

5. januar 2009

Oplæg til enstrengt organisering af Jobcenter København

Baggrund

Som led i finanslovsaftalen 2009 er det besluttet, at jobcentrenes organisering fremover skal være kommunal. Ændringen træder i kraft 1. august 2009. Formålet er at geare beskæftigelsesindsatsen således, at den både kan håndtere en eventuel stigning i ledigheden på den korte bane og mangel på arbejdskraft på den lange bane.

Siden 1. januar 2007 har staten og kommunen fungeret under samme tag i Jobcenter København i et tostrengt system. I løbet af de to år er der gennemført en række tværgående samarbejdsprojekter mellem stat og kommune og der er etableret tværgående funktioner i form af ét fælles Call-center og et koordineret virksomhedssamarbejde (KVS).

Jobcenter København har også i denne periode formuleret en fælles Vision 2010. Visionen er en køreplan for, hvordan jobcentret vil arbejde mod en større integration af den statslige og kommunale indsats. Visionen indeholder en række fokusområder, som har til hensigt at understøtte: at Jobcenter København udadtil fungerer som én organisation og indadtil udnytter de forskellige kompetencer og midler i Jobcenter København mest hensigtsmæssigt.

Med finansloven bliver det muligt at fremskynde realiseringen af Jobcentrets vision om én fælles organisation og en fælles indsats overfor virksomhederne og de ledige.

Vision

Med hensyn til brugerne af Jobcenter København er det visionen:

- At alle, der kan, får adgang til en relevant arbejds- eller uddannelsesplads
- At alle, der ikke umiddelbart kan, får aktiv støtte, uanset hvilket forsørgelsesgrundlag de er berettiget til
- At alle virksomheder, der vil, får hjælp til at rekruttere ledig-arbejdskraft

På det organisatoriske plan er det visionen at:

- Jobcenter København leverer den bedst mulige indsats for alle ledige uafhængigt af forsørgelsesgrundlag
- Jobcenter København indgår partnerskaber med en række betydende virksomheder i

- københavnsområdet til gavn bl.a. for de mindre ressourcestærke ledige
- Jobcenter København udgør et nationalt kompetence- og videnscenter for beskæftigelsesindsatsen i Danmark, hvor mange ønsker at arbejde

Herudover skal Jobcenter København i samarbejde med Ydelsesservice, A-kasser og Socialforvaltningen bidrage til at sikre, at alle borgere får den kontante ydelse de er berettiget til uden unødige forsinkelser.

Generelle principper for den nye struktur

- Alle borgere i Københavns kommune skal frit kunne henvende sig i én af de tre jobcenter enheder på hhv. Musvågevej, Skelbækgade eller Nyropsgade.
- I modtagelsen af borgeren skal der være fokus på aktuelle jobmuligheder, således at færrest mulige får behov for offentlig forsørgelse.
- Alle ledige der kan, skal i vidst muligt omfang have tilbud om en virksomheds- eller uddannelsesplads.
- Der etableres et styrket virksomhedsteam i hver jobcenterenhed mhp at styrke jobindsatsen i modtagelsen, partnerskaberne med virksomhederne og ved besættelse af private løntilskud.

