



København Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Ordninger.....	6
§ 5 Pligter og rettigheder.....	6
§ 6 Tilsyn.....	8
§ 7 Gebyrer.....	8
§ 8 Klage m.v.....	11
§ 9 Overtrædelse og straf.....	11
§ 10 Bemyndigelse.....	12
§ 11 Ikrafttrædelse.....	12
§ 12 Ordning for dagrenovationslignende affald.....	13
§ 13 Ordning for Genbrugspladser i I/S Vest- og I/S Amagerforbrændings ejerkommuner.....	16
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	17
§ 15 Ordning for klinisk risikoaffald.....	19
§ 16 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	21
§ 17 Ordning for forbrændingseget affald.....	22
§ 18 Ordning for deponeringseget affald.....	23
Bilag 1: Bilag 2 - Oversigt over branchekoder.....	25
Bilag 2: Bilag 1 - Takstoversigt.....	26

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, jf. § 3, nr. 17, i Københavns Kommune Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 2. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:
 - a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
 - b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
 - c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
 - d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.
2. Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
3. Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
4. Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
5. Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
6. Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
7. Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
8. Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
9. Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
10. Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.

11. Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.
12. Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
13. Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger,
14. Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
15. Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
16. Deponeringseget affald: Affald som ikke er eget til genanvendelse eller til forbrænding.
17. Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
18. Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
19. Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
20. Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
21. Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.
22. Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald,

forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.

23. Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:
- a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,
 - b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering
 - c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.
24. Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
25. Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
26. Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 25.
27. Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
28. Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
29. Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
30. Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
31. Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.

32. Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelsesanlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.
33. Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
34. Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
35. Kommunale genanvendelsesanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
36. Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
37. Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
38. Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
39. Uforurennet bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen.
40. Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
41. WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.
42. Bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsbekendtgørelsen.

§ 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra virksomheder i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 5.1 Benyttelse af ordninger

Når en kommunal ordning for ikke-kildesorteret genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald er etableret under dette regulativ, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis virksomheden har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal virksomheden kontakte Københavns Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Virksomheden skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og virksomheden er selv ansvarlig for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning efter affaldsbekendtgørelsens § 24, stk.4, er virksomheden forpligtet til at følge anvisningen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis en virksomhed benytter muligheden for at aflevere kildesorteret genanvendeligt affald på kommunale genbrugspladser, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 2.

Kommunalbestyrelsen skal meddele dispensation fra benyttelsespligten af den kommunale ordning for farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42.

Virksomheden har dog uanset, at der er etableret en kommunal ordning, ret til at eksportere sit affald efter de gældende regler om eksport af affald.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.2 Sortering

Virksomheden skal kildesortere sit affald.

Virksomheden skal sikre sortering i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.3 Opbevaring af affald

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald, medmindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.

§ 5.4 Beholderkapacitet m.v.

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det virksomheden at sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere virksomheder

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en eller flere virksomheder skal have fælles beholdere med andre virksomheder. Virksomheder med fælles beholdere og håndtering af affald har alle pligt til at sikre benyttelse af de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet.

Virksomheden kan ikke overlade håndtering af affald til andre virksomheder, der benytter samme beholdere.

§ 5.6 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

§ 7 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings-

og anvisningsordninger for virksomheder samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

§ 7.2 Gebyr for adgang til at aflevere affald på genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for virksomheders adgang til at aflevere affald på genbrugspladser, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4.

Gebyret fastsættes i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4, efter følgende fordelingsnøgle samt det antal virksomheder, som findes i kategori 1-4 i kommunen:

1. Øvrige virksomheder m.v.: ½
2. Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte): 4
3. Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte): 6
4. Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte): 8

Kommunalbestyrelsen fastsætter i overensstemmelse ovennævnte fordelingsnøgle et gebyr for udenlandske virksomheder, som ikke har fast adresse i Danmark, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 5.

§ 7.3 Gebyrer for indsamlingsordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de indsamlingsordninger, som kommunalbestyrelsen etablerer, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Gebyrer fastsættes i overensstemmelse med de i affaldsbekendtgørelsen gældende regler herfor.

§ 7.4 Sæргеbyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte sæргеbyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 7.5 Fritagelse for gebyr

Virksomheder, der er omfattet af en af følgende undtagelser skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.3, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 1 og 2:

1. Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 7, og virksomheden på p-nummer adressen har 0-1 ansatte.
2. Virksomhedens virksomhedsform fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 1, og virksomheden på p-nummer adressen har 0 ansatte.
3. Virksomhedens virksomhedsform fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 2.

Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomheder omfatter af nr. 1-3, såfremt virksomhederne anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.3. Medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer, at alle virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal fritages, påhviler det virksomheden at dokumentere, at omsætningen to år før gebyråret var under 50.000 kr., jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 3.

Virksomheder, der overfor kommunalbestyrelsen dokumenterer, at de selv håndterer deres affald til nyttiggørelse, skal ikke betale gebyr efter § 7.2, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder fra et eller flere af gebyrerne efter §§ 7.1-7.3, hvis kommunalbestyrelsen kan lægge til grund, at virksomheden ikke har en egentlig affaldsproduktion, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 5.

§ 7.6 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Københavns Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheden, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 7.

Optræningen sker hos hvert P-nummer, der er registret i CVR-registret som beliggende i kommunen den 1. januar det foregående år, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 4 og 5.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

§ 8 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 9 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis

overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk.3.

§ 10 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at udarbejde en liste over affaldsbehandlingsanlæg, der kan modtage affald anvist af kommunen. Oversigten over anlæg skal være tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Endelig har Kommunalbestyrelsen bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til, at sende regulativændringer i lovpligtig høring.

§ 11 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Københavns Kommune af 19. juni 1997 samt Særlige Bestemmelser udstedt i henhold til dette regulativ.

Således vedtages af kommunalbestyrelsen i Københavns Kommune den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Teknik- og Miljøborgmester Bo Asmus Kjeldgaard

Direktør Hjalte Aaberg

§ 12 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 12.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 14.

Dagrenovationslignende affald omfatter ikke organisk affald fra virksomhedskøkkener, engros- eller detailhandel samt virksomheder, som industrielt fremstiller fødevarer. Organisk affald skal frasorteres og afleveres til genanvendelse (bioforgasning).

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Københavns Kommune, som er beliggende i boligejendomme. Boligejendomme er ejendomme, hvor der i BBR er registreret boligenheder eller boligkvadratmeter.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning hhv. en anvisningsordning.

Virksomheder der ligger i boligejendomme, skal deltage i den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder, der ikke ligger sammen med boliger, anvises til forbrænding på I/S Amagerforbrænding eller I/S Vestforbrænding.

Virksomheder må håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald.

Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Dagrenovationslignende affald skal opbevares på virksomheden, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Virksomheder der deltager i dagrenovationsordningen betaler gebyr for deltagelse i ordningen.

Gebyret for virksomheder, der drives fra blandede bolig og erhvervsejendomme, er et enhedsgebyr fastsat i forhold til den branchekode virksomheden er registreret med i CVR.

Gebyret for virksomheder (grundejere), der drives fra rene erhvervsejendomme fastsættes i forhold til den beholdervolumen, der er tilmeldt på ejendommen.

Satserne følger af takstoversigten, jf. bilag 1 og oversigten over hvilke branchekoder, der henføres til hvilke satser følger af bilag 2.

Bilag 2 ændres og vedligeholdes af Teknik- og Miljøforvaltningen.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler virksomheder, der deltager i dagrenovationsordningen at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation. Beholdere leveres af og tilhører Københavns Kommune.

Der vil normalt ikke kunne stilles særskilte beholdere til rådighed for virksomheden. Virksomheder, der deltager i dagrenovationsordningen, skal benytte de beholdere, der er opstillet på ejendommen til fælles brug for ejendommens husstande og virksomheder.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugerne.

Hvis der er plads på ejendommen, kan to eller flere virksomheder, med grundejerens godkendelse og efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovationslignende affald jf. § 5.5 i regulativets generelle del.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

De nærmere retningslinjer for kapacitet mv. for beholdere følger af Regulativ for husholdningsaffald § 12.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

De nærmere retningslinjer for anbringelse af beholdere følger af Regulativ for husholdningsaffald § 12.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder evt. affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

De nærmere retningslinjer for renholdelse af beholdere følger af Regulativ for husholdningsaffald § 12.

For beholdermateriel, der ikke er stillet til rådighed, som en del af dagrenovationsordningen, gælder at beholderne skal renholdes så der ikke opstår uhygiejniske forhold omkring affaldets opbevaring, herunder lugtgener og spild.

§ 12.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Når dagrenovationslignende affald håndteres under dagrenovationsordningen sker afhentning og transport af affaldet efter de retningslinjer der følger af Regulativ for husholdningsaffald § 12.

