

**Samarbejdsaftale  
mellem  
Københavns Kommune  
og  
Det Kongelige Teater  
2021-2024**



om Det Kongelige Teaters drift og aktiviteter i Københavns Kommune.

18.09.2020

Der er mellem partnerne indgået aftale om Københavns Kommunes årlige driftstilskud til Operaen med det formål at understøtte operaen og dens virksomhed som vedkommende og tilgængelig for byen København og dens borgere.

Sagsnummer  
2020-0209050

**1.**

**Baggrund**

Københavns Kommune har med beslutning i Borgerrepræsentationen den 9. juni 2004 vedtaget, at Københavns Kommune yder et årligt tilskud til Operaen i København på 10,3 mio. kr. i 2004 og herefter 40 mio. kr. årligt. (2004 p/1)

Med akt 31 25/10-2000 blev der af Finansministeriet givet tilslutning til, at staten kunne modtage en gave fra A.P. Møller og hustru Chastine McKinney Møllers Fond til almene Formaal bestående af et operahus på Dokøen i Københavns indersø.

Det blev vurderet at en opera, ikke bare for staten, men også for Københavns Kommune, ville være et aktiv, hvorfor der mellem staten og kommunen blev indgået en aftale om, at foruden staten som betydeligste tilskudsgiver skulle Københavns Kommune også bidrage til finansieringen af drift og aktivitet ved at yde tilskud til Det Kongelige Teater.

Med akt 25/10-2000 tilkendegav Københavns Kommune at ville afsætte 40 mio. kr. årligt ved husets ibrugtagning til aktiviteter af interesse for hovedstaden. Københavns Kommune beslutter selv den nærmere anvendelse af disse midler, men beløbet skal finansiere såvel drifts- som aktivitetsudgifter i operahuset i de perioder det anvendes til kommunens aktiviteter. I forhold til Københavns Kommunes tilskud var der enighed om, at der i tilknytning til tilskuddet skulle indgås en aftale mellem kommunen og teatret, hvoraf der skulle fremgå fælles indsatsområder som Københavns Kommune har særlig interesse i.

Grundlaget for den økonomiske støtte er reguleret af kommunens finansieringsaftale med Finansministeriet, ligesom indsatsområderne kan dække Det Kongelige Teaters samlede virksomhed. Indsatsområderne er en fælles aktivitetsramme med interesse - og fokusområder, der skal involvere kommunen og dens borgere.

## 2.

### Formål

Formålet med aftalen er at tilvejebringe et 4-årigt aftalegrundlag for Det Kongelige Teater og Københavns Kommunes samarbejde, som hviler på de politiske og økonomiske forudsætninger, som eksisterede ved aftalens indgåelse i 2004 og ved dens videreførelse hvert fjerde år.

Aftalen indeholder ønsker og mål for den fremtidige udvikling af aktiviteter og de vilkår, der politisk og økonomisk er givet herfor.

Samarbejdet har til formål at sikre en kobling mellem partnernes igangværende initiativer og processer med plads til innovation og nye initiativer.

## 3.

### Vedtægter og ledelse

Ifølge Bekendtgørelse om vedtægt for Det Kongelige Teater og Kapel § 4, stk. 2 i Teaterlov, jf. lovbekendtgørelse nr. 85 af 6. februar 1992, ledes Det Kongelige Teater af en bestyrelse på indtil 8 medlemmer, der beskikkes af kulturministeren. Bestyrelsen kan stille forslag om vedtægtsændring. Kompetencen til at ændre vedtægten tilkommer kulturministeren.

## 4.

### Tilskud og aktivitet

Det årlige tilskud til Det Kongelige Teater udgør i 2020 47,9 mio. kr. i årene 2021-2024. Heraf er 5 mio. kr. øremærket til at åbne husene for borgerne i København og til konkrete samarbejder med københavnske skoler, festivaler og kulturaktører.

Tilskuddet ydes i henhold til kommunalfuldmagtsreglerne.

