

Barselsfonden – gældende regler

Borgerrepræsentationen vedtog med virkning fra 1998 oprettelsen af Københavns Kommunes Barselsfond med det formål at refundere forvaltningernes/institutionernes merudgifter til vikardækning under ansattes barsels- og adoptionsorlov.

Finansieringen af Barselsfonden sker kollektivt efter et solidarisk ligedelingsprincip, hvorved forvaltningerne bidrager med et forholdsmæssigt lige stort beløb.

Hvis refusionerne fra Barselsfonden viser sig at blive større end bidragene til Barselsfonden, vil der ske en regulering af bidragsstørrelsen.

Den enkelte forvaltning/institution er ansvarlig for, at beregnede refusionsbeløb er korrekte.

1. Omfattede

Der kan ydes refusion for alle medarbejdere, der er ansat i ordinære stillinger.

Stillinger, der er etableret i forbindelse med beskæftigelsesfremmende foranstaltninger, er ikke omfattet af Barselsfonden.

Ansatte på selvejende institutioner, som Kommunen har indgået driftsoverenskomst med, er omfattet af Barselsfonden.

2. Perioder der dækkes

Forvaltninger/institutioner, der under en medarbejders

1. barselorlov,
2. adoptionsorlov,
3. lægeligt dokumenterede barselgener i relation til førtidig barselorlov

ansætter en vikar i den pågældendes stilling, kan fra Barselsfonden få udbetalt et beløb (refusion) svarende til vikarens løn med fradrag af eventuel dagpengerefusion fra den orlovshavendes bopælskommune.

Udbetaling af refusion er betinget af, at den orlovshavende modtager sædvanlig løn.

Der kan kun ydes refusion fra Barselsfonden for perioder, hvori der er ansat en vikar for den orlovshavende. Der skal derfor kun oplyses perioder med vikardækning til Barselsfonden og det er disse perioder der er omfattet af tidsfristen på 3 måneder jf. punkt. 9.

Orlovsperiode og vikardækningsperiode skal være sammenfaldende.

Perioder, hvori der ikke er ansat en vikar for den orlovshavende, kan derfor ikke "gemmes" til et tidspunkt, hvor den orlovshavende ikke længere modtager løn.

Beskæftigelsesgraden for den orlovshavende lægges til grund for refusionen. En deltidsansat orlovshavende kan derfor maksimalt dækkes af en vikar med tilsvarende beskæftigelsesgrad.

Under forudsætning af, at der ydes sædvanlig løn til den orlovshavende, dækkes følgende situationer og perioder:

Ved fødsel

1. Lægeligt dokumenterede graviditetsgener i relation til førtidig barselsorlov, jf. bemærkningen til § 7, stk. 1
2. Moderens ret til fravær i 8 uger før fødslen, § 8
3. Faderens ret til 2 ugers orlov i forbindelse med fødslen, § 9, stk. 2
4. Moderens ret til 14 ugers orlov efter fødslen, § 9, stk. 1
5. Moderens og faderens ret til hver 6 ugers orlov efter den 14. uge efter fødslen, § 10, stk. 5
6. Moderens og/eller faderens fælles ret til fordeling af 6 ugers orlov efter den 14. uge efter fødslen, § 10, stk. 5

Der henvises til "Aftale om fravær af familiemæssige årsager" af 23. juni 2008.

Ved adoption

1. En adoptants ret til orlov i op til 4 uger plus eventuelt yderligere 4 ugers orlov ved afhentning af barn i udlandet, § 17, stk. 1.
2. En adoptants eventuelle ret til orlov ved adoption i Danmark i op til 1 uge, § 18, stk. 1
3. En adoptants ret til 14 ugers orlov efter modtagelsen af barnet, § 19
4. En adoptants ret til 2 ugers orlov efter modtagelsen af barnet, § 19
5. Adoptivforældrenes ret til hver 6 ugers orlov efter den 14. uge efter modtagelsen af barnet, § 20, stk. 5
6. Adoptivforældrenes fælles ret til fordeling af 6 ugers orlov efter den 14. uge efter modtagelsen af barnet, § 20, stk. 5

Der henvises til "Aftale om fravær af familiemæssige årsager" af 23. juni 2008.

Hvis beskæftigelseskravet ikke er opfyldt

I de særlige tilfælde, hvor der ikke ydes dagpenge fra bopælskommunen, fordi den orlovshavende ikke opfylder beskæftigelseskravet i henhold til dagpengeloven, yder Barselsfonden refusion for den fulde vikarudgift, såfremt den orlovshavende modtager sædvanlig løn.

Hvis anmodning om refusion er fremsendt for sent til bopælskommunen

Hvis manglende dagpenge fra bopælskommunen skyldes en for sent fremsendt anmodning om dagpenge, foretager forvaltningen/institutionen en beregning af dagpengenes størrelse ud fra de for orlovsperioden gældende dagpengesatser.

Barselsfonden yder forskellen mellem vikarudgiften og de dagpenge, som forvaltningen/institutionen burde have modtaget.

3. Muligheder for vikarmæssig anvendelse

Der kan ansættes en vikar. Denne behøver ikke nødvendigvis at blive ansat i den orlovshavendes stilling.

For at øge mobiliteten og skabe kompetenceudvikling opfordres forvaltningerne/institutionerne til at give medarbejderne mulighed for at rokere eller eventuelt fungere i forbindelse med barselsvikaransættelser.

Det er dog fortsat lønnen til den udefra kommende vikar, der danner grundlag for refusionen fra barselsfonden.

Vikaren kan indgå i et i forvejen i forvaltningen/institutionen etableret fast vikarkorps.

