



KØBENHAVNS KOMMUNE
Børne- og Ungdomsforvaltningen
Ledelsesinformation og Implementering

NOTAT

08-08-2013

Sagsnr.
2013-71372

Dokumentnr.
2013-71372-7

Bilag 2: Forslag til afbureaukratisering

Nedenfor forelægges forslag til afbureaukratisering som praktikere, faglige organisationer og administrative medarbejdere i BUF har budt ind med i en afbureaukratiseringsrunde i foråret 2013. Oversigten indeholder forslag, som forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med.

I alt foreslår forvaltningen, at der arbejdes videre med 19 antal forslag, heraf berører ti det politiske niveau.

For forslag 10 og 15 gælder, at de kræver dispensation for lovgivningen og såfremt BUU godkender indstillingen, vil der skulle ansøges om dispensation herom via Statens Udfordringsret.

Ledelsesinformation og Implementering

Gyldenløvesgade 15
1502 København V

Telefon
3366 4116

Mobil
2777 4116

E-mail
GF69@buf.kk.dk

www.kk.dk

Nr.	Forslag	Forslags- stiller	Beskrivelse af forslag	Motivation og implementering af forslag	Forvaltningens bemærkninger og anbefalinger til videre proces	Beslutnings- niveau (Stat/BR/ØU /BUU/ Forvaltning)
1	Optimering af den elektroniske børnejournal og én kalender til sundhedsplejerskeområdet	Birthe Marie Hammar, sundhedsplejerske Vanløse/Brønshøj	Sundhedsplejersker oplever problemer med deres journaliseringssystem den elektroniske børnejournal/My Clinic. Der er problemer med forbindelse til serveren, og My Clinic tager ikke højde for dagsinstitutionsarbejde. Derudover oplever de tredobbelt arbejde ift. aftaler, der først skal skrives i papirkalender, så i My Clinic og til sidst i Outlook.	Er det muligt at føre journal over dagsinstitutionsarbejdet i den elektroniske børnejournal, og at det hele efterfølgende hænger sammen i én kalender, der virker og er til at stole på. Mange bruger papirkalender og overskriver.	Forvaltningen anbefaler, at forslaget vil indgå i den nye udbudsproces. På baggrund af en evaluering af den elektroniske børnejournal, er der igangsat ny udbudsproces.	BUF

2	Afskaf krav om, at afstemme periodiseret budget med korrigeret budget på organisationsnummerniveau	BUR, Børne- og Ungdomsforvaltningen	Periodiseret budget skal afstemmes med det korrigerede budget. (Cirkulære for budgetopfølgning). Dette sker allerede i BUF i KØR version PERIODISERET. Der er nu krav om, at periodiseringen sker helt ned på organisationsnummer (en skole/institution) Forslaget går ud på at afskaffe dette krav. Det er ressourcekrævende også at periodisere i KØR. Kvartalsvis bruges i BUF ca. 10 timer på det. Ved at afskaffe kravet kan andre forvaltninger, der ikke har lavet periodisering endnu (SOF har fået udsættelse i 2013) spare betydelige ressourcer på en opgave, som ikke er til nogen værdi for kerneydelsen på decentralt niveau.	Lederne på skoler og institutioner kan allerede i dag se de periodiserende data i andre systemer end KØR.	Forvaltningen anbefaler, at forslaget bringes op i samarbejdsfora med de øvrige forvaltninger og Økonomi-forvaltningen. Opfyldelsen af opgaven sker fra centralt hold uden indvirkning fra de over 800 decentrale enheder i BUF. De budgetansvarlige enheder i BUF bruger det ikke, dvs. det har ingen betydning for kerneydelsen i BUF. De har andre og betydelig bedre muligheder for økonomistyring end KØR version PERIODISERET.	ØU (senest godkendt ØU den 20/11 2012)
---	---	-------------------------------------	---	---	---	--

