



19-01-2010

Retningslinier ved ansøgning om foretræde for Socialudvalget

Sagsnr.
2010-10733

Møderne i de stående udvalg er, i modsætning til møder i Borgerrepræsentationen, ikke offentlige. Der er ikke hjemmel i lov om kommunernes styrelse til, at udvalgene eller kommunalbestyrelsen kan beslutte, at udvalgsmøder skal være offentlige.

Dokumentnr.
2010-46559

De stående udvalg kan dog i medfør af lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 4, 2. pkt., træffe beslutning om at give enkeltpersoner foretræde i forbindelse med behandlingen af en konkret sag.

I Socialudvalgets forretningsorden vedtaget på *[udvalgsmødet den 27. januar 2010]* er i § 2, stk. 8-9, fastsat følgende om foretræde:

”Stk. 8. Det er muligt for personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste, at få bevilget foretræde for Socialudvalget, når udvalget finder det ønskeligt af hensyn til oplysning af en sag på dagsordenen.

Stk. 9. Udvalget fastsætter nærmere retningslinier om foretræde efter stk. 8 og disse offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Hvem kan få foretræde

Socialudvalget kan af hensyn til en sags oplysning beslutte at give borgere foretræde i forbindelse en konkret sag på udvalgets dagsorden.

Ansatte/repræsentanter fra forvaltningen er ikke omfattet af reglerne

om foretræde, men kan evt. af hensyn til sagsoplysningen blive indkaldt af udvalget til at deltage i forbindelse med behandlingen af en konkret sag. Dette er særskilt reguleret i lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 4, 1. pkt.

Formålet med foretræde og hvordan foregår foretræde

Formålet med et foretræde er, at udvalgets medlemmer kan få belyst borgeres (enkeltpersoner eller grupper mv.) synspunkter eller få supplerende faktuelle oplysninger i forhold til en sag, der er optaget på udvalgets dagsorden til mødet. Der kan således ikke gives foretræde, hvis den pågældende sag ikke er optaget på dagsordenen til udvalgsrådet.

Foretræde afvikles normalt ved mødets start. Der afsættes maksimalt 15 minutter til et foretræde, og ansøgeren får her mulighed for kort at forelægge sine synspunkter/oplysninger og svare på eventuelle spørgsmål fra udvalgets medlemmer. Herefter afsluttes foretrædet og den politiske behandling af sagen begynder.

Hvordan får man foretræde

Anmodning om foretræde skal være skriftlig og rettes til Socialudvalgets sekretariat kl. 12.00 2 hverdage før udvalgsrådet (typisk mandag kl. 12.00, idet ordinære udvalgsråd oftest afholdes om onsdagen). Anmodningen bør indeholde navne på de personer, som ønsker foretræde, samt en kort begrundelse for at anmode om foretræde.

Sekretariatet vil hurtigst muligt efter anmodningen er modtaget skriftligt orientere Socialudvalget herom samt indkalde ansøgere til at møde ved udvalgsrådet umiddelbart før udvalgsrådet. Indkaldelsen sker under forbehold for udvalgets godkendelse af foretrædeanmodningen.

Ved mødets start tager udvalget under godkendelse af dagsordenen stilling til ved flertalsafgørelse, hvorvidt der kan bevilges foretræde. Normalt gives der foretræde, hvis dette vurderes at være relevant for sagens behandling.

Borgmesteren kan afslå en anmodning om foretræde for udvalget, hvis anmodningen ikke opfylder ovennævnte kriterier. Sekretariatet vil efter afgørelsen orientere ansøgeren samt Socialudvalget herom hurtigst muligt.

Anmodning om foretræde rettes skriftligt Socialudvalgets sekretariat.


Socialforvaltningen

Rådhuset, stuen, værelse 25

1599 København V

Telefon: 33 66 24 53

Mail: sof_sekretariat@sof.kk.dk

Anmodning om foretræde 

Sendes skriftligt til:

Socialforvaltningen

Rådhuset, stuen, værelse 25

1599 København V