



<pernille.neergaard@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?S=F8ren\_Kj=E6rg=E5rd\_Snarberg\_-\_Amager\_=D8st?=<ssn@okf.kk.dk>,  
"Claus Hedegaard Knudsen" <claus@miljopunkt-amager.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?Erik\_J=F8rgensen?=<erik@norrebro.nu>,  
"Lene Midtgaard" <lene@miljopunkt-osterbro.dk>,  
"Bent Lohmann" <bent@lohmann.be>,  
<gazelle.buchholtz@a21.dk>,  
"Amager Vest Lokaludvalg - alternativ postkasse" <info@avlu.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?F=E6llespostkasse\_Amager\_Vest\_Lokaludvalg?=<avlu@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?F=E6llespostkasse\_Amager\_=D8st\_Lokaludvalg?=  
<AMAGEROESTlokaludvalg@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?F=E6llespostkasse\_Bispebjerg\_Lokaludvalg?=  
<bispebjerglokaludvalg@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?F=E6llespostkasse\_Br=F8nsh=F8j-Husum\_Lokaludvalg?=  
<2700lokaludvalg@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?F=E6llespostkasse\_Christianshavns\_Lokaludvalg?=  
<christianshavnslokaludvalg@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?F=E6llespostkasse\_Indreby\_Lokaludvalg?=<indrebylokaludvalg@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?F=E6llespostkasse\_Kgs=2E\_Enghave\_Lokaludvalg?=  
<Kgsenghavelokaludvalg@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?F=E6llespostkasse\_N=F8rrebro\_Lokaludvalg?=  
<noerrebrolokaludvalg@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?F=E6llespostkasse\_Valby\_lokaludvalg?=<valbylokaludvalg@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?F=E6llespostkasse\_Vanl=F8se\_Lokaludvalg?=  
<vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?F=E6llespostkasse\_Vesterbro\_Lokaludvalg?=  
<vesterbrolokaludvalg@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?F=E6llespostkasse\_=D8sterbro\_Lokaludvalg?=  
<oesterbrolokaludvalg@okf.kk.dk>  
Cc: "Lea Bryld" <lea@okf.kk.dk>,  
"Lars Ethelberg Nielsen" <let@okf.kk.dk>,  
"Hans Christian Karsten" <BF5A@tmf.kk.dk>,  
"Tim Jensen" <tijens@tmf.kk.dk>,  
"Tobias Borup Clausen" <ZG3P@okf.kk.dk>,  
"Ivan Hougaard Andresen" <ZB4X@okf.kk.dk>,  
=?iso-8859-1?Q?Anne\_Christine\_Br=F8ndum?=<acb@okf.kk.dk>

Return-Path: lou@okf.kk.dk

X-OriginalArrivalTime: 02 Nov 2011 16:50:40.0800 (UTC) FILETIME=[8DEE4200:01CC997F]

**Subject:** Vejledning vedr. økonomistyring og opfølgning i forhold til lokaludvalgenes nye miljøopgave

[Dok.nr 2011-670665 - Lokaludvalgenes miljøopgave - vejledning til økonomistyring og opfølgning.doc](#)

[Dok.nr 2011-670665 - Lokaludvalgenes miljøopgave - vejledning til økonomistyring og opfølgning.eDoc](#)

[Dok.nr 2011-782470 - Bilag - Skabelon for årsplan og budget for det lokale miljøarbejde.docx](#)

[Dok.nr 2011-782470 - Bilag - Skabelon for årsplan og budget for det lokale miljøarbejde.eDoc](#)

**Kære lokaludvalgssekretærer og centerledere i miljøpunkter,**

Her fremsender jeg en vejledning vedr. økonomistyring af lokaludvalgenes nye miljøopgave. Vejledningen er udarbejdet af Økonomiforvaltningen i samarbejde med Teknik- og Miljøforvaltningen og er (som navnet indikerer) en vejledning til hvordan

hhv. lokaludvalg og miljøpunkter fremadrettet kan tilrettelægge planlægning og opfølgning af økonomien i forhold til den lokale miljøopgave. Hensigten er, at sikre at kommunens krav til lokaludvalgene i forhold til økonomistyring bliver opfyldt i forhold til den nye lokale miljøopgave.