I forbindelse med det samlede tilskud er det en forudsætning, at der årligt rapporteres på nedenstående tre fokusområder:

- **Børn og unge:** Det Kongelige Teater iværksætter forløb, der tilbydes alle københavnske skoler, herunder institutioner med interne skoler, dagbehandlingsskoler, mv., med scenekunst som eksempelvis opera, ballet eller musik på skoleskemaet. Dette sikrer, at mange københavnske skolebørn gennem deres skoletid får mulighed for at opleve scenekunsten. Det Kongelige Teater vil desuden i aftaleperioden undersøge og afprøve modeller for tilbud om forestillinger og besøg til københavnske dagtilbud.
- **Åben Scene:** Det Kongelige Teater tilbyder scenekapacitet til uafhængige scenekunstnere, der ikke selv har en scene. Teatret arbejder for at stille

ledig scenekapacitet på Lille Scene eller Takkelloftet til rådighed i 16-20 uger hver sæson.

- **Samarbejde:** Det Kongelige Teater indgår forpligtigende samarbejder med øvrige kunstneriske aktører i Københavns Kommune om f.eks. operakoncerter om sommeren og øvrige samarbejder med det københavnske teatermiljø og andre relevante parter, for at understøtte København som en stærk kulturhovedstad til gavn for hele landet, dets image og besøgende.

Det er en forudsætning, at Det Kongelige Teater på årlig basis rapporterer, hvordan københavnske skolebørn har været tilbudt introduktion til teatrets kunstarter, ligesom der på årlig basis skal redegøres for, hvor meget teatret har udlånt scenekapacitet til vækstlaget og de frie grupper. Det Kongelige Teater skal også redegøre for de forpligtigende samarbejder teatret indgår med øvrige tilskudsmodtagere på event-, festival- og andre kulturområder. Der skal således redegøres specifikt for, hvordan de øremærkede 5 mio. kr. anvendes. Krav til indsendelse af årsrapport fremgår af afsnit 5.

Det er hensigten, at fokusområderne er fleksible og kontinuerligt tilpasses eventuelle ændrede ønsker fra begge parter, så de afspejler aktuelle dagsordener. Arbejdet og en årlig afrapportering skal således understøtte sammenhængen mellem Indsats og projekter, der allerede pågår og er identificeret i forhold til fremtidig udvikling på teatret, såvel som i kommunen.

Der vil endvidere være et tæt og strategisk samarbejde om udviklingen af havnen og de fysiske områder omkring Det Kongelige Teaters institutioner, herunder fokus på at sikre gode til- og frakørselsforhold og nem offentlig transport til Operahaven. Samarbejdet herom organiseres efter de relevante parter og efter behov.

## 5.

### Budget, regnskab og revision

Reglerne for budget, regnskabsafleggelse og revision er fastlagt i Finansministeriets Budgetvejledning (senest 2020). Af Budgetvejledningens kapitel 1.6 fremgår, at revisionen udføres af de af Folketinget valgte statsrevisorer jr. Grundlovens § 47, stk. 2 og lov om statsrevisorerne i samarbejde med rigsrevisor, jf. lov om revision af statens regnskaber mm.

Senest den 1. november indsender Det Kongelige Teater en aktivitetsplan for det kommende år med særligt fokus på anvendelsen af de øremærkede midler.

Senest 1. april indsender Det Kongelige Teater en statusrapport på det forgangne år, der indeholder en redegørelse for, i hvilken udstrækning aktiviteterne er blevet gennemført i overensstemmelse med de indsatsområder, der er opstillet i aftalens pkt. 4. Statusrapport samt teatrets årsregnskab og ledelsesberetning sendes til Københavns Kommunes Økonomiforvaltning.

I forlængelse af modtagelse af statusrapport, årsregnskab og ledelsesberetning kan Københavns Kommune indkalde til et såkaldt virksomhedsmøde mellem Det Kongelige Teater og Københavns Kommunes repræsentant ved Økonomiforvaltningen og Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Bemærk, at Københavns Kommune kan udtage tilskudsmodtagere til indsendelse af supplerende dokumentation.

Kultur- og Fritidsforvaltningen og Økonomiforvaltningen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Det Kongelige Teaters økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation.

Det er, medmindre anden særskilt aftale foreligger, en forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at budgetter, regnskaber og beretninger er indsendt rettidigt, samt at aftalens vilkår i øvrigt er overholdt.

Det Kongelige Teater forpligter sig til at orientere Københavns Kommune om alle væsentlige ændringer af betydning for driften, herunder ledelsesskift, ændringer i bestyrelse og vedtægter.

