

Tilsynsrapport version 2008 udkast

Tilsyn føres i overensstemmelse med Dagtilbudsloven kapitel 1 § 3-6 og
Retssikkerhedslovens § 16.

Tilsynet indeholder både et pædagogisk tilsyn, sikkerhed og hygiejne tilsyn samt øvrige informationer.

På de områder, hvor forvaltningen kan tilvejebringe oplysninger, er disse hentet ind i skemaet og skal udelukkende kvalitetssikres af lederen. Dette er skrevet ind i skemaet eller markeret med et X. Oplysninger, afkrydsninger samt længere besvarelser gemmes fra år til år. En institution vil således i 2009 åbne tilsynsskemaet og se oplysninger, afkrydsninger og beskrivelser fra 2008. Disse vil således kunne bruges i besvarelser, der ikke har ændret sig fra ét år til et andet.

Farver som markør for afsender på data

- 1) Data vi trækker fra KMDinstitution
- 2) oplysninger som institutionen udfylder inden tilsynet
- 3) Data fra den pædagogiske konsulent
- 4) Personaleoplysninger som vi kan trække (kun for kommunale institutioner) resten skal selv indtaste
- 5) Data som indgår i den endelige tilsynsrapport (vurderinger og opsamlinger fra den pædagogiske konsulent)
- 6) Tilsynsrapporten forelægges forældrebestyrelsen som skriver under på at have set rapporten

Dette skema indeholder hele 0-18års spektret. Skemaet til den enkelte institution vil kun inddrage den relevante aldersgruppe og vil ikke have farveforskell.

Stamoplysninger (udfyldes af institutionen)

Navn (institution):	KMD institution
Adresse.:	KMD institution
Postnr.:	KMD institution
Leders navn.	KMD institution
Souschefs navn: Afdelingsleders Navn:	Udfyldes af inst. Inden tilsynsbesøg. På sigt hentes evt. fra KMD institution

Inst.nr. :	KMD institution
Børnenormering.:	KMD institution

Institutionstype. :	KMD institution

Bestyrelsesformanden:	
Navn:	Udfyldes af inst. Inden tilsynsbesøg. På sigt hentes evt. fra KMD institution
Telefon nr. :	Udfyldes af inst. Inden tilsynsbesøg. På sigt hentes evt. fra KMD institution

Institutionens tlf.	KMD institution
Institutionens Mail adresse:	KMD institution
Hjemmesidde adresse:	KMD institution

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)

Pædagogisk tilsyn

Til stede fra institutionen under tilsynsbesøget:

- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Leder. | <input type="checkbox"/> Tillidsrepræsentant. |
| <input type="checkbox"/> Souschef. | <input type="checkbox"/> Andre. : Eks. Bestyrelsesformand. |

Tilbage melding fra den pædagogiske konsulent.:

(Udfyldes af den pædagogiske konsulent)

1) Hvad er hovedpunkterne i den pædagogiske konsulents tilbage melding på institutionens årsplan/udviklingsplan og sidste tilsynsbesøg?

Pædagogisk indhold (udfyldes af institutionen)

2) Har institutionen udarbejdet årsplan eller udviklingsplan (Gælder for dagtilbud, fritidshjem og klub)

<input type="checkbox"/> Ja.	
<input type="checkbox"/> Nej.	Hvis nej, hvad er forklaringen herpå?
<input type="checkbox"/> Ja.	Hvis ja, ligger den på institutions hjemmeside? (Hvis ikke bedes I sende den til guniel@buf.kk.dk som uploader den på hjemmesiden)
<input type="checkbox"/> Nej.	

3) Hvilke områder har institutionen beskrevet i årsplanen/udviklingsplanen i forhold til:

	Har tilbuddet politikker, procedurer, målsætninger m.m.	Er området beskrevet i årsplanen/udviklingsplanen
Pædagogiske Læreplaner (gælder for institutioner med 0-6 års børn)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Fokuspunkter 2007 (gælder 0-6 års institutioner)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
3 års-sprogvurdering (gælder 0- 6 års institutioner)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja. Hvor mange har institutionen vurderet? <input type="checkbox"/> (adgang via KMDdatasprogmodul)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Sprogarbejde §4a i folkeskoleloven (gælder 3- 6 års institutioner)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
5 års status (gælder 3-6 års institutioner)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)

