



KØBENHAVNS KOMMUNE

Socialforvaltningen

Center for Politik

NOTAT

Til Socialudvalget

04-03-2015

Orientering om procedure for håndtering af materiale med fortrolige oplysninger

Sagsnr.
2015-0053599

Dokumentnr.
2015-0053599-1

Socialudvalget modtager i dag politikersvar, redegørelser og lignende materiale, der indeholder fortrolige oplysninger.

Sagsbehandler
Niels Nordstrøm

Politikersvar, redegørelser og lignende materiale, der ikke indeholder fortrolige oplysninger udsendes til det enkelte udvalgsmedlem, uden at det enkelte udvalgsmedlem eksplicit udbeder sig materialet pr. mail.

Vedr. orientering af udvalget om verserende pressesager gælder det ligeledes, at det enkelte udvalgsmedlem får det fortrolige materiale tilsendt automatisk.

Vedr. borgerhenvendelser direkte til Socialudvalget, er det borgmesterens ansvar at orientere de øvrige udvalgsmedlemmer om borgerhenvendelsen og forvaltningens opfølgning på sagen. Direkte borgerhenvendelser omdeles ikke til det enkelte udvalgsmedlem.

Skulle det enkelte udvalgsmedlem modtage en borgerhenvendelse, er det muligt at henvende sig til forvaltningen.

Udvalgsmedlemmer kan henvende sig til forvaltningen vedrørende en borgersag. Ønsker medlemmet at blive orienteret om forvaltningens opfølgning, vil det henvendende udvalgsmedlem modtage en fortrolig opfølgning fra forvaltningen.

Når Socialforvaltningen udsender fortroligt materiale til Socialudvalgets medlemmer, vil materialet blive ledsaget af et fortrolighedsforklæde. Det vil fremgå af fortrolighedsforklædet om fortroligheden gælder alt materialet, eller om det kun er dele af materialet, der er fortroligt. Det vil fremgå af fortrolighedsforklædet, hvilken begrundelse der er for at fortroliggøre hele eller dele af materialet.

Når forvaltningen modtager et politikerspørgsmål vedrørende et fortroligt emne, vil resten Socialudvalget blive orienteret om afsendelse af svaret til det spørgende medlem. De øvrige medlemmer vil samtidig bliver orienteret om, at de kan rette henvendelse til forvaltningen, hvis de ønsker at modtage en kopi af det fortrolige svar.

For indstillinger og bilag til indstillinger på udvalgets dagsorden gælder det, at fortrolige oplysninger så vidt muligt placeres i et bilag. Det fortrolige bilag markeres tydeligt, således det fremgår, at notatet er fortroligt. Hvis det ikke er muligt at flytte oplysninger fra

**Center for Politik -
Rådhuset**

Rådhuset
1550 København V

Telefon
3366 2432

Mobil
2946 2201

E-mail
ZN8W@sof.kk.dk

EAN nummer
5798009682901

indstillingen over i et bilag med henblik på at gøre indstillingen ikke-fortrolig, vil det være tydeligt angivet i sagstitlen, at sagen i sin helhed er fortrolig.

Ved anmodning om sagsindsigt i fortroligt materiale vil materialet blive lagt klar til gennemsyn på rådhuset. Ønskes materialet udleveret, vil forvaltningen udarbejde en anonymiseret version.