

**ANSØGNINGSSKEMA**

Det lokale Beskæftigelsesråd, Jobcenter København
Ansøgningsfrist 12. januar 2009

Vejledning skal følges ved udfyldelse af ansøgningskemaet

1. GENERELLE OPLYSNINGER

a)	Projektets navn: Frontløberne, et Regnbueprojekt.
b)	Ansøgers navn, adresse, tlf., fax og e-mail: Sprogcenter Nordsjælland Milnersvej 41C 3400 Hillerød Tlf.: 48 22 78 59, mob: 24 21 31 42 E-mail: athi@hillerod.dk
c)	SE el. CVR-nr: CVR. 29189366
d)	Projektansvarliges navn, adresse, tlf., fax og e-mail: Annette Thielke projektleder Sprogcenter Nordsjælland Milnersvej 41C 3400 Hillerød Tlf.: 48 22 78 59, mob: 24 21 31 42 E-mail: athi@hillerod.dk

e)	Økonomisk ansvarliges navn, adresse, tlf., fax og e-mail: Walter Jeppesen, forstander Sprogcenter Nordsjælland Milnersvej 41C 3400 Hillerød Tlf: 48227886, E-mail: wje@hillerod.dk .
f)	Ansvarshavendes navn, adresse, tlf., fax og e-mail: Walter Jeppesen, forstander Sprogcenter Nordsjælland Milnersvej 41C 3400 Hillerød Tlf: 48227886, E-mail: wje@hillerod.dk .

2. PROJEKTOPLYSNINGER

a) Projektets målgruppe: *(Beskriv karakteristika og forsørgelsesgrundlag. Angiv antallet af deltagere)*

Kvinder af anden etnisk herkomst end dansk i den erhvervsaktive alder, der er familieforsørget, typisk bosiddende i almene boligområder i større byområder i Region Hovedstaden. Der er ca. 14.000 borgere indenfor målgruppen i Region Hovedstaden. Gruppen omfatter kvinder fra alle nationaliteter – både vestlige og ikke-vestlige kvinder. Knap halvdelen af kvinderne er bosat i Københavns Kommune.

Gruppen er meget heterogen, idet den både kan omfatte kvinder, der selv har valgt ikke at være til rådighed for arbejdsmarkedet, men som har såvel evner som kvalifikationer, mens der kan være andre, som har så mange barrierer, at de ikke har mulighed for at deltage aktivt på det danske arbejdsmarked. Ligeledes vil de kvinder, der er frataget deres kontanthjælp som følge af 300-timers-reglen (snart 450 timers reglen) også figurere i denne gruppe.

Rapporten ”Nye veje mod job for nydanske kvinder – analyse af motivation for job blandt familieforsørgede kvinder i Region Hovedstaden”, finansieret af LBR København, viser, at der blandt de 14.000 kvinder er mange, der er meget motiveret for at komme i arbejde.

Indeværende projektforslag udspringer af rapportens konklusioner og anbefalinger omkring indsats for målgruppen i Region Hovedstaden.

Projektet skal herudover ses i lyset af rapporten ”Familieforsørgede indvandrerkvinders muligheder og barrierer i forhold til beskæftigelse og uddannelse” fra AKF samt Integrationsministerens tilkendegivelse den 6. oktober 2008 om kommende lovændringer for at sikre: ”At ikke mindst de familieforsørgede kvinder, der kommer til landet med kvalifikationer, får den nødvendige hjælpende hånd til at komme ind på arbejdsmarkedet”.

Konkret er det hensigten at mindst 180 kvinder med indeværende projektforslag opkvalificeres og udsluses til arbejdsmarkedet i Region Hovedstaden samtidig med at der udvikles nye metoder og redskaber for målgruppen, så Jobcentrene fremover kan give tilbud jf. den forventede kommende lovgivning.