Pædagogisk tilsyn

Procedurer for barnets overgang mellem vuggestue og børnehave <i>(gælder for institutioner med 0-5 års børn)</i>	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.
Procedurer for barnets overgang mellem børnehave og fritidshjem/skole <i>(gælder for institutioner med 3-9 års børn)</i>	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.
Procedurer for barnets overgang mellem skole og fritidsinstitutioner (6-9 år)	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.
Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er <i>(gælder for institutioner med børn fra 6-9 år)</i>	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.
Principper for samtænkning <i>(gælder for institutioner med fritidshjemsbørn)</i>	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.
Målsætninger for klubberne <i>(gælder for institutioner med børn i alderen 10 -17 år)</i>	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.
Målsætninger for De Bemandede Legepladser	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.
Kostpolitik <i>(gælder for institutioner med fritidshjemsbørn, fritidsklub- og ungdomsklubmedlemmer)</i>	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.
Sundhedspolitikker <i>(gælder 0-5 års institutioner)</i>	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.
Miljøledelse <i>(gælder institutioner i de distrikter hvor Miljøledelse er indført)</i>	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.
Anti-mobningspolitik <i>(gælder for institutioner med fritidshjemsbørn, fritidsklub- og ungdomsklubmedlemmer)</i>	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.
Sorg- og kriseplan <i>(gælder for alle institutionstyper)</i>	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.
Særlige udviklingsprojekter	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)

Pædagogisk tilsyn

Børnemiljøvurdering (gælder daginstitutioner, fritidshjem)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja. Hvilket år er den udarbejdet? <input type="checkbox"/> (årstal)

4) Hvilke områder ønsker institutionen drøftet under tilsynet?(alle)

--

5) Hvilke dokumentationsmetoder anvendes til evaluering af fokuspunkterne i årsplanen? (0-5 år)

--

6) Hvordan arbejdes der i det daglige med at udmønte de pædagogiske principper, der er beskrevet i institutionens årsplan/udviklingsplan? (0-17 år)

--

7) Institutionens egen vurdering af årets miljøarbejde (institutioner som er miljøcertificerede)

Hvad går godt i miljøledelsesarbejdet?.....
Hvad er svært i miljøledelsesarbejdet?.....

Processen
(Drop down)
Meget utilfredsstillende utilfredsstillende hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende
tilfredsstillende meget tilfredsstillende Ved ikke

Kommentar.....

Resultatet
(Drop down)
Meget utilfredsstillende utilfredsstillende hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende
tilfredsstillende meget tilfredsstillende Ved ikke

Kommentar.....

8) Er institutionens miljøhandleplaner blevet evalueret?(institutioner som er miljøcertificeret)

Ja Nej Hvis ja hvornår?
Har institutionen lavet en ny handleplan?
Ja Nej Hvis ja hvornår igangsættes den nye handlingsplan?

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)

Pædagogisk tilsyn

9) Beskriv samarbejdet mellem forældre og personale, herunder eventuelle forældreklager (alle)

Antal skriftlige forældreklager der er afleveret til distriktet, centralforvaltning eller institution
Beskrivelse.....

10) Beskriv forældrebestyrelsesarbejdet, herunder dennes inddragelse i arbejdet med institutionens årsplan/udviklingsplan (0 – 9 år)

Udarbejdelse

Evaluering

Opfølgning

Andet

Yderligere beskrivelse af forældrebestyrelsesarbejdet.....

11) Afholdes de fastsatte møder i forældrebestyrelsen? / Hvor mange møder årligt?(alle)

Antal møder årligt

12) Deltager forældrebestyrelsesrepræsentanten/er i det lokale forældreforum?(dagtilbud og fritidshjem)

Nej.

Ja.

13) Tosprogede børnehavebørn som skal tilbydes sprogstimulering (*gælder for institutioner med børnehavebørn*)

Antal børn oplysninger trækkes fra KMDs sprogmodul

Hvordan arbejdes der med sprogstimulering? (indsæt gerne fra årsplanen)

Beskrivelse.....

14) Hvordan arbejdes med integration af etniske minoritetsbørn og deres familier? (alle institutioner)

I forhold til barnet?

Beskrivelse.....

I forhold til familien?

Beskrivelse.....

