



## REFERAT

for mødet den 29.04.2020, kl. 08:30 i Microsoft Teams-møde

4. Fritidspædagogisk rammeaftale for KKFO'er (2019-0265401)

2



#### 4. Fritidspædagogisk rammeaftale for KKFO'er (2019-0265401)

Børne- og Ungdomsudvalget skal tage stilling til forslag til fritidspædagogisk rammeaftale i forbindelse med overgangen til KKFO, herunder at forslag til ændringer i styrelsesvedtægten for folkeskolen i København sendes i høring.

## Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne- og Ungdomsudvalget,

1. at forslag til fritidspædagogisk rammeaftale (bilag 1) godkendes
2. at forslag til ændringer i styrelsesvedtægten for folkeskolen i København (bilag 2) sendes i høring i 4 uger

## Problemstilling

Jævnfør budgetaftalen for 2020 skal fritidsstrukturen for 0.-3.klasse i Københavns Kommune omlægges, så alle fritidsinstitutioner fremadrettet reguleres under folkeskoleloven. Ændringerne træder i kraft den 1. august 2020.

Partnerne bag budgetaftalen er enige om, at *"... de fritidspædagogiske principper fra dagtilbudsloven, som i dag kendetegner Københavns kommunale og selvejende fritidshjem, fremadrettet gælder alle fritidstilbud i København"*.

Der er udarbejdet en fritidspædagogisk rammeaftale med forslag om ændring af styrelsesvedtægten for folkeskolen. Udvalget skal tage stilling til, om de foreslåede ændringer kan sendes i høring.

## Løsning

### *Fritidspædagogisk rammeaftale*

Forvaltningen har udarbejdet en rammeaftale, som beskriver en række fritidspædagogiske principper, styrkelse af forældreindflydelsen mv. (se bilag 1).

I forbindelse med omlægningen til KKFO er der nedsat en følgegruppe, som blandt andet har haft til opgave at komme med forslag til indholdet i den fritidspædagogiske rammeaftale. Rammeaftalen er udarbejdet på baggrund af drøftelserne i følgegruppen. Følgegruppen har endvidere ønsket at udtale sig om to punkter, som ligger ud over den fritidspædagogiske rammeaftale. Udtalelserne fremgår til sidst i indstillingen.

Alle forslag til tilføjelser i styrelsesvedtægten er mulige indenfor den nuværende lovgivning. Se bilag 3 for en oversigt over de foreslåede ændringer.

### *Fritidspædagogiske principper*

I Københavns Kommune eksisterer der allerede pejlemærker for fritidsinstitutioner, der beskriver kendetegnene ved fritidspædagogikken. Der er ligeledes beskrevet mål for samarbejdet mellem fritidsinstitutioner og skoler i København i det, der hedder 'Stærkt samarbejde'.

Det foreslås, at de fritidspædagogiske principper i rammeaftalen indhegner fritidspædagogikken i København og bliver overligger for de eksisterende pejlemærker og mål på det fritidspædagogiske område. Principperne bliver således en del af rammen for den lokale beskrivelse og udfoldelse af kerneopgaven på den enkelte KKFO.

Det er aftalt i følgegruppen, at der i løbet af 2020 nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra de faglige organisationer, som skal se på, om der er behov for justeringer i pejlemærkerne for fritidsinstitutioner.

Det foreslås derfor indført i styrelsesvedtægten for folkeskolen i København, at de fritidspædagogiske principper for KKFO'erne er:

- Tilbyde børn et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.
  - Sikre at alle børn er en del af et stærkt og forpligtende børnefællesskab, hvor børnenes mulighed for selvbestemmelse kan udfolde sig.
  - Give børn mulighed for at indgå i tætte og gode relationer til professionelle voksne
  - Tage udgangspunkt i det brede læringssyn, hvor læring drejer sig om tilegnelse af viden, dannelse og færdigheder samt udvikling af sociale kompetencer, livslæring, leg og livsduelighed.
- Udgangspunktet er at, læring sker gennem leg, relationer, planlagte og spontane aktiviteter og ved at blive udfordret i en tryk ramme.
- Sikre at børn, som er i en udsat position, mødes med passende udfordringer og positive forventninger i gode pædagogiske læringsmiljøer og i børnefællesskabet.
  - Sammen med skolen skabe en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og fritidshjemmet, ligesom de sammen med børnehaverne skal skabe en god og tryk overgang fra børnehave til KKFO.

Der følges op på den pædagogiske kvalitet i KKFO'erne i det årlige pædagogiske tilsyn, hvor der gennemføres observationer af praksis indenfor hver af de seks pejlemærker.

Observationerne følges af dialog med ledere, medarbejdere og forældre, og de KKFO'er som har faglige udfordringer får udarbejdet en faglig handlingsplan. Der følges ligeledes op på den pædagogiske kvalitet gennem den løbende dialog i ledelsesstregen.

Alle KKFO'er skal udarbejde en Børnemiljøvurdering, hvor de beskriver, hvordan de kortlægger det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø.

Ligeledes skal alle skoler og KKFO udarbejde en samarbejdsaftale i regi af Stærkt samarbejde. Aftalen beskriver indhold og mål for samarbejdet om de fælles børn, og hvilke konkrete initiativer og aktiviteter der skal gennemføres. Aftalen skal fornyes hvert år.

### *Styrket forældreindflydelse i KKFO'er*

Rammeaftalen beskriver forslag til et styrket forældrerådsarbejde, samt et styrket samarbejde mellem forældrerådet i KKFO'en og skolebestyrelsen.

Det foreslås indført i styrelsesvedtægten for folkeskolen, at:

- Der skal vælges et forældreråd på alle KKFO'er.
- Hvis KKFO'en er delt på flere matrikler, har forældrene ret til at vælge en forældrerepræsentant til forældrerådet fra hver af de pågældende matrikler.
- Forældrerådets kompetencer udvides til også at omfatte deltagelse ved ansættelse af medarbejdere i KKFO'en, samt valg af temaer til at fremme forældresamarbejdet.
- En af forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen skal vælges blandt forældrene i KKFO'en af skolens forældrekræds.
- Der skal afholdes et årlige møde mellem skolebestyrelsen og forældrerådet på KKFO.
- Skolebestyrelsen skal udarbejde principper for samarbejdet mellem skole og KKFO.

### *Implementering af rammeaftalen*

Som det fremgår af bilag 5, vil der op til og efter den 1. august 2020 blive tilrettelagt forskellige aktiviteter, som skal understøtte implementeringen af rammeaftalen. Der vil primært være tale om at sikre dialog om arbejdet med implementeringen i ledelsesstrengen, samt at gøre rammer, retningslinjer mv. er tilgængelige for skole- og KKFO lederne. Ligeledes er der tilbud om praksisnær support til etablering af TRIO og MED-samarbejdet til alle KKFO'er og skoler.

Følgegruppen har været særlig optaget af, hvordan tredelingen af budgettet kommer til at fungere i praksis. I styrelsesvedtægten er det beskrevet, at budgettet til skoler med KKFO udmeldes i 3 delrammer:

- En til skolens almindelige undervisningsvirksomhed
- En til KKFO'ens virksomhed
- En til ufordelelige fællesudgifter primært af bygningsmæssig karakter

Delrammen til KKFO'ens virksomhed svarer til budgettet for fritidshjem.

Følgegruppens bekymring er, at det ikke er tydeligt for skolen og KKFO'en, hvordan budgettet fordeles, og hvordan driftsmidler kan overføres mellem rammerne. Dette kan føre til lokale uenigheder mellem skole og KKFO. Følgegruppen har ønsket, at der bliver udarbejdet en udførlig vejledning til dette samt konkrete eksempler på fordelingen og anvendelsen af midlerne.

Dette bliver indarbejdet i et bilag til den kommende budgetvejledning. Det særlige KKFO bilag vil blive forelagt BUU til orientering på aflæggebordet i juni 2020. Det vil desuden indgå som et særligt opmærksomhedspunkt i implementeringen og blive taget op på de løbende netværks- og ledermøder.

### *Øvrige rettelser i styrelsesvedtægten*

Bilag 7 om KKFO'er i styrelsesvedtægten for folkeskolen i København indeholder en mulighed for at udvide KKFO'er, sådan at de også kan rumme klubtilbud til børn fra 4. til 9. klasse. Med 1:1 organiseringen af fritidsområdet, er denne mulighed ikke længere relevant. Forvaltningen anbefaler,

at BUU drøfter afskaffelsen af denne mulighed i forbindelse med drøftelsen af den kommende investeringscase på BUU mødet den 20. maj.

### *Udtalelse fra følgegruppen for omlægning til KKFO*

Følgegruppen har ønsket at udtale sig til Børne- og Ungdomsudvalget:

*"I forbindelse med den politiske behandling af omlægningen af fritidshjem til KKFO'er blev det understreget at tilbuddene vil have samme indhold for børnene og fortsat have selvstændigt budget og ledelse (fra BUU d. 9.10.2019). Følgegruppen gør opmærksom på, at det ikke gør sig gældende, når det gælder ledelse, idet der fremover kun vil være en leder af samtlige matrikler i KKFO'en. Der er således skabt en forventning, som ikke er i overensstemmelse med virkeligheden".*

Der er udarbejdet en oversigt over væsentlige forhold ift. ledelse og samarbejdsstrukturer ved overgangen til KKFO (bilag 5). Heraf fremgår også, hvad ledelsesopgaven for en selvejende institutionsleder i en fritidsinstitution er idag, og hvordan ledelsesopgaven fremover vil være i en KKFO-organisering. Her beskrives også, hvordan der i dag anvendes teamkoordinatorer i KKFO'er med flere matrikler, og hvilken ledelsesopgave, der fremover vil være på de enkelte matrikler i form af et delegeret ansvar for konkrete områder indenfor koordinering af pædagogik, skemaplanlægning og øvrig drift af den enkelte matrikel.

## **Økonomi**

Intet.

## **Videre proces**

Hvis BUU godkender sagen sendes forslag til ændringer i styrelsesvedtægten for folkeskolen i høring i perioden fra den 4. maj til den 29. maj 2020. Høringsparter er: LFS, BUPL, SKK, KLF, KFO, Skole og forældre og samtlige skolebestyrelser.

BUU får styrelsesvedtægten inkl. hørings svar til godkendelse på udvalgsmødet den 17. juni 2020 med henblik på efterfølgende endelig behandling i BR.

Jævnfør bilag 5 vil skolerne og KKFO'erne blive orienteret om de formodede ændringer med forbehold for BR's godkendelse umiddelbart efter BUU mødet den 17. juni 2020, så enhederne og forvaltningen kan forberede implementering efter den 1. august 2020.

### *Videre proces vedr. sammensætning af klynger*

Forvaltningen har gennemgået alle klynger med udgangspunkt i de politisk vedtagne kriterier for bæredygtighed fra 2015. BUU blev den 11. marts 2020 orienteret om, at forvaltningen på baggrund af denne proces, vurderer at der ikke er anledning til at foretage ændringer i klyngernes sammensætning. Såfremt der bliver behov for at ændre på enkelte klyngers størrelse, vender forvaltningen tilbage efter sommer

## Beslutning

Indstillingen blev godkendt i sin helhed efter afstemning med følgende resultat, idet a) høringsperioden forlænges frem til 6. juni 2020 og b) høringsparterne også omfatter samtlige forældrebestyrelser i de nuværende fritidshjem (samt forældreråd via klyngebestyrelserne):

For stemte 9 medlemmer: A, B, F, V, Ø og Niko Grünfeld (løsgænger).