Virksomheder, der ikke deltager i den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation, skal indgå aftale med en transportør, der sikrer, at affaldet afhentes mindst en gang om ugen.

Transportøren skal sikre, at der ikke under transporten opstår uhygiejniske forhold eller spild.

§ 12.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheder, der er beliggende i boligejendomme, som deltager i dagrenovationsordningen, kan udmelde sig af ordningen, hvis det dokumenteres, at der er indgået en skriftlig aftale med en transportør om afhentning af virksomhedens dagrenovationslignende affald og grundejeren har godkendt, at virksomheden etablerer egen ordning for dagrenovationslignende affald. Udtræden af ordningen kan ske med 3 måneders varsel til den første i måneden.

Virksomheder, der er beliggende i erhvervsjendomme, som deltog i dagrenovationsordningen ved regulativets ikrafttræden, kan forblive i ordningen indtil virksomheden afmelder ordningen eller kommunen opsiger ordningen for virksomheden. Afmelding eller opsigelse skal ske med en måneds varsel.

§ 13 Ordning for Genbrugspladser i I/S Vest- og I/S Amagerforbrændings ejerkommuner

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 13.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladser er forbeholdt husstande og virksomheder i I/S Vest- og I/S Amagerforbrændings ejerkommuner.

Kun virksomheder, der betaler genbrugsstationsgebyr til hjemkommunen har adgang til genbrugspladserne.

§ 13.2 Adgang til Genbrugspladser i I/S Vest- og I/S Amagerforbrændings ejerkommuner

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis Teknik- og Miljøforvaltningen anmoder om det, dokumentere, at virksomheden er beliggende i en af I/S Vest- eller I/S Amagerforbrændings ejerkommuner og dokumentere, at virksomheden har betalt gebyr til hjemkommunen.

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald og organisk affald fra virksomhedskøkkener mv.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 1.

§ 13.3 Sortering på Genbrugspladser i I/S Vest- og I/S Amagerforbrændings ejerkommuner

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Virksomhederne skal efter anmodning fra Teknik- og Miljøforvaltningen dokumentere, at der er afleveret affald på genbrugspladsen.

§ 13.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 4.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 5.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 19, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Ordningen er en anvisningsordning. Virksomheden har ansvaret for, at affaldet kommer frem til det anlæg kommunen anviser affaldet til.

Ikke genanvendeligt farligt affald anvises af kommunen til behandling på konkret anlæg. Liste over anviste anlæg offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Anlæg kan optages på listen over anlæg, når virksomheden har indgået aftale med Københavns Kommune om modtagelse af ikke genanvendeligt farligt affald. Aftale indgås med virksomheder, der kan dokumentere, at virksomhederne har de fornødne godkendelser til modtagelse af denne affaldstype.

Mindre mængder af farligt genanvendeligt affald (op til 200 kg) kan afleveres på Københavns Kommune Kommunes genbrugsstation. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1

gang årligt.

Eksplodivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 52.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 53.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 3 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljø-beskyttelseslovens § 72, stk. 1.

§ 15 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 15.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås smittefarligt affald, jf. stk. 3, affald fra patienter i isolation, jf. stk. 4 samt skarpe og spidse genstande, jf. stk. 5.

Ved smittefarligt affald forstås affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr, for eksempel:

- petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer,
- drænflasker og lignende med blod, pus eller væsvæsker, som ikke kan udtømmes inden bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret,
- meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af væsvæsker, pus eller blod fra patienter, for eksempel forbindinger, afdækninger,
- operationsservietter, bleer eller hygiejnebind,
- alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer,
- rester af ikke-dræbt vaccine,
- visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (for eksempel knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (for eksempel moderkager) kan udgøre en risiko.

Ved affald fra patienter i isolation forstås affald fra for eksempel patienter med kolera eller miltbrand. Det gælder dog ikke, når kendskabet til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndteringen må anses for minimal.

Ved skarpe og spidse genstande forstås affald, der har været anvendt i patientpleje eller behandling, for eksempel

- kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud,
- reagensglas, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsvæskerester,
- laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus eller vævsvæsker, for eksempel hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår.

Smittefarligt affald, der er dokumenteret inaktivt, for eksempel ved autoklaving, er ikke klinisk risikoaffald.

Cytostatikaaffald indeholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller som andet farligt affald.