15) Børn med særlige behov og støtteansøgninger (alle)

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)

Pædagogisk tilsyn

- Antal børn med særlige behov
Antal børn med behov for særlig sproglig indsats
Antal børn med vanskeligheder ift. sociale fællesskaber
Antal børn med diagnoser
Andre.....

Antal støtteansøgninger
Antal godkendte støtteansøgninger

16) Har institutionen: (sæt kryds i bekræftende fald)

- En sprogansvarlig (0- 6års institutioner) En uddannet miljøansvarlig (for institutioner som er miljøcertificerede)
 Andre områder hvor institutionen har en medarbejder som er fagligt ansvarlig
Beskrivelse.....

17) Hvordan er de indendørs fysiske rammer i forhold til målgruppen?(alle)

Målgruppe 0-2 år

	Meget utilfredsstillende	utilfredsstillende	Hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende	tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Ved ikke
Lys						
Støj						
Hygiejne						
Pladsforhold						
Møblering						
Pædagogik afspejles i de fysiske rammer i:						
Fællesrum						
Stuer						
Andre rum						

Målgruppe 3-5 år

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)**Pædagogisk tilsyn**

	Meget utilfredsstillende	utilfredsstillende	Hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende	tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Ved ikke
Lys						
Støj						
Hygiejne						
Pladsforhold						
Møblering						
Pædagogik afspejles i de fysiske rammer i:						
Fællesrum						
Stuer						
Andre rum						

Målgruppe 6-9 år

	Meget utilfredsstillende	utilfredsstillende	Hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende	tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Ved ikke
Lys						
Støj						
Hygiejne						
Pladsforhold						
Møblering						
Pædagogik afspejles i de fysiske rammer i:						
Fællesrum						
Stuer						
Andre rum						

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)**Pædagogisk tilsyn**

Målgruppe 10-13 år

	Meget utilfredsstillende	utilfredsstillende	Hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende	tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Ved ikke
Lys						
Støj						
Hygiejne						
Pladsforhold						
Møblering						
Pædagogik afspejles i de fysiske rammer i:						
Fællesrum						
Stuer						
Andre rum						

Målgruppe 14-18 år

	Meget utilfredsstillende	utilfredsstillende	Hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende	tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Ved ikke
Lys						
Støj						
Hygiejne						
Pladsforhold						
Møblering						
Pædagogik afspejles i de fysiske rammer i:						
Fællesrum						
Stuer						

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)**Pædagogisk tilsyn**

Andre rum						
Kommentar.....						

19) Hvordan er de udendørs fysiske ramme i institutionen i forhold til målgruppen?(alle)**Målgruppe 0-2 år**

	Meget utilfredsstillende	utilfredsstillende	Hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende	tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Ved ikke
Mulighed for udfoldelse af krop og bevægelse						
Indretning						
Pladsforhold						
Lys						
Beplantning						
Pædagogik afspejles i de fysiske rammer?						

Målgruppe 3-6 år

	Meget utilfredsstillende	utilfredsstillende	Hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende	tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Ved ikke
Mulighed for udfoldelse af krop og bevægelse						
Indretning						
Pladsforhold						
Lys						
Beplantning						

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)

Pædagogisk tilsyn

Pædagogik afspejles i de fysiske rammer?						
--	--	--	--	--	--	--

Målgruppe 6-9 år

	Meget utilfredsstillende	utilfredsstillende	Hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende	tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Ved ikke
Mulighed for udfoldelse af krop og bevægelse						
Indretning						
Pladsforhold						
Lys						
Beplantning						
Pædagogik afspejles i de fysiske rammer?						

Målgruppe 9-13 år

	Meget utilfredsstillende	utilfredsstillende	Hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende	tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Ved ikke
Mulighed for udfoldelse af krop og bevægelse						
Indretning						
Pladsforhold						
Lys						
Beplantning						

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)

Pædagogisk tilsyn

Pædagogik afspejles i de fysiske rammer?						
Målgruppe 13-18 år						
	Meget utilfredsstillende	utilfredsstillende	Hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende	tilfredsstillende	Meget tilfredsstillende	Ved ikke
Mulighed for udfoldelse af krop og bevægelse						
Indretning						
Pladsforhold						
Lys						
Beplantning						
Pædagogik afspejles i de fysiske rammer?						
Kommentar.....						