Imod stemte: ingen.

2 medlemmer undlod at stemme: C og O.

Partierne har mulighed for at få medsendt eventuelle bemærkninger med høringen. Forvaltningen kvalificerer eventuelle konsekvenser heraf frem mod udvalgets behandling efter høringen.

Knud Holt Nielsen (Ø) ønskede følgende tilføjet til beslutningsprotokollen, hvilket Niko Grünfeld (løsgænger) tilsluttede sig: "Vi synes forslaget til ny rammeaftale for KKFO'er ligger for langt fra de principper udvalget vedtog for omlægningen efter indgåelsen af budgetaftalen. Den lokale forældreindflydelse risikerer at blive meget forringet i den model, der foreligger og det kan gøre vanskeligt at kunne leve op til målsætningen om, at de eksisterende og mangfoldige fritidstilbud skulle videreføres inden for den nye ramme. Vi er meget bekymrede for om den lokale ledelseskraft kan sikres tilstrækkeligt, såfremt der kun bliver tale om lokale teamledere. Vi er også bekymrede for, om der kan gennemføres en ordentlig inddragelsesproces i den aktuelle situation, hvor alle skoler og fritidsinstitutioner er udfordret af coronainsatserne. Ideelt set burde hele omlægningen derfor være blevet udsat i et år i lyset af den aktuelle nationale krise".

Helle Bonnesen (C) ønskede følgende tilføjet til beslutningsprotokollen: "Konservative havde gerne set, at fritidsstrukturen for 0.-3. klasse ikke var blevet omlagt".

## Bilag

1. Fritidspædagogisk rammeaftale marts 2020
2. Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune m ændringer
3. Oversigt over ændringer i styrelsesvedtægten
4. Tidsplan for implementering.
5. Væsentlige forhold for ledelse og samarbejdsstruktur i KKFO
6. Kommissorium for følgegruppen - omlægning af fritidshjem til KKFO





## Notat

### Bilag 1: Forslag til fritidspædagogisk rammeaftale for Københavns Kommunes fritidsordninger

Fritidspædagogikken indgår som en central del af teksten vedrørende fritidsinstitutioner i budgetaftalen for 2020. Det er derfor en bunden opgave, at Københavns Kommunes fritidsinstitutioner fra den 1. august 2020 skal:

*"[...]reguleres under folkeskoleloven, og de fritidspædagogiske principper fra dagtilbudsloven, som i dag kendetegner Københavns kommunale og selvejende fritidstilbud, fremadrettet skal gælde alle fritidstilbud i København."*

Børne- og ungdomsforvaltningen har beskrevet de fritidspædagogiske principper, styrket forældreindflydelse på KKFO'er og et tættere samarbejde mellem KKFO og skolebestyrelse i rammeaftalen.

Ligeledes angiver rammeaftalen, hvordan de konkrete beskrivelser foreslås udmøntet i styrelsesvedtægten for folkeskolen i Københavns Kommune.

#### Fritidspædagogiske principper for KKFO'er i Københavns Kommune

- KKFO'erne i Københavns Kommune skal tilbyde børn et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling, leg og læring
- KKFO'erne skal sikre, at alle børn er en del af et stærkt og forpligtende børnefællesskab, hvor børnenes mulighed for selvbestemmelse kan udfolde sig. Ved at få medbestemmelse skal børnene tage medansvar og udvikle forståelse for demokrati
- KKFO'erne skal give børn mulighed for indgå i tætte og gode relationer til professionelle voksne
- KKFO'erne skal fremme børns sproglige, æstetiske og kropslige udtryksformer, deres sundhed og kendskab til naturen
- Det pædagogiske arbejde i KKFO'er tager udgangspunkt i det brede læringssyn, hvor læring drejer sig om tilegnelse af viden, dannelse og færdigheder, samt udvikling af sociale kompetencer, livslæring, leg og livsduelighed. Udgangspunktet er, at læring sker gennem leg, relationer, planlagte og spontane aktiviteter og ved at blive udfordret i en tryk ramme
- Leg, dannelse og læring sker i børnefællesskaber, som det pædagogiske personale fastsætter rammerne for. Legen har en værdi i sig selv – både som en aktivitet, men også som en måde

Marts 2020

Sagsnummer  
2019-0265401

Dokumentnummer  
2019-0265401-6

Sagsbehandler  
Line Jørsum Mortensen

Center for Policy  
Fagligt Indhold og Kvalitet  
Gyldenløvesgade 15  
1600 København V

EAN-nummer  
5798009371201

[www.kk.dk](http://www.kk.dk)



at være i verden på. Den pædagogiske praksis i KKFO'erne skal være præget af en legende, eksperimenterende og undersøgende tilgang, hvor der tages afsæt i børnenes interesser og perspektiv, uanset om der er tale om rutiner, planlagte eller spontane, voksen- eller børneinitierede aktiviteter. Målet er, at der er en ligelig fordeling mellem voksen- og børneinitierede aktiviteter

- KKFO'erne skal sikre, at børn, som er i en udsat position, mødes med passende udfordringer og positive forventninger i gode pædagogiske læringsmiljøer og i børnefællesskabet. Det pædagogiske personale i KKFO'en har ansvar for at støtte børn med udfordringer og sikre, at alle er med i fællesskabet
- KKFO'erne og skolen skal udvikle et fælles børnesyn, med det formål at skabe stærke inkluderende fællesskaber, som alle børn er en del af. Samarbejdet mellem KKFO'en og skolen skal være præget af ligeværdighed og tillid, hvor de fælles indsatser skaber sammenhænge og gode tilbud til børnene
- KKFO'erne skal sammen med skolen skabe en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og KKFO'en, ligesom de - sammen med børnehaverne - skal skabe en god og tryk overgang fra børnehave til KKFO
- I forældresamarbejdet skal der være fokus på hvordan, der kan samarbejdes om barnets og børnegruppens trivsel og læring på tværs af KKFO, skole og hjem. Forældresamarbejde skal være præget af ligeværdighed mellem forældre, skole og KKFO
- KKFO'erne skal også fremme lokale fællesskaber ved f.eks. at skabe kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.

#### *Eksisterende rammer for fritidspædagogikken i København*

Der eksisterer allerede en række pejlemærker, mål og rammer for det fritidspædagogiske arbejde i København. Disse vil fortsat være gældende for KKFO'erne. Det drejer sig om:

- Pejlemærker for fritidsinstitutioner
- Klyngeledelsesprofilen for dag- og fritidstilbudsledere
- Stærkt samarbejde med mål for forpligtende samarbejde mellem skoler, institutioner og klubber

For at synliggøre pejlemærkerne for KKFO'er skrives de ind i deres fulde tekst i styrelsesvedtægten.

Alle KKFO'er skal desuden udarbejde en børnemiljøvurdering (jf. dagtilbudsloven § 45, kapitel 6). KKFO'ens børnemiljøvurdering skal indgå som en del af skolens undervisningsmiljøvurdering.

*Det foreslås, at det fremgår af styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune bilag 7 på følgende måde:*

**Fritidspædagogiske principper og pejlemærker for KKFO'er i Københavns kommune**

- KKFO'erne i Københavns Kommune skal tilbyde børn et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling, leg og læring
- KKFO'erne skal sikre, at alle børn er en del af et stærkt og forpligtende børnefællesskab, hvor børnenes mulighed for selvbestemmelse kan udfolde sig. Ved at få medbestemmelse skal børnene tage medansvar og udvikle forståelse for demokrati
- KKFO'erne skal give børn mulighed for indgå i tætte og gode relationer til professionelle voksne
- KKFO'erne skal fremme børns sproglige, æstetiske og kropslige udtryksformer, deres sundhed og kendskab til naturen.
- Det pædagogiske arbejde i KKFO'er tager udgangspunkt i det brede læringssyn, hvor læring drejer sig om tilegnelse af viden, dannelse og færdigheder, samt udvikling af sociale kompetencer, livslæring, leg og livsduelighed. Udgangspunktet er, at læring sker gennem leg, relationer, planlagte og spontane aktiviteter og ved at blive udfordret i en tryk ramme
- Leg, dannelse og læring sker i børnefællesskaber, som det pædagogiske personale fastsætter rammerne for. Legen har en værdi i sig selv – både som en aktivitet og som en måde at være i verden på. Den pædagogiske praksis i KKFO'erne skal være præget af en legende, eksperimenterende og undersøgende tilgang, hvor der tages afsæt i børnenes interesser og perspektiv, uanset om der er tale om rutiner, planlagte eller spontane, voksen- eller børneinitierede aktiviteter. Målet er, at der er en ligelig fordeling mellem voksen- og børneinitierede aktiviteter
- KKFO'erne skal sikre, at børn som er i en udsat position, mødes med passende udfordringer og positive forventninger i gode pædagogiske læringsmiljøer og i børnefællesskabet. Det pædagogiske personale i KKFO'en har ansvar for at støtte børn med udfordringer og sikre, at alle er med i fællesskabet
- KKFO'erne og skolen skal udvikle et fælles børnesyn, med det formål at skabe stærke inkluderende fællesskaber, som alle børn er en del af. Samarbejdet mellem KKFO'en og skolen skal være præget af ligeværd og tillid, hvor de fælles indsatser skaber sammenhængende og gode tilbud til børnene
- KKFO'erne skal sammen med skolen skabe en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og KKFO'en, ligesom de – sammen med børnehaverne - skal skabe en god og tryk overgang fra børnehave til KKFO
- I forældresamarbejdet skal der være fokus på hvordan, der kan samarbejdes om barnets og børnegruppens trivsel og læring på tværs af KKFO, skole og hjem. Forældresamarbejde skal være præget af ligeværd mellem forældre, skole og KKFO
- KKFO'erne skal også fremme lokale fællesskaber ved f.eks. at skabe kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.

Kvaliteten i det fritidspædagogiske arbejde er beskrevet i de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet i fritidsinstitutioner:

*Sociale relationer - positiv voksenkontakt hver dag*

Fritidsinstitutionens børn har mulighed for at indgå i tæt relation til en professionel voksen. Fritidsinstitutionens børn møder professionelle voksne, der skaber et lydhørt, udfordrende og medlevende dannelsesmiljø.

*Inklusion og fællesskab - børne- og ungefællesskaber til alle*

Fritidsinstitutionens børn lærer og får støtte til at indgå i fællesskaber med afsæt i deres faglige, personlige og sociale ressourcer. Fritidsinstitutionens børn har mulighed for at udfolde sig - i samarbejde med andre - om at løse opgaver og realisere drømme.

*Sprogindsatsen - muligheder gennem sprog*

Fritidsinstitutionens børn tilegner sig de sproglige kompetencer, der er nødvendige for at kunne indgå i differentierede sammenhænge i samfundet. Fritidsinstitutionen styrker børns sproglige kompetencer så de lærer at tage medbestemmelse og medansvar for eget og andres liv

*Forældresamarbejde - forældrepartnerskab*

Fritidsinstitutionen samarbejder med forældrene om børnenes trivsel, læring og dannelse. Fritidsinstitutionen arbejder differentieret og ressourcebaseret med inddragelse af forældrene i institutionens hverdag.

*Sammenhæng - også i overgange*

Fritidsinstitutionen samarbejder med skolen og andre samarbejdspartnere for at sikre trivsel og helhed i barnets udvikling, dannelse og læring. Fritidsinstitutionens børn skal opleve overgange som sammenhængende.

*Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis*

Fritidsinstitutionen anvender metoder/systematikker i planlægningen af alle pædagogiske tiltag. Fritidsinstitutionen gennemfører løbende evalueringer af de metoder og systematikker institutionen arbejder med.

Desuden skal KKFO'en samarbejde med skolen og de øvrige institutioner i regi af Stærkt samarbejde indenfor "Mål for forpligtende samarbejde mellem skoler, institutioner og klubber", hvor der er opstillet mål for:

- Børn og unges kulturfællesskaber i centrum
- Udsatte børn og unge
- Overgange
- Fælles fokus og fælles sprog
- Ledelsesmæssig forankring af samarbejdet

I regi af Stærkt samarbejde skal KKFO'en og skolen udvikle et fælles børnesyn, med det formål at skabe stærke inkluderende fællesskaber, som alle børn er en del af.

Jf. dagtilbudsloven skal KKFO'erne i perioden op til skolestart arbejde med de seks kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen eller temaerne i den pædagogiske læreplan. Det er skolelederen med inddragelse af skolebestyrelsen og forældrerådet på KKFO, som træffer beslutning om dette.

### **Forældreindflydelse i KKFO'er**

Der er enighed om, at skolebestyrelse og forældreråd i KKFO arbejder sammen om den samme opgave: At skabe et godt børneliv med de bedste muligheder for læring, leg og udvikling, som hænger sammen på tværs af skole og KKFO.

Med omlægningen fra fritidshjem til KKFO'er er der et vindue til at se på forældrerådets rolle og styrke samarbejdet mellem forældreråd og skolebestyrelse.

Forældrerådet skal styrkes ved, at det indføres, at det bliver obligatorisk at vælge et forældreråd på KKFO'en. Hvis KKFO'en har flere matrikler, så skal forældrene have mulighed for at vælge en forældrerepræsentant fra alle matrikler. Dette følger bestemmelserne i dagtilbudsloven, hvor der er lagt vægt på, at alle matrikler har ret til at blive repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Forældrene i KKFO'en og skolen skal sammen engagere sig i børnenes hverdag i skolen og KKFO'en. Det er vigtigt, at disse ting hænger sammen, og at der på tværs af skole og KKFO er sammenhæng og et fælles syn på børnene. Et styrket samarbejde mellem forældreråd og skolebestyrelse skal være med til at understøtte dette.

Samarbejdet mellem forældreråd og skolebestyrelsen skal være præget af ligeværdighed og åbenhed. Der skal være fokus på den fælles opgave, som er børnene, og det at sikre dem en sammenhængende og varieret dag og gode overgange på tværs af skole og KKFO.

Det skal fremover være obligatorisk for skolens forældre at vælge en forælder fra KKFO'ens forældregruppe til at sidde i skolebestyrelsen. Den forælder, som bliver valgt, har samtidig automatisk en plads i KKFO'ens forældreråd.

Der indføres ligeledes krav om, at der hvert år skal afholdes et fællesmøde mellem skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd. På mødet skal samarbejdet mellem skolebestyrelse og forældreråd drøftes. Det årlige møde skal sikre, at bestyrelsen og rådet arbejder sammen og medvirker til at skabe sammenhæng for børnene på tværs af skole og KKFO.

*Det foreslås, at det fremgår af Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune på følgende måde (gældende fra 20.8.2020):*

§ 6, stk. 1

- Der skal vælges et forældreråd på alle KKFO'er

## § 6, stk. 3

- Hvis KKFO'en er delt på flere matrikler, har forældrene ret til at vælge en forældrerepræsentant til forældrerådet fra hver af de pågældende matrikler. Der skal gennemføres valg på alle matrikler

## § 6, stk. 2

- Forældrerådets kompetencer omfatter desuden:
  - Ret til at deltage ved ansættelse af personale i KKFO'en
  - Valg af temaer til fremme af forældresamarbejdet og forældreengagementet i KKFO'en

## § 4, stk. 1:

- På skoler med KKFO skal det sikres, at der vælges en forældrerepræsentant fra skolens KKFO.

## § 4, stk. 7.

- Valget skal foregå samtidig med og følge valget til skolebestyrelsen. Det vil sige, at det er skolens samlede forældregruppe, som vælger hvilken forælder, der skal repræsentere KKFO'en. Såfremt den valgte forældrerepræsentant udtræder af skolebestyrelsen, eller ikke længere er forældre til et barn i KKFO'en, skal der ved det førstkommende valg eller suppleringsvalg til skolebestyrelsen vælges en ny repræsentant fra KKFO'en. Den forælder, som bliver valgt, har samtidig automatisk en plads i KKFO'ens forældreråd

## § 4 stk. 13.

- Skolebestyrelsen afholder et årligt møde med forældrerådet på KKFO'en. På mødet skal det drøftes, hvordan skole og KKFO arbejder med at skabe sammenhæng mellem skole og KKFO. Skolebestyrelsen og forældrerådet skal drøfte, hvad de ønsker at samarbejde omkring, og der skal laves aftaler om, hvordan samarbejdet skal udfolde sig det kommende år indtil næste fællesmøde.

## § 5

- Skolebestyrelsen skal udarbejde principper for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en.

## Kompetenceforhold

[Der vil blive udarbejdet et bilag til budgetvejledningen, der blandt andet præciserer og eksemplificerer tredelingen af budgettet for KKFO'en og skolen. Teksten fra bilaget til budgetvejledningen vil blive indført i rammeaftalen, når den foreligger i juni 2020. BUU vil blive orienteret om bilaget til budgetvejledningen på aflæggerbordet til juni 2020]



# Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune med bilag

Vedtaget af Borgerrepræsentationen  
13. marts 2014<sup>1)</sup>

1) Styrelsesvedtægten med bilag er senest opdateret 19. juni 2019

# Indhold

Her er kun medtaget de bilag, hvor der foreslås ændringer.

De bilag, der ikke er ændringer i, er markeret med grå, og de er ikke med i dette bilag.

Den samlede styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune kan findes via dette link: <https://www.kk.dk/artikel/styrelsesvedt%C3%A6gt-folkeskolen-i-k%C3%B8benhavns-kommune>

De foreslåede ændringer er i teksten markeret med **gult**. Tekst, som foreslås at udgå, er markeret med **rødt**.

## **Bilag i styrelsesvedtægten for folkeskolen i Københavns Kommune**

Bilag 1: Pejlemærker for de Københavnske folkeskoler

Bilag 2: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen

Bilag 3: Skolestrukturen

Bilag 4: Undervisningens organisering

Bilag 5: Undervisning på hospital

Bilag 6: Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, samt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Bilag 7: Københavns kommunes fritidsordning (KKFO)

Bilag 8: Skoler med kompetencecenter og skoler med kommunalt besluttet særpræg

Bilag 9: Kommunale læseplaner

Bilag 10 Valg til skolebestyrelsen



## **Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune**

I henhold til lov om folkeskolen med senere ændringer, § 41, samt specialundervisningsbekendtgørelsens § 11 fastsættes nedenstående vedtægt for styrelsen af folkeskolen i Københavns Kommune.

### **§ 1 Borgerrepræsentationen**

**Stk. 1.** Borgerrepræsentationen træffer bestemmelse i alle sager vedrørende Børne- og Ungdomsudvalgets bevillinger. Borgerrepræsentationen fastsætter bevillinger til de enkelte skoler

**Stk. 2.** Borgerrepræsentationen træffer beslutning vedrørende mål og rammer for skolernes virksomhed, folkeskolernes struktur, antallet af skoler, skoledistrikter samt antallet af klassetrin på hver skole. Herudover fastlægger Borgerrepræsentationen de overordnede rammer og principper for støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning, undervisning på hospitaler og for undervisning af tosprogede elever.

**Stk. 3.** Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om antallet af skoledage, afslutningen på elevernes sommerferie samt rammer for klassedannelsen, elevernes undervisningstid og skoledagens længde.

**Stk. 4.** Borgerrepræsentationen udarbejder hvert andet år en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten skal beskrive kommunens skolevæsen, skolernes faglige niveau, de foranstaltninger Børne- og Ungdomsudvalget har foretaget for at vurdere det faglige niveau og Borgerrepræsentationens opfølgning på den seneste kvalitetsrapport.

**Stk. 5.** Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger. Kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning, og kan fastsætte nærmere rammer for ordningerne.

**Stk. 6.** Borgerrepræsentationen træffer beslutning om mål og rammer for Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO). KKFO'en oprettes i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 7.

**Stk. 7.** Ændringer i bilag VII om KKFO skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

**Stk. 8.** Borgerrepræsentationen godkender, om voksne kan deltage i folkeskolens undervisning i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

**Stk. 9.** Borgerrepræsentationen godkender, om skoler som del af sin virksomhed kan forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

### **§ 2 Børne- og Ungdomsudvalget**

**Stk. 1.** Børne- og Ungdomsudvalget træffer afgørelse i alle sager, der er henlagt til Borgerrepræsentationen, og som ikke er omfattet af § 1.

### **§ 3 Dialog med skolebestyrelser**

I henhold til folkeskolelovens § 46 a, afholdes der to gange om året møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

### **§ 4 Skolebestyrelsen**

**Stk. 1.** Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse bestående af:

- Et flertal af forældrerepræsentanter dog mindst 7
- Mindst 2 repræsentanter for skolens ansatte medarbejdere
- Mindst 2 repræsentanter for eleverne

Borgerrepræsentationen kan for specialskoler fravige ovenstående minimum antal af repræsentanter, således at der kun er 5 forældrerepræsentanter.

På skoler med specialklasser på mindst tre klassetrin skal mindst en af forældrerepræsentanterne repræsentere specialklasserækkens forældre.

På skoler med flere afdelinger (matrikler) skal det sikres, at der vælges mindst en forældrerepræsentant fra hver afdeling.

På skoler med flere afdelinger (matrikler) skal det sikres, at der vælges mindst en elevrepræsentant fra hver afdeling.

**Det skal sikres, at der vælges en forældrerepræsentant fra skolens KKFO.**

Skolens ledelse deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretærfunktionen. Skolens leder sørger for, at dagsorden og referat fra skolebestyrelsens møder bliver offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside. På skoler med KKFO deltager KKFO'ens leder i bestyrelsens møder uden stemmeret.

**Stk. 2.** Alle medlemmerne har stemmeret. Elevrepræsentanterne må ikke overvære behandlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

**Stk. 3.** Skolebestyrelsen vælger selv sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer.

**Stk. 4.** Skolebestyrelsen kan vælge at tilbyde op til to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. De eksterne repræsentanter deltager i skolebestyrelsens møder med stemmeret.

Det er den afgående skolebestyrelse, der træffer beslutningen om, hvorvidt der skal tilbydes pladser til eksterne repræsentanter, og om det skal være én eller to pladser. Dette skal ske forud for valget af

forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, således at der kan tages højde for dette, når antallet af forældre skal sættes.

**Stk. 5.** Valg af forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen tilrettelægges af den enkelte skolebestyrelse. Såfremt skolebestyrelsen ikke har en af områdechefen godkendt plan for valget af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, skal Børne- og Ungdomsforvaltningens tilbagefaldsplan for skolebestyrelsesvalg følges. I bilag 10 til styrelsesvedtægten er de nærmere bestemmelser vedrørende valget beskrevet.

Antallet af pladser i skolebestyrelsen, der besættes ved forskudt valg er maksimalt fire.

**Stk. 6.** Ved valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne på visse specialskoler kan stemmeafgivning ske ved indsendelse af stemmeseddel.

