

Projektskema

– Vanløse Lokaludvalg 2016

Før projektet påbegyndes:

Titel:	Juletræ på Vanløse Torv 2016
Dato:	25. november 2016 kl. 17.00
Ansvarspersoner i lokaludvalget:	Jan Mørch
Ansvarlig i sekretariatet:	Julie
Formål: * <ul style="list-style-type: none">• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?• Hvad vil vi opnå?• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?	Vanløse Lokaludvalg skal fastholde den årlige tradition med at tænde og samle bydelens borgere omkring juletræet på Vanløse Torv, også for at markere, at Vanløse Lokaludvalg er "bydelens" samlingspunkt.
Målgruppe: <ul style="list-style-type: none">• Hvem henvender projektet sig til?• Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?• Laves projektet i samarbejde med nogen?	Arrangementet henvender sig primært til børnefamilier i Vanløse på dagen for selve juletræstændingen. Selve juletræet med dets centrale placering, og som står der i perioden 24. november til 31. december, henvender sig til alle borgere i bydelen samt de ikke så få pendlere som rejser til og fra Vanløse. Juletræet er med til at skabe julestemning for alle som har deres gang i Vanløse gennem hele den søde juletid. Lokaludvalget ønsker at stå for juletræet i Vanløse, for at fastholde en tradition i bydelen, som er med til at styrke bydelsidentiteten.
Fokusområder og/eller KK politikker <ul style="list-style-type: none">• Har projektet en 'børn og unge' vinkel og/eller en lokal miljøvinkel?	Projektet henvender sig til børnefamilier på dagen for selve juletræstændingen.

<ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilken? • Spiller projektet sammen med en eller flere af Københavns Kommunes politikker og strategier • Hvis ja, hvordan spiller de sammen? 	
<p>Hvordan skal det laves:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad skal der til for at projektet kan gennemføres? • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter? <p><i>Tidsplanen for de forskellige opgaver/ansvarlig:</i></p>	<p>Jan Mørch bestiller juletræ inkl. opsætning og nedtagning, har kontakt til KK og Politiet vedr. tilladelser, bestiller godteposer og indgår aftale med julemanden. Aftaler, tilladelser og bestillinger indgået på vegne af lokaludvalget skal sendes til sekretariatet. Alle regninger skal ligeledes fremsendes til sekretariatet via ean: 5798009800275, regninger skal sendes til brugerid: ym40 Sekretariatet har ansvar for økonomistyring og journalisering af aftaler m.v. Sekretariatet indgår aftale med afvikler til dagen og indrykker eventuel annonce, samt omtale på hjemmeside/FB</p>
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvad er hovedbudskabet? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilken vinkel/fokus? ○ Hvilke kanaler(møder, web, plakat etc.)? • Hvem er ansvarlig for udarbejdelse af kommunikationsmateriale? • Skal der afviges fra kommunikationsskabeloner, KK-design og kommunikationspolitikker? * 	<p>Annonce i Vanløse Bladet, hjemmeside/FB og mund-til-mund.</p> <p>Det er endnu ikke afklaret, hvem der laver kommunikationsmateriale. Sekretariatet kan bistå med kommunikationsmateriale ud fra den vedtagne kommunikationsskabelon.</p> <p>Ja evt.</p>
<p>Budget: *</p>	

Alle budgetposter i projektet.	Post	Pris	Note
	Juletræ	16.000	
	Julemand	6.500	
	Annonce	4.000	Der var afsat for få midler sidste år
	Slik	3.000	Blev sponsoreret sidste år
	Afvikling	1.000	
	Diverse	500	
	I alt	31.000	
	Hvad er projektets succeskriterier? <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i>	Der skal deltage minimum 300 børnefamilier	
Hvilke forventninger er der til sekretariatet?	Sekretariatet har ansvar for økonomistyring og journalisering af aftaler m.v. Sekretariatet indgår aftale med afvikler til dagen og indrykker eventuel annonce, samt omtale på hjemmeside/FB		

Efter projektet er afsluttet:

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> Hvordan eller hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> Hvis ja, hvilke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> Hvis ja, hvordan? Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave	

projektet igen? <ul style="list-style-type: none">• Hvis nej, hvorfor ikke?• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?	
---	--

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

i Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgeres synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.