
RESULTATKONTRAKT

jobcenter
København

Skelbækgade

2009

- HANDLEPLANER -



FOKUS 3.1.A: Skaffe den manglende arbejdskraft og få flere ledige ud af arbejdskraftreserven

Resultatmål 1.1	36 pct. er i støttet / ustøttet arbejde eller uddannelse i min. 3 måneder ud af en 7 måneders periode efter påbegyndt forløb.
Resultatmål 1.2	Bl.a. gennem brug af partnerskabsaftalerne skal der centret placere 650 kontanthjælpsmodtagere eller revalidender i nye virksomhedspraktikker og løntilskudspladser i 2009.
Indsatmål 1.3	Rettidigheden for kontaktførelse skal udgøre mindst 95 pct. i 2009.

Indsats til målopfyldelse:

- 1) Stadig fokus på nytilgangen via jobformidling i Jobcenterindgangen
- 2) Erhvervscentret som den organisatoriske ramme omkring besættelse af jobordrer og pladserne i forbindelse med partnerskabsaftalerne, for herved at skabe et effektivt match og et smidigt samarbejde med virksomhederne, jf. Beskæftigelsesaftalens projekt 1.2.
- 3) Etablering af et pilotprojekt i Erhvervscentret med praktikforberedelse og praktikformidling for herved at sikre en hurtig og effektiv besættelse af pladserne i partnerskabsaftalerne
- 4) Fokus på praktiske indgange til arbejdsmarkedet - etablering af et lærlingecenter i regi af Erhvervscentret mhp. etablering og besættelse af lærepladser og voksenlærlingeforløb. Indsatsen vedrører aktiv praktikpladssøgning (APS) og afbrudte grundforløb (AGF). Indsatsen omfatter også Beskæftigelsesaftalens projekt 3.2. om Job baner vejen til uddannelse.
- 5) Strømlining af administrative procedurer i forbindelse med kontaktførelse

Beskrivelse af de konkrete indsatser og deres formål:

1) Stadig fokus på nytilgangen via jobformidling i Jobcenterindgangen

JKS vil fastholde fokus på den tidlige indsats, herunder anvendelse af de kortest mulige forløb for at skabe kontakt til arbejdsmarkedet. Dette skal bidrage til at Resultatmål 1.1 ved at afkorte tiden før der opnås selvforsørgelse

2) Besættelse af pladserne i partnerskabsaftalerne

Gennem bla. partnerskabsaftaler med forskellige virksomheder sættes fokus på opkvalificering og arbejdsmarkedsparethed i gruppen match 2-4. JKS sætter fokus på at finde borgere, der ønsker job i de deltagende virksomheder og lette sagsgangen fra JKS til virksomhed

3) Pilotprojekt vedr. praktikforberedelse

Projektet skal kortlægge om praktikforberedende aktiviteter kan øge fastholdelsen i virksomhedspraktikker samt øge optaget af borgere i de virksomhedspraktikker, som partnerskabsaftalerne åbner mulighed for.

Bane vejen for at lette de administrative procedurer i forbindelse med indgåelse af praktikaftaler mellem borger og virksomhed.

4) Etablering af lærlingecenter

Lærlingecentret skal styrke etableringen af nye lære/praktikpladser samt sætte fokus på praktiske indgangen til uddannelse og dække indsatsen med at udarbejde uddannelsesaftaler for unge i ufaglærte jobs (Beskæftigelsesaftalen 3.2 Job baner vejen til uddannelse). Centret skal dermed bidrage til at løfte uddannelsesfrekvensen blandt ikke-boglige unge københavnere.

5) Strømlining af administrative procedurer i forbindelse med kontaktforløb

For at fastholde en jævn produktion og en høj rettidighed (jf. Indsatsmål 1.3), samles indkaldsfunktionen i én fælles administrativ enhed.

Beskrivelse af hvilke kompetencer og evt. organisatoriske ændringer, der kræves eller evt. skal udvikles for at udføre indsatserne:

1) Stadig fokus på nytilgangen via jobformidling i Jobcenterindgangen

Indsatsen kræver at der organisatorisk fastholdes ressourcer i den helt tidlige indsats, og at viden om de korte kurser prioriteres i formidlingen af mulige værktøjer. Desuden indgår Partnerskabsaftalerne i den tidlige indsats for ledige der ikke umiddelbart kan formidles job.

2) Besættelse af pladserne i partnerskabsaftalerne

Indsatsen hører under Erhvervscentret, hvor der findes tovholdere for hver af de deltagende virksomheder, disse arbejder sammen med tovholderne fra JKM og JKN. Erhvervscentret samarbejder om at finde borgere og om at strømline processen omkring rekruttering af borgere og videndeling om projektet blandt medarbejderne i JKS. Partnerskabsaftalerne indarbejdes i den samlede aktiveringsstrategi for JKS.

3) Pilotprojekt vedr. praktikforberedelse

Etablering af pilotprojekt i samarbejde med eksterne leverandør. Projektet forankres i Erhvervscenteret.

4) Etablering af lærlingecenter

Indsatsen forankres i en enkelt afdeling.

5) Strømlining af administrative procedurer i forbindelse med kontaktforløb

En samlet indkaldefunktion kræver, at administrative ressourcer fra hele centeret samles i en organisatorisk enhed.. Samt at der udarbejdes og implementeres nye arbejdsgange for hele arbejdet med indkaldelse, afholdelse af jobsamtaler og evt. rådighedsvurdering.