**Stk. 7.** Ved valg af forældrerepræsentant fra KKFO til skolebestyrelsen, skal valget indgå som en integreret del af valget til skolebestyrelsen. Det vil sige, at det er skolens samlede forældregruppe, som vælger hvilken forælder, der skal repræsentere KKFO'en. Såfremt den valgte forældrerepræsentant udtræder af skolebestyrelsen, eller ikke længere er forælder til et barn i KKFO'en, skal der ved det førstkommende valg eller suppleringsvalg til skolebestyrelsen vælges en ny repræsentant fra KKFO'en. Det opfordres til, at der blandt suppleanterne i skolebestyrelsen vælges forældre, som har barn på skolens KKFO, sådan at disse kan indtræde, såfremt den valgte forælder fra KKFO'en udtræder, eller ikke længere har barn på KKFO'en

Den forælder, som bliver valgt, tildeles samtidig en plads i KKFO'ens forældreråd

**Stk. 8.** Valgperioden for forældrerepræsentanter er fire år. Ved skoler og afdelinger af skoler, der alene har 7. klasse og højere klassetrin, kan skolebestyrelsen vælge at valgperioden er 2 år for disse forældrerepræsentanter. Forvaltningen, ved områdechefen, kan efter anmodning fra en skolebestyrelse godkende, at valgperioden for et eller flere forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen gøres toårig.

**Stk. 9.** Medarbejderrepræsentanterne vælges for et skoleår ad gangen. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling, hvor hver medarbejder har en stemme.

**Stk. 10.** Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges for et skoleår ad gangen af elevrådet/elevforsamlingen.

**Stk. 11.** Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

**Stk. 12.** Skolebestyrelsen afholder et årligt møde for samtlige forældre til børn på skolen. På mødet behandles årsberetningen og skolens virksomhed drøftes. 10 % af forældrene kan forlange, at skolebestyrelsen indkalder til et ekstraordinært møde for samtlige forældre.

**Stk. 13.** Skolebestyrelsen afholder et årligt møde med KKFO'ens forældreråd. På mødet skal det drøftes, hvordan skole og KKFO arbejder med at skabe sammenhæng mellem skole og KKFO. Skolebestyrelsen og forældrerådet skal drøfte, hvad de ønsker at samarbejde om, og der skal laves aftaler om, hvordan samarbejdet skal udfolde sig det kommende år indtil næste fællesmøde.

**Stk. 14.** Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 5 Skolebestyrelsens opgaver**

**Stk. 1.** Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed undtagen personale- og elevsager, jfr. folkeskolelovens § 44. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet. Bestyrelsen vil kunne drøfte alle konkrete sager, idet skolelederens videregivelse af personfølsomme oplysninger dog er omfattet af regelsættet om tavshedspligt.

**Stk. 2.** Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed indenfor rammerne af kommunalbestyrelsens beslutninger, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, herunder:

- Undervisningens organisering, herunder fagenes og elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber
- Samarbejdet mellem skole og hjem, herunder principper for forældrenes ansvar i samarbejdet
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- KKFO'ens virksomhed
- Holddannelse
- Understøttende undervisning
- Samarbejdet mellem skolen og KKFO'en

**Stk. 3.** Skolebestyrelsen kan vælge også at fastsætte principper for:

- Inddragelse af motion og bevægelse
- Skolens udmøntning af den åbne skole
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Arbejdet med læringsmål (med inddragelse af den øvrige forældregruppe)
- Dispensationsmulighed ift. at nedskalere tiden til understøttende undervisning og samtidig øge tiden til undervisningstimer i fagene med yderligere personale i klassen
- Principper for fleksible skemaer
- Samarbejdet mellem skolen og fritidsinstitutionerne

Skolebestyrelsen er ikke forpligtet til at fastsætte disse principper, og kan til enhver tid vælge at overlade fastsættelsen af disse principper til skolens ledelse.

**Stk. 4.** Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget. På skoler med KKFO godkender skolebestyrelsen på samme måde budgettet for KKFO'en som en del af skolens budget.

**Stk. 5.** Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler, fastsætter ordensregler og værdiregelsæt samt træffer afgørelse om ferieplanen.

**Stk. 6.** Skolebestyrelsen kan beslutte, at skolen udbyder valgfag udover de valgfag, der er fastsat i Fælles Mål for. Beskrivelse af mål og indhold skal følge Undervisningsministeriets standarder herfor.

**Stk. 7.** I København gælder læseplanerne i Fælles Mål, med mindre skolerne har fået godkendt en lokal læseplan eller Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet en særlig kommunal læseplan. Skolebestyrelsen kan således udarbejde forslag om skolens læseplaner og beskrivelser til godkendelse af Børne- og Ungdomsudvalget. Skolebestyrelsen kan dog selv beslutte læseplaner for de nye valgfag, som skolebestyrelsen har kompetence til at beslutte, jf. stk. 6.

Skolebestyrelsen fastlægger retningslinjer for skolens arbejde med elevplaner. Skolebestyrelsen afgiver indstilling om forsøgs- og udviklingsarbejde.

**Stk. 8.** Skolebestyrelsen har ret til at udtale sig om skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden og skolefritidsordning inden Borgerrepræsentationen træffer beslutning herom.

**Stk. 9.** Skolebestyrelsen kan afgive udtalelser om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen eller Børne- og Ungdomsudvalget forelægger den, og kan i øvrigt afgive udtalelse og stille forslag om alle forhold, der vedrører skolen.

**Stk. 10.** Skolebestyrelsen afgiver en rådgivende udtalelse til den ansættende myndighed vedrørende ansættelse af skoleleder, afdelingsleder med souschef-funktion, afdelingsledere, administrativ leder, KKFO-leder, lærere, børnehaveklasseledere og øvrige personale. Skolebestyrelsen er desuden repræsenteret i ansættelsesudvalget (indstillingsudvalg).

**Stk. 11.** Skolebestyrelsen kan beslutte, at der opkræves kostpenge af forældrene under lejrskoler, ekskursioner og skolerejser, jf. de overordnede rammer fastsat af BR på sit møde den 20. januar 1999.

## **§ 6 Forældreråd**

**Stk. 1.** Ved hver KKFO sørger skolelederen for, at der oprettes et forældreråd med rådgivende kompetence, dvs. der skal vælges et forældreråd på alle KKFO'er.

**Stk. 2.** Forældrerådet skal høres om spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet og ansættelse af personale m.v.

Forældrerådets kompetencer omfatter desuden:

- Ret til at deltage ved ansættelse af personale i KKFO'en
- Valg af temaer til fremme af forældresamarbejdet og forældreengagementet i KKFO'en

**Stk. 3.** Forældrerådet består af 3 eller 5 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en.

Den forælder, som er valgt ind i skolebestyrelsen i kraft af at være forælder på KKFO'en, er født medlem af forældrerådet i KKFO'en.

Hvis KKFO'en er delt på flere matrikler, har forældrene ret til at vælge en forældrerepræsentant til forældrerådet fra hver af de pågældende matrikler. Der skal gennemføres valg på alle matrikler

Til at varetage kontakten til skolebestyrelsen kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder. De fastansatte medarbejdere i KKFO'en skal vælge 2 medarbejderrepræsentanter til at deltage i forældrerådets møder.

Der vælges 2 [tekst udgår] 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. Det skal sikres, at der blandt suppleanterne vælges forældre, som har barn på skolens KKFO, sådan at disse kan indtræde, såfremt den valgte forælder fra KKFO'en udtræder, eller ikke længere har barn på KKFO'en.

En suppleant indtræder i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanten indtræder i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antal stemmer.

**Stk. 4.** De forældrevalgte medlemmer vælges på et forældremøde inden udgangen af oktober måned. Forældre med børn i KKFO'en er valgbar og har valget til forældrerådet. Der kan afgives én stemme pr. barn. KKFO-lederen er ansvarlig for indkaldelse til forældremødet.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde, inden der afholdes valg af forældrerepræsentanter. Medarbejdere i KKFO'en er ikke valgbar som forældrerepræsentanter.

Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber 2 år indtil nyvalg har fundet sted.

I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 1 eller 3 medlemmer. Ved gennemførelsen af valghandling skal det fremgå, hvilke medlemmer der er på valg henholdsvis i lige år og i ulige år.

Forældrerepræsentanterne kan kun være medlem af forældrerådet, så længe de har børn i institutionen.

Medarbejderrepræsentanter kan ikke deltage i forældrerådets møder, når den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

**Stk. 5.** Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 7 Skolens leder**

**Stk. 1.** Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen, Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget.

**Stk. 2.** Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever. Skolelederens beslutninger vedrørende skolens elever er endelig og

kan ikke behandles af Borgerrepræsentationen (FLS § 45 stk. 2). Bestemmelsen gælder ikke beslutninger truffet efter § 1 c i lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø.

**Stk. 3.** Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner og beskrivelser, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af Borgerrepræsentationen fastsatte økonomiske rammer. I forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår forelægger skolens leder det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom.

**Stk. 4.** Skolens leder skal være tæt på de pædagogiske valg og arbejde på skolen for at sikre, at der er et klart fokus på elevernes læring, og at den faglige og sociale udvikling i alle klasser forløber tilfredsstillende. Skolens leder skal endvidere sikre, at der foreligger et tilstrækkeligt testgrundlag til at kunne identificere faglige vanskeligheder samt sikre dokumentation for, at indsatserne virker.

**Stk. 4. a.** Skolens leder kan efter drøftelse i den lokale MED-struktur, i skolebestyrelsen samt med relevante medarbejdere og ledere beslutte, at

- a. konvertere understøttende undervisning i udfordrede klasser til ekstra personale i undervisningen
- b. konvertere op til to ugentlige klokketimer af den understøttende undervisning på 4. - 9. klassetrin til brug for tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen
- c. reducere den understøttende tid med 60 klokketimer på 7. eller 8. klassetrin med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse på det pågældende klassetrin.

**Stk. 5** Skolens leder skal sikre, at der er en uddannet læsevejleder og på alment skoler en uddannet AKT-vejleder med tid til vejledning, til at indgå i netværk og til kompetenceudvikling. Skolens leder skal sikre, at der er det fornødne fokus på skolens læse- og matematikundervisning gennem hele skoleforløbet.

**Stk. 6** Skolens leder skal sikre, at skole-hjemsamarbejdet fungerer, så alle hjem på skolen deltager aktivt i skolens liv og i samarbejdet omkring det enkelte barn. Skolelederen skal sikre, at skolen har sammenhængende planer med pædagogiske politikker etc., tilgængelig ét sted på skolens hjemmeside.

**Stk. 7.** Lederen på distriktsskolen træffer beslutning om at udsætte undervisningspligten for enkeltelever.

**Stk. 8.** Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

## **§ 8 KKFO-lederen**

**Stk. 1.** Ved hver KKFO sørger skolelederen for, at der ansættes en leder til at varetage den daglige administrative og pædagogiske ledelse med ansvar overfor skolens leder.

**Stk. 2.** Samarbejdet mellem de to ledere bygger på ligeværdighed mellem skole og KKFO samt mellem undervisning og fritid.

## **§ 9 Det Pædagogiske Råd**

**Stk. 1.** Ved hver skole oprettes et pædagogisk råd, der består af skolens ledelse, lærere samt øvrige pædagogiske medarbejdere, herunder i KKFO'en, der varetager undervisningsopgaver og/eller andre pædagogiske opgaver på skolen.

