



18-12-2009

## **Bilag 1. Kompetence- og delegationsoversigt**

Sagsnr.  
2009-174677

### **Delegations- og kompetenceoversigt på Børne- og Ungdomsudvalgets område**

Dokumentnr.  
2009-789123

Efter Københavns Kommunes styrelsesvedtægt § 16 varetager udvalget den umiddelbare forvaltning af kommunens dagtilbud for børn fra 0-5 år, undervisningsmæssige opgaver, fritidstilbud for børn og unge, herunder opgaver vedrørende

- dagtilbud for børn fra 0-5 år,
- fritidsinstitutioner og klubber for aldersgruppen 6-17 år,
- folkeskolen,
- gymnasieafdelingen på Sankt Annæ Gymnasium,
- specialinstitutioner, herunder vuggestuer, børnehaver, fritidsinstitutioner, klubber og
- fritidstilbud for de handicappede 18-25 årige,
- Børneklinikken,
- visitation af basispladser og støttepædagoger,
- ungdomsskolen,
- sundhedsplejen og kommunelægen,
- børne- og ungdomstandplejen,
- musikskole, billedskole og teaterbutikken,
- Ungdommens Uddannelsesvejledning,

#### **Sekretariatet**

Rådhuset  
1599 København V

Telefon  
3366 3366

Telefax  
3366 7038

EAN nummer  
5798009386199

[www.kk.dk](http://www.kk.dk)

- specialundervisning for voksne,
- undervisningstilbud for handicappede og anbragte børn,
- kommunens institutioner og samarbejde med private og andre institutioner inden for udvalgets område, herunder institutioner som kommunen har indgået overenskomst eller aftale med for at opfylde kommunens forpligtelser efter social- og sundhedslovgivningen.

Nedenfor fremgår den overordnede kompetencefordeling mellem Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdomsudvalget, borgmesteren, forvaltningen samt bestyrelser og ledere på institutioner, skoler mv.:

Borgerrepræsentationen	Bemærkninger
Styre kommunens anliggender	Lov om kommunernes styrelse
Overordnede politikker	
Styrelsesvedtægter/andre vedtægter - folkeskolen, dagtilbud	
Anlægsbevillinger	Desuden indhentes ØKFs udtalelse efter styrelsesvedtægtens § 12 og KFUs erklæring efter § 15.
Budget og bevillinger	Efter reglerne i budgetcirkulæret fx om budgetoverførsler mellem bevillingsområder og mellem årene.
Kvalitetsrapporten for folkeskolerne	Delegationsforbud, FSL § 40a. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning på et møde.
Mål og rammer for skolernes virksomhed: Økonomiske rammer for de enkelte skoler, skolestruktur, inddeling i skoledistrikter, antal skoledage, undervisningstimetal, skoledagens længde, specialundervisning, rammer for klassedannelsen	Delegationsforbud, FSL § 40. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning på et møde.
Udpegning til bestyrelser	Delegationsforbud efter den kommunale styrelseslov
<b>Børne- og Ungdomsudvalget</b>	
Varetage den umiddelbare forvaltning af området	Lov om kommunernes styrelse
Overordnede strategier (mål og rammer)	
Servicemål- og serviceniveau	
Særlige indsats- og udviklingsområder	
Budget og regnskab inden for udvalgets område	Kommunens samlede budget og regnskab behandles i ØU og BR.
Institutionsstruktur, kapacitet og større ændringer af forvaltningens struktur	
Principielle ændringer i tilbudsformer	

Anlægsbevillinger (skal efterfølgende behandles af KFU, ØU og BR)	Se ovenfor vedr. BRs kompetence.
Budget og regnskab, herunder budgetrammer og principielle budgetmeldinger	
Behandling af følsomme oplysninger, som er af meget indgribende karakter,	Københavns Kommunes it-sikkerhedsregulativ
<b>Borgmesteren</b>	
Påse at sagerne forinden de forelægges udvalget er tilstrækkeligt belyst, herunder med hensyn til eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser og koordinering med andre udvalg og forvaltningers sagsområder	
Godkendelse af de læseplaner og beskrivelser, som er udarbejdet af skolebestyrelserne i henhold til Folkeskolelovens § 40, stk. 3. Dog skal væsentlige ændringer forelægges for udvalget.	Bemyndigelse givet i tidligere valgperiode
Forestå modtagelser på Rådhuset og besøg fra udlandet	
Forestå udsendelse af pressemeddelelser o. lign.	
Lede IT-sikkerhedsarbejdet inden for sit område	Københavns Kommunes it-sikkerhedsregulativ
Besvare henvendelser/klager fra borgere/organisationer mv., medmindre henvendelserne/klagerne er af overordnet principiel karakter eller har et særligt politisk indhold	
Sager inden for personaleområdet (delegeret fra Økonomiudvalget)	
<b>Forvaltningen</b>	
Besvarelse af spørgsmål, forespørgsler o. lign. fra medlemmer af Borgerrepræsentationen	
Tilsyn med skoler og institutioner	
Udførelse af samtlige driftsopgaver i overensstemmelse med lovgivningen og inden for de af udvalget fastlagte rammer	
Godkende kasseinstrukser og forretningsgange	
Besvarelse af visse mere rutinemæssige henvendelser/klager fra borgere/organisationer mv.	
Sager inden for personaleområdet (delegeret fra borgmesteren)	
Indgåelse af driftsoverenskomster med de selvejende daginstitutioner samt tillæg hertil	
Tillade afskrivning af uerholdelige fordringer	

<p><b>Bestyrelser på institutioner/skoler</b> (der er bestyrelser i dagtilbud, klubber, dagpleje, folkeskoler, ungdomsskolen, specialundervisning for voksne, musikskole, billedskole) Nedenfor er ex fra kommunale dagtilbud og skoler</p>	
<p>Forældrebestyrelsen i en daginstitution skal fastsætte principper for daginstitutionens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Bestyrelsen afgiver indstilling om ansættelser ved institutionen. Desuden træffer bestyrelsen beslutning om institutionens budget og regnskab, herunder overførsler mellem årene, anvendelse af sponsorstøtte og lukkedage.</p>	<p>Reglerne fremgår af dagtilbudsloven.</p>
<p>Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager, fastsætter principper for skolens virksomhed, godkender skolens budget, undervisningsmidler, ordensregler og værdiregelsæt. Bestyrelsen afgiver udtalelse om ansættelser på skolen.</p>	<p>Reglerne fremgår af folkeskoleloven.</p>
<p><b>Ledere af institutioner/skoler</b> Nedenfor er ex fra kommunale dagtilbud og skoler</p>	
<p>Lederen af det enkelte kommunale dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. og lederen af det enkelte selvejende dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. har den pædagogiske og administrative ledelse af tilbuddet og er ansvarlig over for kommunalbestyrelsen herfor.</p>	<p>Reglerne fremgår af dagtilbudsloven.</p>
<p>Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen.</p>	<p>Reglerne fremgår af folkeskoleloven.</p>