

**Indenrigs- og Socialministeriet**  
**Det europæiske år for bekæmpelse af fattigdom og social udstødelse**  
§ 15.75.03

**Ansøgning sendes til:**

Indenrigs- og Socialministeriet, Tilskudskontoret, Landemærket 11, 1119 København K.

**Ansøgningsfrist 18. december 2009**

**Pulje A: Lokale projekter i kommuner og regioner**

**GENERELLE OPLYSNINGER**

<b>A</b>	<b>Projektets/aktivitetens titel:</b> Skriv titel her: 2010 – Den alternative fattigdomskonference																																				
<b>B</b>	<b>I hvilken kommune har projektet postadresse i?</b> Skriv kommunenavn her: København																																				
<b>C</b>	<b>Ansøger:</b>  Sæt kryds:  <input checked="" type="checkbox"/> Kommune  <input type="checkbox"/> Region  <b>Ansøgers identifikation:</b> <table border="1"><tr><td colspan="8">CVR-nummer:</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>1</td><td>9</td><td>6</td><td>8</td></tr></table> <table border="1"><tr><td><b>Ansøgers* navn</b></td><td>Københavns Kommune, Socialforvaltningen</td></tr><tr><td>Gadenavn, nr.</td><td>Bernstorffsgade 17</td></tr><tr><td>Postnr. &amp; By</td><td>1592 København V.</td></tr><tr><td>Telefonnummer</td><td>33 17 33 68</td></tr><tr><td>e-mail:</td><td>Z434@sof.kk.dk</td></tr></table> <p>*En ansøger defineres her som kommune, region, selvejende institution, frivillig forening, privat eller anden.</p> <table border="1"><tr><td><b>Navn på kontaktperson</b></td><td>Mi Kortzau</td></tr><tr><td>Gadenavn, nr.</td><td>Bernstorffsgade 17</td></tr><tr><td>Postnr. &amp; By</td><td>1592 København V.</td></tr><tr><td>Telefonnummer</td><td>33 17 33 68</td></tr><tr><td>e-mail:</td><td>Z434@sof.kk.dk</td></tr></table>	CVR-nummer:								1	2	4	6	1	9	6	8	<b>Ansøgers* navn</b>	Københavns Kommune, Socialforvaltningen	Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17	Postnr. & By	1592 København V.	Telefonnummer	33 17 33 68	e-mail:	Z434@sof.kk.dk	<b>Navn på kontaktperson</b>	Mi Kortzau	Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17	Postnr. & By	1592 København V.	Telefonnummer	33 17 33 68	e-mail:	Z434@sof.kk.dk
CVR-nummer:																																					
1	2	4	6	1	9	6	8																														
<b>Ansøgers* navn</b>	Københavns Kommune, Socialforvaltningen																																				
Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17																																				
Postnr. & By	1592 København V.																																				
Telefonnummer	33 17 33 68																																				
e-mail:	Z434@sof.kk.dk																																				
<b>Navn på kontaktperson</b>	Mi Kortzau																																				
Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17																																				
Postnr. & By	1592 København V.																																				
Telefonnummer	33 17 33 68																																				
e-mail:	Z434@sof.kk.dk																																				
<b>D</b>	<b>Tilskudsansvarliges* underskrift:</b> Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.  <table border="1"><tr><td><b>Dato</b></td><td><b>Underskrift</b></td><td><b>Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</b></td></tr></table> <p>*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.</p>	<b>Dato</b>	<b>Underskrift</b>	<b>Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</b>																																	
<b>Dato</b>	<b>Underskrift</b>	<b>Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</b>																																			

E Hvilket beløb søges der om fra puljen?							
Projektperiode	Fra			Til			Beløb i kr.
	01	01	2010	31	12	2010	
							97.500
Der kan maksimalt tildeles 200.000 kr. pr. projekt							
<b>Specificeret budget:</b>							
Udstillinger, plancher, pjecer m.v.							50.000
Udgifter til lokaler (Øksnehallen)							40.000
Mad, kaffe, vand til frivillige							10.000
Udgifter til foredragsholdere							10.000
Information og pressekontakt, journalist, 40 t. á kr. 750							30.000
Projektleder, rapportering. 1,5 måned							50.000
Administration, revision							5.000
<b>Forventede samlede udgifter inkl. 50 pct. medfinansiering</b>							<b>195.000</b>
<b>Heraf ansøgt tilskud fra puljen</b>							
F Projektet har fokus og afsæt i følgende område:							
Sæt kryds							
<input checked="" type="checkbox"/>	Social			<input checked="" type="checkbox"/>	Uddannelse		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sundhed			<input checked="" type="checkbox"/>	Integration		
<input checked="" type="checkbox"/>	Beskæftigelse						

