

Projektskema

– Vanløse Lokaludvalg 2016

Før projektet påbegyndes:

Titel:	Luciaoptog 2016
Dato:	14. december 2016
Ansvarspersoner i lokaludvalget:	Social- og Sundhedsgruppen
Ansvarlig i sekretariatet:	Sarah Mughal
Formål: * <ul style="list-style-type: none">• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?• Hvad vil vi opnå?• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?	<ul style="list-style-type: none">• Vanløse Lokaludvalg har gennem flere år haft tradition for at have et Luciaoptog ved det årlige Gæstbudsarrangement. Sidste år kunne Gæstbudsarrangementet ikke gennemføres pga. cykelkaos på Vanløse Torv, hvilket desværre også gør sig gældende i år. Vi fastholdte dog traditionen med et Luciaoptog i Kulturstationen i 2015 til glæde og gavn for både Luciapiger og de trofaste tilskuere.• Med en fastholdelse af Luciaoptoget (om end der i år ikke vil være et Gæstbudsarrangement) vil vi opnå at bevare en hyggelig og god tradition til glæde og gavn for bydelen.
Målgruppe: <ul style="list-style-type: none">• Hvem henvender projektet sig til?• Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?• Laves projektet i samarbejde med	<ul style="list-style-type: none">• Projektet henvender sig til alle i bydelen.• For at give bydelen en hyggelig og traditionsrig oplevelse.

<p>nogen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektet laves i samarbejde med Kulturstationen, Institutionen Højen, Café Oasen og spillemandsorkestret Hiv og Sving.
<p>Fokusområder og/eller KK politikker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har projektet en 'børn og unge' vinkel og/eller en lokal miljøvinkel? • Hvis ja, hvilken? • Spiller projektet sammen med en eller flere af Københavns Kommunes politikker og strategier • Hvis ja, hvordan spiller de sammen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Nej, men mange af dem som kommer og overværer optoget, er børn og unge. • Nej
<p>Hvordan skal det laves:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad skal der til for at projektet kan gennemføres? • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter? <p><i>Tidsplanen for de forskellige opgaver/ansvarlig:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Højen, Hiv & Sving og Café Oasen skal kontaktes og bookes. Der skal desuden bookes et lokale til omklædning til Luciapigerne. • Sekretariatet laver aftaler med alle involverede parter, booker lokaler og står for slikposer til Luciapigerne. Kulturstationen sørger for omtale i halvårsprogram og opsætning af plakater, afvikling af Hiv og Sving samt pebernødder og saftvand til Luciapigerne. Begge parter står for omtale relevante steder.
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvad er hovedbudskabet? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilken vinkel/fokus? ○ Hvilke kanaler(møder, web, plakat etc.)? 	<ul style="list-style-type: none"> • Målgruppen er alle i Vanløse og dem kommer vi bedst i kontakt med ved at komme bredest muligt ud på alle tilgængelige platforme. • Hovedbudskabet er, at det er ved at være jul, og at vi værner om traditionerne og den hyggelige tid, vi går i møde.

<ul style="list-style-type: none"> Hvem er ansvarlig for udarbejdelse af kommunikationsmateriale? Skal der afviges fra kommunikationsskabeloner, KK-design og kommunikationspolitikker? * 	<ul style="list-style-type: none"> Kulturstationen er ansvarlig for udarbejdelse af kommunikationsmateriale. Eftersom det er Kulturstationen der er ansvarlig for udarbejdelse af kommunikationsmateriale, bliver materialet udarbejdet ud fra deres kommunikationsskabeloner.
Budget: * Alle budgetposter i projektet.	Slikposer – 400 kr. Kaffe og småkager til Hiv og Sving – 400 kr.
Hvad er projektets succeskriterier? <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i>	Succeskriteriet er, at der kommer mellem 30-50 publikummer og at alle får en god og hyggelig oplevelse.
Hvilke forventninger er der til sekretariatet?	Sekretariatet står for alle opgaver ifm. projektet.

Efter projektet er afsluttet:

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> Hvordan eller hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> Hvis ja, hvilke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> Hvis ja, hvordan? Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> Hvis nej, hvorfor ikke? 	

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? | |
|--|--|

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

ⁱ Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til

Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.