3	Forbedre kommunikationen mellem forvaltning/controller og klynge- og skoleledere	Flemming K. Nielsen Klyngeleder Valby	Der er brug for, at kunne videregive kommunikation om fremtidige højrisiko-elementer ved driften i budgettet.	Det foreslås, at kommunikationen mellem enhederne og forvaltningen kan styrkes ved enten at udvide tekstfeltet i OiB, så klynge- og skoleledere har mulighed for at videregive vigtig information. Eller at udarbejde en tvungen opgave i opgaveportalen, hvor klynge- og skoleledere skal forholde sig til budgettet, og derefter følge op på om forvaltningen/controlleren ser de samme fremtidige risikoelementer som klynge- og skolelederen.	Forvaltningen anbefaler at der arbejdes videre med forslaget.	BUF
4	Forenkling af refusion til Barselsfonden	Tinna Erichsen, klyngeleder Nørrebro	I dag er det barselsvikaren, der gives refusion for i barselsfonden i stedet for den medarbejder, der går på barsel. Institutionen får kun refusion, hvis de ansætter en ny medarbejder i barselsstillingen.	Den medarbejder der går på barsel aflønnes fra Barselsfonden, det vil forenkle arbejdsgangen, og sikre at institutionerne bedre kan udnytte personale-ressourcer.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget. Den tidligere model for refusion for barsel fungerede bedre. Den tidligere model gjorde det muligt at få barselsrefusion uden nødvendigvis at ansætte en ny barselsvikar. BUF har tidligere forsøgt at fremsætte dette forslag	BR

					uden politisk opbakning. Det skal undersøges om dette forslag vil betyde øgede udgifter for Københavns Kommune.	
5	Forbedring af ansøgningsprocessen via E-rekruttering	Bente Klingå, klyngeleder Amager / Lena Poulsen, leder Store Vigerslevgård	Optimering af E-Rekrutteringshjemmesiden. Bl.a. kan man ikke se hvilke ansøgninger man allerede har læst. Siden er desuden langsommelig og ansøgning, CV og personlige oplysninger er ikke på samme side. Endvidere er ansøgningsprocessen lang og indviklet beskrevet, kan denne laves mere overskuelig?	En trin for trin guide til brugen af hjemmesiden. Have en "læst" funktion på ansøgningerne. CV, ansøgning og personlige oplysninger skal være på samme side.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget i den tværkommunale opfølgingsgruppe. Forvaltningen har fokus på at optimere E-rekrutteringen løbende. Alle har adgang til at henvende sig med forslag til forbedringer gennem e-rekrutteringssiden. Derudover kan man afgive eventuelle forbedringsforslag via mail til supporten, som bliver taget op i den tværkommunale opfølgingsgruppe. Tidligere forslag herfra er med i næste opdatering. I maj 2013 kommer der en "læst"-funktion.	BUF/ ØKF

6	Forbedring af BUF Akademis hjemmeside	Bente Klingå, klyngeleder Amager	BUF Akademis hjemmeside er ikke logisk opbygget ift. at finde, hvor man accepterer medarbejdernes søgte kurser. Kurserne forsvinder fra oversigten, og dukker op igen jævnlige. Telefonsupport tider til BUF Akademi er ikke tilpasset en leders behov.	Mere logisk opbygning af hjemmesiden	<p>Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget i forbindelse med overgangen til en samlet kursusadministration for hele KK.</p> <p>BUF Akademi bliver en del af den samlede kommunale kursusadministration ved udgangen af 2013 og det er endnu ikke besluttet hvilket system til administrationen af kurserne der fremover skal bruges. Udover Frontplanner, som er det aktuelle system i BUF råder kommunen også over et system med navnet Plan2Learn, som bliver brugt af KS.</p>	KS
---	--	-------------------------------------	---	--------------------------------------	--	----

7	Revision og dokumentation af løn	Flemming K. Nielsen Klyngeleder Valby	Mere overskuelig revisions- og dokumentationsforpligtelse	Konkret eksempel på mere overskuelig og elektronisk dokumentation ved revisionsforpligtelser: Når lønmedarbejder A har tastet og uploadet dokumentationen til LPA-portalen (København Kommunes Lønportal), modtager lønmedarbejder B en mail, inden lønnen køres, hvor lønmedarbejder B kan godkende de (af systemet) tilfældigt udvalgte stikprøver på lønmedarbejder As tastning	Forvaltningen anbefaler, at forslaget indgår i udarbejdelsen af ny digital proces for lønindberetning BUF's decentrale personale-administrative medarbejdere overgår til KS personale-administration d. 1. marts 2014. Med overgangen af de decentrale medarbejdere overgår ligeledes lønindberetningen for de decentrale enheder. Det betyder, at det revisionsmæssige krav om ”to på tråden” ligeledes overgår til KS. KS er i den forbindelse ved at udarbejde en digital proces som ligeledes opfylder revisionskravene.	KS
---	---	--	---	--	---	----

					Eftersom lønindberetningen indenfor et år overgår til KS anbefaler sparringsgruppen ikke, at der iværksættes tiltag eller investeres i en digitalisering af lønkontrollen i BUF.	
--	--	--	--	--	--	--

