

Svar fra med økonomidirektørkredsen vedrørende løsningsmodel fra KFU 10-09-2009

Mail af 03-09-2009 fra Økonomiforv.	Kære Økonomidirektører Hermed et budgetnotat vedr. nyt stadsarkiv til drøftelse på jeres møde i morgen. Bjarne vil tage sagen op. Der er i budgetnotatet ikke gjort rede for, hvilke omkostninger det vil medføre, at sortere og klargøre de opgjorte arkivalier til overdragelse til stadsarkivet. De oplysninger håber vi at få fra jeres respektive forvaltninger senest tirsdag d. 8. sep. (sendes til tro@okf.kk.dk) Stadsarkivet kan give vejledning og retningslinier for sorterings- og klargøringsprocessen for arkivalier, hvis det ønskes. (elbloc@kff.kk.dk) Vedhæftet er også notatets bilag 1 i excel-format, til indrapportering af omkostningerne forbundet med overdragelse af arkivalier til stadsarkivet.
Forvaltning	Svar

Socialforvaltn.**Fra:** Poul Erik Jørgensen**Sendt:** 10. september 2009 17:00**Til:** Olga Brüniche-Olsen**Cc:** Sven Bjerre; Katrine Bagge Thorball**Emne:** På vegne af Sven Bjerre: Høring af budgetnotat om nyt stadsarkiv

Kære Olga

Jeg vender hermed tilbage med Socialforvaltningens skriftlige bemærkninger til budgetnotatet om et nyt stadsarkiv.

Socialforvaltninger mener ikke, at der er behov for at samle administrationen af alle kommunens papirarkivalier i en fælles central enhed.

Socialforvaltningens arkiv er fælles arkiv vedr. borgersager samt journalsager fra Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Sundhed og Omsorgsforvaltningen, Børne- og Ungdomsforvaltningen og Socialforvaltningen.

Arkivet er fælles da borgersager styres af KMD - Sag som Socialforvaltningen har systemansvaret for. KMD - sag styrer 3,6 millioner sager hvor 1,5 million er i arkivet. Det er centralt med den faglige nærhed da der konstant er problemstillinger og udvikling af KMD-Sag der skal vendes imellem SOF-IT og arkivet.

Arkivet udlåner flere hundrede sager om dagen til de 4 forvaltninger og guider de 4 forvaltningers sagsbehandlere igennem KMD - Sag i forbindelse med sager.

Arkivet har for at effektivisere indgået samarbejde med Socialforvaltningens og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens postafdeling, der varetager opgaven med udbringning/returnering af sager. Derudover kører arkivet selv ud med hastesager.

Det er mest effektivt og billigst at have et samlet arkiv på borgersagsområdet, hvor det er forvaltningerne og sagsbehandlere der serviceres.

Der er ikke behov for mere arkivplads. Arkivet har investeret massivt i kompaktreoler, der præcis er designet til borgersagerne fra KMD - sag, hvilket betyder at man i kælderen i Bernstorffsgade 17 har plads til 15.000 hyldemeter sager. I fremtiden forventes pladsbehovet ikke at stige, på grund af den stigende digitalisering af sagerne.

Kælderen ligger i Socialforvaltningens og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens centralforvaltninger og er derfor en del af den samlede husleje. Det er ikke muligt at leje kælderen ud til andet formål, hvis ikke den fortsat tænkes anvendt til arkiv.

Flytning/sammenlægning af arkivet ville medføre betydelige omkostninger.

For det første ville investeringerne i kompaktreolerne gå tabt da de er designet præcis ud fra kælderen's mål, samt investeringerne i kælderen's sikkerhed, dvs forebyggende tiltag der er gjort for at forhindre vand, brand og indbrud.

For det andet er det sådan, at Socialforvaltningens arkiv primært består primært af "levende" sager der bliver udlånt til kommunens sagsbehandlere. Derfor skal de flyttes hylde for hylde og være tilgængelige under en flytning. Der er ca. 1,5 millioner sager i cpr. orden. Modsat mange arkiverede sager er borgersagerne fra KMD-Sag i arkivet fortsat i administrativ brug. Men da den årlige sagsmængden er så stor bliver de indkaldt hurtigt til arkivet, da lokalforvaltningen ellers ville have enorme pladsproblemer. Dette betyder at sagerne konstant indgår i forvaltningernes daglige arbejde.

Venlig hilsen

Sven

**Beskæftigelses-
og
Integrationsforv.**

Fra: Thomas Thellersen Børner
Sendt: 8. september 2009 13:52
Til: Olga Brüniche-Olsen
Cc: Vibeke Østergaard; Mette Egelund Fog; Sven Bjerre
Emne: VS: høring af budgetnotat om nyt stadsarkiv

Kære Olga

BIF er som udgangspunkt ikke interesseret i at indgå i ét fælles central arkiv drevet af Stadsarkivet. Vi stiller os ikke i vejen for en fælles løsning af andre arkivproblemer, men vi må sige, at vi ikke umiddelbart synes det er hensigtsmæssigt, at en sådan løsning omfatter det centrale borgersagsarkiv, der i dag ligger i kælderens i Bernstorffsgade 17 (BG). Jeg ved ikke, om man evt kan lave en model, hvor denne lille satellit holdes uberørt af den fælles løsning. Det vil vi i hvert fald klart foretrække.

Arkivet i BG har ikke pladsproblemer; hverken nu eller i fremtiden. På sigt overgår samtlige BIF borgersager på elektronisk form, og de såkaldte bilagssager forsvinder på papir. Dette projektet forventes at gå igang inden for ½ år.

