

Obligatorisk bilag til indstilling til Teknik- og Miljøudvalget/projektejer, når projektet igangsættes/beslattes

Bilag nr.: 7 borgerdialogforløb

Forslag til

Projektets navn:	Helhedsplan for Nørrebro Stationsområde
Hvorfor inddrages borgerne? (formål)	<ul style="list-style-type: none"> • Vidensdeling mellem forvaltningerne og lokalområderne • Idéopsamling til fastlæggelse af byrumsprogrammer • Lokal forankring af helhedsplanen • Indsamle viden fra lokalområdet
Borgerne inddrages med henblik på: (Sæt kryds(-er))	<p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Idéer <input checked="" type="checkbox"/> Høring <input checked="" type="checkbox"/> Rekruttering </p> til bredt sammensat lokal følgegruppe <input checked="" type="checkbox"/> Orientering
Hvordan inddrages borgerne? Kort beskrivelse af dialogforløbet (Hvordan / hvor /hvornår mm.)	Oktober - november 2011: 2-3 workshop mhp. indsamling af viden og afklaring af idéer og ønsker til: 1 mål, 2. byliv og 3. byrum på baggrund af politiske beslutninger, byrums- og trafikanalyser samt lokalområdernes tidligere ønsker til området. Høring i lokaludvalgene primo 2012
Lokaludvalg / interesseorganisationer	
Hvordan er lokaludvalget involveret i dialogforløbet?	Medvirker til tilrettelæggelse af dialogforløbet og bidrager til og kvalificerer en lokal interessentanalyse Høres om helhedsplanen inden indstilling til politisk niveau
Hvilke andre interesseorganisationer inviteres til at deltage?	Afhænger af detaljeret lokal interessentanalyse. Som udgangspunkt borgere, brugere og besøgende, herunder bl.a. lokale erhvervs- og handelsforeninger, kulturinstitutioner, lokale beboernetværk, miljøpunkter, ældreråd samt relevante øvrige organisationer herunder Dansk Cyklistforbund, Handicapforbundet m.fl.
Ressource forbrug:	
Tidsramme - inddragelsesforløbet (dd.mm.åå. til dd.mm.åå.)	Oktober 2011 - primo 2012
Tidsforbrug (interne mandetimer)	ca. 150 timer
Budget for inddragelsesforløbet (udgifter til eksterne rådgiver, materialer, lokaler mv.)	ca. 50.000 kr.
Hvilke (evt.) eksterne konsulenter anvendes og hvorfor?	Evt. ekstern møde facilitator til ordstyrer og opsamling