Det er en forudsætning for tilskuddet, at Det Kongelige Teater selv indhenter alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder forud for afvikling af aktiviteter, som teatret er ansvarligt for.

Det er derudover en forudsætning for tilskud fra Københavns Kommune, at Det Kongelige Teater opfylder Københavns Kommunes krav om arbejdsklausuler og sociale klausuler, dvs. krav til løn- og arbejdsvilkår (herunder arbejdstid, opholds- og arbejdstilladelser) samt ansættelse af praktikanter og ledige jf. Borgerrepræsentationens beslutning den 10. november 2016. Læs mere på <https://socialdumpling.kk.dk>.

## 6.

### Organisatorisk ramme

Opfølgning for indsatsområderne foregår én gang om året i april måned. Grundlag for opfølgningen er den årlige statusrapport, der indeholder redegørelse for i hvilken udstrækning aktiviteterne er gennemført.

## 7.

### Ikrafttræden og gyldighedsperiode

Aftalen træder i kraft ved underskrivelsen og løber så længe Borgerrepræsentationen ikke omstøder sin beslutning af 9. juni 2004 om at yde tilskud til Operaen.

Aftalens tekst og målsætninger genforhandles minimum hvert 4. år.

Aftalen har som forudsætning, at Borgerrepræsentationen årligt giver sin tilslutning i forbindelse med vedtagelse af kommunens budget samt Finanslovens vedtagelse de enkelte år.

København, den 06.11.2020

For Københavns Kommune:



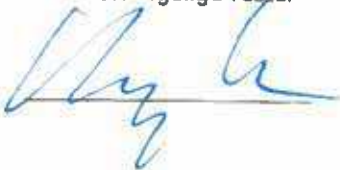
København, den 11.11.2020

For Københavns Kommune:



København, den 11/11-2020

For Det Kongelige Teater



#### Vedlagte bilag

Bilag 1: Københavns Kommunes arbejdsklausul

Bilag 2: Københavns Kommunes sociale klausul vedr. beskæftigelse af praktikanter

Bilag 3: Københavns Kommunes sociale klausul vedr. beskæftigelse af ledige



**Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med institutioners modtagelse af støtte og tilskud fra Københavns Kommune**

### **1. Forpligtelsen**

Tilskudsmodtageren skal sikre, at ansatte hos tilskudsmodtageren er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

#### **1.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation**

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Tilskudsmodtageren er desuden ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

#### **1.2. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere**

Hvis tilskudsmodtager har anmeldelsespligt til RUT-registret, er tilskudsmodtager forpligtet til at sikre, at denne forpligtelse overholdes. Tilskudsmodtager skal på eget initiativ sende en kvittering for anmeldelser vedrørende tilskudsmodtager til Københavns Kommune straks efter anmeldelsen.

### **2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen**

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

#### **2.1. Dokumentation**

Tilskudsmodtager har bevisbyrden for at forpligtelsen, jf. klausulens afsnit 1, er overholdt, og Københavns Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for tilskudsmodtagers overholdelse heraf. Københavns Kommune kan kræve dokumentation direkte fra tilskudsmodtagers ansatte.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som tilskudsmodtager har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Københavns Kommune i den konkrete sag anmode tilskudsmodtager om at fremsende andre relevante dokumenter.

#### **2.2. Redegørelse**

Hvis Københavns Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal tilskudsmodtageren efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse.

Parterne har desuden pligt til egenhændigt at orientere hinanden, ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

### **2.3. Frister**

Dokumentationen skal være Københavns Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter Københavns Kommunes påkrav er afsendt. Redegørelsen skal være Københavns Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter Københavns Kommunes påkrav er afsendt medmindre andet konkret aftales. Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 arbejdsdage for dokumentation og 20 arbejdsdage for redegørelsen.

### **2.4. Videregivelse af dokumentation**

Efter en konkret vurdering inden for de til enhver tid gældende juridiske rammer kan kommunen videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Kommunen kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

### **3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen**

Tilskudsmodtagerens væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettige Københavns Kommune til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder tilskudsmodtager nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde de vilkår, som tilskuddet i øvrigt er betinget af.