Det centrale arkiv i BG er et aktivt arkiv, som løbende udleverer og modtager borgersager til og fra centrene og Centralforvaltningen i den almindelige sagsbehandling. Det skal derfor medregnes i fordele og ulemper ved et eventuelt centralt arkiv på Gl. Køgelandsvej, at der bliver en længere transporttid ved rekvirering af sager. Et fælles arkiv forudsætter under alle omstændigheder en særdeles effektiv servicering, fordi centrene er afhængig af at kunne få sager effektivt og hurtigt til og fra arkiv. Arkivet i BG fungerer i dag upåklageligt, og vi kan ikke umiddelbart se, at et arkiv på Gl. Køgelandsvej vil kunne gøre det bedre.

Vi må samtidig tage forbehold for beregningerne i forhold til finansiering, besparelser og merudgifter. For eksempel vil den sparede husleje til arkivet i BG forudsætte en alternativ anvendelse af lokalerne i kælderens, hvis den skal regnes med som en besparelse. Vi har svært ved at se de muligheder i de konkrete lokaler. I givet fald vil mere detaljeret være behov for at gennemgå mulige besparelser og merudgifter for BIF ved at etablere et centralt arkiv.

Vi deltager selvsagt gerne i en eventuel yderligere konkretisering af de ovenfor nævnte synspunkter.

BIU behandler den 10.9 revisionsprotokolatet om arkivering og journalisering, herunder revisionens bemærkninger om at overveje at etablere et fælles centralt arkiv for alle kommunens sager og dokumenter (vedlægges). Her vil du se nogle af de samme synspunkter.

<http://www3.kk.dk/eDoc/Besk%c3%a6ftigelses%20-%20og%20Integrationsudvalget/10-09-2009%2014.15.00/Dagsorden/07-09-2009%2011.50.24/4794523.PDF>

vh

Thomas

Thomas Thellersen Børner
Direktør

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
Københavns Kommune
Bernstorffsgade 17
1592 København V.

Direkte telefon 3317 3298
Mobiltelefon 2630 3298
Email gpo2@bif.kk.dk

Web <http://www3.kk.dk/bif.aspx>
www.kk.dk

Bemærkninger fra Teknik- og Miljøforvaltningen vedrørende nyt stadsarkiv

Teknik- og Miljøforvaltningen har modtaget budgetnotat vedrørende nyt stadsarkiv. Teknik- og Miljøforvaltningens bemærkninger til budgetnotater følger herunder.

Generelle bemærkninger

Teknik- og Miljøforvaltningen bemærker, at der i forbindelse med ombygningen af Njalsgade 13-17 (Njalsgården) allerede er foretaget en investering, som har givet en optimering af forvaltningens arkivdrift. Denne optimering vil gå tabt i forbindelse med en eventuel etablering af et nyt samlet kommunalt arkiv (Københavns Stadsarkiv).

Teknik- og Miljøforvaltningens arkiver benyttes i høj grad af Center for Kunder (CKU) og Center for Byggeri (CBG). Disse to centre benytter primært arkivet i tilknytning til forvaltningens kundecenter og den kundebetjening, vejledning og rådgivning, hvor der blandt andet udleveres kopier af arkiv-/tegningsmaterialer til forvaltningens kunder. Det er derfor meget vigtigt for Teknik- og Miljøforvaltningen, at denne del af arkivet befinder sig i umiddelbar nærhed af medarbejderne i CKU og CBG.

En placering af samtlige papirarkivalier under Københavns Stadsarkiv (på Gl. Køge Landevej 107) giver således en forholdsvis langsom og dårlig kundebetjening/borgerservice samt unødigt transport. En placering af arkivet langt fra Teknik- og Miljøforvaltningens kundecenter er derfor ikke optimal for Teknik- og Miljøforvaltningen.

Faktuelle bemærkninger

Mindre dele af Teknik- og Miljøforvaltningens arkiv har midlertidigt i forbindelse med ombygning og flytninger været opbevaret hos firmaet Recall. Denne del af arkivet hjemtages inden udgangen af 2009. Der bør derfor ses bort fra denne udgift i budgetnotatet (725.040 kr.).

I budgetnotatet er der ikke taget højde for udgifter i forbindelse med ibrugtagningstilladelsen. Ibrugtagningstilladelsen udgør 1,25 % af de samlede udgifter til etablering af et nyt stadsarkiv (79 mio. kr.).

Budgetnotat bør desuden tage mere hensyn til de økonomiske udfordringer, der eventuelt vil komme i forbindelse med digitaliseringen af Teknik- og Miljøforvaltningens byggesagsarkiv.

Børne- og Ungdomsforv.	Vedr. budgetnotat vedrørende nyt stadsarkiv En del af BUFs arkivalier er placeret i arkivet i Bernstorffsgade hvilket fungerer godt. BUF kan tilslutte sig synspunktet fra SOF og BIF om, at dette arkiv tages ud af projektet. Det medfører dog at BUFs alm. journalsager ligger dels i Stadsarkivet og dels i Bernstorffsgade. BUFs arkiver på hhv. Dyvekeskolen og Peder Lykke Skolen er personalesager. Disse arkiver vil blive udfaset i takt med kassationsreglerne, idet personalesagerne fremadrettet digitaliseres. På Tingbjerg Skole opbevares både regnskabsbilag og journalsager. Regnskabsbilagene vil ligeledes blive udfaset i takt med at bilagene kun skal opbevares i 5 år og indførelsen af elektronisk fakturering. JS 07-09-2009
-------------------------------	--