Med hensyn til muligheden for anvendelse af vikarbureauer henvises til afsnittet "Anvendelse af vikarbureauer", under punkt 4 om refusion nedenfor.

Lønnen til vikaren bør afspejle den orlovshavendes løn.

4. Refusion

Som refusionsberettiget vikarløn betragtes vikarens løn, pension, arbejdstids- og arbejdsbestemte tillæg, ferie med løn/særlig feriegodtgørelse/feriegodtgørelse, arbejdsgiverafgifter mv. men ikke overarbejdsbetaling og tilfældigt forekommende ulempetillæg.

Hvis der til vikaransættelsen er knyttet løntilskud efter andre regler, er det kun nettoudgiften, der indgår i refusionsberegningen.

Hvis den ledige stilling pga. barsels- eller adoptionsorlov besættes ved funktion eller rokering inden for forvaltningen, kan der ydes refusion for lønnen til den udefra kommende vikar, der ansættes i den stilling, som herved bliver ledig pga. funktionen, jf. punkt 3.

Refusion fra Barselsfonden vil også kunne ydes i de tilfælde, hvor vikaren indgår i et i forvejen i forvaltningen/institutionen etableret fast vikarkorps.

Anvendelse af vikarbureauer

Som hovedregel skal anvendelse af vikarbureauer undgås.

For så vidt angår visse særlige personalegrupper kan det være vanskeligt at rekruttere kvalificeret vikardækning.

I sådanne tilfælde kan forvaltningen/institutionen undtagelsesvis og kun efter forudgående accept fra Barselsfonden benytte vikarbureauer.

Barselsfonden dækker kun i disse tilfælde udgiften ved anvendelse af vikarbureauer.

5. Nedsatte dagpenge

Hvis den orlovshavendes løn og dermed dagpenge nedsættes, og der derfor ydes nedsat dagpenge-refusion til arbejdsgiveren, gælder følgende:

- Barselsfonden refunderer et beløb svarende til forskellen mellem løn til vikar og fuld dagpengerefusion.
- De dage, hvorpå der er ydet nedsatte dagpenge, skal forvaltningen/institutionen derfor i forhold til refusionen beregne som dage med fulde dagpenge.

6. Orlov uden løn

Hvis der ikke ydes løn fra arbejdsgiveren, yder Barselsfonden ingen refusion til vikardækning

7. Delvis genoptagelse af arbejdet

Hvis en orlovshavende genoptager arbejdet delvist, refunderer barselsfonden et beløb svarende til forskellen mellem fuld dagpengerefusion og vikarudgifter for den dag eller del af en dag, hvor den orlovshavende ikke har genoptaget arbejdet.

Det er en forudsætning, at der ydes løn eller nedsat løn fra arbejdsgiveren for dagen eller den del af dagen, der ønskes refusion for.

De dage, hvorpå der er ydet nedsatte dagpenge, skal forvaltningen/institutionen derfor i forhold til refusionen beregne som dage med fulde dagpenge.

8. Vedrørende BUF: Refusion i de situationer, hvor en skole holder lukket under skoleferier

Barselsfonden dækker vikarudgifter under erstatningsferie i forbindelse med barsels- eller adopti-onsorlov, når en skole holder lukket under skoleferier, og det er nødvendigt at ansætte vikarpersonale under en orlovshavendes udskudte ferie.

9. Tidsfrist og afregning

På baggrund af Københavns Kommunes periodiseringsprincipper skal alle udgifter bogføres i det regnskabsår de vedrører.

Pr. 1. juli 2008 er der herudover indført en tidsfrist for anmodning om refusion.

Retten til refusion fra Barselsfonden mistes, hvis tidsfristen ikke overholdes.

Tidsfristen er på 3 måneder, dog skal refusionsanmodninger indsendes senest den 31.12.. Det vil sige, at for forløb der afsluttes fra 1.10. og frem er tidsfristen årets afslutning (31.12.).

At tidsfristen er op til 3 måneder indebærer, at anmodning om refusion skal være indgivet til Barselsfonden senest 3 måneder efter, at den førtidige barselsorlov, barselsorlov, adoptionsorlov med vikardækning er ophørt.

Hvis den førtidige barselsorlov (de lægeligt dokumenterede graviditetsgener) fører direkte over i barselsorlov, betragtes perioden med førtidig barselsorlov eller graviditetsbetinget sygdom og barselsorlov dog som én sammenhængende periode.

Indsendelse til Barselsfonden skal ske, selvom dagpengerefusion fra den orlovshavendes bopælskommune ikke er modtaget af forvaltningen/institutionen.

Hvis forvaltningen/institutionen ikke har modtaget den fulde dagpengerefusion for barselsperioden fra bopælskommunen, foretager forvaltningen/institutionen en beregning af dagpengenes størrelse ud fra de for orlovsperioden gældende dagpengesatser.

Når en orlovsperiode strækker sig over 2 regnskabsår, skal forvaltningen/institutionen indsende refusionsanmodning for det indeværende regnskabsår (indtil 31.december). For den resterende periode indsendes anmodning om refusion i det nye regnskabsår.

Hvis der udbetales for meget i refusion fra Barselsfonden, tilbagebetales det for meget modtagne til Barselsfonden.

Hvis der udbetales for lidt i refusion fra Barselsfonden, vil det for lidt udbetalte være gået tabt.

Anmodning om refusion fra Barselsfonden **skal** fremover indsendes elektronisk til E-mail: len@okf.kk.dk

Med udsendelsen af dette cirkulære annulleres samtidig cirkulære nr. 28/2008.

Venlig hilsen

Signe Lengsfeld