



Retningslinjer for tilladelse til ophængning af bannere og lys på Rådhuset

Der kan i særlige tilfælde meddeles tilladelse til ophængning af bannere eller projicering af lys udvendigt på Københavns Rådhus. Der opkræves ikke vederlag for tilladelsen.

Tilladelse meddeles administrativt og forudsætter, at Kulturarvsstyrelsen giver sit samtykke.

1. Betingelser for tilladelse

Bannere / lysprojekter skal som hovedregel:

- have en kunstnerisk værdi eller
- tjene et almennyttigt formål

Eksempel: Gøre opmærksom på udstillinger eller arrangementer på Rådhuset, promovere København i forhold til turister eller oplyse om arrangementer eller lignende af almennyttig karakter.

Bannere / lysprojekter må ikke:

- have et kommercielt formål.
- have et partipolitisk formål

Sekretariat & Kommunikation

1599 København V

Telefon
33 66 23 58

Direkte telefon
3366 2358

E-mail
ingrid@kff.kk.dk

EAN nummer
5798009780386

www.kk.dk

- have et religiøst formål

Følgegener, som for eksempel nedsat eller manglende udsyn, manglende mulighed for at åbne vinduer o.lign., tages i betragtning. Dette kan ske ved at stille særlige krav til materialevalg, ophængningsperiode eller lignende.

2. Ansvar

Opsætning, vedligeholdelse og nedtagning af bannere sker for ansøgers egen regning og risiko. Ansøger er forpligtet til at sørge for alle praktiske forhold og tilladelser i forbindelse med ophængning, herunder indhentning af de fornødne tilladelser til opstilling af lifte eller andet materiel. Ansøger er forpligtet til at sørge for udbedring af skader på Rådhuset, der kan henføres til opsætningen.

Der kan stilles krav om erhvervs- og produktansvarsforsikring, depositum eller lignende.

3. Procedure m.v.

Tilladelse forudsætter en skriftlig ansøgning med angivelse af udformning, indhold og formål med projektet.

Ansøgningen, der indsendes til Sekretariat og Kommunikation, skal indeholde oplysning om størrelse, materialevalg, ophængningsbelysningsmetode, tidsrum for ophængning eller belysning, samt hvor det skal hænges/vises.

Afslag kan umiddelbart meddeles af forvaltningen, såfremt ovenstående betingelser ikke er opfyldt.

Såfremt forvaltningen vurderer, at betingelserne for tilladelse er opfyldt, søges Kulturarvsstyrelsen om tilladelse.

Såfremt forvaltningen herefter giver tilladelse, udarbejdes en skriftlig aftale om betingelserne for tilladelsen.

Forvaltningen informerer Rådhusvagten samt berørt personale om ophængningen.