



Dato: 18-12-2008

Sagsnr.: 2007-109168

Dok.nr.: 2008-487070

Administrationen af fleksjobreglerne

I Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen træffes afgørelser om visitation til fleksjob i de 4 jobcentre. Bemyndigelsen til at træffe afgørelse om visitation til fleksjob er tillagt jobcentrets visitationsteam, som også træffer afgørelser om indstilling til Socialforvaltningen i førtidspensionsager.

Den praktiske sagsbehandling sker typisk i forbindelse med opfølgningen i jobcentret af en sygedagpengesag eller et individuelt kontaktføreløb i en kontanthjælpssag.

I andre tilfælde ansøger borgeren selv om et fleksjob, men der kan også tages initiativ hertil fra den faglige organisation, arbejdsgiveren eller andre.

Hvis borgeren har ansøgt om fleksjob eller medarbejderen i jobcentret vurderer, at det er relevant at undersøge om borgeren skal visiteres til et fleksjob, indledes en ofte omfattende sagsbehandling, som typisk indebærer følgende:

- Medarbejderen i jobcentret påbegynder udarbejdelse af en ressource-profil eller ajourfører denne, hvis der foreligger en sådan i forvejen.
- Der indhentes allerede foreliggende helbredsmæssige oplysninger, og hvis det er relevant rekvireres nye lægeerklæringer, eksempelvis speciallægeerklæringer eller en generel helbredsattest.
- De helbredsmæssige oplysninger drøftes eventuelt med jobcentrets lægekonsulent, der på baggrund af de helbredsmæssige oplysninger foretager et lægeligt skøn om den helbredsmæssige funktionsnedsættelse og eventuelt skånebehov, men lægekonsulenten skal ikke udtale sig om borgerens ret eller ikke ret til en konkret social ydelse.
- Medarbejderen i jobcentret vurderer, om der skal iværksættes arbejdsprøvning, eller om dette er åbenbart formålsløst.
- Resultatet af en eventuel arbejdsprøvning indarbejdes i ressourceprofilen, der færdiggøres.
- Ressourceprofilen fremsendes til udtalelse hos borgeren.
- Evt. relevante bemærkninger fra borgeren indarbejdes i ressourceprofilen.

Side 2 af 2

- Ressourceprofilen og foreliggende akter fremsendes til borgeren til partshøring.
- Evt. relevante bemærkninger fra partshøringen indarbejdes i ressourceprofilen.
- Når sagsbehandlingen er afsluttet forelægger medarbejderen i jobcentret sagen fra visitationsteamet på et særligt indstillings-skema.
- Borgeren underrettes herefter skriftligt om jobcentrets afgørelse med en begrundelse og klageadgang

Forvaltningen har meget fokus på overvågning og understøttelse af administrationen af fleksjobordningen på jobcentrene, herunder:

- Uddannelse/kompetenceudvikling
- Støtte til fortolkning af regler og praksis
- Arbejdsgange
- Månedlige netværksmøder hvor sagsbehandlere, og medlemmer af visitationsteamene på de 4 jobcentre er repræsenteret foruden 1 teamchef fra Ydelsesservice, JSV's ledelse og repræsentanter fra Centralforvaltningen. Netværksmøderne fokuserer på regelfortolkning, koordination af praksis og lignende
- Kvalitetsforbedrende initiativer i forlængelse af Capacents undersøgelse på ansøgningsområdet
- Lean
- Kvalitetskontrol via ledelsestilsynet og sagsstyringssystemet (på vej)
- Resultatstatus (antal på fleksjob og ledighedsydelse)..