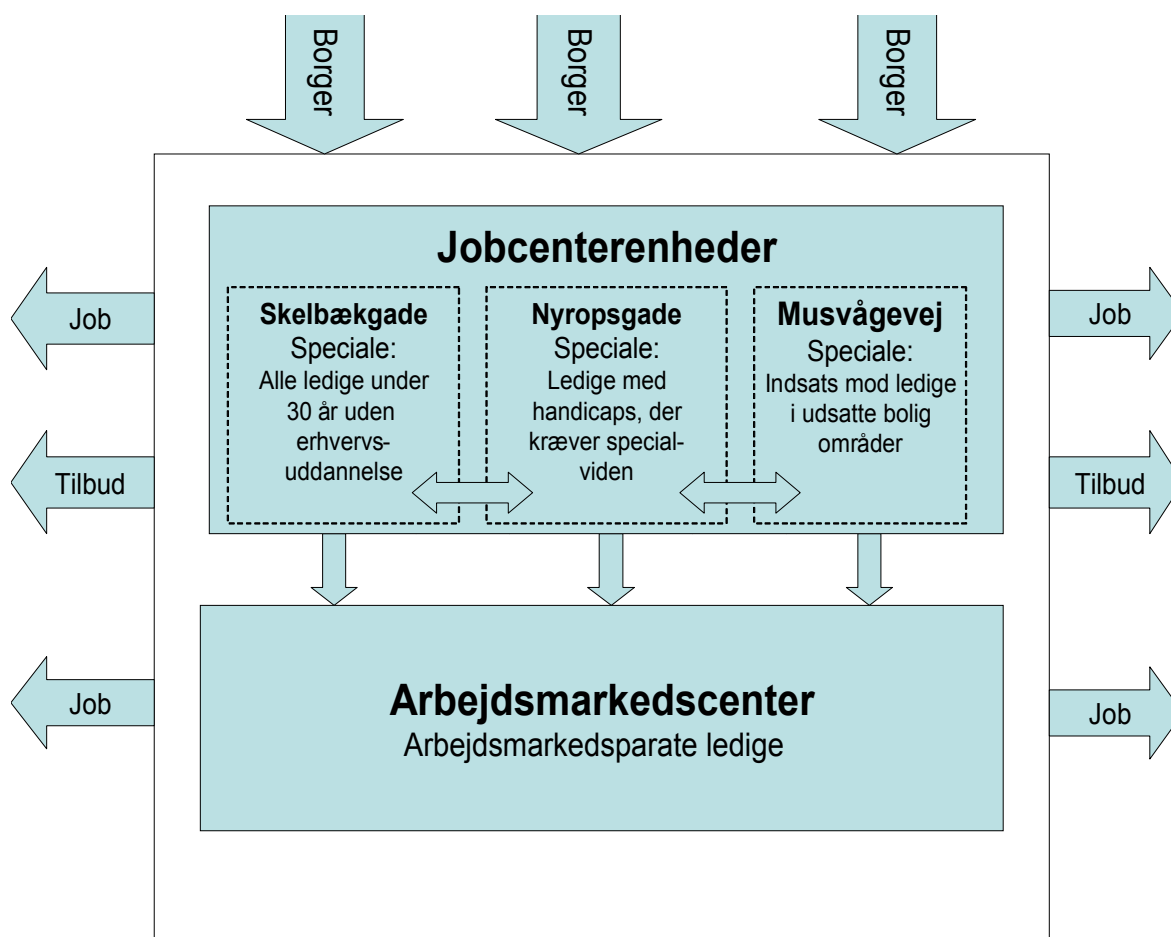
Virksomhedsteamet i det nye arbejdsmarkedscenter står til rådighed for virksomheder, der har svært ved at rekruttere ledig arbejdskraft og bruges samtidig aktivt i forbindelse med omvendt formidling blandt alle arbejdsmarkedsparate borgere på jobcenteret.

- Alle ledige har deres 1. jobsamtale i jobcentrene. For forsikrede ledige kan tidspunktet for første jobsamtale efter behov rykkes frem.
- Der oprettes specialindsatser for borgergrupper med særlige udfordringer ift. arbejdsmarkedet, herunder unge uden erhvervsuddannelse, ledige i udsatte boligområder og personer med (særligt udvalgte) handicaps.
- Indsatsen for de øvrige arbejdsmarkedsparate ledige samles i et nyt *arbejdsmarkedscenter*. Centeret forestår den videre indsats i form af samtaler, jobklubber og jobplaner for borgere, der ikke umiddelbart har, kunne opnå beskæftigelse via modtagelsen i Jobcentrene. Det nuværende CJF indgår fuldt ud i det nye arbejdsmarkedscenter.
- Organiseringen af indsatsen for de *ikke virksomhedsparate* borgere i Jobcenter København fortsætter uændret fra i dag med fokus på rummelige aktivitetstilbud og effektiv afklaring af borgernes arbejdsevne mhp. vurdering af evt. førtidspension, fleksjob eller revalidering.
- Det koordinerende virksomhedssamarbejde bliver en del af arbejdsmarkedscentret mhp at sikre, at virksomhedsindsatsen koordineres på tværs af centrene, samtidig med princippet om én indgang for virksomhederne fastholdes. Der følges endvidere op på tværs af enhederne i forhold til den samlede virksomheds- og partnerskabsstrategi. Jobcentrene har forrang og dermed ansvaret ift. visitering af virksomhedsparate borgere til praktikpladser knyttet til partnerskabsaftaler. Såfremt der er ubesatte pladser, sørger Det koordinerende virksomhedssamarbejde

for, at de resterende ledige anvises via arbejdsmarkedscenteret.