**Stk. 2.** Det Pædagogiske Råd er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig i alle sager, der forelægges det af skolebestyrelsen og skolens leder. Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold, der er af betydning for skolen.

**Stk. 3.** Det Pædagogiske Råd vælger selv sin mødeleder. Valgperioden er et skoleår. Det Pædagogiske Råds møder skal afholdes på et tidspunkt, hvor alle medarbejdergrupper har mulighed for at deltage. Der skal afholdes minimum ét årligt møde.

## **§ 10 MED-organisation**

**Stk. 1** I henhold til MED-aftalen for Børne- og Ungdomsforvaltningen oprettes på hver skole et LokalMED, der består af lederrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter. Hver skole har desuden en eller flere arbejdsmiljøgrupper og Trio alt efter skolestørrelse og antal matrikler. LokalMED er det strategiske niveau, hvor Trio bl.a. skal binde arbejdet i LokalMED sammen med arbejdspladsens øvrige arbejde med medbestemmelse, medindflydelse og medansvar.

**Stk. 2.** LokalMED har bl. a. til opgave, at:

1. gensidigt informere, drøfte og udarbejde retningslinjer vedrørende arbejds-, personale-, samarbejds-, arbejdsmiljø- og teknologiforhold for det område udvalget dækker
2. drøfte forslag til budgetlægning og budgetændringer samt ledelsesmæssige tiltag, som har betydning for arbejds-, personale- og arbejdsmiljømæssige forhold på udvalgets område
3. at udmønte og implementere aftalte retningslinjer
4. planlægge, lede og koordinere arbejdsmiljøarbejdet.

**Stk. 3.** Trioens opgave er at udføre MED-udvalgslignende samarbejde med henblik på at sikre, at medarbejderne bliver medinddraget og får medindflydelse, medbestemmelse og medansvar i forbindelse med fastlæggelse af retningslinjer for arbejds-, samarbejds-, personale- og arbejdsmiljøforhold.

**Stk. 4.** Valg til LokalMED, sammensætning af LokalMED, mødekadence, standard forretningsorden, minimumsdagsorden m.v. fremgår af MED-aftalen.

## **§ 11 Elevråd**

**Stk. 1.** Ved hver skole sørger skolelederen for, at der oprettes et elevråd. På skoler med afdelingsstruktur har elever ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin, ret til at danne et afdelingselevråd.

**Stk. 2.** Elevrådet kan udtale sig over for skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.



## **§ 12 KESO Københavns ElevSikkerhedsOrganisation**

**Stk. 1.** Ved hver skole sørger skolelederen for, at der oprettes et elevsikkerhedsudvalg. Dette udvalg kan enten oprettes som et selvstændigt udvalg parallelt med elevrådet eller som et udvalg underlagt elevrådet.

**Stk. 2.** Elevsikkerhedsudvalget kan udtale sig over for skolebestyrelsen eller skolens leder i alle spørgsmål, der har betydning for elevernes undervisningsmiljø.

## **§ 13 Ikrafttræden**

Vedtægten er godkendt af Borgerrepræsentationen den 13. marts 2014 og træder i kraft fra denne dato.

Samtidig ophæves vedtægten af 20. maj 2010.

**Bilag 7: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO)**

Udover kommunale og selvejende fritidshjem, som er etableret i henhold til dagtilbudsloven, har [tekst udgår]

Københavns Kommune har et institutionstilbud til børn i indskolingen (fra børnehaveklassen til 3. klassetrin) betegnet KKFO, Københavns Kommunes Fritidsordning. KKFO'en, som er etableret i henhold til folkeskoleloven, er en integreret del af skolen beliggende på eller ved skolen med skolens leder som overordnet leder og KKFO-lederen som en del af skolens ledelse. Forældrerådet for KKFO'en har rådgivende kompetence, og skolebestyrelsen er fælles bestyrelse for KKFO og skole.

Følgende Alle almen- og specialskoler er organiseret med en KKFO.

Bavnehøj Skole (Fritidsinstitutionen ved Bavnehøj Skole, Natalie Zahles Vej 9, 2450 SV)

Gasværksvejens Skole (Fritidsinstitutionen ved Gasværksvejens Skole/Gasværkstedet, Gasværksvej 22, 1656 V)

Skolen på Islands Brygge (KKFO Skibet, Artillerivej 57, 2300 S)

Sortedamskolen (Fritidsinstitutionen ved Sortedamskolen, Ryesgade 101A, 2100 Ø)

Utterslev Skole (Fritidsinstitutionen ved Utterslev Skole, Skoleholdervej 20, 2400 NV)

Langelinieskolen (Fritidsinstitutionen ved Langelinieskolen, Kastelsvej 58., 2100 København Ø)

Tove Ditlevsens Skole (Fritidsinstitutionen ved Tove Ditlevsens Skole, Enghave Plads 21, 1670 København V)

Skolen i Sydhavnen (KKFO Tegllholmen v. Skolen i Sydhavnen, Støberigade 1, 2450 København SV)

Valby Skole (Fritidsinstitutionen ved Valby Skole, Ved Ovnhallen 6, 2500 Valby)

Alholm skole (Fritidsinstitutionen ved Alholm Skole/Akeleje, Vibeholmen 3 2500 Valby)

Tagensbo Skole (Fritidsinstitutionen ved Tagensbo Skole/Uglen, Hovmestervej 19, 2400 København NV)

Grøndalsvængets Skole (Fritidsinstitutionen ved Grøndalsvængets Skole, Rørsangervej 29, 2400 København NV)

Ørestad skole (Fritidsinstitutionen ved Ørestad Skole, Arne Jacobsens Allé 21, 2300 København S)

Sundbyøster Skole (Fritidsinstitutionen ved Sundbyøster Skole, Smyrnavvej 7C, 2300 København S)

Øster Farimagsgades Skole (Fritidsinstitutionen ved Øster Farimagsgades Skole, Øster Farimagsgade 40, 1. sal, 2100 Kbh. Ø)

Kalvebod Fælled Skole (KKFO Fritidsinstitutionen ved Kalvebod Fælled Skole, Dyvekeskolen gang 4, Remisevej 16, 2300 Kbh. S.)

Europaskolen (Fritidsinstitutionen ved Europaskolen, Blommehaven 10, 2500 Valby)

Tingbjerg Skole (Fritidsinstitutionen ved Tingbjerg Skole, Terrasserne 40, 2700 Brønshøj)

Nørre Fælled Skole (Fritidsinstitutionen ved Nørre Fælled Skole, Biskop Krags Vænge 7 2100 København Ø) [tekst udgår]

Der er tilhørende KKFO på alle specialskoler. [tekst udgår]

**I. Struktur**

Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO) er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4. KKFO'en er dermed del af skolens virksomhed og omfattet af de almindelige regler for folkeskolens styrelse.

Borgerrepræsentationen fastsætter de overordnede mål og rammer for KKFO-ordningerne. Ifølge bekendtgørelse om krav til mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordninger (BEK nr 699 af 23/06/2014) skal skolen udforme en målsætning, som inden for rammerne af folkeskolens formål angiver mål for samspillet mellem skolefritidsordningens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem.

Dette krav er overordnet dækket af seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet i dagtilbud, som også er gældende for KKFO'er, vedtaget af Børne- og Ungdomsudvalget den 10.10.2012, samt Styrelsesvedtægten for folkeskolen i København. [teksten udgår]

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed inden for de overordnede mål og rammer og generelle retningslinjer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat.

Forældrerådet er et rådgivende organ, der skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed.

#### *Fritidspædagogiske principper og pejlemærker for KKFO'er i Københavns Kommune*

Følgende principper gælder for fritidspædagogikken i KKFO'er i Københavns Kommune:

- KKFO'erne i Københavns Kommune skal tilbyde børn et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling, leg og læring
- KKFO'erne skal sikre, at alle børn er en del af et stærkt og forpligtende børnefællesskab, hvor børnenes mulighed for selvbestemmelse kan udfolde sig. Ved at få medbestemmelse skal børnene tage medansvar og udvikle forståelse for demokrati
- KKFO'erne skal give børn mulighed for at indgå i tætte og gode relationer til professionelle voksne
- KKFO'erne skal fremme børns sproglige, æstetiske og kropslige udtryksformer, deres sundhed og kendskab til naturen.
- Det pædagogiske arbejde i KKFO'er tager udgangspunkt i det brede læringssyn, hvor læring drejer sig om tilegnelse af viden, dannelse og færdigheder, samt udvikling af sociale kompetencer, livslæring, leg og livsduelighed. Udgangspunktet er, at læring sker gennem leg, relationer, planlagte og spontane aktiviteter og ved at blive udfordret i en tryk ramme
- Leg, dannelse og læring sker i børnefællesskaber, som det pædagogiske personale fastsætter rammerne for. Legen har en værdi i sig selv – både som en aktivitet, men også som en måde at være i verden på. Den pædagogiske praksis i KKFO'erne skal være præget af en legende, eksperimenterende og undersøgende tilgang, hvor der tages afsæt i børnenes interesser og perspektiv, uanset om der er tale om rutiner, planlagte eller spontane, voksen- eller børneinitierede aktiviteter. Målet er, at der er en ligelig fordeling mellem voksen- og børneinitierede aktiviteter

- KKFO'erne skal sikre, at børn som er i en udsat position, mødes med passende udfordringer og positive forventninger i gode pædagogiske læringsmiljøer og i børnefællesskabet. Det pædagogiske personale i KKFO'en har ansvar for at støtte børn med udfordringer og sikre, at alle er med i fællesskabet
- KKFO'erne og skolen skal udvikle et fælles børnesyn, med det formål at skabe stærke inkluderende fællesskaber, som alle børn er en del af. Samarbejdet mellem KKFO'en og skolen skal være præget af ligeværdighed og tillid, hvor de fælles indsatser skaber sammenhængene og gode tilbud til børnene
- KKFO'erne skal sammen med skolen skabe en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og KKFO'en, ligesom de – sammen med børnehaverne - skal skabe en god og tryk overgang fra børnehave til KKFO
- I forældresamarbejdet skal der være fokus på hvordan, der kan samarbejdes om barnets og børnegruppens trivsel og læring på tværs af KKFO, skole og hjem. Forældresamarbejde skal være præget af ligeværdighed mellem forældre, skole og KKFO
- KKFO'erne skal også fremme lokale fællesskaber ved f.eks. at skabe kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.

Kvaliteten i det fritidspædagogiske arbejde er beskrevet i de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet i fritidsinstitutioner:

### **Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag**

Fritidsinstitutionens børn har mulighed for at indgå i tæt relation til en professionel voksen. Fritidsinstitutionens børn møder professionelle voksne, der skaber et lydhørt, udfordrende og medlevende dannelsesmiljø.

### **Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle**

Fritidsinstitutionens børn lærer og får støtte til at indgå i fællesskaber med afsæt i deres faglige, personlige og sociale ressourcer. Fritidsinstitutionens børn har mulighed for at udfolde sig - i samarbejde med andre - om at løse opgaver og realisere drømme.

### **Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog**

Fritidsinstitutionens børn tilegner sig de sproglige kompetencer, der er nødvendige for at kunne indgå i differentierede sammenhænge i samfundet. Fritidsinstitutionen styrker børns sproglige kompetencer så de lærer at tage medbestemmelse og medansvar for eget og andres liv

### **Forældresamarbejde – forældrepartnerskab**

Fritidsinstitutionen samarbejder med forældrene om børnenes trivsel, læring og dannelse. Fritidsinstitutionen arbejder differentieret og ressourcebaseret med inddragelse af forældrene i institutionens hverdag.