#### **3.1. Sanktioner ved tilskudsmodtagers overtrædelse af klausulens afsnit 1**

Københavns Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra tilskudsmodtagerens ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav op til niveauet i arbejdsklausulen.

Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag som følge af manglende dokumentation ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det tilbageholdt vederlag Københavns Kommune.

Tilskudsmodtageren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 1. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 0,25 promille af det samlede tilskud dog minimum 5000 pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i eventuelt ikke-udbetalt tilskud for perioden.

#### **3.2. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 2**

Tilskudsmodtageren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 0,25 promille af det samlede tilskud dog minimum 5.000 pr. dag indtil Leverandøren har imødekommet Københavns Kommunes påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

### **4. Besøg på arbejdspladsen**

Københavns Kommune eller en tredjepart vil i kontraktens løbetid løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen



## BILAG 2

# KONTRAKTKLAUSUL VEDR. BESKÆFTIGELSE AF PRAKTIKANTER

1. Leverandøren skal sikre, at mindst 12,77 af de årsværk (svarende til 1924 arbejdstimer inkl. ferle, sygdom, skoleophold mv.), der anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med en eller flere praktikant(er). En praktikant er en arbejdstager, med hvem Leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale i henhold til lov om erhvervsuddannelser eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land. Leverandøren kan vælge at beskæftige en eller flere praktikant(er) i en kortere periode, forudsat at det samlede antal arbejdstimer inkl. skoleophold, som udføres af praktikanter, svarer til beskæftigelse af 12,77 årsværk praktikant(er) i kontraktens løbetid. Leverandøren kan opfylde sin forpligtelse til at beskæftige 12,77 årsværk praktikant(er) ved at overføre en (eller flere) praktikant(er), som ved kontraktens indgåelse er ansat hos Leverandøren til det arbejde, som kontrakten omhandler. Såfremt opgavens omfang efter kontraktens indgåelse nedsættes betydeligt, reguleres det krævede antal årsværk praktikanter tilsvarende.
2. Forpligtelsen til at beskæftige 12,77 årsværk praktikant(er) bortfalder, hvis Leverandøren ikke er i stand til at finde en praktikant (eller praktikanter), som ønsker at indgå i en uddannelsesaftale med virksomheden. Forpligtelsen bortfalder dog kun, hvis Leverandøren kan dokumentere, 1) at der i rimeligt omfang er annonceret efter praktikanter på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk) eller foretaget en passende annoncering i et andet EU-land, og 2) at en teknisk skole eller tilsvarende skole eller anden relevant myndighed i et andet EU-land efter konkret henvendelse fra Leverandøren ikke har set sig i stand til at formidle en praktikant til ansættelse.
3. Hvis Leverandøren ikke kan godkendes som praktikvirksomhed på grund af forhold, der ikke kan afhjælpes uden væsentlig ulempe for Leverandøren, kan Leverandøren efter samtykke fra Københavns Kommune (herefter benævnt "kommunen") vælge at opfylde kravet om beskæftigelse af 12,77 antal årsværk praktikant(er) ved at besætte stillingen med et tilsvarende antal ledige, der skal i virksomhedspraktik som led i afklaring eller opkvalificering, eller som er omfattet af en lignende ordning for ledige i et andet EU-land (herefter også benævnt "praktikant"). Såfremt kommunen eller anden relevant myndighed i et andet EU-land efter konkret henvendelse fra Leverandøren ikke har set sig i stand til at formidle en eller flere praktikant(er) til ansættelse, bortfalder Leverandørens forpligtelse til at beskæftige 12,77 årsværk praktikant(er).
4. Leverandøren skal på kommunens anmodning dokumentere, at kravet om beskæftigelse af 12,77 årsværk praktikant(er) er opfyldt.
5. Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt Leverandørens manglende beskæftigelse af en eller flere praktikant(er) er berettiget, kan kommunen forlange en uddybende redegørelse fra Leverandøren. Hvis kommunen herefter fortsat finder Leverandørens handling uberettiget, kan kommunen meddele Leverandøren, at den manglende beskæftigelse af en eller flere praktikant(er) vil blive betragtet som misligholdelse af kontrakten. Sker der herefter fortsat misligholdelse af kontrakten, er kommunen berettiget til efter påkrav:



- a. at kræve en bod på DKK 5.000 pr. påbegyndt uge pr. årsværk praktikant, som Leverandøren efter nærværende aftale mangler at beskæftige, indtil Leverandøren har afleveret behørig dokumentation, jf. denne klausuls pkt. 2 og 3 eller
  - b. at ophæve kontrakten som misligholdt
6. Hvis Leverandøren ikke opfylder sin pligt til at give meddelelse om manglende beskæftigelse af en eller flere praktikanter eller til at dokumentere, at kravet om beskæftigelse af 12,77 antal årsværk praktikant(er) er opfyldt, kan kommunen meddele Leverandøren, at dette betragtes som misligholdelse af kontrakten. Sker der herefter fortsat misligholdelse af kontrakten, er kommunen berettiget til efter påkrav:
  - a. at kræve en bod på DKK 5.000 pr. påbegyndt uge pr. årsværk praktikant, som Leverandøren efter nærværende aftale mangler beskæftige, indtil Leverandøren har afleveret behørig dokumentation, jf. denne klausuls pkt. 2 og 3 eller
  - b. at ophæve kontrakten som misligholdt
7. Såfremt det ved aflevering af opgaven kan konstateres at Leverandøren ikke fuldt ud har beskæftiget det krævede antal årsværk praktikant(er), pålægges Leverandøren en bod svarende til DKK 100.000 pr. manglende årsværk praktikant. Såfremt Leverandøren f.eks. mangler at beskæftige 0,5 årsværk praktikant(er) ifalder denne altså en bod på DKK 50.000.



## BILAG 3

# KONTRAKTKLAUSUL FOR BESKÆFTIGELSE AF LEDIGE

1. Leverandøren skal sikre, at der indenfor kontraktens samlede løbetid sker beskæftigelse af det antal ledige, som er angivet i tilbuddet. Under nærværende kontrakt er der således tale om 20 ledige.

Beskæftigelse skal ske gennem ansættelse af ledige i enten virksomhedspraktik, løntilskud eller fleksjob efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, eller gennem ansættelser af ledige, som er omfattet af lgn. ordninger for ledige i et andet EU-land. Under disse rammer har leverandøren i relation til efterlevelsen af kravet om frit valg med hensyn til persongruppe, ansættelsestype og ansættelsesperiode, så længe beskæftigelsen sker indenfor kontraktens løbetid og personerne er beskæftiget med opgaver under kontrakten med Københavns Kommune.

2. Forpligtelsen til at beskæftige 20 ledige bortfalder, hvis Leverandøren ikke er i stand til at finde det samlede antal ledige, som kan indgå i en relevant ansættelse med virksomheden. Forpligtelsen bortfalder dog kun, hvis Leverandøren kan dokumentere:
  - a) at der i rimeligt omfang er annonceret efter ledige, herunder taget kontakt til et jobcenter eller anden relevant myndighed i et andet EU-land, og
  - b) at et jobcenter eller anden relevant myndighed i et andet EU-land efter konkret henvendelse fra Leverandøren ikke har set sig i stand til at formidle ledige til ansættelse
3. Leverandøren skal på kommunens anmodning dokumentere, at kravet om beskæftigelse af ledige er opfyldt.
4. Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt Leverandørens manglende beskæftigelse af en eller flere ledige er berettiget, kan kommunen forlange en uddybende redegørelse fra Leverandøren. Hvis kommunen fortsat finder Leverandørens handling uberettiget, kan kommunen meddele Leverandøren, at den manglende beskæftigelse af en eller flere ledige vil blive betragtet som misligholdelse af kontrakten. Sker der herefter fortsat misligholdelse af kontrakten, er kommunen berettiget til:
  - a) efter påkrav at kræve en bod på 5.000 DKK pr. påbegyndt uge pr. ledig, som Leverandøren efter nærværende kontrakt mangler at beskæftige, indtil Leverandøren har afleveret behørig dokumentation, eller
  - b) at ophæve kontrakten som misligholdt
5. Såfremt det ved aflevering af opgaven kan konstateres, at Leverandøren ikke fuldt ud har beskæftiget det påkrævede antal ledige, pålægges Leverandøren en bod svarende til 20.000 DKK pr. manglende ledig.