8	<p>Afbureaukratiser måden hvorpå, arbejdstidsaftalen for AC'ere med rådighedstillæg er implementeret på (Afskaf skema med kvartalsmæssig inddeling)</p>	<p>Tania Karpatschof på vegne af DJØF/DM bestyrelsen i Børne- og Ungdomsforvaltningen</p>	<p>Afbureaukratiser måden hvorpå, arbejdstidsaftalen for AC'ere med rådighedstillæg er implementeret på. En nylig foretaget evaluering blandt medarbejderne viser, at selve implementeringen af arbejdstidsaftalen har medført et unødvendigt bureaukratisk lag, hvor der anvendes uforholdsmæssig meget uproduktiv tid på registrering, kontrol m.v. Administrationen af arbejdstidsaftalen har ikke bare konsekvenser for AC'ere med rådighedstillæg og deres kollegaer i kommunens forvaltninger, men forringelser for AC-medarbejdere har også en direkte negativ effekt på kvaliteten af de kerneydelser, der ydes på dagtilbuds-, skole- og sundhedsplejeområdet.</p>	<p>Ved at ændre måden hvorpå aftalen administreres vil man ikke bare sikre højere grad af medarbejder til igen at se Københavns Kommune som en arbejdsplads der værdsætter de akademiske medarbejdere og det arbejde, de udfører. Men måske vigtigst af alt sikre at den indbyggede ufleksibilitet som arbejdstidsaftalen medfører, forsvinder til glæde for både borger, øvrige ansatte i BUF, direktion og politikerne.</p>	<p>Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget.</p> <p>Der er behov for, at BUFs ledelse tager en drøftelse med AC om, hvordan administrationen af arbejdstidsaftalen kan gøres så enkelt så muligt. Det er forslået, at dette drøftes i det relevante samarbejdsorgan.</p>	<p>BUF</p>
---	--	---	---	---	---	------------

9	Forenkling af administrative arbejdsgange og procedurer på klynger og skoler.	Hanne Breusch, Klyngeleder Østerbro Indre By/Dianna Jensen, Klyngeleder Amager	En gennemgang af det administrative arbejde i klyngerne viser et behov for forenkling på en lang række af områder: Faktura workflow, intern fakturering, Uploads i LPA, særskilte lønindberetninger, løn- og personalekontrol, stikprøvekontroller, håndtering af Dankort bon'er mv.	Inddragelse af administrative medarbejdere i en udvikling af mere enkelte workflows vil føre til markant bedre arbejdsgange.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget. De forskellige konkrete forslag vil blive videreformidlet til KS i regi af det samarbejde, som BUF allerede har med KS omkring bedre arbejdsgange mv.	ØKF/BR
10	Afskaf kravet om sammenhængende Børnepolitik (Børne- og Ungepolitik)	Ledelsessekretariatet, Specialområdet og Pædagogisk Faglighed	Afskaf kravet om at kommunen skal udarbejde en 'Sammenhængende Børnepolitik' (I Københavns Kommune kaldet Børne- og Ungepolitik) Med det formål, at frigive administrative ressourcer, der kan anvendes til at servicere kerneydelsen.	Kommunen har andre planer, strategier og politikker, der dækker børne- og ungeområdet. Disse planer har fokus på politikudvikling frem for at være beskrivende. I sin nuværende form fungerer Børne- og Ungepolitikken som en sammenskrivning på helt overordnet niveau.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget.	BUU/ØU. Lov om sammenhængende børnepolitik forankrer sig i Serviceloven

11	Lempelse af regler og retningslinjer for indkøb	Morten Figgé Andersen, Maibritt Jørgensen, BUR, Børne- og Ungdomsforvaltningen	Indkøbsordning bliver frivillig. Skoler, institutioner, områder mv. kan selv bestemme hvor de vil købe ind.	Indkøbsordningen bliver ændres fra et "skal"-system til et "kan"-system. Eventuelle besparelser skal blive hos tjenestestedet. Nuværende indkøbsordning bliver konkurrenceudsat. Tjenestestederne underlægges ikke ét indkøbssystem og en masse retningslinjer.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget i justeret form. Samtidig skal der udarbejdes ny indkøbspolitik som den nye Borgerrepræsentation skal godkende, forslaget kan indgå i dette arbejde. Dette forventes at ske i foråret 2014. Drøftelsen i sparringsgruppen klargjorde, at der var enighed om, at det ville være positivt, hvis indkøbsaftalerne blev frivillige. I forbindelse med den første runde for afbureaukratiseringsforslag blev der nedsat en sparringsgruppe. Her arbejdes for nemmere og mere smidige arbejds gange i	Stat Lov om udbud på indkøbsaftaler forankrer sig i Tilbudsloven EU's Udbudsdirektiv
----	--	--	---	---	--	---