Ved vævsaffald forstås affald, som indeholder genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor ukendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssigt af æstetiske grunde eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelsen. For eksempel moderkager, aborter, amputerede legemsdele eller vævsprøver.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Regulativet omfatter samtlige erhvervsvirksomheder i Københavns Kommune, der håndterer klinisk risikoaffald, såsom smittefarligt affald, skarpe og spidse genstande. Regulativet omfatter også vævsaffald.

Ikke-genanvendeligt kemikalieaffald fra mindre producenter, for eksempel tandlæger, læger, speciallæger og dyrlæger, er tillige omfattet af dette regulativ.

Regulativet omfatter ikke radioaktivt affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning. Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikker beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles forklaring.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§ 16 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 16.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald består af produktionsrester, kasseret produktionsudstyr, kasserede produkter, kasseret kontorudstyr og inventar samt kasserede byggeprodukter, som ikke kan genanvendes på anlæg, der er optaget som genanvendelses-anlæg i affaldsregisteret. Teknik- og Miljøforvaltningen afgør i tvivlstilfælde om pvc-affald er genanvendeligt eller ej. Teknik- og Miljøforvaltningen afgør i tvivlstilfælde, hvilke sammensatte produkter, der skal henregnes til PVC-affald.

PVC-affald, der indeholder cadmium, og PVC-affald, der indeholder mere end 100 mg. bly pr. kg., må ikke genanvendes mekanisk, men skal deponeres.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter samtlige virksomheder, hvor der fremkommer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering. Deponeringsanlæg, der modtager anvist PVC-affald til deponering fra Københavns Kommune offentliggøres på kommunens hjemmeside www.kk.dk/affald eller kan oplyses ved henvendelse til Center for Miljø.

§ 17 Ordning for forbrændingseget affald

§ 17.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 23.

Forbrændingseget affald omfatter ikke organisk affald fra virksomhedskøkkener, engros- eller detailhandel samt virksomheder, som industrielt fremstiller fødevarer. Organisk affald skal frasorteres og afleveres til genanvendelse (bioforgasning).

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Københavns Kommune.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 40, stk. 1. Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større en 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på neddelingsanlæg. Oversigt over anlæg, der modtager stort forbrændingseget affald til neddeling, kan ses på kommunens hjemmeside eller kan oplyses ved henvendelse til Center for Miljø.

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på sorteringsanlæg. Oversigt over anlæg kan ses på kommunens hjemmeside eller kan oplyses ved henvendelse til Center for Miljø.

Kommunen anviser småt brandbart affald direkte til forbrænding på I/S Amagerforbrænding eller I/S Vestforbrænding.

§ 18 Ordning for deponeringseget affald

§ 18.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 16.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Københavns Kommune

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. § 3, nr. 19.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 3 pkt. 1,2,3 og 6 i affaldsbekendtgørelsen.

- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 3, punkt 180100 og 180200 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden. Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Deponeringseget affald kan modtages på miljøgodkendte deponeringsanlæg eller specialdeponier, der er optaget på oversigten over deponeringsanlæg, der modtager deponeringsaffald fra Københavns Kommune.

Oversigten over deponeringsanlæg kan ses på kommunens hjemmeside eller kan oplyses ved henvendelse til Center for Miljø.

Bilag 1: Bilag 2 - Oversigt over branchekoder			
47.11.20	5	Supermarkeder	
47.11.30	5	Discountforretninger	
47.21.00	5	Frugt- og grøntforretninger	
47.22.00	2	Slagter- og viktualieforretninger	
47.23.00	3	Fiskeforretninger	
47.24.00	6	Detailhandel med brød, konditori- og sukkervarer	
47.29.00	3	Anden detailhandel med fødevarer i specialforretninger	
47.30.00	3	Servicestationer	
56.10.10	6	Restauranter	
56.10.20	6	Pizzeriaer, grillbarer, isbarer mv.	
56.21.00	2	Event catering	
56.29.00	3	Anden restaurationsvirksomhed	
56.30.00	3	Cafeér, værtshuse, diskoteker mv.	
56.10	3	Restauranter som leverer ad ud af huset - er omfattet af 56.10.10 og 56.10.20?	
Antal			
<u>Indeks 2</u>			
56.21.00	224	Event catering	
47.11.10	391	Købmænd og døgnkiosker	
47.22.00	68	Slagter- og viktualieforretninger	
	683		
<u>Indeks 3</u>			
47.23.00	2	Fiskeforretninger	
47.29.00	8	Anden detailhandel med fødevarer i specialforretninger	
47.30.00	3	Servicestationer	
56.29.00	28	Anden restaurationsvirksomhed	
56.30.00	37	Cafeér, værtshuse, diskoteker mv.	
	78		
<u>Indeks 4</u>			
47.24.00	65	Detailhandel med brød, konditori- og sukkervarer	Antal ansatte, mindre end 10
56.10.10	703	Restauranter	Antal ansatte, mindre end 10
56.10.20	547	Pizzeriaer, grillbarer, isbarer mv.	Antal ansatte, mindre end 10
	1315		
<u>Indeks 5</u>			
47.11.20	64	Supermarkeder	
47.11.30	54	Discountforretninger	
47.21.00	92	Frugt- og grøntforretninger	
	210		
<u>Indeks 6</u>			
47.24.00	2	Detailhandel med brød, konditori- og sukkervarer	Antal ansatte mere end 10
56.10.10	114	Restauranter	Antal ansatte mere end 10
56.10.20	20	Pizzeriaer, grillbarer, isbarer mv.	Antal ansatte mere end 10
	136		