Beskrivelse af hvilke personalemæssige og økonomiske ressourcer, der skal afsættes for at udføre indsatserne:

1) Stadig fokus på nytilgangen via jobformidling i Jobcenterindgangen

Det prioriteres at der er erhvervskonsulenter til stede i modtagelsen til at formidle jobs direkte til de der er tættest på arbejdsmarkedet, og evt. give korte direkte kvalificerende kurser.

2) Besættelse af pladserne i partnerskabsaftalerne

Indsatsen hører under Erhvervscentret. Tovholderne sørger for et overblik over det regionale arbejdsmarked.

3) Pilotprojekt vedr. praktikforberedelse

Indsatsen forankres i en afdeling og der afsættes indsatsmidler til projektet. Tovholderfunktion oprettes

4) Etablering af lærlingecenter

Der tilknyttes medarbejdere med gode virksomhedskontakter.

5) Strømlining af administrative procedurer i forbindelse med kontaktforløb

Der har været en projektansat til at løbe processen i gang, og der ansættes en koordinator til sikre den løbende drift.

Beskrivelse af tidsaspektet i 2009 forhold til igangsættelse, varighed og evt. afslutning af indsatserne:

1) Stadig fokus på nytilgangen via jobformidling i Jobcenterindgangen

Indsatsen effektueres umiddelbart og løber hele året.

2) Besættelse af pladserne i partnerskabsaftalerne

Partnerskabsaftalerne indgås centralt '08 og '09 – JKS opstarter rekrutteringen og strømliningen i første kvartal af '09

3) Pilotprojekt vedr. praktikforberedelse

Løber hele '09

4) Etablering af lærlingecenter

3.2 i Beskæftigelsesaftalen forløber efter dens plan med afsættelse af årsværk primo '09. Opbygning af virksomhedskontakter, udbygning af partnerskabsaftaler. De første borgere vejledes i projektet primo februar '09

3.2 løber i 2009 derefter besluttes om det skal være en permanent indsats

5) Strømlining af administrative procedurer i forbindelse med kontaktforløb

Indkaldefunktionen etableres i løbet af januar 2009, hvor den udfoldes over hele centeret.

Beskrivelse af, hvordan der følges op på indsatsen i forhold til ressourcetræk og effekt:

1) Stadig fokus på nytilgangen via jobformidling i Jobcenterindgangen

Ressourcetrækket følges tæt i Jobcenterindgangen, effekten aflæses som sager der er ude af ydelse allerede efter første måned, eller som aldrig når at få udbetalt ydelse.

2) Besættelse af pladserne i partnerskabsaftalerne

Fremdriften tjekkes via OPERA idet der bookes til partnerskabsprojekterne

3) Pilotprojekt vedr. praktikforberedelse

Evalueret efter seks måneder – 100 deltagere

4) Etablering af lærlingecenter

Månedlig afrapportering på Beskæftigelsesaftalen '09 – effektmåling pr. kvartal – 50 uddannelsesaftaler årligt.

5) Strømlining af administrative procedurer i forbindelse med kontaktforløb

Effekten af etablering af den administrative enhed vil kunne kædes snævert sammen med samtalerettedigheden og mængden af verserende partshøringer. Som sådan vil der være en tæt opfølgning på indsatsen.

FOKUS 3.1.B: Flere indvandrere ud på arbejdsmarkedet

Resultatmål 1.4	Centret skal reducere sin bestand af ikke vestlige indvandrere og efterkommere på kontanthjælp ultimo 2009 med 5,5 procent i forhold til antallet ultimo 2008.
Resultatmål 1.5	Centret skal reducere sin bestand af kontanthjælpsmodtagere i de udsatte boligområder ultimo 2009 med 9,4 procent i forhold til antallet ultimo 2008.

Indsats til målopfyldelse:

- 1) Arbejdspladsintroduktion via jobklubberne i samarbejde med de faglige organisationer sættes der fokus på indvandrere og efterkommere, Jf. Beskæftigelsesaftalens projekt 1.10.
- 2) Der sættes fokus på langvarigt ledige indvandrermodre gennem fleksible familietilbud med et erhvervsrettet sigte, jf. Beskæftigelsesaftalens projekt 2.1.
- 3) Via et styrket samarbejde med Hot Spot sættes der fokus på unge med bopæl i udsatte boligområder. Derudover samarbejdes der med boligselskaberne via helhedsplansarbejdet samt SOF, BUF og SSP.

Beskrivelse af de konkrete indsatser og deres formål:

1) Jobklubber

I samarbejde med faglige organisationer etableres forløb i jobklubber for kontanthjælpsmodtagere i matchgruppe 3 & 4 i tilknytning til indslusning på virksomheder. Aktiviteterne i jobklubberne kan være indføring i branchespecifikke arbejdsvilkår, virksomhedsbesøg, jobsøgning, forslag om praktikforløb og netværksdannelse (i form af f.eks. arbejdssjak eller makkerpar)

2) Fokus på Indvandremødre

I samarbejde med eksterne leverandører sætter JKS fokus på udsatte indvandre mødre via erhvervsrettede familievenlige tilbud. JKS allokere borgere til projekter gennem CBSI – JKM er hovedansvarlig men da JKS har de unge indvandremødre uden kompetencegivende uddannelse vil JKS sørge for fokus på netop denne gruppe.