### **Sammenhæng – også i overgange**

Fritidsinstitutionen samarbejder med skolen og andre samarbejdspartnere for at sikre trivsel og helhed i barnets udvikling, dannelse og læring. Fritidsinstitutionens børn skal opleve overgange som sammenhængende.

### **Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis**

Fritidsinstitutionen anvender metoder/systematikker i planlægningen af alle pædagogiske tiltag. Fritidsinstitutionen gennemfører løbende evalueringer af de metoder og systematikker, institutionen arbejder med.

Desuden skal KKFO'en samarbejde med skolen og de øvrige institutioner i regi af Stærkt samarbejde indenfor "Mål for forpligtende samarbejde mellem skoler, institutioner og klubber". [teksten udgår]

#### *Stærkt samarbejde*

Desuden skal KKFO'en samarbejde med skolen og de øvrige institutioner i regi af Stærkt samarbejde indenfor "Mål for forpligtende samarbejde mellem skoler, institutioner og klubber", hvor der er opstillet mål for:

- Børn og unges kulturfællesskaber i centrum
- Udsatte børn og unge
- Overgange
- Fælles fokus og fælles sprog
- Ledelsesmæssig forankring af samarbejdet

I regi af Stærkt samarbejde skal KKFO'en og skolen udvikle et fælles børnesyn med det formål at skabe stærke inkluderende fællesskaber, som alle børn er en del af.

#### *Læringsfokus op til skolestart*

Jf. dagtilbudsloven skal KKFO'erne i perioden op til skolestart arbejde med de seks kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen eller temaerne i den pædagogiske læreplan. Det er skolelederen med inddragelse af skolebestyrelsen og forældrerådet på KKFO, som træffer beslutning om dette.

## **2. Forældreråd**

Forældrerådet skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budget og ansættelse af personale m.v..

Forældrerådet har rådgivende kompetence. Ved udtalelse fra forældrerådet skal ikke blot flertallets synspunkt, men også mindretallets synspunkt, fremgå.

Forældrerådet består af 3 eller 5 medlemmer, valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en, samt 2 medarbejderrepræsentanter.

På mindre KKFO'er kan forældrekredsen beslutte, at antallet af forældrepræsentanter nedsættes til 3.

Valgperioden er 2 år.

KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder.

Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Forældrerådets møder skal foregå i en dialog. Forældreindflydelsen skal ikke alene foregå i dette forum, da det er vigtigt at opretholde dialogen mellem forældregruppen og personalet, som skal foregå gennem forældremøder, stuemøder og den daglige forældrekontakt.

Dialogen mellem de forældrevalgte forældrerådsmedlemmer, personalet og de øvrige forældre må tage sit udgangspunkt i hele børnegruppens udvikling og interesser.

### **3. Indskrivning**

*Ansøgning* om optagelse i KKFO'en foregår på skolen i forbindelse med skoleindskrivningen.

Optagelse i KKFO'en forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen.

Visitation til KKFO'en for børn med særlige behov foregår fra forvaltningen.

Indskrivning af børn til KKFO'en foretages af den centrale pladsanvisning ud fra det lokale indskrivningsteams forslag til fordeling af børn. Fordelingen sker i overensstemmelse med Socialministeriets vejledende regler for anvisning af fritidshjemspladser. Disse regler finder også anvendelse ved anvisning af pladser i KKFO'en.

### **4. Lokaler og bygningsmæssige forhold**

KKFO'en har på linie med skoledelen sin egen base på skolen. Basen er det sted, hvor børn og personalet i KKFO'en har deres hjembase, hvor det er muligt at præge rum og indretning efter de aktiviteter, der er planlagt, og som samtidig giver rum for børnenes spontane leg.

Basen er så vidt muligt placeret i eller i umiddelbar nærhed af indskolingsområdet og vil ofte være en integreret del af indskolingsområdet. Dette giver mulighed for, at man lokalt, i gensidig respekt for hinandens ønsker om brug af lokalerne, kan ændre og udvide råderummet for børn og ansatte på forskellige tidspunkter af dagen.

For KKFO'ens base gælder de samme pladskrav, som stilles til fritidshjem (2 m<sup>2</sup> pr. barn).

I KKFO'er for børn med særlige behov skal de lokalemæssige forhold tilpasses børnenes behov ud fra de normer og standarder, der gælder på området.

### **5. Budget**

Borgerrepræsentationen har vedtaget, at budgettet til skoler med KKFO udmeldes i 3 delrammer:

- En til skolens almindelige undervisningsvirksomhed
- En til KKFO'ens virksomhed
- En til ufordelelige fællesudgifter primært af bygningsmæssig karakter

Delrammen til KKFO'ens virksomhed svarer til budgettet for fritidshjem.

Skolebestyrelsen kan i samråd med forældrerådet ansøge Børne- og Ungdomsforvaltningen om at overføre uforbrugte driftsmidler mellem de tre delrammer.

## **6. Personaleforhold**

KKFO'en får udmeldt en personalenormering, der svarer til fritidshjem efter Dagtilbudsloven.

Personalenormeringen i KKFO for børn med særlige behov beregnes ud fra børnenes særlige vanskeligheder.

## **7. Åbningstid**

KKFO'ens daglige åbningstid fastsættes af Københavns Kommune. Ændringer i den daglige åbningstid skal meddeles med rimeligt varsel. KKFO'en har åbent hele dagen på skolefridage

## **8. Forældrebetaling**

Forældrebetalingens størrelse fastsættes af Borgerrepræsentationen og følger Københavns Kommunes takst for ophold i fritidshjem oprettet i henhold til Dagtilbudsloven.

Socialministeriets bekendtgørelse om forældrebetaling for ophold i dagtilbud for børn gælder også for KKFO, for så vidt angår reglerne om søskenderabat, økonomiske og socialpædagogiske fripladser.

Forældrebetalingen for ophold i KKFO for børn med nedsat funktionsevne følger ligeledes reglerne i Socialministeriets bekendtgørelse.

Forældrebetalingen opkræves centralt.

## **9. Skoleskemaet**

Af hensyn til KKFO'ens åbningstid skal skolebestyrelsen sikre, at undervisningen for elever i børnehaveklasse til og med 3. klasse begynder i 1. lektion.

## **10. Ledelse**

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder KKFO-tilbuddet, og KKFO-lederen har den daglige ledelse af ordningen.

KKFO-lederne indgår som medlemmer af skolens samlede ledelse, og ledelsesfunktionerne skal foregå i et tæt samarbejde for at sikre, at KKFO'erne og skolen tilsammen på hver sin måde og inden for hvert sit virkefelt medvirker til at opfylde Folkeskoleloven, de af Borgerrepræsentationen fastsatte overordnede mål og rammer og øvrige målsætninger. De skal samtidigt følge de principper og mål, som skolebestyrelserne har fastsat for den enkelte skole.

## **11. Kompetenceforhold**

Skolelederen har det administrative og pædagogiske ansvar for KKFO-ordningen, medens skolebestyrelsen varetager tilsynet med KKFO-ordningen, godkender budgettet m.v.

Til at varetage kontakten til forældrerådet kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse under ansvar over for skolelederen.

## **12. Tilsyn**

Tilsynets omfang følger principperne for tilsyn i fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

Bekendtgørelsen om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden finder ikke umiddelbart anvendelse.

Personalet i KKFO'en skal føre kontrol med børnenes fremmøde. Forældrene er forpligtet til at give personalet besked om fravær.

## **13. Børnemiljøvurderinger i KKFO'er**

Alle KKFO'er skal udarbejde en børnemiljøvurdering (jf. Dagtilbudsloven § 45, kapitel 6) KKFO'ens børnemiljøvurdering skal indgå som en del af skolens undervisningsmiljøvurdering. Der er ikke specifikke metodekrav til udførelsen af vurderingen, men det er et krav, at vurderingen indeholder fire faser: 1. Kortlægning 2. Beskrivelse og vurdering 3. Handlingsplan 4. Retningslinjer for opfølgning. KKFO'ens forældreråd skal inddrages i dette arbejde.

## **14. Projekt-/arbejdsgrupper**

KKFO-medarbejderne skal være repræsenteret i skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper, hvor det er naturligt i forhold til deres arbejdsopgaver. Det gælder først og fremmest skolens udviklingsgruppe. Hvis skolen har et indskolingsråd eller lignende, skal KKFO-medarbejdere have plads dér.

KKFO's medlemskab af Pædagogisk Råd indebærer, at dets medlemmer har ligeberettiget adgang til skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper.

## **15. Ansættelse/afskedigelse af personale i KKFO**

Med hensyn til ansættelse og afskedigelse af personale henvises til Københavns Kommunes almindelige regler herom samt de af Børne- og Ungdomsforvaltningens Hoved MED fastsatte bestemmelser om ansættelse og forfremmelse.

## **16. Støttepædagogressourcer**

Tildeling af støttepædagogtimer til KKFO'en tildeles efter samme principper som ved fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

## **17. Udvidelse af KKFO med integreret overbygning**

Der er i folkeskolelovens bestemmelser ikke fastsat en øvre aldersgrænse for benyttelse af KKFO, som således også kan omfatte et klubtilbud for elever i 4., 5. og 6. klasse. Ungdomsklubtilbud kan som en forsøgsordning desuden etableres som KKFO for 7.-9. klassetrin på vilkår svarende til nedenstående for så vidt angår ungdomsklubben.

En aldersmæssig udvidelse af målgruppen for en eksisterende KKFO til også at omfatte elever på 4., 5. og 6. klassetrin etableres som en integreret overbygning under iagttagelse af følgende forhold:



- en integreret overbygning underlægges de samme mål og rammer, der gælder for fritidsklubber oprettet i henhold til Dagtilbudsloven og som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- optagelse i en integreret overbygning på en eksisterende KKFO forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen
- den personalenormering, der udmeldes til en integreret overbygning, svarer til en fritidskluboverbygning efter Dagtilbudsloven
- der udmeldes et fælles budget med en delramme til en integreret overbygnings virksomhed
- den budgetramme, der udmeldes til en integreret overbygnings virksomhed, svarer til budgettet for en tilsvarende fritidskluboverbygning oprettet i henhold til Dagtilbudsloven
- medlemsbetalingens størrelse følger Københavns Kommunes takster for ophold i klub oprettet i henhold til Dagtilbudsloven, som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- tilsynet følger principperne for tilsyn i fritidsklubber oprettet efter Dagtilbudsloven.

## Bilag 10: Valg til skolebestyrelsen

### Ansvaret for gennemførelsen af valget

Det er skolens ledelse, der har ansvaret for at der bliver gennemført valg til skolebestyrelsen.

### Valgtidspunkt

Valget til skolebestyrelsen gennemføres i perioden 1. februar til sommerferiens start i de år, hvor der gennemføres kommunalvalg.

### Afstemning

Hvis kandidaterne til skolebestyrelsesvalget ikke kan blive enige om en opstillingsrækkefølge, skal skolen gennemføre en skriftlig afstemning blandt forældrene på valglisten. Stemmesedlerne kan enten sendes til forældrene med posten eller med taskepost (altså med eleven). Stemmesedlerne kan ligeledes returneres med posten eller via taskepost (med eleven).

Det er ikke muligt at gennemføre elektronisk valg.

### Muligheden for fredsvalg

Hvis samtlige kandidater er enige om opstillingsrækkefølgen, er der gennemført fredsvalg.

