

Projektbeskrivelse 2025

Titel:	Biodiversitetsprojekter 2025
Dato:	Løbende over forår og (sen)sommer
Ansvarspersoner i lokaludvalget:	Per Stengade
Projektdeltagere:	Temagruppen for Natur og Miljø
Ansvarlig i sekretariatet:	Sarah Mughal
Projektbeskrivelse: * <ul style="list-style-type: none">• Projektbeskrivelse og formål• Samarbejdspartnere?• Hvordan hænger projektet sammen med indsatserne i bydelsplanen?	<p>Lokaludvalgets tidligere biodiversitetsvandring og naturture har vist, at der er stor interesse for emnet biodiversitet i Vanløse og flere har efterspurgt mere inspiration til, hvad man selv kan gøre i sin egen have, gård eller på sin altan. Derfor vil temagruppen for Natur og Miljø gerne lave 2-3 biodiversitetsarrangementer hen over forår og (sen)sommer, så endnu flere vanløseborgere kan blive inspirerede og motiverede til biodiversitetsfremmende projekter. Deltagerne kan ligeledes netværke og udveksle erfaringer.</p> <p>Lige nu er der planlagt et pindsvinehavearrangement i april og et åben-have-arrangement i maj/juni.</p> <p>Vanløseborgere med en have og/eller et gårdanlæg samt eventuelle oplægsholdere.</p> <p>Et af lokaludvalgets indsatsområder i bydelsplanen er mere biodiversitet i Vanløses parker, haver og andre grønne områder.</p>
Målgruppe:	

<ul style="list-style-type: none"> Hvem henvender projektet sig til og hvorfor? 	<p>Arrangementerne henvender sig til alle biodiversitetsinteresserede med en have, en gård, en altan, en kolonihave, et vejbed eller andet.</p>
<p>Hvad vil I gerne opnå ved at lave projektet?:</p>	<p>Det er lokaludvalgets opgave at støtte og udvikle det lokale miljøarbejde ved at inspirere og engagere borgere, skabe lokal interesse og dialog om væsentlige miljøspørgsmål, gennemføre egne miljøaktiviteter samt være netværksskabende. I dette tilfælde ønsker lokaludvalget at inspirere og motivere vanløseborgerne til, hvad de selv kan gøre for biodiversiteten i egen have, gårdanlæg, vejbed, altankasse mv. samt at udvide lokaludvalgets grønne netværk.</p>
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvilke arbejdsopgaver skal laves? Hvem er ansvarlig for hvilke opgaver? Er der nogen vigtige deadlines? 	<p>Det vil variere fra arrangement til arrangement.</p> <p>Det vil variere fra arrangement til arrangement.</p> <p>Nej</p> <p>Sekretariatet står altid for al økonomi og indkøb samt kommunikationsmateriale og kommunikation på diverse medier.</p>
<p>Kommunikation:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <p>Alternativt købes grafisk materiale via KK-design.</p> <ul style="list-style-type: none"> Er der særlige ønsker? 	<p>Ja</p> <p>Nej</p>

Budget: * Alle budgetposter i projektet.	Budget til 2-3 arrangementer – 10.000 kr. (Blomsterfrø, oplægsholder, materialer, let forplejning mv.)
--	---

Evaluering

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til formålet?	
Blev målgruppen nået?	
Var projektet budgetteret korrekt?	
Hvordan fungerede arbejdsproces og samarbejde?	
Kan projektet gøres bedre end anden gang?	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.