3) Unge i udsatte boligområder

Styrket samarbejde med Hotspot indsatsen. JKS vil fokusere yderligere på unge uden uddannelse i udsatte boligområder. JKS sætter fokus på nyhenvendelser fra netop unge i udsatte boligområder. Desuden er der etableret et koordineret samarbejde i Husum/Brønshøj og Valby via samarbejde med SOF.

Beskrivelse af hvilke personalemæssige og økonomiske ressourcer, der skal afsættes for at udføre indsatserne:

1) Jobklubber

10.000 kr. pr. forløb pr. borger under forudsætning af forløb på mindst 25 timer pr. uge. I aftaler med mindre omfang må prisen forhandles. Der er afsat 1,5 mio. kr. til en efterspørgselsstyret indsats. Der er ikke afsat personalemidler

2) Fokus på Indvandremødre

JKS tilknytter en kontaktperson til CBSI og JKM – denne kontaktperson sørger også for fokus i JKS på målgruppen. Indsatsen forankres i Brancheafdelingen.

3) Unge i udsatte boligområder

Indsatsen forankres i en afdeling i JKS, der er afsat personaleressourcer med viden om mulighederne i Uddannelsessystemet. JKS deltager i styregruppe for Hotspot-samarbejde.

Beskrivelse af tidsaspektet i 2009 forhold til igangsættelse, varighed og evt. afslutning af indsatserne:

1) Jobklubber

Indsatsen starter primo '09. Efteråret '08 er der afholdt møder med samarbejdspartner; LO Storkøbenhavn og Arbejdsmarkedsservice.

2) Fokus på Indvandremødre

JKS kontaktperson udpeges primo januar '09 – samarbejds møder med CBSI og JKM afholdes ultimo januar '09. via fællesmøder og centernet øges opmærksomheden på fokuset "udsatte indvandrere mødre"

3) Unge i udsatte boligområder

Projekterne er delvis igangsat og udbygges i løbet af '09.

Beskrivelse af, hvordan der følges op på indsatsen i forhold til ressourcetræk og effekt:

1) Jobklubber

Der følges op via Beskæftigelsesaftalen '09

2) Fokus på Indvandremødre

Der følges op via Beskæftigelsesaftalen '09

3) Unge i udsatte boligområder

Løbende afrapportering

Fokus 3.1.C: Unge skal have uddannelse og job

Resultatmål 1.6	Det gennemsnitlige antal kontanthjælpsmodtagere mv. under 30 år med en varighed over 6 mdr. skal i 2009 nedbringes med 0 pct. i forhold til det gennemsnitlige antal i 2008.
-----------------	--

Indsats til målopfyldelse:

Differentierede indsatser i JKS:

- 1) Fokus på brugen af uddannelses tilbud på ordinære vilkår til borgere med handicap.
- 2) Fokus på psykisk syge med udgangspunkt i new insights analyse samt projekt 2.4. i Beskæftigelsesaftalen om unge psykisk syge i arbejde eller uddannelse. I forhold til de psykisk syge ønsker JKS særligt fokus på IT-selvbetjeningsværktøjer (screening) og virksomhedsplacering af borgere med ADHD.
- 3) Fremskudt Unge Indsats (FUI), Afbrudte Grundforløb (AGF) og Aktiv Praktikpladssøgning (APS)

Forebyggende indsatser i JKS:

- 4) Opsøgende job og uddannelsesformidling til unge familieforsørgede, jf. Beskæftigelsesaftalens projekt 2.2.
- 5) Fritidsjobsindsats som forebyggende indsats i forhold til unge fra udsatte boligområder.

Beskrivelse af de konkrete indsatser og deres formål:

Differentierede indsatser i JKS:

1. Handicappede unge

Handicap SU og særlige tillæg giver handicappede unge mulighed for at tage en uddannelse på ordinære vilkår i stedet for på revalidering eller for revalidering. Ved at sætte fokus på unge handicappedes ønsker og muligheder i forhold til uddannelse søger JKS at flytte handicappede borgere fra kontanthjælp/revalidering til SU. For unge borgere under 25 udgør handicap SU med tillæg et større beløb end kontanthjælp. Punktet bidrager til at opfylde målet om at øge unges muligheder i uddannelse samt til det overordnede uddannelsesmål for København.

2. Fokus på psykisk syge og unge ordblinde

Via Beskæftigelsesaftalen '09 2.4 sættes der fokus på unge psykisk syge og der indgås aftaler med eksterne leverandører om sær tilbud til unge med forskellige psykiatriske diagnoser.

For i højere grad at kunne iværksætte arbejdsmarkedsrettede tiltag og yde en professionel indsats for psykisk syge unge, afholdes der i februar en konference for JKS og samarbejdspartnere. Oplæg og workshop ved eksperter.

I samarbejde med ADHD foreningen og SUS (Socialt Udviklingscenter) sættes der fokus på unge med ADHD og etableres erhvervsrettede virksomhedspraktikker for unge med ADHD. SUS står for projektet i 2009 og JKS overtager derefter styringen af projektet. I projektet indgår kurser og rådgivning af virksomheder, der ansætter borgere med ADHD. JKS allokerer i '09 og '10 borgere til projektet.

JKS undersøger muligheden for at deltage i Undervisningsministeriets projekt med screening for ordblindhed allerede ved første henvendelse.