### Opgørelse af valget

Stemmeoptælling foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af afstemningsfristen. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. De 7 øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte. Hvis ingen af de første 6 forældre repræsenterer KKFO'en, tilfalder den 7. plads den forælder fra KKFO'en, som har fået flest stemmer. Resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Valgresultatet opføres i en valgbog. Den udfyldte valgbog sendes pr. mail til områdeforvaltningen umiddelbart efter valget. Samtidig underretter valgbestyrelsen de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget og offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

### Klager over valget

Klager over valget skal stiles til områdeforvaltningen.

### Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Skolebestyrelsen tiltræder d. 1. august og skal senest d. 1. september have afholdt det konstituerende møde.

Umiddelbart efter det konstituerende møde skal der fremsendes en liste over samtlige skolebestyrelsesmedlemmers navne adresse, tlf., email, hvilken placering i opstillingsrækkefølgen som medlemmerne har fået, samt angivelse af formanden for skolebestyrelsen.

### Suppleringsvalg

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

Der gennemføres suppleringsvalg til skolebestyrelsen, hvis der: a) som følge af udtrædelser bliver færre end 7 forældrevalgte medlemmer og b) de ledige pladser ikke kan besættes med allerede valgte suppleanter. Nye medlemmer og evt. nye suppleanter vælges på et valgmøde. Skolen kan vælge at lave sin egen plan for suppleringsvalg, eller vælge at følge forvaltningens forslag til plan for suppleringsvalg.







## Notat

### Bilag 3: Oversigt over ændringer i styrelsesvedtægten

Marts 2020

Sagsnummer  
2019-0265401

#### Fritidspædagogiske principper

Forslag	Nuværende status
Gengivelse af de fritidspædagogiske principper fra rammeaftalen. Formålet er at indhegne fritidspædagogikken med udgangspunkt i formålsparagraffen for fritidshjem under dagtilbudsloven.	Der er ikke beskrevet fritidspædagogiske principper i styrelsesvedtægten.
Pejlemærkerne for fritidsinstitutioner i København. Formålet er at synliggøre indholdet i pejlemærkerne.	Der er en henvisning til pejlemærkerne i styrelsesvedtægten, men de er ikke - ligesom for skolen - beskrevet udføreligt.
Mål for stærkt samarbejde skrives ind i styrelsesvedtægten. Formålet er at understrege samarbejdet mellem skole og KKFO og synliggøre de eksisterende mål.	Der er i dag en henvisning Stærkt samarbejde, men det er ikke uddybet eller beskrevet nærmere.

#### Styrket forældreindflydelse

Forslag	Nuværende
Der skal vælges et forældreråd på alle KKFO'er. Formålet er at sikre, at der bliver valgt et forældreråd alle steder.	Det er ikke et krav i dag. Der står blot, at skolelederen er ansvarlig for at der vælges et forældreråd på KKFO'en.
Hvis KKFO'en er delt på flere matrikler, har forældrene ret til at vælge en forældrepræsentant til forældrerådet fra hver af de pågældende matrikler. Formålet er at sikre en bred repræsentation.	Det er ikke et krav i dag. Forslaget følger dagtilbudslovens krav til repræsentation på dagtilbudsområdet.
Forældrerådets kompetencer udvides til også at omfatte: <ul style="list-style-type: none"><li>Ret til at deltage ved ansættelse af personale i KKFO'en</li></ul>	Der er tale om tilføjelser til forældrerådets nuværende kompetencer.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg af temaer til fremme af forældresamarbejdet og forældreengagementet i KKFO'en</li> </ul> <p>Formålet er, at forældrerådet inddrages i ansættelser af personale på KKFO'en, og at forældrerådet forholder sig til, hvordan KKFO'en arbejder med at inddrage og samarbejde med forældrene.</p>	
<p>En af forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen skal vælges blandt forældrene i KKFO'en af skolens forældrekræds. Formålet er at sikre KKFO'ens perspektiv ind i skolebestyrelsens drøftelser, der hvor det er relevant.</p>	<p>Det er ikke et krav i dag. Der er udelukkende krav om, at KKFO'ens leder er repræsenteret (uden stemmeret) i skolebestyrelsen.</p>
<p>Der skal afholdes et årlige møde mellem skolebestyrelsen og forældrerådet på KKFO. Formålet er at sikre, at der samarbejdes på tværs af skole og KKFO om den fælles opgave med at skabe sammenhæng og gode overgange for børnene.</p>	<p>Det er ikke et krav i dag.</p>
<p>Skolebestyrelsen skal udarbejde principper for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en.</p>	<p>Det er en mulighed i dag, men ikke et krav.</p>





## Notat

### Bilag 4: Tidsplan implementering og understøttelse af fritidspædagogisk rammeaftale (fritidspædagogiske principper samt forældreindflydelse i KKFO'er)

31. marts 2020

Sagsnummer  
2019-0265401

Dokumentnummer  
2019-0265401-16

Sagsbehandler  
Line Jørsum Mortensen

#### *Pædagogisk tilsyn med KKFO'er*

Tilsynet med KKFO'er gennemføres efter bestemmelserne i dagtilbudsloven. Dette har hele tiden være gældende for KKFO'er i Københavns Kommune, som det fremgår af styrelsesvedtægten. Der er ikke lagt op til ændringer på dette punkt.

Der er planlagt tilsyn for 2. halvår af 2020 for de eksisterende fritidshjem, og tilsynsbesøget fastholdes i overgangen til KKFO og fortsætter efter samme kadence.

#### *Implementering af TRIO og MED samarbejdet*

For at understøtte arbejdet med at etablere lokal-MED og generelt understøtte samarbejdet og arbejdsmiljøet på de kommende KKFO'er og skoler i omlægningen, er der iværksat en række aktiviteter og tilbud:

- Frem mod sommerferien er skolelederne, der får nye KKFO'er og skolens og fritidsinstitutionens nuværende TRIO'er inviteret til områdevis møder med de kommende og nuværende KKFO-ledere. Møderne er arrangeret i et samarbejde mellem BUF's MED-sekretariat og Arbejdsmiljø København, og har fokus på processen frem mod den 1. august, og hvordan man etablerer gode arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold
- Der er udarbejdet en vejledning til de kommende KKFO'er og skoler omkring omlægningen med fokus på, hvordan der sikres et velfungerende MED-samarbejde og et godt arbejdsmiljø
- MED-sekretariatet tilbyder løbende nu og resten af 2020 skræddersyet support til de kommende KKFO'er og skoler. Der kan f.eks. arrangeres særlige forløb omkring den fælles kerneopgave, hvor KKFO'en og skolen understøttes i at få fælles fokus og afsæt for den fælles kerneopgave. Ligeledes er der afsat ekstra timer i Arbejdsmiljø Københavns timebank til understøttelse af omlægningen.

Center for Policy  
Fagligt Indhold og Kvalitet  
Gyldenløvesgade 15  
1600 København V

EAN-nummer  
5798009371201

[www.kk.dk](http://www.kk.dk)



## Tidsplan for øvrige implementeringsaktiviteter:

<b>2020</b>	
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering til skolerne om de foreslåede ændringer omkring forældreråd og skolebestyrelsesvalg (med forbehold for vedtagelse i BR).</li> <li>• Der sendes budgetvejledning ud til skoler, hvor der bl.a. vil være en præcisering med konkrete eksempler omkring tredelingen af budgettet.</li> <li>• 1. kursusgang for nuværende og nye KKFO-ledere hvor de relevante IT-systemer og administrative arbejdsgange bliver gennemgået.</li> </ul>
August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D. 20.8: Orientering om ændringer i styrelsesvedtægt, samt revideret vejledning udsendes til skolerne inkl. KKFO'er med ugepakken.</li> <li>• De fritidspædagogiske principper samt pejlemærker for fritidsinstitutioner drøftes på netværksmøder for KKFO'er. Skolelederne inviteres med til drøftelsen på mødet. Dette gøres områdevist. Drøftelsen skal handle om, hvordan principperne anvendes i det pædagogiske arbejde, og hvordan der arbejdes med implementeringen.</li> <li>• Der udarbejdes en pakke til skolelederne (primært rettet mod de skoler, der får en ny KKFO, og sekundært til de skoler, der allerede har en KKFO), som indeholder de gældende rammer og retningslinjer for KKFO'er herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budgetvejledning</li> <li>- Forhåndsaftaler</li> <li>- Information om pædagogisk tilsyn</li> <li>- Principper og pejlemærker for fritidsinstitutioner</li> </ul> </li> </ul> <p>Formålet er at sikre, at alle skoleledelser er klædt på til opgaven med at have en KKFO. Pakken drøftes på 1:1 møder mellem skoleleder og områdechef, ligesom den sættes på dagsordenen på hhv. skoleledermøder og netværksmøder for KKFO'er. Dialogen i ledelsesstrengen skal medvirke til en grundig implementering, samt løbende afklaring af tvivlsspørgsmål.</p>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. kursusgang for nuværende og nye KKFO-ledere hvor de relevante IT-systemer og administrative arbejdsgange bliver gennemgået</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deadline for fornyelse af samarbejdsaftalen i regi af Stærkt samarbejde (deadline er udskudt fra juni, sådan at samarbejdsaftalen kan tilpasses den nye organisering med KKFO'er)</li> <li>• Punktet om fritidspædagogiske principper og pejlemærker sættes igen til drøftelse på fællesmøder</li> </ul>

	mellem KKFO ledere og skoleledere i hvert enkelt område, som en opfølgning på drøftelsen i august.
--	--



## Notat

### Bilag 5 - Væsentlige forhold for ledelse og samarbejdsstruktur ved KKFO-organiseringen før og efter 1. august 2020

17. april 2020

Sagsnummer  
2019-0265401

Dokumentnummer  
2019-0265401-17

Der har i løbet af de sidste måneder været rejst forskellige spørgsmål fra de institutioner, der skal overgå til KKFO per 1. august 2020 omkring væsentlige ledelses- og samarbejdsstrukturer.

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet bilaget her, hvor de nuværende rammer beskrives, hvad der fortsætter uændret, samt hvad der ændres efter 1. august 2020.