- Styringsgrundlaget for det enkelte center fastlægges via en årlig resultatkontrakt.
- Kontrakterne udmønter bl.a. de politiske mål, som årligt fastlægges i forbindelse med Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets beskæftigelsesaftale og beskæftigelsesplanen.
- Centralforvaltningens nuværende struktur fastholdes.
- Udlægning af myndighedsopgaver fra jobcentret til beskæftigelsescentrene fastholdes.

Organisering af indsatsen for de ledige



Ny enstrengt organisering af Jobcenter København

Jobcenter Musvågevej (JCM)

Centerchef: Niels Gansted (Mette Gregersen, fungerende jobcenterchef til og med 30. april 2009)

Ledergruppe: Mette Gregersen, Ida Zimmer Mellentin, Søren Lunau Nielsen, Dorte Spangsbo, Teddy Soldthved Rasmussen, Edith Næblerød, Bente Gade Reumert, Karin Meulengracht, Jane Jensen, Tina Jensen, Lone Helder.

Medarbejdere: (ca. 190 inkl. ledere)

Formål:

- At møde de ledige, der kan, tidligst muligt med job- eller virksomhedspladser
- At afklare mulighederne på arbejdsmarkedet for de ledige, der ikke umiddelbart kan
- At yde en særlig indsats for at bringe ledige i udsatte boligområder i beskæftigelse.

Opgaver:

- Modtagelse for alle ledige, der henvender sig
- 1. jobsamtale med alle ledige. For forsikrede ledige kan tidspunktet for første jobsamtale efter behov rykkes frem
- Lovpligtig samtale og opfølgning ift. gruppen af ikke arbejdsmarkedsparete borgere, herunder sygemeldte
- Direkte visitation til beskæftigelsescentrene (arbejdsmarkedsparete ledige som vurderes at være særligt udsatte)
- Formidlende indsats ift. ledige jobs
- Ansvarlig for placering af ikke- arbejdsmarkedsparete borgere i partnerskabsaftaler og privat løntilskud samt hos andre aktører
- Personer omfattet af Integrationslovens bestemmelser
- Afklaring af borgernes arbejdsevne mhp. vurdering af evt. førtidspension, fleksjob eller revalidering
- Helbredsafklarende team
- Jobpatruljen
- Dansk undervisning
- **Specialfunktion:** Ledighedsindsatsen i de udsatte boligområder

Henvisninger:

JCM henviser som de øvrige jobcentre arbejdsmarkedsparete ledige til arbejdsmarkedscenteret, hvis det ikke umiddelbart (indenfor xx dage) har været muligt for jobcenteret at skaffe et job eller en virksomhedsplacering. Undtaget herfra er/kan være ledige fra udsatte boligområder.

JCM skal endvidere henvise unge (under 30 år) uden erhvervsuddannelse til Jobcenter Skelbækgade.

Personer med særlige handicaps skal henvises til Jobcenter Nyropsgade.

Jobcenter Skelbækgade (JCS)

Centerchef: Marianne Larsen

Ledergruppe: Karin Olsen, Bjarne Hansen, Dorthe Bayer, Hans Jakob áv Sørvåg, Jakob Schjøtt, Jens Sibbersen, Klaus Gade Fisker.

Medarbejdere: (ca. 155 inkl. ledere)

Formål:

- At møde de ledige, der kan, tidligst muligt med job- eller uddannelsespladser
- At afklare mulighederne vedr. uddannelse og job for de ledige, der ikke umiddelbart kan
- At yde en særlig indsats for at skaffe uddannelsespladser eller jobs til ledige unge under 30 år

Opgaver:

- Modtagelse for alle ledige, der henvender sig
- 1. jobsamtale med alle ledige. For forsikrede ledige kan tidspunktet for første samtale efter behov rykkes frem
- Lovpligtig samtale og opfølgning ift. gruppen af ikke arbejdsmarkedspare borgere, herunder sygemeldte
- Direkte visitation til beskæftigelsescentrene (arbejdsmarkedspare ledige, som vurderes at være særligt udsatte)
- Formidlende indsats ift. ledige jobs
- Ansvarlig for placering af ikke arbejdsmarkedspare borgere i partnerskabsaftaler og privat løntilskud samt hos andre aktører
- Opsøgende og formidlende indsats ift. ledige uddannelsespladser
- Afklaring af borgernes arbejdsevne mhp. vurdering af evt. førtidspension, fleksjob eller revalidering
- Praktisk leverandørstyring
- Forældreorlov
- **Specialfunktion:** Alle unge ledige under 30 år uden erhvervsuddannelse.