Projektet er altså et regionalt projekt og indeværende ansøgning er hermed en ud af flere ansøgninger. Udover denne ansøgning forventes p.t. LBR Hvidovre, LBR Hillerød og Socialfonden i Region Hovedstaden ansøgt. Herudover afventes p.t. udmelding af midlerne afsat i Satspuljen 2009 til kvindeinitiativer under Integrationsministeriet. I givet fald overvejes især udgifterne til evaluering og mainstreaming medfinansieret fra Integrationsministeriet. Evaluerings- og mainstreamingsaktiviteter vil i givet fald blive øget afhængig af evt. bevilling fra Integrationsministeriet ud over de i indeværende ansøgning allerede beskrevne.

b)	Projektets formål: Projektets overordnede formål er: <ul style="list-style-type: none">– At fremme integrationen af familieforsørgede kvinder af anden etnisk herkomst end dansk på arbejdsmarkedet.– At sikre Region Hovedstadens vækstpotentiale ved at udvide arbejdsudbuddet i Regionen ved at mobilisere arbejdskraftreserver i gruppen af familieforsørgede kvinder med anden etnisk herkomst end dansk.– At udvikle nye konkrete metoder og redskaber for at bringe målgruppen i uddannelse eller i job, herunder deltidsjob, indenfor jobområder som fx: Social- og sundhedsområdet, serviceassistenter, køkken / kantine, gymnastik-/fitnessinstruktør.– At mainstreamere metoder og redskaber til den ordinære beskæftigelsesindsats i forhold til forventningen om, at kommunerne fremover skal tilbyde målgruppen tilbud jf. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
c)	Specifikke succeskriterier: Følgende krav opstilles for projektet: <ul style="list-style-type: none">• <u>Krav til aktiviteter</u><ul style="list-style-type: none">– Forløb for mindst 180 kvinder i form af et 26 ugers tilbud på typisk 30 timer.– Der har været dialog med mindst 120 virksomheder om tilrettelæggelse af funktioner i form af jobdesign.• <u>Krav til resultater</u><ul style="list-style-type: none">– 60 pct. af deltagerne gennemfører de planlagte opkvalificeringsaktiviteter.– Der er udarbejdet en manual for jobdesign.– Der er gennemført mindst 12 ”gå-hjemmøder”.• <u>Krav til effekter</u><ul style="list-style-type: none">– Mindst 35 pct. af de pågældende deltagere i arbejde, støttet / ustøttet og– Mindst 25 pct. af de pågældende deltager har påbegyndt uddannelse 3 mdr. efter afsluttet forløb.– Redskabet jobdesign er mainstreamet til samtlige jobcentre i Region Hovedstaden.– Tilbuddet er forankret som ordinært tilbud til målgruppen, under forudsætning af lovgivningsændring som tilkendegivet af Integrationsministeren.

d)

Metode:

Projektet bygger på følgende tilgange i samarbejdet med borgere og virksomheder:

- Empowerment af borgeren i forhold til at varetage ansvar for eget liv og familie. Borgeren tilknyttes under forløbet en vejleder, der gennem individuelle afklarende og vejledende samtaler understøtter borgerens evne til at prioritere og koordinere aktiviteter. Borgeren og vejlederen tilrettelægger sammen kursusforløbet.
- Opsøgende dialoger med virksomheder om tilrettelæggelse af ”rummelige” stillinger, evt. på deltidsbasis. Der skal udvikles ”jobdesign”-redskab(er) til formålet.
- Match af virksomhed og borgeren, gennem målrettet opkvalificering af borgeren til varetagelse af opgaverne i den ”rummelige” stilling.
- Opfølgning overfor borgeren og virksomheden fra projektet i form af samtaler under virksomhedspraktik. Projektet bistår fx i form af trekantsamtaler ved evt. behov for afklaring af forventninger etc.

- e) **Aktiviteter og tidsplan:** (Angiv bl.a. dato for start- og sluttidspunkt for deltagerforløb)
 Projektet gennemføres i perioden foråret 2009 – december 2011. Første forløb for deltager er planlagt til opstart den 7. september 2009. Hvert forløb planlægges til at vare ca. 26 uger. En række aktiviteter i foråret afholdes ikke over indeværende ansøgninger for projektet, idet de bl.a. omhandler udarbejdelse og afgivelse af ansøgninger.

Tidsplan:

- Foråret 2009: Afgivelse af ansøgninger. Ansøgning til Socialfonden er 23. februar 2009.
- 6. juli 2009: Projektstart. Tilrettelæggelse af holdforløb, rekruttering.
- 7. september 2009: Første forløb med 3 hold for deltagere iværksættes.
- Januar 2010: Andet forløb med 3 hold for deltagere iværksættes.
- September 2010: Tredje forløb med 3 hold for deltagere iværksættes.
- Januar 2011: Fjerde forløb med 3 hold for deltagere iværksættes.
- September 2011: Femte forløb med 3 hold for deltagere iværksættes.
- December 2011: Afslutning af sidste forløb for deltagere.
 Offentliggørelse af endelig evaluering.