## PROJEKTOPLYSNINGER

- |   |                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Projektets formål:</b> Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse eller sætte fokus på for målgruppen |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

I Lissabon år 2000 besluttede EU og medlemslandene at gøre en markant indsats for at bekæmpe fattigdom og social udstødelse. I 2010, Det Europæiske Fattigdomsår, skal der skal gennemføres aktiviteter, der sætter fokus på bekæmpelse af fattigdom og social udstødelse.

Københavns Kommune har allerede iværksat en række initiativer til bekæmpelse af fattigdom. Socialforvaltningen i Københavns Kommune vil meget gerne være førende i udvikling og implementering af tiltag, der bekæmper fattigdom og finder det oplagt at afholde en fattigdomskonference, der kan facilitere processen i forhold til at finde nye muligheder og løsninger for bekæmpelse af fattigdom.

I uge 44, den danske uge i EU – programmet, ønsker Københavns Kommune i samarbejde med EAPN.DK og Socialpolitisk forening at invitere alle interessenter til i en "Alternativ Konference mod Fattigdom". Formålet er:

- At skabe debat og gøre fattigdommen og konsekvenserne tydelige for alle.
- At pege på løsninger, som kan stoppe fattigdom og social udstødelse.
- At fremlægge og debattere forslag for indsatser.
- At kvalificere kommunens indsats mod fattigdom

**2 Projektets målgruppe:** Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet (gerne antallet).

Projektet omfatter:

- Frivillige organisationer
- Mennesker som selv oplever fattigdommen og konsekvenserne
- Beslutningstagere og ansatte i kommuner, regioner og nationalt
- Aviser, fagblade, TV, Radio

**3 Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort.** I skal beskrive, hvordan I systematisk vil opgøre antallet af brugere, fx ved registrering.

Brugerne opgøres som

1. deltagere på konferencen, mindst 200 deltager.
2. aviser, fagblade, TV og radio som omtaler projektet. Projektet skal omtales i mindst 7 af de omtalte medier.

**4 Projektets mål på brugerniveau:** Målene er de forventede resultater og er en konkretisering af projektets formål og skal bruges til at styre projektet. Se vejledning bagerst i skemaet.

Det overordnede mål for projektet er at skabe bevidsthed om fattigdom og de medfølgende konsekvenser i den bredere befolkning.

Målene er:

- At minimum 50 frivillige organisationer og kommuner deltager i projektet
- At projektet omtales i min. 2 landsdækkende aviser, 3 fagblade, samt 1 gang i TV og radio.
- At de muligheder og løsninger der kommer frem på konferencen indgår i et skriv, efterfølgende fremsendes til alle deltagere.

**5 Kønspektivet:** Hvordan er kønspektivet tænkt ind i projektet? Se vejledning bagerst i skemaet.

Det er ikke projektets formål at påvirke ligestillingen mellem kvinder og mænd, men da kvinder uden uddannelse og arbejde, især enlige mødre, har høj risiko for fattigdom og social udstødelse, vil der blive sat meget fokus på deres forhold.

**6 Dokumentation af opnåelse af målene/resultaterne:** Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.

Den afsluttende rapport indeholder data om aktiviteterne, programmer, oversigt over deltagere samt evaluering af målopfyldelsen.