Vejledningen henvender sig til følgende:

- De lokaludvalg, der har hjemtaget miljøopgaven.
- De lokaludvalg, der yder driftsstøtte til et miljøpunkt.
- De miljøpunkter, der modtager driftsstøtte fra et lokaludvalg.

Vejledningen er opdelt i to hovedafsnit: Det første henvender sig generelt til samtlige lokaludvalg og miljøpunkter (dog ikke de miljøpunkter, som har overdraget deres virksomhed til lokaludvalget).

Det andet afsnit henvender sig specifikt til de lokaludvalg, der yder driftsstøtte; og de miljøpunkter, der modtager driftsstøtte.

Selvom anden del vejledningen ikke direkte henvender sig til de lokaludvalg, der har hjemtaget miljøopgaven, anbefaler Økonomiforvaltningen og Teknik- og Miljøforvaltningen, at også I tilrettelægger det lokale miljøarbejde i overensstemmelse med anbefalingerne i vejledningen. Således vil det nemlig være muligt for lokaludvalget årligt at redegøre for anvendelsen af midler til miljøaktiviteter og opnåede resultater overfor Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget.

### Specifikt om driftsstøtte

Vejledningens anden del skitserer de krav og opgaver, der hhv. er for lokaludvalg og miljøpunkter i forbindelse med driftsstøtte til den lokale miljøopgave. Videre rummer vejledningen anbefalinger til udformning af hhv. budget, årsplaner, regnskaber og årsberetninger, således at kravene til økonomistyringen i forhold til kommunale midler bliver efterlevet. Endelig er vedhæftet et forslag til skabelon for, hvordan en årsplan og budget for miljøarbejdet kan udformes, således at de kommunale krav til økonomistyringen

bliver overholdt.

Det skal understreges, at det fremgår af de allerede indgåede aftaler om driftsstøtte mellem lokaludvalg og miljøpunkter, at der skal udarbejdes budget, årsplan og regnskab for så vidt angår støttebeløbet fra lokaludvalget (eventuelt som en del af miljøpunktets samlede budget, årsplan og regnskab). Således er der med denne vejledning ikke tale om nye krav til udformningen af budget, årsplan, regnskab og årsberetninger. Men altså en vejledning til hvordan disse dokumenter kan udformes, så kravene til økonomistyring efterleves.

Det er også væsentligt at understrege, at lokaludvalgene årligt skal afrapportere overfor Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget for lokaludvalgets brug af midler til lokale miljøaktiviteter i det forgangne år. Denne afrapportering skal også rumme en oversigt over opnåede resultater for det lokale miljøarbejde. Det er således nødvendigt for lokaludvalget at kunne dokumentere anvendelsen af udvalgets driftsstøtte – ikke bare til administrativ drift af et miljøpunkt – men også til konkrete miljøaktiviteter og opnåede resultater. Derfor er det nødvendigt for lokaludvalget, at de årlige budgetter, årsplaner, regnskaber og årsberetninger redegør specifikt for anvendelsen af den kommunale støtte til lokale miljøaktiviteter.

Endeligt skal det understreges, at aftalerne om de konkrete udformninger af hhv. budget, årsplaner, regnskaber og årsberetninger beror på aftaler mellem det enkelte miljøpunkt og lokaludvalg i forbindelse med lokaludvalgets godkendelse af årlig driftsstøtte til miljøpunktet.

I er i øvrigt velkomne til at videresende denne vejledning til de medlemmer af lokaludvalg og bestyrelsesmedlemmer af miljøfondene, som måtte være interesserede. [Dok.nr 2011-670665 - Lokaludvalgenes miljøogave - vejledning til økonomistyring og opfølgning](#)

[Dok.nr 2011-782470 - Bilag - Skabelon for årsplan og budget for det lokale miljøarbejde](#)

Med venlig hilsen

**Louise Nordskilde**  
Fuldmægtig  
Center for Sikker By

---

KØBENHAVNS KOMMUNE  
Økonomiforvaltningen

Rådhuset Vær. 13  
1599 København V

Telefon +45 3366 2536  
Mobil +45 2637 9314  
Email [lou@okf.kk.dk](mailto:lou@okf.kk.dk)  
Web [www.kk.dk](http://www.kk.dk)  
EAN 5798009800213