



29. november 2017

Sagsnr.  
2017-0389156

Dokumentnr.  
2017-0389156-2

## Oversigt over kompetence og delegation på BUUs område

Efter Københavns Kommunes styrelsesvedtægt § 16 varetager udvalget den umiddelbare forvaltning af kommunens dagtilbud for børn fra 0-5 år, undervisningsmæssige opgaver, fritidstilbud for børn og unge, herunder opgaver vedrørende:

- 1) dagtilbud for børn fra 0-5 år,
- 2) fritidsinstitutioner og klubber for aldersgruppen 6-17 år,
- 3) folkeskolen,
- 4) gymnasieafdelingen og Europaskolen på Sankt Annæ Gymnasium,
- 5) specialinstitutioner, herunder vuggestuer, børnehaver, fritidsinstitutioner, klubber og fritidstilbud for 18-25 årige med handicap,
- 6) visitation af basispladser og støttepædagoger,
- 7) ungdomsskolen,
- 8) den kommunale sundhedstjeneste
- 9) børne- og ungdomstandplejen,
- 10) musikskole og billedskole,
- 11) Ungdommens Uddannelsesvejledning,
- 12) produktionsskoler,
- 13) Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU),
- 14) uddannelsesforberedende forløb, specialundervisning for voksne,
- 15) undervisningstilbud for børn med handicap og anbragte børn,
- 16) kommunens institutioner og samarbejde med private og andre institutioner inden for udvalgets område, herunder institutioner som kommunen har indgået overenskomst eller aftale med for at opfylde kommunens forpligtelser efter social- og sundhedslovgivningen.

Nedenfor fremgår den overordnede kompetencefordeling mellem Borgerrepræsentationen, Børne- og Ungdomsudvalget, borgmesteren, forvaltningen samt bestyrelser og ledere på institutioner, skoler mv.:

Kompetence	Bemærkninger
Borgerrepræsentationen	
Styre kommunens anliggender.	Lov om kommunernes styrelse.
Overordnede politikker.	-
Styrelsesvedtægter/andre vedtægter - folkeskolen, dagtilbud.	-
Anlægsbevillinger.	Desuden indhentes Økonomiforvaltningens udtalelse efter

**Ledelsessekretariatet**

Rådhuspladsen I  
1550 København V

EAN nummer  
5798009382160

Man-tor  
9-16  
Fre  
9-15

	styrelsesvedtægtens § 12.
Budget og bevillinger.	Efter reglerne i budgetcirkulæret f.eks. om budgetoverførsler mellem bevillingsområder og mellem årene.
Kvalitetsrapporten for folkeskolerne.	Delegationsforbud, Folkeskolelovens § 40a. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning på et møde.
Mål og rammer for skolernes virksomhed: Økonomiske rammer for de enkelte skoler, skolestruktur, inddeling i skoledistrikter, antal skoledage, undervisningstimetallet, skoledagens længde, specialundervisning, rammer for klassedannelsen.	Delegationsforbud, Folkeskolelovens § 40. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning på et møde.
Udpegning til bestyrelser.	Delegationsforbud til udvalg efter den kommunale styrelseslov.
Sager inden for personaleområdet.	Ansættelser og afskedigelser af direktionen samt andre chefer på løntrin 53 eller derover.
<b>Børne- og Ungdomsudvalget</b>	
Varetager den umiddelbare forvaltning af området.	Lov om kommunernes styrelse.
Overordnede strategier (mål og rammer).	Hvis der er delegationsforbud på området, jf. ovenfor, behandles sagen desuden i Økonomiudvalget/Borgerrepræsentationen.
Servicemål- og serviceniveau.	-
Særlige indsats- og udviklingsområder.	-
Budget og regnskab inden for udvalgets område.	Kommunens samlede budget og regnskab behandles i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.
Institutionsstruktur, kapacitet og større ændringer af forvaltningens struktur.	-
Principielle ændringer i tilbudsformer.	-
Anlægsbevillinger.	Sager skal efterfølgende behandles af Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen. Se ovenfor