**7 Aktiviteter og tidsplan:** Beskriv kort de centrale aktiviteter i projektet.

	<p>September - oktober måned: artikler i fagblade, omtale på hjemmesider for frivillige og professionelle;</p> <p>1 - 7. november (uge 44): Fotoudstilling i Rådhushallen. Bazar og konference i Øksnehallen.</p> <p>November – december: Opfølgning med interesserede medier og politikere.</p> <p>Uddybende om uge 44.</p> <p>Flere af aktiviteterne i Fattigdomsåret producerer fotos og informationsmaterialer som vil blive samlede og stillet op i uge 40 i Rådhushallen.</p> <p>Bazar og konference afholdes over 1 dag f.eks. i Øksnehallen, København. Endeligt program skal være fleksibelt over for det, der opstår i 2010 og fastlægges derfor først to måneder før afholdelsen. Ideen er</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At samle alle aktørerne, som er aktive i løbet af året, give dem lejlighed til at præsentere deres viden og holdninger</li> <li>• At skabe debat om de aktuelle forhold og om løsningerne med repræsentanter for de politisk ansvarlige i Folketing, kommuner og regioner.</li> <li>• At bringe debatten ud i videst mulig omfang via aviser, TV, radio, fagblade og hjemmesider.</li> </ul>
8	<p><b>Dokumentation af aktiviteter:</b> Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, at aktiviteterne blev gennemført.</p> <p>Den afsluttende rapport beskriver de aktiviteter der gennemføres, set i forhold til planerne, se pkt. 7 og målene, se pkt. 3, 4.</p>
9	<p><b>Projektets organisation og ledelse:</b> Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets samarbejdsparter, og hvad disse bidrager med.</p> <p>Projektet styregruppe består af repræsentanter for Socialpolitisk Forening, EAPN samt Københavns kommune. Sidstnævnte er styregruppens formand. Projektlederen har det daglige ansvar for projektets aktiviteter med reference til styregruppen.</p> <p>Projektets samarbejdsparter er frivillige organisationer og kommuner, som bidrager med information, deltagelse og medvirken i programmet.</p>

## Vejledning Til skemaets pkt. 4 og 5

**Projektets mål på brugerniveau.** Målene kan opstilles og bearbejdes via sikring af opfyldelse af kravene i den såkaldte SMART- model.

De SMART-sikrede mål er en konkretisering af projektets formål og skal bruges til at styre projektet. De skal til sammen give et godt billede af de resultater, der skal nås for at opfylde formålet. F.eks. hvor mange borgere, projektet regner med at kunne hjælpe til hvilken forbedring i deres tilværelse og hvornår. Udvælg nogle få og væsentlige målepunkter, så målingsarbejdet begrænses. Målene viser/dokumenterer hvilke konkrete forandringer, der skal ske for målgruppen, for at projektets gennemførelse kan betragtes som en succes. En forandring kan også være, at en dårlig udvikling for målgruppen stoppes eller sinkes. Men der skal være nogle "beviser" for, at projektet er en succes. Overvej hvilke synlige forandringer, man skal kunne identificere hos målgruppen, når projektet er slut. Det er lettere at arbejde med målsætningen, når mål kvalitetssikres efter SMART-modellen.

S – Specifikt (konkret, præcist, detaljeret). Hv-spørgsmål kan hjælpe jer til at gøre målet tilstrækkeligt specifikt. F.eks.: Hvem er involveret? Hvad skal der ske? Hvorfor er det vigtigt? Hvordan skal det ske?

M – Målbart. Et mål skal kunne måles. Hvordan kan I vide, at ændringen er indtrådt? Kan målingen gennemføres?

A – Accepteret. Er der enighed om målet blandt de vigtigste aktører og i målgruppen? Er det et godt mål for, hvad der vil blive opfattet som en succes? Er der evt. nogen som vil modarbejde, at målet opfyldes?

R – Realistisk. Et accepteret mål er ikke nødvendigvis realistisk. Er det sandsynligt, at målet kan nås med de ressourcer, der er til rådighed? Er der en klar og logisk sammenhæng mellem mål og midler?

T – Tidsafgrænset. Hvornår skal det måles, om målet er nået? Tidsfristen skal være realistisk og opnåelig.

### Punkt 5

At tænke køn ind i et projekt betyder, at det eksplicit skal overvejes, om projektet påvirker ligestillingen mellem kvinder og mænd, og om det reelt giver kvinder og mænd lige muligheder. Og om en påvirkning af ligestillingen mellem kønnene er hensigten med projektet?

Er hensigten med projektet at forandre noget for de to køn, eller er der ikke noget ønske om en forandring i ligestillingen? Er der kønsmæssige forskelle i det problem, projektet søger at løse, og er der kønsspecifikke forskelle på de løsninger, som projektet skal nå frem til. Disse, og mange lignende spørgsmål, er det nødvendigt at tage stilling til med henblik på at vurdere, om projektet får utilsigtede konsekvenser for ligestillingen mellem kvinder og mænd.

Et godt sted at starte sin ligestillingsvurdering er at finde kønsopdelte data om projektets målgruppe.

Du kan finde hjælp til at ligestillingsvurdere i Ligestillingsafdelingens e-læringskursus.

<http://lige.dk/dkmd/index.html>