3. FUI, AGF og APS

De tre indsætter er fremskudte i JKS' indgang og sætter fokus på unge og uddannelse. Et team står for visitationen til uddannelsespålæg og rådgivning af unge under 25 år uden kompetencegivende uddannelse fra første henvendelse i JKS.

AGF vejleder unge, som er frafaldet en ungdomsuddannelse tilbage til den frafaldne uddannelse eller over i en anden uddannelse, de vejleder i forhold til merit fra den frafaldne uddannelse. APS vejleder unge, som efter endt grundforløb mangler en praktikplads enten over i flaskehalsområderne eller i at optimere deres praktikpladssøgning.

Forebyggende indsætter i JKS

4. Opsøgende job og uddannelsesformidling

Der indgås samarbejde med SOF – Valby og SOF – Nørrebro om samarbejde v. 17+ og overgangen fra SOF til BIF. Fokus er formidling af job og uddannelses tilbud til unge 16-24, som frafalder ungdomsuddannelse. Indsætsen styrker samarbejdet på tværs i kommunen, sikrer at borgere ikke falder ned mellem to forvaltninger v. overgangen til voksenliv og fremmer uddannelses- og jobprocenten i København. Desuden indgås der samarbejde med SOF om kriminelle og kriminalitetstruede unge.

5. Fritidsjobs

Via fokus på skabelse af fritidsjob i kommunale fritidsklubber etc. samt fokus i virksomhedssamarbejdet skabes virksomhedskontakt og tilknytning til arbejdsmarkedet for unge under og over 18 år fra udsatte boligområder. Indsætsen omfatter også kurser, hvor unge opkvalificeres til fritidsjobs og modtager et fritidsjobs-certifikat.

Beskrivelse af hvilke personalemæssige og økonomiske ressourcer, der skal afsættes for at udføre indsætserne:

Differentieret indsæts

1. Handicappede unge

Indarbejdes i den generelle indsæts

2. Fokus på psykisk syge og ordblinde unge

0,25 årsværk i forbindelse med 2.4 i Beskæftigelsesaftalen

Konferencen vedr. psykisk syge unge afholdes af JKS driftsmidler

2 kontaktpersoner til ADHD projektet gennem SUS

Stabsmedarbejdere, som undersøger samarbejds muligheder via UVM

3. FUI, AGF og APS

Indarbejdet i den specialiserede indsæts for unge. Medarbejdere med stor viden og kontakt til uddannelsessystemet F.

Forebyggende indsætter i JKS:

4. Opsøgende job og uddannelsesformidling

4 kontaktpersoner varetager samarbejdet med SOF

5. Fritidsjobs

Der afsættes yderligere to årsværk til at dække indsatsen

Beskrivelse af tidsaspektet i 2009 forhold til igangsættelse, varighed og evt. afslutning af indsatserne:

Differentieret indsats i JKS

1. Handicappede unge

Start februar '09 løber hele '09 og '10

2. Fokus på psykisk syge og ordblinde unge

Beskæftigelsesaftalen træder i kraft primo '09 det samme gør fokus på psykisk syge unge.

Screeningsværktøj til ordblinde unge undersøges med UVM primo '09

ADHD projekt starter primo '09 – løber til 2011

3. FUI, AGF, APS

Start i 08 løber hele 09 med mulighed for forlængelse

Forebyggende indsats i JKS:

4. Opsøgende job og uddannelsesformidling

Indsatsen er delvis igangsat og udbygges i 1 kvartal 09 mhp. bydækkende implemetering

5. Fritidsjobs

Indsatsen er i gang sat '08 og løber hele '09 certificeringen bygges på som supplement i '09

Beskrivelse af, hvordan der følges op på indsatsen i forhold til ressourcetræk og effekt:

Forebyggende indsats i JKS:

1. Opsøgende job og uddannelsesformidling

Vejledning og koordinering af tilbud til 60 unge i '09, del i projekt Ungdomsuddannelse til Alle. Mindst 20 af de deltagende borgere går i uddannelse eller beskæftigelse. Løbende afrapportering i forbindelse med Beskæftigelsesaftalen '09

2. Fritidsjobs

Løbende opfølgning både i forbindelse med Beskæftigelsesaftalen '09 og afrapportering til LBR

Differentieret indsats i JKS

3. Handicappede unge

Opfølgning kvartalsvis.

4. Fokus på psykisk syge og ordblinde unge

Opfølgning via Beskæftigelsesaftalen '09 samt via Styregruppemøder med SUS i forbindelse med ADHD projektet. Opfølgning på konferencen i netværk med de forskellige organisationer vedr. psykisk syge.

5. FUI, AGF, APS

Afrapportering i forbindelse med Beskæftigelsesaftalen '09

FOKUS 3.1.D: Sikre et arbejdsmarked for alle

Resultatmål 1.7	Den gennemsnitlige tilgang over året til gruppen med mere end 12 mdrs. kontanthjælp mv. skal nedbringes med mindst 0 pct. i 2009 i forhold til den gennemsnitlige månedlige tilgang i 2008.
Resultatmål 1.8	Den gennemsnitlige afgangsrate på 3,43 pct. fra gruppen med mindst 12 mdrs. kontanthjælp skal fastholdes i 2009 i forhold til den gennemsnitlige månedlige afgangsrate i 2008.
Indsatsmål 1.9	I gennemsnit over året skal 95 pct. af alle aktiveringstilbud afgives rettidigt i 2009.

