



Københavns Kommune
Lea Bryld
Rådhuset
1550 København V

**Tilskud fra puljen Helhedsorienteret gadeplansindsats
§ 15.51.51.20**

Tilskudskontoret

Vi kan hermed meddele, at projekt: **Ny start for udsatte boligområder** får et flerårigt tilskud fra Socialministeriet på i alt **28.000.000 kr.** Tilskuddene i 2011, 2012 og 2013 gives under forudsætning af, at finansloven vedtages med de forventede beløb.

28. april 2010

1. projektperiode 2010/11 3.864.966,00 kr.
2. projektperiode 2011/12 6.910.728,00 kr.
3. projektperiode 2012/13 8.717.179,00 kr.
4. projektperiode 2013/14 8.507.127,00 kr.

Pulje : GADEP
J.nr.: 1481-0001-01
Init.: dpkmc

De midler, der er afsat på Finansloven til en helhedsorienteret gadeplansindsats fordeler sig ujævnt over de fire år. Der er færrest penge til rådighed de to første år, hvilket har betydning for, hvordan ansøgningerne imødekommes. Tilskud for de to første år er mindre end ansøgt, hvorimod der bevilges flere midler end ansøgt i de sidste projektår.

*Anføres ved henvendelse til
Tilskudskontoret*

Der er indsendt ansøgninger fra 12 kommuner til indsatser i 17 udvalgte boligområder til en samlet ansøgningssum på knap 147,6 mio. kr. Da udmøntningsrammen er på 133,3 mio. kr. har det været nødvendigt at foretage en mindre reduktion i bevillingen til indsatserne i forhold til de ansøgte beløb.

Landemærket 11
1119 København K.

Tilskuddet til en helhedsorienteret gadeplansindsats skal i videst muligt omfang bruges direkte til indsatser over for kriminalitetstruede og kriminalitetsramte unge. Derfor gives der ikke tilskud til udgifter til bl.a. evalueringer og faglig sparring med konsulenter eller lignende. Det samme gælder indsatser, der kun sekundært – eller som en potentiel afledt effekt – berører målgruppen. Det har endvidere været nødvendigt at prioritere blandt ansøgningerne ud fra en afvejning af ansøgningernes volumen, indsatsens karakter og antal brugere.

Åbningstid
Kl. 10.00-14.00

Telefon
33 92 92 50
33 95 50 00

Telefax
33 91 56 54

Epost
P5kt@sist.dk

Hjemmeside
www.sm.dk

Tilskuddet må ikke anvendes til materialeanskaffelser over 50.000 kr. pr. boligområde.

Der kan ikke gives tilskud på 400.000 kr. til formidling i lokalområderne. Endvidere er der af prioriteringsmæssige hensyn fratrukket et mindre beløb i forhold til det ansøgte beløb.

Vær opmærksom på, at I skal registrere tilskuddet med art 8.6 Statstilskud (jf. reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner og regioner).

Hvilke krav stiller vi?

I den vedlagte 'Betingelser for tilskudsmodtager' af 16.7.2007 beskriver vi de generelle krav, som altid skal overholdes, når man får tilskud fra Socialministeriet. Den indeholder information om:

- udbetaling af tilskuddet
- ændring i aktiviteter og formål
- regnskab og tilbagebetaling
- afrapportering
- løn, forsikring og kilometergodtgørelse
- indberetning til SKAT

De mere specifikke krav til netop jeres projekt, kan I læse om her i brevet.

Hvornår skal tilskuddet anvendes?

I skal anvende tilskuddet i perioden: 01-05-2010 – 30-04-2014, og I må kun bruge det til at dække de udgifter, som var nævnt i budgettet for ansøgningen.

Hvad kan tilskuddet *ikke* anvendes til?

Tilskud fra Socialministeriet må ikke anvendes til:

- aktiviteter i udlandet
- køb af fast ejendom
- materielanskaffelser over 50.000 kr. pr. boligområde
- anlægsudgifter (fx ombygning og renovering)
- dækning af underskud
- dækning af moms, der kan indhentes via den kommunale og regionale udligningsordning.

Regnskabsaflæggelse

Ved aflæggelse af regnskab, skal *det særlige elektroniske regneark* anvendes. De budgetterede poster, der var nævnt i ansøgningen, skal svare til de poster, der skrives ind i regnearket. Regnearket er låst. Der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med gul farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger sker automatisk.

Regnearket kan hentes på www.sm.dk under "Puljer".

Revision

Revisionen skal udføres som led i den kommunale/regionale revision af de sociale udgifter, som I får statsrefusion til, og den skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik. Kommunen/regionen

skal udarbejde et særskilt regnskab for tilskuddet, og her skal revisor indføre en påtegning om, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at revisionen er foretaget som led i den samlede kommunale/regionale revision.

Kommunen/regionen har pligt til at give revisor de oplysninger, der har betydning for revisionen. Hvis revisor har bemærkninger til jeres regnskab, skal I sende revisionsrapporten sammen med jeres svar på bemærkningerne til os. Husk at angive jeres journalnummer.

I skal desuden omtale revisionen af tilskuddet i jeres almindelige sociale revisionsberetning til Socialministeriet, ligesom I også skal angive, om I har sendt særskilte bemærkninger om det pågældende tilskud ind til os.

Hvilke frister skal I overholde?

- Tilskudskontoret skal have jeres elektroniske afrapportering i form af standardrapporten senest den 30-08-2011, 30-08-2012, 30-08-2013 og 30-08-2014.
- Tilskudskontoret skal have jeres reviderede regnskab inkl. evt. revisionsbemærkninger senest den 30-08-2011, 30-08-2012, 30-08-2013 og 30-08-2014.

Endvidere skal I udarbejde en halvårlig rapport på de indikatorer, der er specifikke for de konkrete indsatser. Denne rapport skal sendes til Socialministeriet, Almene boliger første gang 31. oktober 2010. I vil senere blive orienteret om proceduren for denne afrapportering.

Hvis I har spørgsmål, er I velkomne til at kontakte:

- Iben Ørum Rasmussen, Almene boliger, Socialministeriet for faglige spørgsmål,
- Tilskudskontoret for administrative spørgsmål.

Med venlig hilsen


Henrik Thorning
Kontorchef