

Afsættelse af puljemidler til interne projekter



Projekt navn:

Fortsættelse af erhvervsnetværk Amager Øst

Projektansvarlig (arbejdsgruppe + tovholder): Miljø- og Plan,

Erhvervslivsgruppen v. Lasse Rossen og Nicki Brøchner

Hvad vil vi opnå med projektet?:

Facilitere rammerne for AØLU's netværk for bydelens erhvervsliv, og sætte fokus på Amager Øst, som en attraktiv bydel at drive virksomhed i.

Hvorfor vil vi det?:

Formålet er at styrke og sikre det etablerede netværk således at dette på sigt kan blive selvkørende, samt at sikre at Lokaludvalget har en stabil dialog med de lokale erhvervsdrivende.

Målgruppe(r): Alle interesserede erhvervsdrivende i bydelen. Primært små og mellemstore virksomheder (SMV). Netværket består i dag af knapt 120 personer, og de to netværksmøder der har været afholdt i 2017 har haft deltagelse af 25-30 erhvervsdrivende pr gang.

Hvilke aktivitet(er) består projektet af?:

Projektet består dels af en fortsættelse af facebookgruppen og dels af fire netværksmøder i løbet af efteråret 2018 efter samme princip som de hidtil afholdte møder.

Forventede resultater:

Kort sigt: Lokaludvalget får indsigt i de emner og problematikker som berører erhvervslivet. Erhvervslivet opdager Lokaludvalget som en aktiv medspiller.

Langt sigt: acceptere erhvervslivet som en vigtig indspiller i bylivet, og få en konstruktiv positiv dialog i gang, der er essentiel, hvis lokaludvalget skal arbejde med en erhvervspolitisk indsats som beskrevet i bydelsplanen.

Forankringsstrategi: Projektet er forankret i Erhvervslivsgruppen, der er opstået i forbindelse med bydelsplanarbejdet, og nu er forankret i Miljø- og Plan, med repræsentanter fra erhvervslivet og Erhvervs huset. Lassen Rossen er tovholder.

Samarbejdspartnere: Lokale erhvervsdrivende fra hele bydelen, Københavns Erhvervs hus. Erhvervs huset har udtrykt interesse for aktivt at bidrage til netværket fremadrettede aktiviteter.

Tidsplan:

15 august 2018- afholdelse af netværksmøde

19 september 2018- afholdelse af netværksmøde

17 oktober 2018- afholdelse af netværksmøde

21 november 2018- afholdelse af netværksmøde



Kommunikationsstrategi:

Invitationer sendes ud til netværket via facebook og hjemmeside.

Hvad skal sekretariatet bidrage med?:

Udarbejdelse af invitationer og koordinere tilmeldinger, arrangere forplejning, lokaleleje, samt koordinerende deltagelse på afholdelsesdagen. Supportere på tilrettelæggelsen af netværksmødernes indhold.

Hvad skal arbejdsgruppen stå for?:

Tilrettelæggelse af netværksmødets indhold sammen med sekretariatet, evaluere på processen.

Budget:

Lokaleleje, verdensrummet x 2	1600
Morgenmad og kaffe/te	8.000
Kommunikation	0
Evt. ekstern oplægsholder	5000
I alt	14600