Indsats til målopfyldelse:

- 1) Afprøvning af jobrettede forløb for borgere truet af langvarig ledighed
- 2) Fortsat udvikling af nye hjemmeopsøgende forløb
- 3) Etablering af partnerskabsaftaler
- 4) Etablering af særskilt tilbud for hjemløse.
- 5) Sygemeldte i udsatte boligområder. Fokus på de sygemeldte på kontanthjælp, jf. Projekt finansieret af Forebyggelsesfonden vedr. samarbejde med de praktiserende læger.

Beskrivelse af de konkrete indsatser og deres formål:

1) Afprøvning af jobrettede forløb for borgere truet af langvarig ledighed

Der udvælges en gruppe af borgere, der er i fare for at overskride grænsen til 12 måneders forsørgelse. Disse borgere tilbydes et særskilt jobrettet forløb hos en enkelt leverandør. Dermed forventes at tilgangen til gruppen af sager med mere end 12 måneders kontanthjælp kan begrænses (jf. Resultatmål 1.7)

2) Fortsat udvikling af nye hjemmeopsøgende forløb

JKS erfaringer med hjemmeopsøgende tilbud udvides til også at omfatte grupper, som det har vist sig er svært at fastholde i aktivering. Dermed opnås såvel gennemførelse af lovpligtig aktivering (jf. Indsatsmål 1.9), som øget aktivering for en gruppe, der ellers har været svære at få kontakt til (jf. Indsatsmål 4.3)

3) Etablering af partnerskabsaftaler

Partnerskabsaftalerne forventes at styrke den virksomhedsforlagte aktivering med henblik på at styrke de svagere lediges kompetencer i forhold til arbejdsmarkedet og bane vejen for unges uddannelse via job. Indsatsen retter sig mod matchgrupperne 3 og 4 og vil derfor have effekt på resultatmål 1.7 og 1.8.

4) Etablering af særskilt tilbud for hjemløse

Der etableres et samarbejde med en eller flere leverandører om tilbud målrettet flere grupper af hjemløse. Indsatsen stiler mod at give tilbud der er tilpasset forskellige grupper af hjemløse, og dermed højne chancen for gennemførelse. Dermed retter indsatsen sig i første omgang mod Indsatsmål 1.9.

5) Sygemeldte i udsatte boligområder

Nedbringe antallet af sygemeldte kontanthjælpsmodtagere fra for eksempel udsatte boligområder gennem samarbejde med privatpraktiserende læger for derved at intensivere samarbejdet omkring de langtidssygemeldte kontanthjælpsmodtagere

Beskrivelse af hvilke kompetencer og evt. organisatoriske ændringer, der kræves eller evt. skal udvikles for at udføre indsatserne:

1) Afprøvning af jobrettede forløb for borgere truet af langvarig ledighed

Indsatsen forankres i en enkelt afdeling med en tovholder på indsatsen. Der skal etableres tæt samarbejde med en enkelt leverandør om indsatsen.

2) Fortsat udvikling af nye hjemmeopsøgende forløb

Indsatsen forankres i en enkelt afdeling med en tovholder på indsatsen. Der skal etableres tæt samarbejde med en enkelt leverandør om indsatsen.

3) Etablering af partnerskabsaftaler

Der kræves en markant synliggørelse af partnerskabsaftalerne og en gnidningsfri organisering af booking og kommunikation med partnerskabsvirksomhederne.

4) Etablering af særskilt tilbud for hjemløse

Indsatsen forankres i en enkelt afdeling med en tovholder på indsatsen. Der skal etableres tæt samarbejde med en enkelt leverandør om indsatsen.

5) Sygemeldte i udsatte boligområder

Projektet forankres i Kompetenceafdelingen

Beskrivelse af hvilke personalemæssige og økonomiske ressourcer, der skal afsættes for at udføre indsatserne:

1) Afprøvning af jobrettede forløb for borgere truet af langvarig ledighed

Der afsættes tid til opfølgning på indsatsen, og det må forventes at den særskilte jobrettede tilbud, skal prioriteres med ekstra ressourcer i centerets budget og aktiveringsstrategi.

2) Fortsat udvikling af nye hjemmeopsøgende forløb

Intensiteten af det hjemmeopsøgende projekt skal kunne tilpasses til de barrierer, der for de enkelte tilfælde gør sig gældende og ressourcemæssigt prioriteres derefter i centerets budget og aktiveringsstrategi. Der afsættes tid til at etablere samarbejdet, hvorpå det skal idriftsættes.

3) Etablering af partnerskabsaftaler

Indsatsen forankres med såvel en ansvarlig for de interne linier og opfølgning, samt med en kontaktperson til virksomhederne. Budget til afregning for forløbene er ikke udmeldt til centrene, men der afsættes midler til mentor lokalt.

4) Etablering af særskilt tilbud for hjemløse

Der afsættes tid til opfølgning på indsatsen, og det må forventes at de særlige målrettede forløb, skal prioriteres med ekstra ressourcer i centerets budget og aktiveringsstrategi.

5) Sygemeldte i udsatte boligområder

I projektet indgår tre årsværk som koordinerende og udførende medarbejdere

Beskrivelse af tidsaspektet i 2009 forhold til igangsættelse, varighed og evt. afslutning af indsatserne:

1) Afprøvning af jobrettede forløb for borgere truet af langvarig ledighed

Indsatsen forventes at kunne løbe i 2. kvartal 2009, således at effekten kan nå at blive målt i indeværende år.

