



7-12-2007

Sagsnr.
2007-67365

Dokumentnr.
2007-388047

Retningslinier for udgifter til repræsentation, gaver m.v.¹

Sagsbehandler
Hans Christian Holdt
Rikke Skovbølling Knudsen

1. Indledning og anvendelsesområder

Dette notat indeholder de gældende regler og retningslinjer om udgifter til repræsentation, gaver, receptioner mv.

Reglerne og retningslinjerne gælder både for kommunens politikere og embedsmænd. Repræsentationsudgifter kan dog udelukkende afholdes af politikere, jf. afsnit 2.

Embedsmænd i kommunen kan efter omstændighederne afholde udgifter tilsvarende politikernes repræsentationsudgifter. Adgangen til at afholde de omhandlede udgifter fastsættes af den enkelte forvaltning i interne regler for, hvem der kan afholde hvilke udgifter og i hvilket omfang. Dette vil typisk afhænge af vedkommendes stilling og organisatoriske placering.

Generelt om overvejelser i forbindelse med afholdelse af udgifter

Ledelse skal i Københavns Kommune baseres på kommunens værdigrundlag. Det er en vigtig del af værdigrundlaget, at kommunen skal yde den bedst mulige service over for kommunens borgere. Samtidig skal Københavns Kommune være en attraktiv arbejdsplads præget af effektivitet og udvikling, hvor medarbejdernes indsats værdsættes.

Det er derfor af afgørende betydning både at udvikle medarbejdernes faglige kompetencer og påskønne en god arbejdsindsats. Udgifter til fx jubilæer o.l. er derfor en naturlig post på budgettet på den attraktive arbejdsplads.

Der er plads til forskellighed i Københavns Kommune forstået således, at det er den enkelte forvaltnings ansvar at tilrettelægge arbejds-gange og praksis, så hensynet til værdigrundlaget og dermed også hensynet til Københavns Kommune som attraktiv arbejdsplads afbalanceres i forhold til de almindelige normer for hensigtsmæssig og økonomisk forsvarlig administration af offentlige midler. Det er dog helt afgørende, at de beslutninger, der træffes af ledelse og medarbej-

Center for Økonomi

Rådhuset, 2. sal, vær. 38
1599 København V

Telefon
3366 2254

Telefax
3366 7011

E-mail
rsk@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800206

www.kk.dk

¹ Notatet indeholder dele af Økonomiforvaltningens cirkulæreskrivelse af 12. april 2002 om rammer for afholdelse af udgifter til repræsentation mv. og retningslinjerne af 19. april 2004 om repræsentationsudgifter. Disse skrivelser er fortsat gældende.

dere i kommunens forvaltninger, ikke giver anledning til kritik i offentligheden og internt i kommunen.

2. Repræsentation

2.1. Begreberne repræsentation og repræsentationsudgifter

Repræsentationsudgifter er udgifter til repræsentative formål for borgmestre, udvalg eller Borgerrepræsentationen.

Repræsentation relaterer sig til situationer, hvor borgmestre, udvalg eller borgerrepræsentanter er værter eller givere. Repræsentation kan dermed kun ske, når der er politisk deltagelse fra Københavns Kommune i arrangementet eller begivenheden. Begrebet repræsentation gælder således ikke for det administrative område i Københavns Kommune.

Repræsentation har til formål at øge kendskabet til og velvilligheden over for kommunen, herunder indgå aftaler, knytte forbindelser eller bevare forbindelser, der på kort eller lang sigt er i kommunens interesse.

Udgiften skal vedrøre eksterne samarbejdspartnere, forretningsforbindelser eller interessenter. Arrangementer, begivenheder eller gaver til andre politikere i Københavns Kommune eller ansatte i kommunen er ikke repræsentation.

2.1.1. Bespisning

Repræsentationsudgifter omfatter udgifter til bespisning i situationer, hvor der er tale om varetagelse af et kommunalt formål og kommunens interesser, jf. de angivne retningslinier for afholdelse af repræsentationsudgifter i afsnit 2.2. Samtidig skal der til begivenheden være politisk deltagelse fra Københavns Kommune, og udgifterne skal vedrøre eksterne samarbejdspartnere o.l., jf. ovenfor.

Arbejdsfrokoster o.l. har ikke repræsentativt formål, og sådanne udgifter skal derfor ikke kategoriseres som repræsentationsudgifter.