Aktiviteter

Aktiviteterne i projektet omfatter bl.a.:

- For borgeren
 - Afklarende og vejledende samtaler.
 - Fagdansk (FVU). Herudover andre relevante FVU-moduler afhængig af borgerens udslusningsområde, typisk matematik og IT.
 - Motion, krop og sundhed, walk and talk
 - Fagbespecifikke kurser, fx hygiejnebevis, afhængig af udslusningsområde / jobdesign.
 - Førstehjælp.
 - Samfundskendskab, herunder arbejdsmarkedskendskab.
 - Kommunikation, herunder konflikthåndtering, skalering / vurdering á la forumsteater.
 - Realkompetence, sproglig (almene), personlige og faglige kompetencer.
 - Virksomhedspraktik med danskundervisning.
 - Samtaler under virksomhedspraktik
 - Uddannelse til rollemodel i forbindelse med mainstreaming / formidling af projektet.
 - Samtaler under virksomhedspraktik.
- For virksomheder
 - Rekruttering og udvælgelse af virksomheder inden for brancher, der er relevante for de nævnte jobområder under formål via opsøgende virksomhedskonsulenter / vejledere.
 - Udvikling af jobdesign, der passer til virksomheden og projektdeltagerens ønsker og behov igennem dialog med virksomhederne, herunder dialog med relevante faglige organisationer.
 - Udvikling og afprøvning af redskaber i dialog med virksomhederne omkring opkvalificeringen af projektdeltagerne, baseret på eksisterende viden og erfaringer

<p>f)</p>	<p>Egen plan for evaluering: <i>(Angiv bl.a. hvilken evalueringsmetode anvendes)</i> Der foretages ekstern procesevaluering af projektet. Evalueringen sker i forhold til de fastsatte krav til aktiviteter, resultatmål og effekter for projektet.</p> <p>Der foretages herudover månedlig holdevaluering af undervisningen med deltagerne, samt midt og slutningevaluering med hver enkelt deltager. Endvidere måles udviklingen hos af den enkelte deltager via deltagerens individuelle kompetencekort.</p> <p>Mht. aktiviteter foretages fremmøderegistreringer og fraværssamtaler.</p> <p>Jobdesign og virksomhedspraktikker evalueres i dialog med de konkrete virksomheder.</p> <p>Mainstreaming evalueres via tilbagemeldinger fra deltagere på gå-hjemmøder. Herudover kvalitative interview med enkelte deltagere med særligt henblik på vurdering af formidlingen via deltagerne selv.</p>
<p>g)</p>	<p>Beskrivelse af påtænkt formidling af projektets resultater til andre aktører: Der planlægges løbende formidling og mainstreaming af redskaberne udviklet i projektet via:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gå-hjemmøder på virksomheder / uddannelsesinstitutioner / brancheforeninger m.v. • Gå hjemmøder for jobcentermedarbejdere. • Møder i boligområder / kvindeforeninger. <p>Ovenstående aktiviteter skal i videst muligt omfang formidles via deltagerne selv. Som led heri skal de kunne fungere som praktiske ”rollemodeller”.</p> <p>Herudover er der mere ”traditionelle” aktiviteter for et socialfondsprojekt i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjemmeside for projektet (obligatorisk for socialfondsprojekter). • Offentliggørelse af ekstern evaluering. • Deltagelse i enten ”Open Days” eller ”Employment Week” i 2011.

h) Projektets forankring:

Projektet er forankret i et regionalt partnerskab bestående af:

- Sprogcenter Nordsjælland, Hillerød Kommune.
- Hvidovre Kommune, herunder Arbejdsmarkedsforvaltningen, Særlig Social Beskæftigelsesindsats og AOF Sprogcenter Vestegnen
- Specialfunktionen for den Etniske beskæftigelsesindsats (SEBI).
- Fonden for Socialøkonomi.dk.
- Københavns Kommune, Økonomiforvaltningen / Københavns Kommunes Erhvervscenter.
- Københavns Kommune, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, herunder Center for Beskæftigelse, Sprog og Integration (CSBI), Kontoret for Integrationspolitik og Kontoret for Integrationservice.

