

Projektskema Lokaludvalgets egne projekter

FØR PROJEKTET STARTES:

<p>Titel:</p> <p>Dato:</p> <p>Sted:</p> <p>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</p>	<p>Nyd livet i Brønshøj-Husum - Debatmøde om sundhedspolitikken</p> <p>Mandag den 16. februar kl. 17-19</p> <p>Kulturhuset Pilegården</p> <p>Ernst Sørensen, Social- og Sundhedsudvalget</p>
<p>Formål: <i>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</i></p>	<p>Københavns Kommune har sendt et forslag til en 10-årig sundhedspolitik i høring. Social- og Sundhedsudvalget i den anledning gerne afholde et lille borgermøde/debatmøde med fokus på lokale sundhedsproblematikker, for at gøre politikken relevant for lokale borgere og for at samle inputs til et hørings svar om politikudkastet.</p>
<p>Målgruppe: <i>Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</i></p>	<p>Borgere i Brønshøj-Husum med interesse for lokale sundhedsspørgsmål</p>
<p>Samarbejdspartnere: <i>Laves projektet i samarbejde med nogen?</i></p>	<p>Udvalgte oplægsholdere inviteres til at tale om lokale sundhedsperspektiver. Sundhedshuset Vanløse-Brønshøj-Husum hjælper med at finde egnede oplægsholdere. Signe Gadegaard (tidligere specialestuderende i SOSU) og Kontakten</p>

	i Tingbjerg er allerede inviteret.
<p>Hvordan skal det laves: <i>Hvad skal der til for, at projektet kan gennemføres?</i> <i>Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter?</i> <i>Tidsplan for de forskellige opgaver.</i></p>	<p>Der skal laves aftale med oplægsholdere Der skal bookes lokale i Pilegården Der skal bestilles forplejning Der skal laves PR for arrangementet Disse opgaver varetages af sekretariatet, og afsluttes når projektet er vedtaget på Lokaludvalgsmødet den 29. januar.</p> <p>Der skal skrives udkast til høringsvar til Sundhedspolitikken. Dette varetages af SOSU på deres næste møde den 9. februar.</p> <p>Der skal tages referat af borgermødet. Dette varetages af SOSU og Marie fra sekretariatet.</p> <p>De inputs som deltagerne på borgermødet kommer med, skal indarbejdes i høringsvaret. Dette varetages af SOSU og Marie fra sekretariatet.</p>
<p>Kommunikationsplan: <i>Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</i> <i>Hvad er hovedbudskabet?</i> <i>Hvilke formidlingskanaler bruges (møder, web, plakat, klummen etc.)?</i></p>	<p>Arrangementet annonceres i Lokaludvalgets klumme. Der ophænges flyers om arrangementet på relevante steder i bydelen og Social- og Sundhedsudvalget fortæller deres netværk om arrangementet.</p>
<p>Miljø: <i>Har projektet en lokal miljøvinkel? – hvis ja, hvilken?</i></p>	
<p>Budget: <i>Alle budgetposter i projektet.</i></p>	<p>Sandwich, kaffe og te til deltagerne: 1500 kr. Gaver/honorar til oplægsholdere: 1500 kr.</p> <p>I alt: 3.000 kr.</p>

<p>Hvad er projektets succeskriterier? <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	<p>Mødet giver anledning til at SOSU og de fremmødte får en god debat om Debatten skal give inspiration til høringssvaret og til SOSUs arbejde fremover.</p>
<p>Hvilke forventninger er der til sekretariatet? <i>Hvilke opgaver skal sekretariatet hjælpe med?</i></p>	<p>Arbejdsdelingen mellem SOSU og sekretariatet er beskrevet længere oppe.</p>

EFTER PROJEKTET ER AFSLUTTET:

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål, hvordan eller hvorfor ikke?	
Nåede vi målgruppen, hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan?	
Var der problemer med tidsplanen m.v., hvis ja, hvilke?	
Blev budgettet overholdt – hvis nej, hvorfor ikke?	
Opfyldte projektet succeskriterierne?	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?	