



VANLØSE LOKALUDVALG

Vanløse Lokaludvalg
Frode Jakobsens Plads 4,
1. sal

E-mail

Z28U@okf.kk.dk

EAN nummer

5798009800176

Redegørelse for stikprøvekontrol af eksterne projekter i 2015

Sekretariatet for Ledelse og Kommunikation og BR Sekretariatet har anmodet sekretariatet for Vanløse Lokaludvalg om at lave stikprøver svarende til 10 % af antallet af støttede eksterne projekter.

Antal indkaldt til stikprøve:

Sekretariatet har indkaldt 6 projekter, ud af de 50 projekter der er bevilget puljemidler til i 2015, til stikprøve. Det svarer til, at 12 % af projekterne er udtaget til stikprøve.

Princippet for udvælgelse til stikprøver:

Kriteriet har været, at de projekter der blev indkaldt skulle være fra forskellige institutioner/foreninger og med forskelligt indhold, for at have størst spredning i stikprøvekontrollerne. Udvælgelsen har været vilkårlig inden for disse rammer.

Projekter indkaldt til stikprøve i 2015:

- 1) Veralyset: ”Udflugt til blomsterhaven Zen”
- 2) Michael Sunding: ”Musikalske møder med Michael Sunding”
- 3) Kristmundur Kunoy: ”Hiv og Sving – forår 2015”
- 4) Hyltebjerggaard v. Ole Vesterlund: ”Sæsonprogram og annoncering af arrangementer på Hyltebjerggaard”
- 5) Birgitte Skottfelt: ”Højtidsfest for alverdens folk”
- 6) Ars Nova Copenhagen v. manager Thomas Kiørbye: ”Professionel korsang i børnehøjde”

20-01-2016

Sagsnr.
2016-0016039

Dokumentnr.
2016-0016039-2



Et lokaludvalg i
KØBENHAVNS KOMMUNE

Vanløse Lokaludvalg er en uafhængig lokal forsamling, der er oprettet af Københavns Kommune. Lokaludvalget fungerer som bindeled mellem københavnere i bydelen og politikerne på Københavns Rådhus.

Resultat af stikprøvekontrol:

Der har ikke været uoverensstemmelser mellem bilag og regnskab i de foretagne stikprøver.

Vedr. vedtagne forretningsgange for kontrol af tilskudsmodtagere:

På Lokaludvalgets hjemmeside er der en gennemgang af, hvordan processen er for ansøgning om puljemidler herunder stikprøvekontrol.

Der står tillige i samtlige tilsagnsbreve, at lokaludvalget foretager stikprøvekontrol, og derfor skal bilag gemmes op til et år efter projektets afslutning.

Kopi af bilagene ligger i papirudgave sammen med ansøgningerne i sekretariatet samt i eDoc.