

EFFEKTIVISERINGSFORSLAG

Forslagets titel: Oprydning i Edoc-licenser

Kort resumé: Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen kan effektivisere for et mindre beløb ved at gennemføre en mere konsekvent oprydning af ubrugte licenser til journaliseringsprogrammet Edoc.

Fremstillende forvaltning: Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Berørte forvaltninger:

<input type="checkbox"/>	Økonomiforvaltningen	<input type="checkbox"/>	Socialforvaltningen
<input type="checkbox"/>	Kultur- og Fritidsforvaltningen	<input type="checkbox"/>	Teknik- og Miljøforvaltningen
<input type="checkbox"/>	Børne- og Ungdomsforvaltningen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
<input type="checkbox"/>	Sundheds- og Omsorgsforvaltningen		

Tabel 1. Forslagets samlede økonomiske konsekvenser

1.000 kr. 2022 p/l	Styringsområde	2022	2023	2024	2025
Varige ændringer					
Opsigelse af ubrugte Edoc-licenser	Service	-150	-150	-150	-150
Samlet varig ændring		-150	-150	-150	-150

Note til alle tabeller: Alle *besparelser* er angivet med negativt (-) fortegn.

1. Baggrund og formål

Forvaltningen sikrer løbende en oprydning i IT-udstyr og -autorisationer. Et af de programmer, som forvaltningen har autorisationer til, er Edoc, som er et journaliseringsprogram, der primært benyttes af centralforvaltningen. Forslaget skal sikre, at man mere systematisk får opsagt ubrugte licenser til Edoc.

2. Forslagets indhold

På nuværende tidspunkt er oprydningen ikke konsekvent nok. Det betyder, at der bl.a. har vist sig at være ubrugte licenser til medarbejdere, som ikke længere er ansat i forvaltningen. Forslaget indebærer derfor, at der indføres arbejdsgange, så licenserne opsiges, når ansættelser ophører eller ved længerevarende fravær som barsel og orlov.

Derudover vil man også løbende lave større oprydninger, så eventuelle fejl i de nye arbejdsgange udbedres relativt hurtigt.

3. Økonomi

Forslagets effektiviseringspotentiale er beregnet på baggrund af en gennemgang af de eksisterende Edoc-licenser, hvor man har kigget på, om de er i aktiv brug. Det antal som ikke har været i brug, stammer særligt fra opsagte medarbejdere og giver det samlede effektiviseringspotentiale.

Tabel 2. Varige ændringer, service

1.000 kr. 2022 p/l	Bevilling, profitcenter	2022	2023	2024	2025
Opsigelse af ubrugte Edoc-licenser	3520	-150	-150	-150	-150
Varige ændringer totalt, service		-150	-150	-150	-150

4. Effektivisering på administration

Forslagets effektivisering falder under øvrige administrative udgifter på hovedfunktion 6.45 - administrativ organisation.

Tabel 3. Varige ændringer, administration

Nettoeffekt på administrative udgifter	1.000 kr. 2022 p/l			
	2022	2023	2024	2025
Inden for målsætning*	-150	-150	-150	-150
Uden for målsætning				
Varige ændringer totalt, administration	-150	-150	-150	-150

Note: Reducerede administrative udgifter angives med negativt (-) fortegn og øgede administrative udgifter angives med positivt (+) fortegn.

* Afgrensning af målsætning om reducerede administrative udgifter vedtaget af ØU den 11. december 2018.

5. Implementering af forslaget

Forslaget kan implementeres med det samme, da oprydningen ikke kræver et større arbejde. De autorisationsansvarlige i de enkelte enheder i BIF sørger for at opsig de ubrugte licenser. På den måde undgår man, at der opsiges licenser på medarbejdere, som stadig er ansat, men ikke bruger deres licens så hyppigt, da de autorisationsansvarlige har større kendskab hertil.

6. Inddragelse af samarbejdspartnere

De relevante parter at inddrage, er de autorisationsansvarlige i de enkelte enheder, da de skal udføre den løbende oprydning. Før implementeringen kan igangsættes, vil de blive kontaktet af det centrale IT-kontor, som vil orientere dem om opgaven.

7. Forslagets effekt

Forslaget har ingen effekter ud over lavere udgifter til Edoc-licenser.

8. Opfølgning

Ved at indarbejde procedurer for oprydning med faste intervaller sørger man for, at der hele tiden ryddes ud i de ubrugte licenser, som kan opstå i forbindelse med udskiftningen af medarbejdere. Det centrale IT-kontor følger op på oprydningsarbejdet en gang i kvartalet ved at opgøre antallet af umiddelbart ubrugte licenser.

Opfølgningsmål	Hvordan måles opfølgningsmålet?	Hvem er ansvarlig for opfølgning?	Hvornår gennemføres opfølgningen?
Antallet af ubrugte Edoc-licenser reduceres til et minimum	Antallet ubrugte Edoc-licenser opgøres	Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen	Kvartalsvis

9. Risikovurdering

Forslaget er ikke behæftet med større risici.

Der er en mindre risiko for, at der ikke følges op på oprydningen, og at antallet af ubrugte licenser derfor kun reduceres midlertidigt. Det undgår man ved at have en fast procedure for opfølgning i det centrale IT-kontor.

Derudover kan man også risikere, at der opsiges licenser til medarbejdere, som stadig er ansat i forvaltningen, men som måske ikke bruge licensen så ofte. De situationer undgås ved at forankre oprydningen i den enkelte enhed, hvor den autorisationsansvarlige har et overblik over de ansatte medarbejdere på det givne tidspunkt.

10. Hvem er hørt?

	Ja/Nej/Ikke relevant	Dato for godkendelse og evt. høringssvar (Høring skal være afsluttet inden udvalgs-godkendelse)
HR-kredsen	Ikke relevant	
IT-kredsen	Ikke relevant	