Madordninger (udfyldes af institutionen)

20) I det følgende er vi interesseret i at få informationer om omfanget af madordningen i institutionen (institutioner med 0-2 årige)

Hvilke måltider er inkluderet i madordningen for de 0-2 årige? (sæt gerne flere krydser)

	Ja	Nej	Antal dage om ugen	Hele året	Ca. halvdelen af året	Under halvde året
Morgenmad						
Formiddagsmad						
Frokost						
Eftermiddagsmad						
Aftensmad						

Andet, skriv hvilket

Er jeres madordning (drop down menu)

- Finansieret af forældrene ?
- Finansieret af institutionens budget?
- Delvis finansieret af institutionen og delvis finansieret af forældrene?

Pædagogisk tilsyn

Hvor stor en procentdel af madordningen for de 0-2årige er økologisk?

Hvor mange økonomiske midler afsætter I årligt til mad for de 0-2årige i kroner?

Hvor mange årlige timer afsætter I til køkkenpersonale for de 0-2 årige?

21) I det følgende er vi interesseret i at få informationer om omfanget af madordningen i institutionen (institutioner med 3-5 årige)

Hvilke måltider er inkluderet i madordningen for de 3-5 årige? (sæt gerne flere krydser)

	ja	Nej	Antal dage om ugen	Hele året	Ca. halvdelen af året
Morgenmad					
Formiddagsmad					
Frokost					
Eftermiddagsmad					
Aftensmad					

Andet, skriv hvilket

Er jeres madordning(drop down menu)

- Finansieret af forældrene?
- Finansieret af institutionens budget?
- Delvis finansieret af institutionen og delvis finansieret af forældrene?

Hvor stor en procentdel af madordningen for de 3-5 årige er økologisk?

Hvor mange økonomiske midler afsætter I årligt til mad for de 3-5 årige i kroner?

Hvor mange årlige timer afsætter I til køkkenpersonale for de 3-5 årige?

22) I det følgende vil vi gerne have en vurdering af, om institutionen har de fornødne køkkenfaciliteter til at oprette en madordning, hvor der serveres frokost 5 dage om ugen for alle 0-5 årige børn i institutionen (institutioner med 0-5 års børn)

Er der allerede køkkenfaciliteter i institutionen til alle 0-5 årige kan få serveret frokost? (drop down menu)

- Ja, anretter køkken
- Ja, Produktionskøkken
- Nej, hverken anretterkøkken eller produktionskøkken

Hvis nej: Er der mulighed for at etablere køkkenfaciliteter i institutionen, så alle 0-5 årige børn kan få serveret frokost?

ja nej ved ikke

Kommentar.....

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)

Pædagogisk tilsyn

Personale (udfyldes af institutionen)

23) Hvor mange ansatte er der i institutionen (månedslønnet personale, antal)?(alle) (data trækkes for de kommunale institutioner fra KMD institution)

ansatte i alt

pædagoger

pædagogmedhjælpere

øvrige
beskriv.....

24) Kender personalet de lokale kommunale politikker og efterleves de?(alle)

	Kender personalet?	Efterleves de (handles der derefter)?
Alkoholpolitik		
Udlånspolitik (af inst. lokaler)		
Sygefraværspolitik		
Voldsforebyggelse		
Fratrædelsespolitik		
Rygepolitik		
Lønpolitik		
Miljøpolitik (institutioner som er miljøcertificerede)		

Bemærkninger fra institutionen i forhold til politikker:.....

25) Har institutionen udarbejdet egne politikker (alle)

Nej. Ja.

Hvis ja, hvilke.:

26)Hvor stor har personaleomsætningen været det sidste år? (antal nyansatte/fratrådte uden timelønnede vikarer)(alle)

Antal ansatte Antal fratrådte

Antal fratrådte pga.: orlov pension tidsbegrænset ansættelse firing opsagt stilling andet

27) Hvordan har institutionens sygefravær været det sidste år?(alle) (data trækkes for de kommunale institutioner fra KMD institution)

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)

Pædagogisk tilsyn

Data fra BUFs fraværstatistik omfatter udelukkende månedslønnede. I opgørelserne indgår både ordinære ansatte og ekstraordinære ansatte (personer i flexjob, jobtræning mv.)