Heller ikke udgifter i forbindelse med direkte interesserepræsentation i forhandlinger som fx 6-by borgmestermøder eller politiske forhandlinger med staten om investeringer i infrastruktur mv. kategoriseres som repræsentationsudgifter.

Denne type udgifter skal konteres i henhold til den konkrete aktivitet, som udgifterne vedrører.

2.1.2. Gaver

Over for eksterne samarbejdspartnere m.v., herunder tidligere ansatte og politikere, kan der foretages en passende markering af jubilæer, fødselsdage, til- og fratræden, når det sker til varetagelse af et kom-

munalt formål og Københavns Kommunes interesser, dvs. – som nævnt – med det formål at øge kendskabet til og velvilligheden over for kommunen, herunder indgå aftaler, knytte forbindelser eller bevare forbindelser, der på kort eller langt sigt er i kommunens interesse.

2.2. Betingelserne for at afholde udgifter til repræsentation

Udgifter til repræsentation kan – som andre kommunale udgifter – alene afholdes, hvis der er tale om varetagelse af et kommunalt formål og kommunens interesser.

Udgiften skal endvidere – som andre kommunale udgifter – være omfattet af de givne bevillinger. Det bemærkes i den forbindelse, at Borgerrepræsentationen har vedtaget et højt bevillingsniveau for at sikre fleksibilitet og smidighed i forbindelse med tilrettelæggelsen af såvel administrationen af bevillingerne som af tillægsbevillingsproceduren. Borgerrepræsentationen har derfor ikke taget bevillingsmæssig stilling til omfang og indhold af budgetposterne til repræsentation i forhold til den enkelte situation eller begivenhed.

Udgiften skal endvidere have forbindelse til vedkommendes ressortområde.

Ovenstående indebærer, at udgifter til en borgmesters eller anden politikers personlige politiske eller partipolitiske udgifter ikke er omfattet. Sådanne udgifter er ikke kommunen vedkommende og kan derfor ikke finansieres af kommunale midler.

Der skal ved afholdelsen af udgifterne udvises den sparsommelighed, som forventes ved anvendelsen af offentlige midler, jf. indledningen om værdibaseret ledelse.

3. Embedsmænd

Embedsmænd i kommunen kan efter omstændighederne afholde udgifter tilsvarende politikernes repræsentationsudgifter. Hermed menes, at embedsmænd fx kan afholde møder med bespisning med eksterne parter, hvor formålet er at varetage kommunens interesser.

Betingelserne for at afholde sådanne udgifter svarer til de ovennævnte betingelser, der er gældende for afholdelse af politikeres repræsentationsudgifter.

4. Udgifter til bespisning, gaver mv. uden repræsentativt formål

Udgifter til bespisning, gaver mv., der ikke har repræsentativt formål, skal også være omfattet af de givne bevillinger, og der skal ved udgiftens afholdelse udvises den sparsommelighed, som forventes ved an-

vendelsen af offentlige midler, jf. ovenfor. Udgiften skal endvidere afholdes til varetagelse af et kommunalt formål. De følgende retningslinier gælder såvel det politiske som administrative niveau i Københavns Kommune.

3.1. Gaver

Adgangen til at give gaver er beskrevet under de enkelte anledninger (jubilæer, fødselsdage samt til- og fratræden), og der vil kun helt ekstraordinært kunne afholdes udgifter til gaver uden for disse tilfældegrupper.

3.2. Jubilæer

Der er faste regler om tildeling af diplom og gratiale ved medarbejderes 25-, 40- og 50-års-jubilæer. Der henvises til [internt cirkulære nr. 9 af 10. april 1987 om jubilæumsgratiale/jubilæumsanciennitet](#).

Receptioner i forbindelse med jubilæer, der ikke udløser diplom og gratiale, må forventes at være sjældent forekommende og kræver efter Økonomiforvaltningens opfattelse, at den enkelte forvaltning tager stilling i hver enkelt sag.

Ved et jubilæum kan forvaltningen beslutte at give en gave eller at bidrage med et beløb til en gave, som i øvrigt finansieres ved bidrag fra kolleger. Det samme gælder borgmestre og udvalg. Det gælder for jubilæer både i egen og i en anden forvaltning.

Gavens størrelse skal stå i forhold til karakteren og intensiteten af det arbejdsfællesskab, der består til jubilaren.

3.3. Fødselsdage

Festligheder i anledning af fødselsdage vil i langt de fleste tilfælde være en privatsag, og receptioner mv. i den anledning må ske for egen regning.

