav om medfinansiering.</p>		<p><i>gives der mulighed for, at mindre projekter kan gennemføres uden medfinansiering.</i></p>
<p>Afgrænsning § 7 Der ydes ikke tilskud til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anlægsbyggeri – herunder renovering • Virksomhed, der hører under anden lovgivning, som answersmæssigt er placeret uden 	<p>Afgrænsning § 6 Der ydes ikke tilskud til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anlægsbyggeri – herunder renovering. Hvis særlige forhold taler for det, kan der dog dispenseres herfor. • Virksomhed, der hører under 		<p><i>Ved anlægsbyggeri gives der mulighed for dispensation. Her tænkes særligt på street-aktiviteter.</i></p> <p><i>De nuværende retningslinjers afgrænsning i forhold til AV-udstyr, kontorudstyr og ekstraordinært computerudstyr bortfalder.</i></p>

<p>for folkeoplysningsloven eller, som ikke lever op til udviklingspuljens formål mht. at øge og forankre antallet af børn og unge under 25 år på tilskudsområdet for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Virksomhed, der efter projektperiodens afslutning, ikke kan videreføres under det eksisterende område for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år. • Indkøb af forbrugsgoder som f.eks. biler, fjernsyn, AV-udstyr, kontorudstyr m.v. • Ekstraordinært computerudstyr og programmer, der ikke er standard til computere samt internetopkobling. • Løn og honorar til ledere, trænere og instruktører. • Løn og honorar til regionale eller nationale konsulenter. <p>§ 7, stk. 2 Tilskudsmottagere henvises til at benytte sig af offentlige ledige lokaler ifølge reglerne i folkeoplysningsloven. Der kan, hvis særlige forhold taler herfor, ydes tilskud til dækning af driftsomkostninger forbundet med an-</p>	<p>anden lovgivning, som ansvarsmæssigt er placeret uden for folkeoplysningsloven, eller som ikke lever op til udviklingspuljens formål mht. at øge og forankre antallet af børn og unge under 25 år på tilskudsområdet for frivillige foreninger for børn og unge under 25 år.</p> <p>§ 6, stk. 2 Tilskudsmottagere henvises til at benytte sig af offentlige ledige lokaler ifølge reglerne i folkeoplysningsloven. Der kan, hvis særlige forhold taler herfor, ydes tilskud til dækning af driftsomkostninger forbundet med anvendelse af private lokaler. Tilskuddet til lokaler skal ses i forhold til aktiviteten og kan højst være på 1.400 kr. pr. medlem eller forventet medlem.</p> <p>Der ydes ikke lokaltilskud for projekter, der har til formål at sikre foreningen administrative lettelser.</p>		
---	---	--	--

<p>vendelse af private lokaler efter de normale bestemmelser for lokaltilskud.</p>			
	<p>Projektperiode § 7 For de fire tilskudsberettigede typer af projekter kan den maksimale projektperiode være som følger:</p> <p><i>Etablering af nye folkeoplysende foreninger</i> For projekter, der sigter mod at etablere nye folkeoplysende foreninger, kan projektperioden ikke overstige et år.</p> <p><i>Aktivetsudvikling</i> For projekter, der har til formål at sikre aktivetsudvikling, kan projektperioden ikke overstige et år. Undtaget herfra er projekter, hvor der udvikles folkeoplysende aktivitetstilbud til børn og unge under 25 år i nye byområder. De kan have en projektperiode på op til to år. Der gives ligeledes dispensation for projekter, der sigter mod at øge integration af børn og unge under 25 år med anden etnisk baggrund end dansk. Disse projekter kan have en projektperiode på op til tre år.</p> <p><i>Rekruttering</i></p>		<p><i>I forhold til de nuværende retningslinjer bliver der med denne paragraf sat en øvre grænse for varigheden af projekter.</i></p>

	<p>For projekter, der har til formål at øge rekrutteringen, kan projektperioden ikke overstige seks måneder.</p> <p><i>Administrative lettelser</i> For projekter, der har til formål at lette de administrative udgifter, kan projektperioden ikke overstige et år.</p>		
	<p>Afsluttende dokumentation § 8 Der kan gives tilskud på op til 10.000 kr. til afsluttende dokumentation af projektet. Det kan være dokumentation i form af for eksempel skriftlig publikation, oprettelse af hjemmeside med det formål at dele erfaringer med andre eller åbne temamøder for de øvrige folkeoplysende foreninger i København.</p>		<p><i>Der gives mulighed for at søge midler til at samle projektets erfaringer og dele dem med de øvrige folkeoplysende foreninger i Københavns Kommune.</i></p>
<p>Ansøgningsfrist § 8 Udviklingsmidlerne kan søges løbende, og midlerne udbetales ved indgåelse af individuel aftale mellem ansøger og Planlægning på baggrund af kontraktformular.</p>	<p>Ansøgningsfrist § 9 Udviklingsmidlerne kan søges løbende, og midlerne udbetales ved indgåelse af individuel aftale mellem ansøger og Kultur- og Fritidsforvaltningen på baggrund af kontraktformular.</p>		
<p>Delegation § 9 Folkeoplysningsudvalget har delegeret afgørelser af tilskuds-</p>	<p>Delegation § 10 Folkeoplysningsudvalget har delegeret afgørelser af tilskuds-</p>	<p>Delegation § 10 Folkeoplysningsudvalget har delegeret afgørelser af tilskuds-</p>	<p>Folkeoplysningsudvalget skal tage stilling til beløbsgrænsen for delegation af afgørelser til forvaltningen</p>