28) Hvilke kurser/efteruddannelse har personalet deltaget i det sidste år?(alle)

Pædagogisk sikkerhed ledelse administrativ hygiejne andet
Beskriv.....

29) Er der afholdt udviklingssamtaler med alle ansatte (der har været ansat i mere end et år) indenfor det sidste år?(alle)

Nej. Ja.

Hvis nej begrundelse:

30) Hvornår er der sidst foretaget APV i institutionen? (alle)

Dato

Bemærkninger.....

31) Hvilken introduktion gives til nye medarbejdere? – og hvordan?(alle)

Skriftlig mundtlig andet

Hvordan? via: kontaktperson Leder på møder andet

32) Har institutionen status som uddannelsesinstitution?(alle)

Nej. Ja.

33) Har institutionen udarbejdet en kompetenceudviklingsplan? (alle)

Nej. Ja.

Bemærkninger:

34) Andre oplysninger omkring personale?

35) Mødevirksomhed, herunder interne pædagogiske dage (alle)

Antal årlige personalemøder Antal pædagogiske dage lukkedage i forbindelse med pædagogiske dage Antal årlige stuemøder

Sikkerhed og hygiejne (udfyldes af institutionen)

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)**Pædagogisk tilsyn****36) Hvad gør institutionen for at forebygge ulykker generelt?(alle)**

Dagligt:

Månedlig:

Årlig:

Andet:

37) Hvordan kontrolleres sikkerheden på institutionens legeplads, og hvordan følges der op på dette? (Angiv også dato for ekstern konsulents sidste gennemgang af legepladsens sikkerhed, hvordan besøget forløb, eventuelle problemstillinger og samarbejdet med den eksterne konsulent) (alle)Dato for sidste eksterne kontrol

Konklusioner fra besøget

Opfølgning

(vedhæft evt. fil/ rapport)

38)

Lovgivning	Overholder institutionen lovgivningen?	Bemærkninger
Bekendtgørelse nr. 324 af 7. april 2006: Befordring af børn efter gældende regler i henhold til færdselslovgivningen (alle)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	Buskørsel Taxakørsel Kørsel i privatbiler
Legetøjsstandard DS/EN 71 samt sikkerhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1116 af 12. december 2003: sikkerhedskravene til legetøj (0-9 år)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	
Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner, 2. udgave fra 2004. Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse m.v. af køkkener i børneinstitutioner af 1. september 2003: Om at opretholde og sikre god hygiejne blandt børn og personale (0-6 år)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	Toiletter til personalet
Regler/ Cirkulære om barneseler (0-3 år)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)

Pædagogisk tilsyn

Regler/ Cirkulære om sovestillinger (0-3 år)	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	
Regler om Arbejdspladsbrugsanvisninger	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	
Hovedsamarbejdsudvalgets instruks om to årlige brandøvelser	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	Hvornår?
Erhvervsaffaldsregulativet for Københavns Kommune om sortering af affald	<input type="checkbox"/> Nej.	<input type="checkbox"/> Ja.	
Andre oplysninger og Bemærkninger			

Besøg af andre myndigheder eller konsulenter *(udfyldes af institutionen)*

39) Sundhedsplejen (0- 6 år)
Hvornår har institutionen sidst haft besøg af sundhedsplejen? Dato <input type="checkbox"/>
Hvordan forløb dette besøg (beskriv evt. problemstillinger / løsninger)?
Hvordan kan samarbejdet med sundhedsplejen beskrives?
Meget utilfredsstillende <input type="checkbox"/> utilfredsstillende <input type="checkbox"/> hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende <input type="checkbox"/> tilfredsstillende <input type="checkbox"/> meget tilfredsstillende <input type="checkbox"/> Ved ikke <input type="checkbox"/>
Bemærkninger.....
40) Fødevarer kontrollen (0-6 år)
Hvornår har institutionen sidst haft besøg af Fødevarer kontrollen? Dato <input type="checkbox"/>
Hvordan forløb dette besøg (beskriv evt. problemstillinger / løsninger)?
Hvordan kan samarbejdet med Fødevarer kontrollen beskrives?
Meget utilfredsstillende <input type="checkbox"/> utilfredsstillende <input type="checkbox"/> hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende <input type="checkbox"/> tilfredsstillende <input type="checkbox"/> meget tilfredsstillende <input type="checkbox"/> Ved ikke <input type="checkbox"/>
Bemærkninger.....
41) Københavns Brandvæsen (alle)

Pædagogisk tilsyn

Hvornår har institutionen sidst haft besøg af Københavns Brandvæsen? Dato

Hvordan forløb dette besøg (beskriv evt. problemstillinger / løsninger)?