Det er imidlertid ikke udelukket, at en rund fødselsdag kan markeres med et passende arrangement i kommunalt regi, hvis der fx er tale om en medarbejder, der på markant vis tegner kommunen udadtil, og hvor en markering over for omverdenen findes hensigtsmæssig.

Eventuelle gaver i forbindelse med fødselsdage skal som hovedregel finansieres privat (ved bidrag fra kolleger mv.).

3.4. Til- og fratræden

Tiltrædelsesreceptioner bør være relativt sjældent forekommende. Medarbejderens organisatoriske placering og kontaktflade kan efter en konkret vurdering begrunde, at kommunen bidrager helt eller delvis til afholdelsen.

Fratrædelsesreceptioner kan i videre omfang end tiltrædelsesreceptioner finde sted på kommunens regning under hensyn til medarbejderens organisatoriske placering, ansættelsestid og begrundelsen for fratrædelsen.

I forbindelse med fratrædelser kan det besluttes at give en gave efter samme retningslinjer som ved jubilæer.

5. Offentliggørelse af oplysninger om repræsentation mv.

I planen om åbenhed på rådhuset, som Borgerrepræsentationen vedtog den 1. juni 2006, indgår, at der på Københavns Kommunes hjemmeside findes informationssider om borgerrepræsentanterne og borgmestrene, der bl.a. omfatter udgifter til repræsentation.

Målet med at offentliggøre disse oplysninger er at skabe bedre overblik over udgifterne og lette københavnernes mulighed for at se, hvad de betaler til byens styre.

Offentliggørelsen af det samlede repræsentationsforbrug ændrer ikke ved offentlighedens mulighed for at få indsigt i de enkelte, konkrete repræsentative udgifter. Siderne er opbygget efter faste skabeloner.

For så vidt angår borgerrepræsentanter indgår bl.a. udgifter til gaver, og for så vidt angår borgmestre indgår bl.a. udgifter til møder, repræsentation, og gaver.

6. Kontering og dokumentation

Der henvises til bilag 1. Konteringsvejledninger på obligatoriske standardkonti i den nye kontoplan i Københavns Kommune ([link](#) – den nuværende tekst er gengivet nedenfor).

Det skal på hvert enkelt udgiftsbilag anføres deltagerkreds og formålet med mødet. Ved afholdelse af udgifter til gaver skal anføres gavegiver, gavemodtager og anledningen til gaven. Disse bilag vil være omfattet af adgangen til aktindsigt (jf. offentlighedslovens kap. 3), medmindre oplysningerne kan undtages f.eks. under hensyn til udførelsen af kommunens forretningsvirksomhed eller personlige og offentlige interesser.

Bilag 1. Konteringsvejledninger på obligatoriske standardkonti i den nye kontoplan i Københavns Kommune

Baggrund

Foruden Indenrigs- og Sundhedsministeriets regler for kontering af indtægts- og udgiftsarter, beskrives i kommunens vejledninger om kommunens supplerende obligatoriske konteringsregler på standardkonti i kommunens økonomisystem.

Generelt

Økonomiforvaltningen kan løbende i samarbejde med forvaltningerne fastsætte retningslinier for brug af standardkonti i Københavns Kommune. Forvaltningerne inddrages via kontoplangruppen ved indførelse, omlægning og nedlæggelse af standardkonti. Nye forslag til brug af standardkonti sendes altid i høring hos kontoplangruppen.

Formål med anvendelse af obligatoriske standardkonti

Formålet med etableringen af kommunens obligatoriske standardkontoplan er at skabe overblik over bestemte indtægts- og udgiftsarter, der har væsentlig økonomisk og/eller politisk betydning, og som anvendes generelt i alle forvaltninger uanset opgave, institutionstype mv.

Registrering af indtægter og udgifter på kommunens standardkonti sker med det formål, at kunne styre og/eller rapportere på bestemte indtægts- og udgiftsarter på tværs i kommunen.

Principper for kontering på standardkonti

Kontering på standardkonti tager udgangspunkt i følgende principper:

1. Indenrigs- og Sundhedsministeriets konteringsregler har altid forrang.
2. Konteringen af en udgift på en eller flere standardkonti, er et udtryk for ressourceanvendelse til udførelsen af en bestemt aktivitet.
3. Når en standardkonto gøres obligatorisk betyder det, at den pågældende udgift altid skal konteres herunder og ikke under ”øvrige”.
4. Evt. ændring af konteringspraksis tager udgangspunkt i kommunens regler, har et klart styringsmæssigt sigte og foretages som udgangspunkt sjældent. Endvidere bør ændringer i praksis kun ske ved start af nyt regnskabsår.

Obligatoriske standardkonti

På følgende områder er der obligatoriske standardkonti i Københavns Kommune:

1. Politisk repræsentation
2. Administrationsområdet
3. Øvrige tværgående områder

1. Politisk repræsentation

Konteringsvejledning om obligatoriske standardkonti til repræsentation på hovedkonto 6 'Fællesudgifter og administration'

Anvendes under hovedfunktion 42 'Politisk Organisation' på funktionerne 064240 'Fælles formål' og 064241 'Kommunalbestyrelsesmedlemmer'

Definition af repræsentationsudgifter

Foruden Indenrigs- og Sundhedsministeriets regler for kontering af indtægter og udgifter til administration, beskrives i denne vejledning kommunens egne obligatoriske tværgående arter.

Det skal bemærkes, at Indenrigs- og Sundhedsministeriets retningslinier til det kommunale budget- og regnskabssystem ikke indeholder en definition af politisk repræsentation under en specifik funktion.

Repræsentationsudgifter i Københavns Kommune

Udgifter til repræsentation er udgifter til repræsentative opgaver for borgmestre, udvalg eller Borgerrepræsentation (politisk repræsentation). Den repræsentative opgave skal have et kommunalt formål.

Repræsentationsudgifter afgrænses af to overordnede kriterier:

1. Udgiften afholdes som følge af et politisk initiativ og omfatter intern politisk deltagelse
2. Formålet med udgiften er rettet mod en ekstern person/personkreds

1.1. Repræsentation

Udgifter til repræsentation er udgifter afholdt for at øge kendskabet til og velvilligheden overfor kommunen, herunder indgå aftaler, knytte forbindelser eller bevare forbindelser, der på kort eller langt sigt er i kommunens interesse.

Repræsentation er ikke arbejds møder med fast dagsorden og konkret, fagligt indhold. Repræsentation er heller ikke direkte interesserepræsentation i forhandlinger, som fx møder under regeringsforhandlingerne.

Afledt af ovenstående foretages desuden den afgrænsning, at begrebet repræsentation ikke finder anvendelse på det administrative område i Københavns Kommune.

1.2. Kommunalt formål

Med kommunalt formål menes, at udgiften er afholdt til et formål, der kan siges at være i kommunens interesse. Borgmesterens/BR medlemmets personlige politiske eller partipolitiske udgifter er ikke politisk repræsentation med kommunalt formål, og sådanne udgifter kan ikke afholdes af kommunen.

1.3. Politisk initiativ og intern politisk deltagelse

Hermed menes, at udgiften relaterer sig til situationer hvor borgmestre, udvalg eller Borgerrepræsentation inviterer, er værter eller er givere. Samtidigt pointeres, at der skal deltage politikere fra Københavns Kommune i arrangementet eller begivenheden.

1.4. Rettet mod eksterne personer

Udgiften skal vedrøre eksterne samarbejdspartnere, forretningsforbindelser eller interessenter. Arrangementer, begivenheder eller gaver til andre politikere i Københavns Kommune eller ansatte i kommunen er ikke repræsentation.

Eksempler på udgifter

Politisk repræsentation	Når;
Bespisning internt, fx på rådhuset	formålet er repræsentation i kommunens interesse, det sker på politisk initiativ, der er politisk deltagelse og eksterne samarbejdspartnere er inviteret
Bespisning på restaurant	formålet er repræsentation i kommunens interesse, det sker på politisk initiativ, der er politisk deltagelse og eksterne samarbejdspartnere er inviteret
Gaver (fx vin, blomster)	det er til eksterne samarbejdspartnere fra en borgmester, et udvalg eller Borgerrepræsentationen
Arrangementer, fx i Rådhushallen	formålet er repræsentation i kommunens interesse, det sker på politisk initiativ, der er politisk deltagelse og arrangementet er rettet mod eksterne samarbejdspartnere
Modtagelser på Rådhuset	formålet er repræsentation i kommunens interesse, de modtagne er eksterne samarbejdspartnere inviteret på politisk initiativ og der er politisk deltagelse
Ikke politisk repræsentation	Fordi;
Interne møder	de ikke er rettet mod eksterne parter og ikke har repræsentativt formål
Rejser, udflugter og ferieophold	rejseudgifter ikke er repræsentation rettet mod eksterne personer. En betalt middag i

	forbindelse med en rejse er til gengæld repræsentation, når der er politisk initiativ og deltagelse
--	---