Indholdsfortegnelse

Center for Miljø	2
Administration, bolig.....	2
Administration, erhverv	3
Dagrenovation, bolig	4
Dagrenovation, erhverv.....	5
Storskrald og haveaffald	6
Glas, papir og pap.....	7
Farligt affald	8
Genbrugsplads, bolig	9
Genbrugsplads, erhverv.....	10
Særgebyrer	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Center for Miljø

Styrelsesloven § 41a gælder IKKE

Benævnelse:	Administration, bolig
Hjemmel:	Miljøbeskyttelsesloven § 48
Fastsættes af:	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser. Borgerrepræsentationen godkender takstfastsættelsen.
Prisfastsættelsesprincip:	Taksten fastsættes efter "hvile i sig selv" - princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip:	Skal sammen med Administration, erhverv over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.60.
Bemærkninger:	<p>Gebytet opkræves på ejendomsskattebilletten med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR).</p> <p>Det er beregnet per husstand og opkræves på de enkelte ejendomme til dækning af kommunens administrationsomkostninger, herunder affaldsplanlægning.</p> <p>Gebytet beregnes efter en fast takst pr. boligenhed uanset størrelse.</p> <p>Gebytet er ændret i 2011.</p>

	Underpunkt	Regnskab 2009 (kr.)	Budget 2010 (kr.)	Budget 2011 (kr.)	Indtægt i 2011 (mio. kr.)
1.	Administrationsgebyr, bolig	160	160	145	41,0
	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	42,9	45,5	41,0	41,0

Center for Miljø

Styrelsesloven § 41a gælder IKKE

Benævnelse:	Administration, erhverv
Hjemmel:	Miljøbeskyttelsesloven § 48
Fastsættes af:	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser. Borgerrepræsentationen godkender takstfastsættelsen.
Prisfastsættelsesprincip:	Taksten fastsættes efter "hvile i sig selv" - princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip:	Skal sammen med Administration, bolig over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.60.
Bemærkninger:	<p>Gebytet opkræves på faktura med udgangspunkt i det Centrale Virksomhedsregister (CVR).</p> <p>Det er beregnet per virksomhed og opkræves hos virksomhedens ejer til dækning af kommunens administrationsomkostninger, herunder affaldsplanlægning.</p> <p>Gebytet er ændret i 2010.</p>

	Underpunkt	Regnskab 2009 (kr.)	Budget 2010 (kr.)	Budget 2011 (kr.)	Indtægt i 2011 (mio. kr.)
1.	Administrationsgebyr	-	816	910	27,0
	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	-	27,0	27,0	27,0

Center for Miljø

Styrelsesloven § 41a gælder IKKE

Benævnelse:	Dagrenovation, bolig
Hjemmel:	Miljøbeskyttelsesloven § 48
Fastsættes af:	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser. Borgerrepræsentationen godkender takstfastsættelsen.
Prisfastsættelsesprincip:	Taksten fastsættes efter "hvile i sig selv" - princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip:	Skal sammen med Dagrenovation, erhverv over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.61.
Bemærkninger:	<p>Gebyret opkræves på ejendomsskattebilletten med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR).</p> <p>Det er beregnet per husstand og opkræves på de enkelte ejendomme til dækning af omkostningerne (afhentning, transport og behandling) ved kommunens indsamlingsordninger for dagrenovation. Gebyret differentieres i forhold til, hvor mange husstande, der er på den enkelte ejendom.</p>