<p>beløb for ansøgninger under 100.000 kr. til Planlægning. Folkeoplysningsudvalget træffer afgørelse for ansøgninger på 100.000 kr. eller over og projekter, der søges forlænget uanset beløbsstørrelse.</p>	<p>beløb for ansøgninger under 100.000 kr. til Planlægning. Folkeoplysningsudvalget træffer afgørelse for ansøgninger på 100.000 kr. eller over og projekter, der søges forlænget uanset beløbsstørrelse.</p>	<p>beløb for ansøgninger under 75.000 kr. til Planlægning. Folkeoplysningsudvalget træffer afgørelse for ansøgninger på 75.000 kr. eller over og projekter, der søges forlænget uanset beløbsstørrelse.</p>	
	<p>Folkeoplysningsudvalget § 11 Folkeoplysningsudvalget har mulighed for på eget initiativ at igangsætte projekter, der understøtter formålet, finansieret gennem puljen.</p>		
	<p>Dispensation § 12 De i retningslinjerne angivne muligheder for dispensation delegeres til den part, der træffer afgørelse. Folkeoplysningsudvalget kan, hvor det finder grund hertil, dispensere for retningslinjernes øvrige bestemmelser.</p>		
<p>Administration og regnskab § 10 Når der indgås kontrakt for tilde- ling af midler træffes der aftale med ansøger om, hvor stor en del af udviklingspuljemidlerne, der må bruges til lønninger.</p>			

<p>§ 11 Der skal aflægges regnskab for udbetalte tilskud senest 8 uger fra projektets afslutning.</p>	<p>Administration og regnskab § 13 Der skal aflægges regnskab for udbetalte tilskud senest 8 uger efter projektets afslutning.</p>		
<p>§ 12 Skema til evaluering udleveres når kontrakten indgår. Evalueringen skal afleveres samtidig med regnskabsaflæggelsen – senest 8 uger fra projektets afslutning.</p>	<p>§ 14 Skema til evaluering udleveres, når kontrakten indgår. Evalueringen skal afleveres samtidig med regnskabsaflæggelsen – senest 8 uger efter projektets afslutning.</p>		
<p>§ 13 Administration og fordeling af udvikingspuljemidler sker efter folkeoplysningslovens bestemmelser og de regler, som gælder for den kommunale forvaltning. Dette skal sikre en lige forvaltning af udvikingspuljemidlerne samt en ens vurdering foretaget på baggrund af objektive kriterier inden for rammebetingelsen fastsat af Borgerrepræsentationen.</p>	<p>§ 15 Administration og fordeling af udvikingspuljemidler sker efter folkeoplysningslovens bestemmelser og de regler, som gælder for den kommunale forvaltning. Dette skal sikre en lige forvaltning af udvikingspuljemidlerne samt en ens vurdering foretaget på baggrund af objektive kriterier inden for rammebetingelsen fastsat af Borgerrepræsentationen.</p>		
<p>§ 14 Klager over Folkeoplysningsudvalget afgørelser kan indsendes senest 4 uger efter afgørelsen er modtaget. Når Folkeoplysningsudvalget har modtaget klagen, kan udvalget – på baggrund af klagen – foretage en fornyet behandling af sagen.</p>	<p>§ 16 Klager over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan indsendes senest 4 uger, efter afgørelsen er modtaget. Når Folkeoplysningsudvalget har modtaget klagen, kan udvalget – på baggrund af klagen – foretage en fornyet behandling af sagen.</p>		

<p>Hvis Folkeoplysningsudvalget fastholder sin afgørelse, bliver sagen sendt videre til Kultur- og fritidsborgmesterens sekretariat. Det er Kultur- og fritidsborgmesteren, der afgør klagen over Folkeoplysningsudvalgets afgørelse, og Kultur- og fritidsborgmesterens sekretariat, der forbereder sagerne for Kultur- og fritidsborgmesteren. Klagen indsendes til:</p> <p>Folkeoplysningsudvalget Kultur- og Fritidsforvaltningen Nyropsgade 1,3 1602 København V</p>	<p>Hvis Folkeoplysningsudvalget fastholder sin afgørelse, bliver sagen sendt videre til Kultur- og fritidsborgmesterens sekretariat. Det er kultur- og fritidsborgmesteren, der afgør klagen over Folkeoplysningsudvalgets afgørelse, og kultur- og fritidsborgmesterens sekretariat, der forbereder sagerne for kultur- og fritidsborgmesteren. Klagen indsendes til:</p> <p>Folkeoplysningsudvalget Kultur- og Fritidsforvaltningen Nyropsgade 1,3 1602 København V</p>		
---	---	--	--