					forhold til indkøbsaftalerne.	
12	Nedlæggelse af det sociale barometer	Sundhed og indkøb og specialområdet BUF	Det sociale barometer er en hjemmeside på kk.dk, som viser den årlige udvikling i børn og unges sociale vilkår i Københavns Kommune. Opdatering af det sociale barometer er både tids- og ressourcekrævende for praktikere og administrativt personale.	<p>En opgørelse over trafikken på hjemmesiden viser, at barometeret ikke bruges.</p> <p>De oplysninger, som BUF leverer til barometeret, findes i Københavnerbarometeret og i Kvalitetsrapporten for folkeskolen. Begge produceres for hele KK samt for den enkelte folkeskole.</p> <p>En nedlæggelse af det sociale barometer vil være i tråd med tillidsdagsordnen og afbureaukratiseringsprogrammet, fordi ledelsesinformation og anden data ikke længere skal tilpasses barometerstrukturen, og det vil derfor betyde, at der kan stilles færre krav til dokumentationen.</p>	<p>Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget.</p> <p>Drøftelsen i sparringsgruppen klargjorde, at der i enighed bakkes op om forslaget.</p> <p>Der er ligeledes opbakning til nedlæggelsen fra SOF.</p>	BUU

13	Optimering af samarbejdet med Staples	Annette Samuelson, Gasværksvejens Skole	Staples er for langsomme i telefonisk henvendelse og levering. Ny indkøbsaftale, der ikke låser brugerne til bestemte aftaler som måske er billige, men hvor servicen er ringere.	Bedre og hurtigere service fra leverandørerne	<p>Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget i justeret form.</p> <p>ØF og KS er i gang med at udvikle netbutikken, den nye version træder i kraft 15/4 2013.</p> <p>Forvaltningen er i gang med at udarbejde information og vejledninger på indkøbsaftaler.</p> <p>Konkret vil forvaltningen kontakte Staples for at få dem til at stramme op på frister og serviceniveau.</p>	BUF
----	--	--	---	---	---	-----

14	Optimer formatet for 'Udviklingsstrategi for Rammeaftale 2014 for det specialiserede socialområde og special-undervisning'	Ledelses-sekretariatet og Special-området	Det er Børne- og Ungdomsforvaltningens vurdering, at det eksisterende format for arbejdet med Kommunernes Kontakt Råd's (KKR) udviklingsstrategi trækker opmærksomheden væk fra de strategiske aspekter og reducerer den politiske forankring af strategien.	En justeringen af formatet vil kunne frigive administrative ressourcer, der kan anvendes til at servicere kerneydelsen.	Forvaltningen anbefaler, at København KKR søger at få justeret format for strategien med henblik på fremadrettet at sikre en mere strategisk og politisk forankring af udviklingsstrategien og undgå et meget omfattende materiale. Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget.	Kommunernes Kontaktråd (KKR)
15	Afskaf indberetning til UniC (Styrelse under Ministeriet for Børn og Undervisning) vedr. børn med særlige behov	Anette Kureer (BUF Område VVK)	Afskaf indberetning til UniC vedr. børn med særlige behov. Den positive effekt vil være et ophør med en uhensigtsmæssig kategorisering af børn samt målinger på form i stedet for indhold. Som det er i dag indberettes der en gang årligt.	At kommunerne selv har overblik på udviklingen af hvilke børn, der synes at komme i udsatte positioner. En kategorisering af børn, som den, der benyttes af UniC, bidrager ikke til øget inklusion, men fastholder et individfokus på at vanskelighederne ligger i barnet og ikke i konteksten.	Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med forslaget. Forvaltningen koordinerer indsamlingen af data til Uni-C, men anvender ikke de indsamlede data i forbindelse med forvaltningens arbejde.	Stat Bekendtgørelse nr 356 af 24/04/2006 Gældende