Hvordan kan samarbejdet med Brandvæset beskrives?

Meget utilfredsstillende utilfredsstillende hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende tilfredsstillende meget tilfredsstillende Ved ikke

Bemærkninger.....

42) Arbejdstilsynet (alle)

Hvornår har institutionen sidst haft besøg af Arbejdstilsynet? Dato

Hvordan forløb dette besøg (beskriv evt. problemstillinger / løsninger)?

Hvordan kan samarbejdet med Arbejdstilsynet beskrives?

Meget utilfredsstillende utilfredsstillende hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende tilfredsstillende meget tilfredsstillende Ved ikke

Bemærkninger.....

43) Øvrige oplysninger fra institutionens side (alle):

44) Hvilke områder skal der følges op på? (alle)

Dato for opfølgingsmøde.: Dato

Tilbage melding fra den pædagogiske konsulent.:

(Udfyldes af den pædagogiske konsulent)

45) Den pædagogiske konsulents opsamling på årsplan (0-6 års institutioner)

a) Har dagtilbuddet udarbejdet en årsplan? ja nej

b) Begrundelser for manglende årsplan (drop down menu med følgende afkrydsningsmuligheder)

1. Nyåbnet
2. Ny ledelse
3. Tekniske problemer
4. Sammenlægning
5. Tidsnød
6. Sygdom
7. Lukket
8. Særlige forhold/andet
9. Omstrukturering

Børne- og Ungdomsforvaltningen, Distrikt (adresse)

Pædagogisk tilsyn

- c) Er visionerne i Pædagogisk Perspektivplan brugt i udarbejdelsen af daginstitutionernes årsplan? ja nej
- d) Indeholder årsplanen et afsnit om ”året der gik”? ja nej
- e) Har forældrebestyrelsen været inddraget i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af årsplanen? ja nej
- f) Antal læreplaner i årsplaner (integrerede institutioner har mulighed for at have én enkelt eller 2 separate læreplaner)
- g) Læreplanens indholdstema (drop down menu med følgende afkrydsningsmuligheder)
1. Barnets alsidige personlige udvikling
 2. Sociale kompetencer
 3. Sprog
 4. Krop og bevægelse
 5. Natur og Naturfænomener
 6. Kulturelle udtryksformer og værdier
- h) Hvor mange fokuspunkter har udgangspunkt i læreplanstemaerne? 0 1 2 3 4 5 6
- i) Er fokuspunkterne evalueret systematisk? ja nej
- j) Indeholder læreplanen mål, aktiviteter og metoder for udsatte børns læring? ja nej
- k) Indeholder læreplanen en beskrivelse af de overordnede mål for dagtilbuddets indsats med sprogstimulering af tosprogede børn? ja nej

Internt spørgsmål til den pædagogiske konsulent om distriktets aktiviteter

- l) Hvordan har distriktet forsøgt at styrke implementeringen af nye krav til årsplaner?

Beskriv.....

46) Den pædagogiske konsulents tilbagemelding – efter tilsynsbesøget (alle)

Eksempler på indholdet af tilbagemeldingen fra den pædagogiske konsulent:

- a. Gennemgang af sidste tilsynsrapport.
- b. Punkter i Tilsynsrapporten den pædagogiske konsulent og institutionen ønsker drøftet.
- c. Gennemgang af Årsplan/Udviklingsplanen
- d. Institutionens orientering om evalueringen af indsatsområder
- e. Institutionens orientering om nye indsatsområder
- f. Institutionens arbejde med miljøledelse
- g. Generelt i Institutionen

Tilsynet er gennemført d. Dato af.: (alle)

Underskrift pædagogisk konsulent

47) Tilsynsrapporten er forelagt på bestyrelsesmødet den: Dato (0-9 år)

Ja. Nej.

Hvis nej, hvorfor

Forældrebestyrelsens underskrift.:

Institutionslederens underskrift.: