

Projektskema

– *Vanløse Lokaludvalg 2018*

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel:	<i>Vanløse Byfest 2018</i>
Dato:	25. august 2018
Ansvarspersoner i lokaludvalget:	Bent Christensen
Ansvarlig i sekretariatet:	Anne Christine, Marie, Sarah og Mikkel
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Hvad går projektet ud på?• Hvor skal projektet afholdes?• Laves projektet i samarbejde med nogen?• Er projektet afholdt før?	<p><i>Vanløse Byfest 2018</i> afholdes lørdag den 25. august 2018, og i den anledning ønskes det, at lokaludvalget er til stede ved byfesten med en bod, hvorfra lokaludvalgets medlemmer og suppleanter kan fortælle om lokaludvalgets arbejde.</p> <p>Lokaludvalget har i de sidste mange år deltaget med en bod på byfesten, hvor de har været med til at synliggøre lokaludvalget og udvalgets arbejde til en masse vanløseborgere.</p>
Formål: * <ul style="list-style-type: none">• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?• Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med?	<p>Formålet med at deltage med en bod på <i>Vanløse Byfest 2018</i> er at formidle information og dialog om Vanløse Lokaludvalg og udvalgets arbejde. Byfesten er en tilbagevendende og velbesøgt begivenhed i Vanløse, hvorfra lokaludvalget via en bod kan nå ud til et stort og bredt publikum.</p> <p>Udover at udbrede det offentlige kendskab til lokaludvalget, er det ligeledes en ambition at få flere borgere involveret og engageret i og omkring lokaludvalget. Eksempelvis er det oplagt at reklamere om kommende begivenheder såsom Årtidsfesten, Damhustræf, aktiviteter på multifunktionspladser m.m. samt at rekruttere flere nye medlemmer til lokaludvalgets borgerpanel og nyhedsbrev.</p>

<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<p>Projektet henvender sig til de mange mennesker, der deltager på Vanløse Byfest 2018.</p>
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<p>Succeskriterierne er at komme i dialog med så mange vanløseborgere som muligt ved en snak om lokaludvalgets arbejde, og hvordan man kan blive involveret i og omkring lokaludvalget.</p>
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<p>Fra projektets start nedsættes en ad-hoc gruppe, som skal udvælge og forberede aktiviteter til boden samt deltage i boden på byfesten. Det er væsentligt, at gruppen udvælger aktiviteter og emner, som de brænder for at videreformidle.</p> <p>Gruppen skal også overveje og beslutte materialer, der kan præsentere Vanløse Lokaludvalg og udvalgets arbejde. Materialet skal både virke som en dåseåbner for dialoger på dagen samt uddeles som inspiration til videre læsning.</p> <p>Herudover foreligger der en række praktiske opgaver ved opsætning og nedtagning af boden. Den nedsatte arbejdsgruppe skal tage stilling til, hvorvidt opgaverne skal løses af arbejdsgruppen, eller om lokaludvalget skal købe sig til arbejdskraft, der kan varetage en række af de praktiske opgaver.</p> <p>Sekretariatet vil ikke være til stede på byfesten, og derfor skal alle praktiske opgaver i forbindelse med boden løses af ad hoc-gruppen (eller købt arbejdskraft). Sekretariatet pakker alt materiale til ad hoc-gruppen samt sørger for forplejning til ad hoc-gruppen på dagen. Ligeledes står sekretariatet for al kommunikation – herunder pressemeddelelse, flyers m.m.</p>
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges 	<p>Flyers og andet informationsmateriale om Vanløse Lokaludvalgs arbejde og kommende arrangementer.</p> <p>Kommunikationen vil ikke afvige fra kommunikationsskabeloner, KK-design og</p>

<p>(møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	<p>kommunikationspolitikker. Såfremt ad-hoc gruppen finder det nødvendigt at afvige fra skabelonen, skal dette til drøftelse og beslutning i lokaludvalget.</p>										
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="799 618 1142 658">Budget</th> <th data-bbox="1142 618 1430 658"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="799 658 1142 698">Bod</td> <td data-bbox="1142 658 1430 698">1.000 kr.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="799 698 1142 739">Forplejning</td> <td data-bbox="1142 698 1430 739">1.000 kr.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="799 739 1142 779">Trykt materiale</td> <td data-bbox="1142 739 1430 779">1.000 kr.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="799 779 1142 848">Praktisk opsætning af boden</td> <td data-bbox="1142 779 1430 848">1.500 kr.</td> </tr> </tbody> </table>	Budget		Bod	1.000 kr.	Forplejning	1.000 kr.	Trykt materiale	1.000 kr.	Praktisk opsætning af boden	1.500 kr.
Budget											
Bod	1.000 kr.										
Forplejning	1.000 kr.										
Trykt materiale	1.000 kr.										
Praktisk opsætning af boden	1.500 kr.										

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
<p>Levede projektet op til projektets formål?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Blev målgruppen nået?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Opfyldte projektet succeskriterierne?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Blev budgettet overholdt?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
<p>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
<p>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg – dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til

Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

– med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.