2) Fortsat udvikling af nye hjemmeopsøgende forløb

Indsatsen forventes at kunne iværksættes i løbet af 2. kvartal 2009, for derefter eventuelt at blive permanentgjort.

3) Etablering af partnerskabsaftaler

Efterhånden som partnerskabsaftalerne falder på plads vil indsatsen kunne iværksættes. Der forventes først fuld implementering i løbet af februar 2009. Indsatsen videreføres indtil videre.

4) Etablering af særskilt tilbud for hjemløse

Indsatsen forventes at kunne løbe fra 2. kvartal 2009.

5) Sygemeldte i udsatte boligområder

Projektet kører 2009 og 2010 – starter primo '09 aftaler med læger indgås ultimo '08

Beskrivelse af, hvordan der følges op på indsatsen i forhold til ressourcetræk og effekt:

1) Afprøvning af jobrettede forløb for borgere truet af langvarig ledighed

Den udvalgte gruppe benchmarkes med en gruppe tilsvarende sager ud fra, hvor mange som når egenforsørgelse inden 12 måneders kontanthjælp eller i anden række udgår fra gruppen snarest derefter.

2) Fortsat udvikling af nye hjemmeopsøgende forløb

Succesmålene opstilles i samarbejde med leverandøren og vil efter første tilendebragte forløb blive evalueret for at afgøre om indsatsen skal permanentgøres.

3) Etablering af partnerskabsaftaler

Indsatsen måles centralt på antallet af gennemførte forløb.

4) Etablering af særskilt tilbud for hjemløse

Succesmål aftales med leverandøren, for at fastsætte et relevant mål for målgruppen.

5) Sygemeldte i udsatte boligområder

Løbende evalueringer og interne rapporter i JKS

FOKUS 3.2: Løbende forbedringer af indsatsen

Resultatmål 2.1	Antallet af formalitetsklager hvor borgeren får helt eller delvist medhold skal nedbringes med 0 pct. i 2009.
-----------------	---

Indsatsmål 2.3	Centret skal reducere elforbruget med 5 pct. i forhold til det samlede forbrug i 2008 på 412.854 kWh.
	efter hovedreglen skal reduceres til max. 3 måneder ved udgangen af 2009.

Indsats til målopfyldelse:

- 1) iværksætte en analyse af de relevante klagesager i 1.kvartal 2009,
- 2) igangsætte en omorganisering, samt en tilpasning af sagsgange, der understøtter en styrket indsats for rettidig behandling af FØP-ansøgninger
- 3) indgå i et tæt samarbejde med taskforcen (taskforcen til nedbringelse af sagspuklen - jf. handlingsplan) om det sideløbende kontaktforløb i de sager, hvor der udbetales kontanthjælp.
- 4) Udredning af USB.
- 5) Forkus på elforbrug i Miljøledelsen

Beskrivelse af de konkrete indsatser og deres formål:

1) Analyse af formalitetsklagesager

Med en samlet gennemgang af formalitetsklagerne i det forgangne år, forventes det at der kan sættes ind med en fokuseret indsats på enkelte områder eller borgergrupper, som afstedkommer en del klager og dermed på sigt nedbringe antallet af formalitetsklager (jf. Resultatmål 2.1)

2) Omorganisering af FØPområdet

For at underbygge et øget fokus på rettidighed på FØP-ansøgning (jf. Indsatsmål 2.2) genovervejes grænsesnit og organisering af ansøgningsgruppen for FØP-sager. Det nye sagsstyringsværktøj konsolideres og videreudvikles.

3) Samarbejde med FØP-taskforcen

Sideløbende med taskforcen (jf. Indsatsmål 2.2), der skal nedbringe puklen af ansøgningsssager, skal der foretages kontaktforløb. For at dette arbejde kan give et meningsfuldt sideløbende forløb, skal et samarbejde med taskforcen prioriteres.

4) Udredning af USB

JKS vil bidrage til at iværksætte udredning af Ungdomsuddannelse for Unge med Særlige Behov (USB). Vi er i færd med at få præciseret ansvarsfordelingen mht. borgere omfattet af USB. Dette vil kvalificere vejledning på JKS og dermed give afklaring for borgere og dermed færre klagesager jf. resultatmål 2.1.

5) Fokus på elforbrug i Miljøledelsen

Blandt fokusområder for miljøledelsen på JKS er el-forbruget og udover de indsatser der er iværksat i 2008, vil vi i 2009 sætte fokus på borger-pc'er, el-spareskinner og bevægelsessensorer.

Beskrivelse af hvilke kompetencer og evt. organisatoriske ændringer, der kræves eller evt. skal udvikles for at udføre indsatserne:

1) Analyse af formalitetsklagesager

Det kræves et indblik i såvel klagesager, som i husets organisering. Der vil ikke i første omgang være organisatoriske konsekvenser af indsatsen.

2) Omorganisering af FØPområdet

Det er endnu ikke afklaret hvilke konkrete organisationsændringer, som vil være nødvendige for at fremme ansøgningsbehandlingen. Der sættes sideløbende på kompetence

3) Samarbejde med FØP-taskforcen

Der skal etableres et samarbejde med taskforcen mellem koordinerende medarbejdere på JKS' del af indsatsen.

4) Udredning af USB

Den nødvendige indsigt i målgruppen for USB er til stede på centeret.

5) Fokus på elforbrug i Miljøledelsen

Der kræves kendskab til energibesparende foranstaltninger.

