

# Projektskema

## Lokaludvalgets egne projekter

### Før projektet startes:

<p>Titel:</p> <p>Dato:</p> <p>Sted:</p> <p>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</p>	<p>Biodiversitetsworkshop og Ansøgning til Biodiversitetspuljen</p> <p>Juni og august 2023</p> <p>Brønshøj Kulturakse</p> <p>Søren Krøigaard</p>
<p>Formål:</p> <p>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</p>	<p>Lokaludvalget har afsat 20.000,- til Møder og aktiviteter i forbindelse med aktørgruppens arbejde med realiseringen af Brønshøj Kulturakse. Der ønskes inden sommerferien at afholde en biodiversitetsworkshop i et samarbejde mellem Aktørgruppen og Miljøudvalgets biodiversitetsgruppe, der har til formål at klarlægge hvordan biodiversiteten på kulturaksen kan øges i takt med at Kulturaksen udvikles med begrønning, vandføring, stiføring og etablering af byrum/parkrum. På basis af workshoppen er det planen at skrive en ansøgning til biodiversitetspuljen, så der kan sættes initiativer i gang så hurtigt som muligt. Ansøgningen kan enten indeholde midler til begrønning, ændring af plantetyper, vandtemaer eller forbedrede forhold for dyr (insekter og fugle) eller midler til udarbejdelse af retningslinjer for arbejdet med kulturaksen, så biodiversiteten hele tiden også forbedres. Der søges om midler til facilitering og bistand til skrivning af puljeansøgning.</p>

<p>Målgruppe: Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</p>	<p>Alle borgere i Brønshøj kan få glæde af Kulturaksen– ikke mindst når den er grøn og det summer af liv.</p>
---	---

<p>Samarbejdspartnere: Laves projektet i samarbejde med nogen?</p>	<p>Projektet laves i samarbejde mellem Aktørgruppen for Brønshøj Kulturakse og Biodiversitetsgruppen under Miljøudvalget.</p> <p>TMF's byrumsforvalter har givet udtryk for, at han gerne vil deltage i workshoppen, hvilket er afgørende for at få det gode samarbejde på kulturaksen.</p>
<p>Hvordan skal det laves: Hvad skal der til for, at projektet kan gennemføres?  Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter?  Tidsplan for de forskellige opgaver.</p>	<p>Der skal gennemføres workshop med medlemmer af Aktørgruppen, Biodiversitetsgruppen og andre som er interesserede i Kulturaksen og biodiversitet. Efterfølgende skal der formuleres en ansøgning til biodiversitetspuljen. Der søges om professionel facilitering af workshoppen og hjælp til skrivning af puljeansøgning.</p> <p>Aktørgruppen er sammen med biodiversitetsgruppen ansvarlige for projektet – dvs workshop og puljeansøgning.</p> <p>Workshoppen gennemføres i løbet af juni måned og ansøgningen skrives i august måned med afleveringsfrist den 1. september.</p>
<p>Kommunikationsplan: Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? Hvad er hovedbudskabet? Hvilke formidlingskanaler bruges (møder, web, plakat, klummen etc.)?</p>	<p>Workshoppen annonceres på lokaludvalgets hjemmeside/Facebook.</p> <p>Et af kulturaksens mantraer har hele tiden været at naturen binder kulturen sammen.</p>

<p>Miljø: Har projektet en lokal miljøvinkel? – hvis ja, hvilken?</p>	<p>Essensen i projektet er en skarp miljøprofil.</p>											
<p>Budget: Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>Der søges penge til en professionel sagkyndig facilitator til workshoppen, som forventes at vare 3 timer.</p> <p>Formodentlig den samme person hyres til at bistå med puljeansøgningen.</p> <p>Der bruges også lidt penge på forplejning.</p>											
<p>Udgifter:</p>	<table border="1" data-bbox="667 763 1466 1043"> <tr> <td data-bbox="667 763 1252 846">Facilitator</td> <td data-bbox="1257 763 1466 846">5.000,-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 846 1252 898">Bistand til puljeansøgning</td> <td data-bbox="1257 846 1466 898">4.500,-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 898 1252 949">Forplejning</td> <td data-bbox="1257 898 1466 949">500,-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 949 1252 1001"></td> <td data-bbox="1257 949 1466 1001"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1001 1252 1043"><b>I alt</b></td> <td data-bbox="1257 1001 1466 1043"><b>10.000 kr.</b></td> </tr> </table>		Facilitator	5.000,-	Bistand til puljeansøgning	4.500,-	Forplejning	500,-			<b>I alt</b>	<b>10.000 kr.</b>
Facilitator	5.000,-											
Bistand til puljeansøgning	4.500,-											
Forplejning	500,-											
<b>I alt</b>	<b>10.000 kr.</b>											
<p>Hvad er projektets succeskriterier? Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At workshoppen er gennemført</li> <li>- At der er skrevet og afleveret en ansøgning</li> </ul>											
<p>Hvilke forventninger er der til sekretariatet? Hvilke opgaver skal sekretariatet hjælpe med?</p>	<p>Jens Christian bistår med logistikken omkring workshoppen og kontakt til ekstern facilitator.</p>											