	Underpunkt	Regnskab 2009 (kr.)	Budget 2010 (kr.)	Budget 2011 (kr.)	Indtægt i 2011 (mio. kr.)
1.	1 bolig	-	-	1.900	35,3
2.	2 boliger	-	-	1.000	5,4
3.	3 - 8 boliger	-	-	870	9,1
4.	9 - 15 boliger	-	-	780	15,5
5.	16 - 30 boliger	-	-	628	29,0
6.	Over 30 boliger	-	-	596	109,4
7.	Uden for kategori	-	-	-	1,2
	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	308,9	325,0	204,9	204,9

Center for Miljø
Styrelsesloven § 41a gælder IKKE

Benævnelse:	Dagrenovationslignende affald, erhverv
Hjemmel:	Miljøbeskyttelsesloven § 48
Fastsættes af:	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser. Borgerrepræsentationen godkender takstfastsættelsen.
Prisfastsættelsesprincip:	Taksten fastsættes efter "hvile i sig selv" - princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip:	Skal sammen med Dagrenovation, bolig over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.61.
Bemærkninger:	<p>Gebyret opkræves på faktura med udgangspunkt i det Centrale Virksomheds Register (CVR).</p> <p>Gebyret er et fast gebyr pr. virksomhed, der deltager i den kommunale dagrenovationsordning. Gebyret er differentieret efter den branchekode virksomheden er registreret med i CVR.</p> <p>Betaling for virksomheder, der drives fra rene erhvervsejendomme opkræves hos grundejeren over ejendomsskattebilletten. Der betales pr. liter i forhold til den beholdervolumen, der er tilmeldt på ejendommen.</p>

	Tekst	Regn skab 2009 (kr.)	Budget 2010 (kr.)	Budget 2011 (kr.)	Indtægt i 2011 (mio. kr.)
1	Index 1			800	19,2
2	Index 2	-	-	1.600	0,8
3	Index 3	-	-	2.400	0,1
4	Index 4	-	-	3.200	3,2
5	Index 5	-	-	5.600	0,9
6	Index 6	-	-	8.000	0,8
7	Rene erhverv literpris	-	-	11	25,0
	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	308,9	325,0	50,0	50,0

Center for Miljø

Styrelsesloven § 41a gælder IKKE

Benævnelse:	Storskrald og haveaffald
Hjemmel:	Miljøbeskyttelsesloven § 48
Fastsættes af:	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser. Borgerrepræsentationen godkender takstfastsættelsen.
Prisfastsættelsesprincip:	Taksten fastsættes efter "hvile i sig selv" - princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip:	Gebyret skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.62.
Bemærkninger:	<p>Gebyret opkræves på ejendomsskattebilletten med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR).</p> <p>Det er beregnet per husstand og opkræves på de enkelte ejendomme til dækning af omkostningerne (transport og behandling) ved kommunens indsamlingsordninger for storskrald og haveaffald.</p> <p>Gebyret beregnes efter en fast takst pr. boligenhed uanset størrelse.</p>

	Underpunkt	Regnskab 2009 (kr.)	Budget 2010 (kr.)	Budget 2011 (kr.)	Indtægt i 2011 (mio. kr.)
1.	Storskrald	-	-	230	65,3
2.	Haveaffald	-	-	45	12,7
	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	-	-	78,0	78,0

Center for Miljø

Styrelsesloven § 41a gælder IKKE

Benævnelse:	Glas, papir og pap
Hjemmel:	Miljøbeskyttelsesloven § 48
Fastsættes af:	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser. Borgerrepræsentationen godkender takstfastsættelsen.
Prisfastsættelsesprincip:	Taksten fastsættes efter "hvile i sig selv" - princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip:	Gebyret skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.61.
Bemærkninger:	<p>Gebyret opkræves på ejendomsskattebilletten med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR).</p> <p>Det er beregnet per husstand og opkræves på de enkelte ejendomme til dækning af omkostningerne ved kommunens bolignære indsamlingsordninger for glas, papir og pap.</p> <p>Gebyret beregnes efter en fast takst pr. boligenhed uanset størrelse.</p>