Beskrivelse af hvilke personalemæssige og økonomiske ressourcer, der skal afsættes for at udføre indsatserne:

1) Analyse af formalitetsklagesager

Der er sket en styrkelse af den faglige/juridiske funktion på JKS, som muliggør analysen

2) Omorganisering af FØPområdet

Vi fastholder den nuværende bemanning af FØP-området til trods for at der overføres sager til taskforcen.

3) Samarbejde med FØP-taskforcen

Vi fastholder den nuværende bemanning af FØP-området til trods for at der overføres sager til taskforcen.

4) Udredning af USB

Der skal afsættes tid til deltagelse i tværgående arbejdsgrupper med BUF/SOF.

5) Fokus på elforbrug i Miljøledelsen

Der afsættes økonomiske ressourcer til at investere i energibesparelse på det administrative budget.

Beskrivelse af tidsaspektet i 2009 forhold til igangsættelse, varighed og evt. afslutning af indsatserne:

1) Analyse af formalitetsklagesager

Analysen vil strække sig over 1.halvår af 2009, hvorpå evt. anbefalinger præsenteres.

2) Omorganisering af FØPområdet

Omorganiseringen forventes at blive rullet ud i forlængelse af implementeringen af task-force på området og at være fuldt implementeret i 2.kvartal jf. handleplan.

3) Samarbejde med FØP-taskforcen

Samarbejdet med taskforcen vil løbe i hele 2009.

4) Udredning af USB

Indsatsen løber over hele 2009.

5) Fokus på elforbrug i Miljøledelsen

Udrulles i løbet af 2009

Beskrivelse af, hvordan der følges op på indsatsen i forhold til ressourcetræk og effekt:

1) Analyse af formalitetsklagesager

Udfærdigelse af analysen er succesmål i første omgang. Evt. effekter på antallet af klagesager vil tidligst kunne ses ultimo 2009.

2) Omorganisering af FØPområdet

Der følges løbende op på sagsmængder og behandlingstider for FØP-sager, der gerne skulle blive påvirket af indsatsen.

3) Samarbejde med FØP-taskforcen

Samarbejdet med centrene vil løbende blive drøftet i taskforcens projekt og styregruppe.

4) Udredning af USB

Der stiles mod at kunne beskrive USB-reglerne i en vejledning for borgerne og vejlederne i 2009.

5) Fokus på elforbrug i Miljøledelsen

Der sendes løbende afdelingsvis el-forbrugsstatus ud i hele huset og der er sat en festligholdelse i udsigt hvis målet opnås.

FOKUS 3.3: BIF som attraktiv arbejdsplads

Resultatmål 3.1	Centrets samlede sygefravær skal nedbringes fra 20,4 dage pr. medarbejder i 2008 til 17,3 dage i 2009.
Resultatmål 3.2	Centrets korttidssygefravær skal nedbringes fra 10,5 dage pr. medarbejder i 2008 til 8,4 dage i 2009.
Resultatmål 3.3	Scoren på spørgsmål 10 i Det Personalepolitiske Termometer "Alt i alt oplever jeg min arbejdsplads som en attraktiv arbejdsplads" forbedres til mindst 63 pct., svarende til en stigning på 10 pct. point i forhold til en måling foretaget i marts 2008.

Indsats til målopfyldelse:

- 1) Tæt sygeopfølgning mhp. en hurtig indsats
- 2) Systematisk indsats i forbindelse med trivselsundersøgelser i form af handleplaner og opfølgning
- 3) Anerkendende kultur

Beskrivelse af de konkrete indsatser og deres formål:

1) Tæt sygeopfølgning mhp. en hurtig indsats

Der følges konsekvent op med omsorgs og sygefraværssamtaler, der hvor BIF's personalepolitik tilskriver det for at afspejle det fokus på sygefravær, som der er i JKS. JKS vil i øvrigt arbejde med at beskrive samtalerne form og indhold, samt hvordan der i øvrigt skal drages forebyggende omsorg.

2) Systematisk indsats i forbindelse med trivselsundersøgelser

I forlængelse af trivselsundersøgelserne samles der op i de enkelte afdelinger og der udarbejdes handleplaner, som i ASU/AMU sammenskrives til en fælles plan for trivslen i JKS. Denne proces understøttes af arbejdet med en anerkendende kultur.

3) Anerkendende kultur

For at skabe en fælles forståelsesramme udarbejdes et projekt om anerkendende kultur, som beskriver den anerkendende metode og afdækker hvorledes vi på JKS kan indarbejde denne for at sikre at vi i det daglige ser og værdsætter hinanden, og dermed indirekte forebygger stress, mobning og sygefravær.

Beskrivelse af hvilke kompetencer og evt. organisatoriske ændringer, der kræves eller evt. skal udvikles for at udføre indsatserne:

1) Tæt sygeopfølgning mhp. en hurtig indsats

Der forudsættes ingen organisatoriske ændringer.

2) Systematisk indsats i forbindelse med trivselsundersøgelser i form af handleplaner og opfølgning

Der forudsættes ingen organisatoriske ændringer.

3) Anerkendende kultur

Der vil formentlig skulle indhentes metodisk assistance mht. anvendelse og udrulning af den anerkendende metode.