	vedrørende Borgerrepræsentationens kompetence.
Budget og regnskab, herunder budgettrammer og principielle budgetmeldinger.	-
Godkendelse af væsentlige ændringer af de læseplaner og beskrivelser, som er udarbejdet af skolebestyrelserne i henhold til Folkeskolelovens § 40, stk. 3 og 4.	Mindre, overvejende tekniske/redaktionelle ændringer godkendes af forvaltningen.
<b>Borgmesteren</b>	
Påser at sagerne forinden de forelægges udvalget er tilstrækkeligt belyst, herunder med hensyn til eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser og koordinering med andre udvalg og forvaltningers sagsområde.	-
Forestår modtagelser på rådhuset og besøg fra udlandet.	-
Forestå udsendelse af pressemeddelelser og lignende.	-
Ansvarlig for it-sikkerhedsarbejdet i Børne- og Ungdomsforvaltningen.	Københavns Kommunes it-sikkerhedsregulativ.
Besvare henvendelser/klager fra borgere/organisationer mv., medmindre henvendelserne/klagerne er af overordnet principiel karakter eller har et særligt politisk indhold.	-
Sager inden for personaleområdet (delegeret fra	Ansættelser og afskedigelser af kontorchefer og områdechefer med direkte reference til direktionen. Øvrige sager

Økonomiudvalget). Ansættelser og afskedigelser	delegeres typisk videre til forvaltningen, jf. nedenfor.
<b>Forvaltningen</b>	
Besvarelse af spørgsmål, forespørgsler o. lign. fra medlemmer af Borgerrepræsentationen.	-
Tilsyn med skoler og institutioner.	-
Udførelse af samtlige driftsopgaver i overensstemmelse med lovgivningen og inden for de af udvalget fastlagte rammer.	-
Godkender kasseinstrukser og forretningsgange.	-
Besvarelse af visse mere rutinemæssige henvendelser/klager fra borgere/organisationer mv.	-
Sager inden for personaleområdet (delegeret fra borgmesteren).	Ansættelser og afskedigelser af øvrige personalegrupper varetages af den administrerende direktør med mulighed for yderligere delegation.
Indgåelse af driftsoverenskomster med de selvejende daginstitutioner samt tillæg hertil.	-
Tillade afskrivning af uerholdelige fordringer.	-
Bestyrelser på institutioner/skoler (der er bestyrelser i dagtilbud, klubber, dagpleje, folkeskoler, ungdomsskolen, specialundervisning for voksne, musikskole, billedskole). Nedenfor er eksempler fra kommunale dagtilbud og skoler.	
Forældrebestyrelsen i en	Reglerne fremgår af Dagtilbudsloven samt

<p>daginstitution skal fastsætte principper for daginstitutionens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Bestyrelsen afgiver indstilling om ansættelser ved institutionen. Desuden træffer bestyrelsen beslutning om institutionens budget og regnskab, herunder overførsler mellem årene, anvendelse af sponsorstøtte og lukkedage.</p>	<p>rammerne for klynger og netværk.</p>
<p>Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager, fastsætter principper for skolens virksomhed, godkender skolens budget mv. Bestyrelsen afgiver udtalelse om ansættelse af ledere, lærere og pædagoger på skolen.</p>	<p>Reglerne fremgår af Folkeskoleloven og vedtægten for folkeskolerne.</p>
<p>Ledere af institutioner/skoler. Nedenfor er eksempler fra kommunale dagtilbud og skoler.</p>	
<p>Lederen af kommunale dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. og lederen af selvejende dag-, fritids- eller</p>	<p>Reglerne fremgår af dagtilbudsloven samt rammer for klynge/netværksstrukturen.</p>

<p>klubtilbud m.v. har den pædagogiske og administrative ledelse af tilbuddet og er ansvarlig over for kommunalbestyrelsen herfor.</p>	
<p>Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen.</p>	<p>Reglerne fremgår af Folkeskoleloven.</p>