	Underpunkt	Regnskab 2009 (kr.)	Budget 2010 (kr.)	Budget 2011 (kr.)	Indtægt i 2011 (mio. kr.)
1.	Glas	-	-	43	12,0
2.	Papir	-	-	64	18,0
3.	Pap	-	-	36	10,0
	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	29,5	31,2	40,0	40,0

Center for Miljø

Styrelsesloven § 41a gælder IKKE

Benævnelse:	Farligt affald
Hjemmel:	Miljøbeskyttelsesloven § 48
Fastsættes af:	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser. Borgerrepræsentationen godkender takstfastsættelsen.
Prisfastsættelsesprincip:	Taksten fastsættes efter "hvile i sig selv" - princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip:	Gebyret skal over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.64.
Bemærkninger:	<p>Gebyret opkræves på ejendomsskattebilletten med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR).</p> <p>Det er beregnet per husstand og opkræves på de enkelte ejendomme til dækning af omkostningerne ved kommunens bolignære indsamlingsordninger for farligt affald.</p> <p>Gebyret beregnes efter en fast takst pr. boligenhed uanset størrelse.</p>

	Underpunkt	Regnskab 2009 (kr.)	Budget 2010 (kr.)	Budget 2011 (kr.)	Indtægt i 2011 (mio. kr.)
1.	Farligt affaldsgebyr	38	38	43	12,0
	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	10,2	10,8	12,0	12,0

Center for Miljø

Styrelsesloven § 41a gælder IKKE

Benævnelse:	Genbrugsplads, bolig
Hjemmel:	Miljøbeskyttelsesloven § 48
Fastsættes af:	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser. Borgerrepræsentationen godkender takstfastsættelsen.
Prisfastsættelsesprincip:	Taksten fastsættes efter "hvile i sig selv" - princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip:	Skal sammen med Genbrugsplads, erhverv over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.65.
Bemærkninger:	<p>Gebytet opkræves på ejendomsskattebilletten med udgangspunkt i Bygnings- og Boligregistret (BBR).</p> <p>Det er beregnet per husstand og opkræves på de enkelte ejendomme for adgang til at kunne gøre brug af genbrugsplaser uanset hvor disse er placeret.</p> <p>Gebytet beregnes efter en fast takst pr. boligenhed uanset størrelse.</p>

	Underpunkt	Regnskab 2009 (kr.)	Budget 2010 (kr.)	Budget 2011 (kr.)	Indtægt i 2011 (mio. kr.)
1.	Genbrugspladsgebyr	156	156	221	62,6
	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	41,8	44,3	62,6	62,6

Center for Miljø

Styrelsesloven § 41a gælder IKKE

Benævnelse:	Genbrugsplads, erhverv
Hjemmel:	Miljøbeskyttelsesloven § 48
Fastsættes af:	Takstfastsættelsen følger Miljøstyrelsens bekendtgørelser. Borgerrepræsentationen godkender takstfastsættelsen.
Prisfastsættelsesprincip:	Taksten fastsættes efter "hvile i sig selv" - princippet, hvilket indebærer, at udgifter og indtægter skal balancere over en årrække.
Kalkulationsprincip:	Skal sammen med Genbrugsplads, bolig over en årrække dække omkostningerne på funktion 1.38.65.
Bemærkninger:	<p>Gebytet opkræves på faktura med udgangspunkt i det Centrale Virksomhedsregister (CVR).</p> <p>Det er beregnet per virksomhed og opkræves hos virksomhedens ejer for adgang til at kunne gøre brug af genbrugspladser uanset hvor disse er placeret.</p> <p>Gebytet er ændret i 2010.</p>

	Underpunkt	Regnskab 2009 (kr.)	Budget 2010 (kr.)	Budget 2011 (kr.)	Indtægt i 2011 (mio. kr.)
1.	Håndværkere mv. 0-1 ansatte	-	4.587	8.038	11,5
2.	Håndværkere mv. 2-9 ansatte	-	6.881	12.057	3,8
3.	Håndværkere mv. over 9 ansa.	-	9.503	16.651	1,8
4.	Øvrige virksomheder	-	573	1.005	28,3
	Samlet indtægt fra ovenstående takster (mio. kr.)	-	28,5	45,4	45,4

15-10-2010

11/11

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tonny Pedersen

E-mail: tonped@tmf.kk.dk

Tlf. nr.: 33 66 58 90

Regulativet er vedtaget d. dd-mm-åååå og træder i kraft d. dd-mm-åååå