					Det er Ministeriet for Børn og Undervisning, der har besluttet, at alle kommuner skal indberette de pågældende data. Der vil derfor skulle ansøges om dispensation herfor fx via Udfordringsretten.	
16	Undlade at indberette omkring Enkeltintegrationsmidler	Anette Kureer (BUF Område VVK)	Ingen indberetning omkring Enkeltintegrationsmidler. Den positive effekt vil være, at skolelederne sikres rum til selvstændig planlægning af fleksible indsatser overfor skolens elever, hvor enkeltintegrationsmidlerne kan tænkes sammen med de andre midler skolen har. Som det er i dag indberettes der en gang årligt. Det vil være en naturlig del af Resultatkontraktssamtalerne og Udviklingssamtalerne mellem Områdeledelse og skolelederne	Tillid til at skolerne - ligesom for deres øvrige budgetmidler - anvender midlerne målrettet og fleksibelt med henblik på størst muligt udbytte	Enkeltintegration eksisterer ikke længere, derfor er afskaffelsen af indberetningerne af enkeltintegrationsmidler på forhånd blevet imødekommet.	Staten Lov om indberetningsmidler forankrede sig i folkeskoleloven. Loven ophævet.

17	Lettere procedure for oprettelse af løntilskudsmedarbejdere	Søren Skogstad, Klyngeleder Indre By/Østerbro	Løntilskudsansættelser er administrativt tunge, og giver især klyngelederen meget arbejde. Ligesom lønkørslen til løntilskudsmedarbejdere kan være en uhensigtsmæssig procedure.	Kan Offentlig virksomhedsservice stå for oprettelse af medarbejderen, ansættelse og løn?	Forslaget er imødekommet. Proceduren for oprettelse af løntilskudsmedarbejdere er blevet optimeret. Efter optimering af proceduren for oprettelse af løntilskudsmedarbejder bliver ansættelsesbrevet nu udarbejdet af Offentlig Virksomhedsservice og sendt til underskrift til arbejdspladsen. Her skal kontrakten underskrives og sendes videre via standardløsningen for Løn og Personale-opgaver i KS. Refusionsdelen i ordningen er også allerede blevet forenklet, så lønnen overføres direkte til arbejdsgiveren, som ikke længere behøver	KS
----	--	---	--	--	--	----

					ansøge om refusion. Lederen kan på virk.dk via brugen af digital signatur til enhver tidspunkt få overblik over medarbejdere i løntilskud i sin enhed.	
18	Anvende Microsoft Office Communicator i Københavns Kommune	Martin Hansen, BUR, Børne- og Ungdomsforvaltningen	Microsoft Office Communicator kan være tidsbesparende ved telefonmøder, videomøder, chat mm. Det er en fordel, at medarbejdere kan se en fælles skærm.	Alle enheder skal anvende Microsoft Office Communicator. Dette vil skabe en tættere forbindelse mellem enhederne i KK.	<p>Forslaget er imødekommet i en justeret form.</p> <p>Drøftelse i sparringsgruppen fremhævede, at forslaget i højere grad vedkommer det administrative niveau i organisationen. Endvidere udtrykte sparringsgruppen bekymring for, at man med Office Communicator vil risikere at miste værdien af ansigt til ansigt møder, som er vigtige for ledere på skole- og klyngeniveau.</p> <p>I forbindelse med</p>	BR/ØU

					Citizen 2015 (Digital programpakke for alle syv forvaltninger) er det blevet besluttet, at gå videre med tilsvarende produkt.	
19	Afskaffelse af Indberetning omkring fire mdrs. regel vedr. PPV (pædagogisk – psykologisk vurdering)	Anette Kureer (BUF Område VVK)	Afskaf indberetning omkring fire mdrs. Regel vedr. PPV. Den positive effekt ligger blandt andet i at understøtte tillidsdagsordenen gennem troen på, at Områdeledelsen selv styrer samt at den faglige udviklingsproces, der er sat i gang, sikrer hensigtsmæssige arbejdsgange og service. Som det er i dag indberettes der en gang årligt. Vi er i forvejen ved at udvikle den Tværfaglige Support og i den forbindelse spiller arbejdet med PPV´er ikke den samme rolle længere.	Løsningen er at have tillid til, at de syv principper samt de øvrige forandringsprocesser der er i gang i områderne sikrer god praksis, høj kvalitet, tilgængelighed og hurtig respons.	Forslaget er imødekommet. Der arbejdes videre med en ny model for afrapportering til direktionen ang. overholdelse af sagsbehandlingstiden Det er besluttet, at sagsbehandlingstiden for udarbejdelsen af en PPV maksimalt er fire måneder. Efterhånden som der bliver flere registreringer i Kingo, vil brugerne fremover selv kunne følge op på, om fire-måneders-fristen er overholdt.	ØU/BR