Indeværende projekt vil konkret blive gennemført på:

- Sprogcenter Nordsjælland,
 - AOF Sprogcenter Vestegnen og
 - Center for Beskæftigelse, Sprog og Integration (CBSI)
- med Sprogcenter Nordsjælland som projektholder.

Forankring efter projektet

Projektet har til formål at udvikle metoder og redskaber til opkvalificering af familieforsørgede kvinder af anden etnisk herkomst end dansk. Tilbuddet i dette projektforslag er ikke et ret og pligt tilbud efter Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, men et frivilligt undervisningstilbud i forsøgsperioden for interesserede kvinder i målgruppen. Af samme årsag er der afsat midler til forsikring af deltagerne, idet de ikke vil være omfattet af den kommunale forsikring ved virksomhedspraktik m.v., som hvis de havde været omfattet af Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Såfremt lovgivningen ændres som tilkendegivet af Integrationsministeren, vil projektets metoder og erfaringer efterfølgende kunne forankres som et konkret tilbud under Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats til målgruppen, der kan anvendes af Regionens jobcentre.

¹ Til samarbejdsdeklarerings skal den skabelon anvendes, som er udarbejdet til formålet af Det lokale Beskæftigelsesråd. Skabelonen ligger på www.lbr.kk.dk.

i)	<p>Samarbejdspartnere, med vedlagt samarbejdserklæring¹: Med hensyn til det regionale partnerskab for projekt ”Regnbuen – Mange veje til arbejdsmarkedet” henvises til partnerskabserklæringer vedlagt for projekt ”Regnbuen – Mange veje til arbejdsmarkedet, forundersøgelse”, projekt nr. U2008-47, som bevilget af LBR København.</p>
j)	<p>Samarbejde med Københavns Kommune, med vedlagt samarbejdserklæring¹: Københavns Kommune Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning indgår i udviklingsarbejdet.</p> <p>Der er imidlertid ikke på nuværende tidspunkt tale om et tilbud efter Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, hvor der foregår visitering af Københavns Jobcenter jf. Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.</p> <p>Rekruttering af målgruppen vil på den baggrund foregå frivilligt via:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprogcentre / CBSI selv via deres FVU-deltagere indenfor målgruppen, • Boligsociale rådgivere i udsatte boligområder m.v. og • Kvindeforeninger.

3. PROJEKTVARIGHED OG ANSØGT BELØB

a)	<p>Projektvarighed</p> <p>Måneder: 30 måneder. Fra den 6. juli 2009 til den 31. december 2011.</p> <p>Ansøgt samlet støttebeløb i kr.: 921.200 kr. for perioden 2009 – 2011.</p> <p>Hvis flerårigt projekt angiv støttebeløb på år:</p> <p>2009: 127.506 kr. 2010: 384.347 kr.</p> <p>Der vil i 2010 blive afgivet ansøgning for 2011 på 409.347 kr.</p>
b)	<p>Projektbudget</p> <p>Projektet har et samlet budget på 12.611.922 kr. i forsøgsperioden. Specificeret projektbudget <u>skal</u> vedlægges som bilag. Vedlagt som bilag 1.</p>

¹ Til samarbejdserklæringer skal den skabelon anvendes, som er udarbejdet til formålet af Det lokale Beskæftigelsesråd. Skabelonen ligger på www.lbr.kk.dk.

4. REVISION

a)	Autoriseret eller registreret revisors navn, adresse, tlf., fax og e-mail: Ernst og Young, Milnersvej 43, 3400 Hillerød, tlf.: 48 26 58 00.
-----------	---

5. KONTOOPLYSNINGER

a)	Betalingsforbindelse med navn på kontaktperson, adresse og kontonummer/gironummer: Bank: Sydbank konto: 6813-0001004878, tlf.: 74 37 80 57.
-----------	---

6. ANSØGERS UNDERSKRIFT

	Dato: _____	Dato: _____
	Ansvarshavende for organisationen	Projektansvarlig
	<i>Stempel:</i>	<i>Stempel:</i>

Ansøgning skal være modtaget senest d. 12. januar 2009 og sendes til:

Københavns Kommune,
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen,
Kontoret for Arbejdsmarkedspolitik
Bernstorffsgade 17, 2. sal
1592 København V.
Att. Det lokale Beskæftigelsesråd