Beskrivelse af hvilke personalemæssige og økonomiske ressourcer, der skal afsættes for at udføre indsatserne:

1) Tæt sygeopfølgning mhp. en hurtig indsats

-

2) Systematisk indsats i forbindelse med trivselsundersøgelser i form af handleplaner og opfølgning

-

3) Anerkendende kultur

Det nærmere omfang afklares ifm. beskrivelse af projektet

Beskrivelse af tidsaspektet i 2009 forhold til igangsættelse, varighed og evt. afslutning af indsatserne:

1) Tæt sygeopfølgning mhp. en hurtig indsats

Fortsætter i 2009

2) Systematisk indsats i forbindelse med trivselsundersøgelser i form af handleplaner og opfølgning

Fortsætter i 2009

3) Anerkendende kultur

Den nærmere tidsplan afklares ifm. beskrivelse af projektet

Beskrivelse af, hvordan der følges op på indsatsen i forhold til ressourcetræk og effekt:

1) Tæt sygeopfølgning mhp. en hurtig indsats

Der følges op i ledergruppen, på oversigter over hvornår de enkelte samtaler afholdes. Arbejdet med form og indhold forankres i ASU/AMU.

2) Systematisk indsats i forbindelse med trivselsundersøgelser i form af handleplaner og opfølgning

Opfølgning af indsatsen sikres i ASU/AMU

3) Anerkendende kultur

Opfølgning af indsatsen sikres i ASU/AMU

FOKUS 3.4: Sikker drift og effektiv ressourceudnyttelse

Resultatmål 4.1	Centret skal bruge højest 100 pct. af sit administrationsbudget i 2009.
Resultatmål 4.2	Centret skal bruge mindst 85 pct. og højest 100 pct. af sit købsbudget i 2009.
Indsatsmål 4.3	Centret skal have en gennemsnitlig aktiveringsgrad på 56,12 pct. i 2009.

Indsats til målopfyldelse:

- 1) Styring af projektøkonomi
- 2) Værktøjer til aktivitetsstyring
- 3) Aktiveringsstrategi

Beskrivelse af de konkrete indsatser og deres formål:

1) Styring af projektøkonomi

JKS har en god økonomistyring, men idet projekter udgør en stadig større del af JKS' administrative ramme, vil vi sætte fokus på styringen af disse dele af økonomien, da de adskiller sig fra den rammebevilling, som centeret i øvrigt arbejder med. Dermed understøttes arbejdet med resultatmål 4.1.

2) Værktøjer til aktivitetsstyring

Som led i Deloitte-undersøgelsen af økonomistyringen i BIF, blev der for jobcentrene sat fokus på styring af aktiveringsindsatsen og operationalisering af de værktøjer som er til rådighed. JKS vil på denne baggrund bidrage til at udvikle et værktøj til at dimensionere aktiveringsindsatsen og dermed understøtte resultatmål 4.2.

3) Aktiveringsstrategi

For at afstemme budgetrammen med aktiveringskravene og samtidig have tilstrækkelig detaljeret styringsværktøj, vil JKS opstille en aktiveringsstrategi, som afvejer de projekter og øvrige rammevilkår, som er betingelserne for JKS' drift i 2009, med de mål som er opsat (Resultatmål 4.2 og 4.3)

Beskrivelse af hvilke kompetencer og evt. organisatoriske ændringer, der kræves eller evt. skal udvikles for at udføre indsatserne:

1) Styring af projektøkonomi

Økonomifunktionen styrkes gennem kompetenceudvikling og et tættere samarbejde med projektledelserne på JKS.

2) Værktøjer til aktivitetsstyring

Hvis styringen skal kunne understøttes af de eksisterende værktøjer kræves bidrag fra centralforvaltningen, samt inddragelse af ressourcer fra flere jobcentre.

3) Aktiveringsstrategi

Indsatsen kræver et overblik over bindinger i JKS' aktiviteter, begrænsende faktorer i flow, samt udbud 2009. Der kræves derfor et tæt samarbejde mellem flere enheder på JKS.

Beskrivelse af hvilke personalemæssige og økonomiske ressourcer, der skal afsættes for at udføre indsatserne:

1) Styring af projektøkonomi

Indsatsen gennemføres inden for de eksisterende rammer.

2) Værktøjer til aktivitetsstyring

Indsatsen gennemføres inden for de eksisterende rammer.

3) Aktiveringsstrategi

Indsatsen gennemføres inden for de eksisterende rammer.

Beskrivelse af tidsaspektet i 2009 forhold til igangsættelse, varighed og evt. afslutning af indsatserne:

1) Styring af projektøkonomi

Indsatsen strækker sig over hele året.

2) Værktøjer til aktivitetsstyring

For at kunne nå at høste effekt af indsatsen skal der foreligge et værktøj i 1. kvartal 2009.

3) Aktiveringsstrategi

Aktiveringsstrategien forventes udviklet allerede i januar 2009, men at skulle revideres løbende over året.

Beskrivelse af, hvordan der følges op på indsatsen i forhold til ressourcetræk og effekt:

1) Styring af projektøkonomi

Effekten bør være at JKS' driftsøkonomi ikke belastes af de gennemførte projekter.

2) Værktøjer til aktivitetsstyring

Værktøjet skulle gerne give et bedre styringsgrundlag på såvel økonomi som aktivitet.

3) Aktiveringsstrategi

Effekten af indsatsen vil være at JKS strategi for hvorledes målene 4.2 og 4.3 skal afvejes vil være klar fra starten af året og kan formidles ud til alle medarbejdere.