Henvisninger:

JCS henviser som de øvrige jobcentre arbejdsmarkedspare ledige til arbejdsmarkedscenteret, hvis det ikke umiddelbart (indenfor xx dage) har været muligt for jobcenteret at skaffe et job eller en virksomhedsplacering. Undtaget herfra er naturligvis unge (under 30 år) uden erhvervsuddannelse.

Personer med særlige handicaps skal henvises til Jobcenter Nyropsgade.

Personer fra udsatte boligområder skal som udgangspunkt henvises til Jobcenter Musvågevej.

Jobcenter Nyropsgade (JCN)

Centerchef: Hans Christian Overgaard

Ledergruppe: René Mikkelsen, Lisbeth Falk, Jørgen Wedel-Petersen, Tine Hornbak, Jon Holm

Medarbejdere: (ca. 120 inkl. ledere)

Formål:

- At møde de ledige, der kan, tidligst muligt med job- eller virksomhedspladser
- At afklare mulighederne på arbejdsmarkedet for de ledige, der ikke umiddelbart kan
- At yde en særlig indsats for at skaffe plads på arbejdsmarkedet til ledige med handicaps

Opgaver:

- Modtagelse for alle ledige, der henvender sig
- 1. jobsamtale med alle ledige. For forsikrede ledige kan tidspunktet for første samtale efter behov rykkes frem
- Lovpligtig samtale og opfølgning ift. gruppen af ikke arbejdsmarkedsparete borgere, herunder sygemeldte
- Direkte visitation til beskæftigelsescentrene (arbejdsmarkedsparete ledige som vurderes at være særligt udsatte)
- Formidlende indsats ift. ledige jobs
- Ansvarlig for placering af ikke-arbejdsmarkedsparete borgere i partnerskabsaftaler og privat løntilskud samt hos andre aktører
- Afklaring af borgernes arbejdsevne mhp. vurdering af evt. førtidspension, fleksjob eller revalidering
- Call-centret
- **Specialfunktion:** Ledige med handicaps, der kræver en særlig viden og ekspertise.

Henvisninger:

JCS henviser som de øvrige jobcentre arbejdsmarkedsparete ledige til arbejdsmarkedscenteret, hvis det ikke umiddelbart (indenfor xx dage) har været muligt for jobcenteret at skaffe et job eller en virksomhedsplacering. Undtaget herfra er naturligvis ledige med handicaps.

Unge (under 30 år) uden erhvervsuddannelse henvises til Jobcenter Skelbækgade.

Personer fra udsatte boligområder skal som udgangspunkt henvises til Jobcenter Musvågevej.

Arbejdsmarkedscenter (AMC)

Centerchef: Michael Kornager

Ledergruppe: Mette Munk Sauvr, Maja Agu, Bente Blixt, Gunnar Dalgaard, Kaare Grue, Eva Hansen, Else Nissen

Medarbejdere: (ca.160 inkl. ledere)

Formål:

- At skaffe de arbejdsmarkedsparate ledige i job
- At imødekomme virksomhedernes behov for arbejdskraft
- At fremskaffe og udbrede viden om det storkøbenhavnske arbejdsmarked

Opgaver:

- Lovpligtige jobsamtaler for arbejdsmarkedsparate ledige, bortset fra 1. jobsamtale i jobcentre og de samtaler der afholdes hos andre aktører (beskæftigelsescentre og private aktører)
- Jobsamtale med gentilmeldte inden for xx uger
- Ansvarlig for placering af arbejdsmarkedsparate borgere i partnerskabsaftaler (match 3) og offentlig eller privat løntilskud
- Fremskudt formidling ift. aktuelle flaskehalsområder
- Jobklubber for alle ledige uden en kompetencegivende uddannelse og / eller ledige med indvandrerbaggrund. For øvrige grupper arrangeres jobklubber efter behov, gerne i samarbejde med a-kasser m.v.
- Udarbejdelse af jobplaner for ledige i henhold til de lovpligtige aktiveringskrav
- Arbejdsmarkedscentret udlægger indsatsen til beskæftigelsescentre, kursusleverandører og andre aktører efter behov og efter lovgivningens krav (AC'ere)
- Kampagner ift. særlige målgrupper, herunder voksenlærlinge
- Koordinering af offentlige jobtræningspladser i Københavns kommune
- Koordineret virksomhedssamarbejde på tværs af job- og beskæftigelsescentre styrkes mhp.:
 - Understøtte virksomhedsservice på tværs af alle enheder
 - Koordinering, overvågning (og godkendelser) af aftaler om partnerskaber
 - Opfølgning ift. ubesatte stillinger på udvalgte områder, herunder ledige praktikpladser ifm partnerskabsaftaler
 - Ansvarlig for Jobmarkeder
 - Samarbejde med øvrige storkøbenhavnske jobcentre om tværgående formidling
 - Virksomhedskampagner
 - Erfaringsudveksling
 - Varslinger
- **Specialfunktion:** Særlig indsats for forsikrede ledige, der overgår til sygedagpenge ifm længerevarende sygemelding.

Videre proces

Det foreliggende udkast til ny organisering af Jobcenter København er indledningsvist drøftet på TSU-møde den 6. januar mhp. videre drøftelse til og med den 22. januar 2009.

Følgende overordnede principper forslås anvendt ved bemandingen af den nye enstrengede struktur for Jobcenter København:

- **Opgaver og kompetencer følges ad** – dvs. at udgangspunktet for placeringen i den nye struktur er de opgaver som medarbejderen i dag varetager (eks. modtagelse, samtaler, virksomhedsarbejde, administrativ back-up m.v.)
- **Specialistfunktioner samles** – dvs. at medarbejdere med særlige kompetencer ift. specialfunktioner så vidt muligt bringes sammen i den nye struktur
- **Ingen unødige flytninger fra nuværende arbejdssted** – dvs. at medarbejdere kun skal flytte arbejdssted, hvis de relevante opgaver fysisk flytter placering.

Den nærmere udmøntning af disse principper vil blive drøftet mhp. beslutning i TSU den 22. januar 2009. Ledelsen lægger vægt på, at medarbejdere der evt. skal skifte arbejdssted/funktion inddrages i den konkrete beslutningsproces.

Med henblik på koordineringen af forandringsprocessen vil der blive nedsat en styregruppe bestående af: BIF's direktion, Michael Kornager, Marianne Larsen, Hans Christian Overgaard, Mette Gregersen, Flemming Stegmann, Christian Grønnemark HK-kommunal og Lisbeth Storm Nielsen HK-stat. Styregruppen har det overordnede ansvar for forandringsprocessen og har til opgave løbende at træffe beslutninger i processen.

Styregruppen betjenes af et sekretariat med Mette Munk Sauvr som sekretariatschef. Sekretariatet har til opgave at sikre fremdriften i processen, således at beslutninger foretages rettidigt og efterfølgende kommunikeres ud og implementeres. Sekretariatet udarbejder en overordnet tids- og handleplan for sammenlægningen.

Der nedsættes et antal underliggende *arbejdsgrupper* svarende til de væsentligste udfordringer for sammenlægningen, som vedrører: økonomi, styring, ledelsesinformation, leverandør- og virksomhedssamarbejde, personale, IT, arbejdsgange og implementering, lokaler, kommunikation. Lederen for de underliggende arbejdsgrupper har ansvaret for der i god tid udarbejdes beslutningsoplæg til styregruppen på det pågældende område.

På hvert af de berørte centre defineres en sammenlægningsproces indeholdende: visionering, planlægning, kompetenceudvikling og fælles arbejdsgange, implementering og evaluering.

Der afsættes et beløb til ekstern konsulentbistand på hvert af de berørte centre samt i forbindelse med formuleringen af den overordnede procesplan.

Den samlede tids- og handleplan for forandringsprocessen inddeles i faser med synlige milepæle.