<b>Tredeling af budgettet til skole og KKFO</b>	<p>I dag udmeldes budgettet til skoler med en KKFO i tre delrammer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En til skolens almindelige undervisningsvirksomhed</li><li>• En til KKFO'ens virksomhed</li><li>• En til ufordelelige fællesudgifter primært af bygningsmæssig karakter (eksempelvis vand, el, husleje mv.)</li></ul> <p>Delrammen til KKFO'ens virksomhed svarer til budgettet for fritidshjem.</p> <p>Flere institutioner og følgegruppen for omlægning til KKFO har udtrykt bekymring ift., at den nuværende praksis er for uklar for skoleledelserne og fører til forskellig praksis på de enkelte skoler - hvilket igen medfører uenigheder lokalt mellem skole og KKFO om fordeling af midler.</p> <p>Det er oftest i forbindelse med lån af medarbejdere fra KKFO til skolens virksomhed og i forbindelse med fordelingen af fællesudgifter, at der opstår problemer lokalt. Oftest bunder uenighederne i, hvorvidt der tilgår skolens virksomhed ressourcer, der burde høre til i KKFO'en.</p> <p>Derfor bliver der nu udarbejdet en detaljeret vejledning, der skal sikre en ensartet praksis.</p> <p>Vejledningen bliver en del af den kommende budgetvejledning. Vejledningen vil desuden blive forelagt BUU til orientering på aflæggebordet i juni 2020. Det vil desuden indgå som et særligt opmærksomhedspunkt i implementeringen og blive taget op på de løbende netværks- og ledermøder.</p>
---	---

Center for Policy  
Ressourcer  
Gyldenløvesgade 15  
1600 København V

EAN-nummer  
5798009371201

<p><b>Organisering af MED-samarbejdet</b></p>	<p>Med omorganiseringen til KKFO ændres der også i MED-organiseringen for de berørte institutioner.</p> <p>I dag har en skole med tilhørende KKFO ét LokalMED og herunder findes to TRIO'er (leder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant) – en for KKFO og en for skolen.</p> <p>I dag har en kommunal fritidsinstitution i klynge deres egen TRIO – som er en del af LokalMED i den klynge institutionen er en del af.</p> <p>En selvejende fritidsinstitution har en TRIO, men oftest ikke et overliggende niveau i form af et LokalMED.</p> <p>Institutioner og skoler har i løbet af foråret haft fokus på, hvordan der kan sikres en god overgang til den nye organisering af MED. Bl.a. har det fyldt en del, at skolernes LokalMED skal være bevidste om, at der skal "gøres plads" til de nye kollegaer fra KKFO'en i LokalMED.</p> <p>Derfor har forvaltningens MED-sekretariat udsendt informationsmaterialer til alle skoler. Desuden gennemfører man i løbet af foråret en række møder med alle skoler og institutioner, der bliver berørt af omlægningen til KKFO, hvor man gennemgår viden og gode råd til sammenlægningsprocessen. Skolernes og institutionernes TRIO'er vil ved denne lejlighed også få redskaber til at lave en drejebog for sammenlægningen.</p>
---	---

### Ledelsesforhold

	Nuværende selvejende fritidshjem	Kommende kommunale KKFO'er
<p>Organisering</p>	<p>De selvejende fritidshjem får tildelt samme lønsum som kommunale fritidsordninger, og de beslutter herefter selv, hvordan deres ledelse skal organiseres. Der er derfor forskel fra fritidshjem til fritidshjem på, hvordan deres ledelsesstruktur ser ud.</p> <p>På syv af de nuværende selvejende institutioner med flere matrikler er der i dag en organisering af ledelsen, hvor der er en overordnet leder af fritidsinstitutionen og en pædagogisk leder eller afdelingsleder på hver matrikel.</p>	<p>Der er én leder af KKFO'en, som er en del af skolens ledelsesteam. Herudover er der mulighed for – typisk hvis man har en KKFO med flere matrikler – at have teamkoordinatorer, der er underordnet KKFO-lederen. Teamkoordinatoren har ikke ledelsesansvar.</p> <p>Lederen af KKFO'en udgør (suppleret af evt. teamkoordinatorer) en selvstændig pædagogisk ledelse, idet der er en særskilt KKFO-leder, der eksempelvis <i>ikke</i> varetager andre ledelsesopgaver ind i skolens virksomhed.</p> <p>De steder hvor der er flere matrikler, er der således fortsat en</p>

	På de øvrige selvejende fritidshjem er der en matrikel og som oftest er der en leder og en souschef.	pædagogisk ledelseskraft på den enkelte matrikel – med mulighed for at supplere med teamkoordinatorer.
Budgetansvar	Ledere af selvejende fritidshjem har direkte budgetansvar for fritidshjemmets budget.	Lederne vil ikke længere have et direkte budgetansvar, idet det overordnede ledelsesansvar ligger under skolelederen.
Lønforhold	Ledere af selvejende fritidshjem er ansat i stillingskategorien "leder i netværk".	<p>Denne stillingskategori findes ikke i overenskomsten på det kommunale område.</p> <p>Lederne vil ikke længere have et direkte budgetansvar, idet det overordnede ledelsesansvar ligger under skolelederen. Derfor vil ledere af selvejende institutioner blive tilbudt stillinger som KKFO-ledere. Det betyder, at der er en risiko for, at nogle ledere fra selvejende institutioner kan få en nedgang i løn.</p> <p>Forvaltningen har indgået et afklaringsforløb sammen med den enkelte leder og den fremtidige forhandlingsberettigede organisation (LFS). I denne proces er det bl.a. blevet aftalt, at der tildeles et nyt tillæg på 11.300 kr./år for KKFO-ledelse til alle KKFO-ledere. Forvaltningen har generelt tilgået forhandlingerne ud fra det udgangspunkt, at man så vidt muligt vil minimere en evt. lønnedgang for den enkelte leder.</p> <p>Der er derfor tale om individuelle gennemgange af ledernes lønninger, hvor der ses på muligheder for at minimere en evt. lønnedgang. Samtidig er der selvsagt også fokus på, at der skal være ligebehandling mellem de kommunale ledere og de nuværende selvejende ledere.</p>
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbejde med bestyrelsen</li> <li>• Samlede økonomiske ansvar</li> <li>• Administrative ansvar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daglige pædagogiske ansvar (Skolelederen har det overordnede ansvar)</li> <li>• Daglig ledelse af personale (Skolelederen har det overordnede ansvar)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for det pædagogiske</li> <li>• Ledelse af personale samt ledelse af evt. souschefer eller koordinatore.</li> <li>• Daglig drift</li> <li>• Samarbejde med eksterne interessenter</li> <li>• Samarbejde med skole og dagtilbud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelse af teamkoordinatorer</li> <li>• Indgå i skolens ledelsesteam</li> <li>• Ansvar for 1:1 samarbejdet med skolen</li> <li>• Det daglige økonomiske ansvar (skolelederen har det overordnede økonomiske ansvar)</li> </ul>
--	--	---

### Teamkoordinatorer i KKFO'er med flere matrikler

En pædagog med teamkoordinatorfunktion kan have det daglige ansvar for beskrevne opgaver og funktioner. Ansvarsområdet defineres og fastlægges af lederen af KKFO'en. Pædagoger med teamkoordinatorfunktion modtager et løntillæg.

En pædagog med teamkoordinatorfunktioner har ikke ledelsesansvar, men kun ansvaret for den daglige planlægning og koordinering. Det betyder, at pædagogen f.eks. kan have ansvaret for:

- Den daglige koordinering af opgaver
- Daglig håndtering af fraværsindmeldinger
- Skemaplanlægning
- Pædagogisk planlægning
- Opgavekoordinering

Lederen af KKFO'en kan have en eller flere pædagoger med teamkoordinatorfunktioner. Anvendelsen og antallet af pædagoger med teamkoordinatorfunktioner aftales med skolelederen.

Der er i dag 26 kommunale fritidsinstitutioner (både KKFO'er og fritidshjem i klynger), der har teamkoordinatorer. I alt er der på disse institutioner ansat 56 teamkoordinatorer.







## Notat

### Bilag 5: Kommissorium for faglig følgegruppe omlægning til KKFO

#### Baggrund

Det er vedtaget, at fritidsstrukturen for 0.-3.klasse omlægges, så den fremadrettet reguleres under Folkeskoleloven, og at de fritidspædagogiske principper fra dagtilbudsloven, som i dag kendetegner Københavns kommunale og selvejende fritidstilbud, fremadrettet skal gælde alle fritidstilbud i København.

Tilbuddene vil have samme indhold for børnene og fortsat have selvstændigt budget og ledelse.

De nye organisering skal ske under hensyntagen til, at der værnes om fritidspædagogikken, som den bl.a. er beskrevet i dagtilbudslovens formålsparagraf, i Børne- og Ungdomsudvalgets strategi 2019-21 og i "Pejlemærker for fritidsinstitutioner i København".

Den nye organisering skal ske ved, at de nuværende fritidshjem fortsætter på samme adresser, med samme økonomi og med den samme normering. Indholdet for børnene skal være uændret og have den samme pædagogiske kvalitet - fritidstilbuddet flytter alene fra en lovgivning til en anden.

#### Formål og opgaver for den faglige følgegruppe

Formålet med den faglige følgegruppe er at udarbejde et udkast til en fritidspædagogisk rammeaftale for Københavns fritidsinstitutioner.

Derudover skal følgegruppen beskæftige sig med de forskellige aspekter af omlægningen til KKFO, herunder fokus på at sikre MED indflydelsen i den nye struktur.

Følgegruppen udkast til en rammeaftale skal danne grundlaget for Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning om en endelig fritidspædagogisk rammeaftale. Rammeaftalen forventes forelagt for Børne- og Ungdomsudvalget på udvalgets møde i april 2020.

Forvaltningen bidrager med oplæg og deler viden og informationer med arbejdsgruppen. Følgegruppen vil således modtage information udsendt til institutioner og forældre til orientering, ligesom forvaltningen vil holde arbejdsgruppen løbende orienteret om den generelle udvikling i implementeringen af øget forældrebetaling og omlægning til folkeskoleloven. Forvaltningen samler den faglige følgegruppes input, sådan at det kan indgå i den videre proces.

Konkret skal den faglige følgegruppe give gruppens bud på en ny faglig rammeaftale for fritidspædagogikken i Københavns Kommune, herunder bl.a.:

- Supplerende pejlemærker for fritidspædagogikken i KKFO'er
- Udvidet målbeskrivelse for KKFO'er
- Kompetenceforhold
- Forældreindflydelse og samarbejdet mellem forældreråd og skolebestyrelse

Der vil undervejs kunne tilgå flere konkrete opgaver, ligesom der kan blive tilrettelagt drøftelser af mere overordnet karakter.

Den endelige udformning og vedtagelse af rammeaftalen finder sted i BUU i april 2020.

**Oktober 2019**

Sagsnummer  
2019-0265401

Dokumentnummer  
2019-0265401-1

Sagsbehandler  
Line Jørsum Mortensen

Center for Policy  
Fagligt Indhold og Kvalitet  
Gyldenløvesgade 15  
1600 København V

EAN-nummer  
5798009371201

www.kk.dk

**Den faglige følgegruppes medlemmer**

- 1 repræsentant fra LFS
- 1 repræsentant fra BUPL
- 1 repræsentant fra LFS's ledersektion
- 1 repræsentant fra BUPL's ledersektion
- 1 repræsentant fra KLF
- 1 repræsentant fra KFO
- 1 repræsentant fra SKK
- 1 repræsentant fra områdechefgruppen.

Den faglige følgegruppe forankres i ARC og forvaltningen deltager som udgangspunkt med 1 centerchef, 1 mellemlider samt 1 medarbejder i møderne.

**Arbejdsform**

Der arbejdes med en fast dagsorden:

1. Status fra forvaltningen,
2. Input fra Den faglige følgegruppes medlemmer.
3. Eventuelt.

Arbejdsgruppen forventes at skulle mødes 6-7 gange i perioden fra november 2019 til ultimo marts 2020. Mødernes varighed er i udgangspunktet 1 time.

Såfremt der er behov for det, kan drøftelser i følgegruppen løftes ind i Børne- og ungdomsudvalget via de månedlige orientingssager som tilgår BUU.

Hvis der viser sig et akut behov for drøftelser, som ikke kan afvente næstkommende møde, kan der indkaldes til et ekstraordinært møde, aftales at der kommenteres skriftligt eller at de faste mødefora for organisationerne anvendes.

**Tidsramme**

- Ultimo oktober: Organisationerne udpeger medlemmer til Den faglige følgegruppe
- Primo november: Første møde afholdes
- April 2020: BUU forelægges ny fritidspædagogisk rammeaftale for Københavns fritidsinstitutioner

Som udgangspunkt arbejder Den faglige følgegruppe frem til april 2020. På det tidspunkt tages der stilling til, at om Den faglige følgegruppes mandat skal forlænges.